



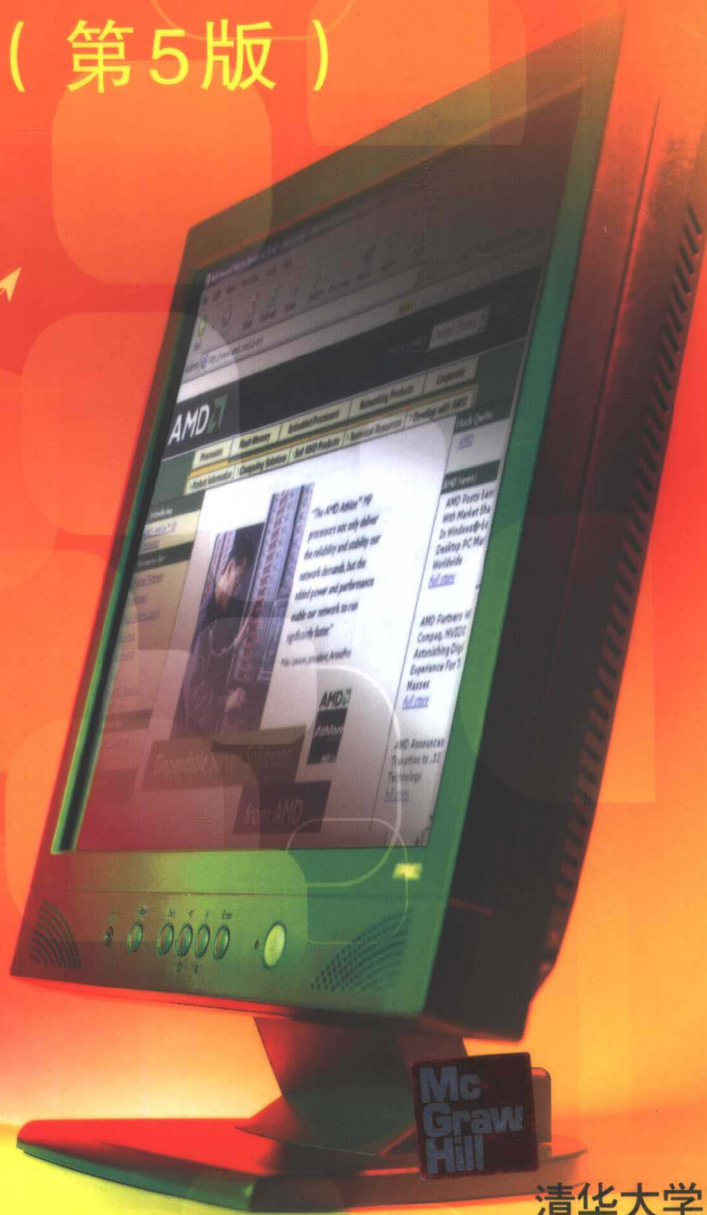
Peter Norton's®

Mc
Graw
Hill Education

Introduction to Computers, Fifth Edition

计算机文化基础

(第5版)



Peter Norton 著

杨志姝 钱伟 等译

清华大学出版社



Peter Norton's®

Introduction to Computers,
Fifth Edition

计算机文化基础

(第5版)

Peter Norton 著

杨志姝 钱伟 等译



清华大学出版社

Peter Norton

Introduction to Computers, Fifth Edition

EISBN: 0-07-123101-3

Copyright © 2003 by Peter Norton

Original language published by The McGraw-Hill Companies, Inc. All Rights reserved. No part of this publication may be reproduced or distributed by any means, or stored in a database or retrieval system, without the prior written permission of the publisher.

Simplified Chinese translation edition is published and distributed exclusively by Tsinghua University Press under the authorization by McGraw-Hill Education (Asia) Co., within the territory of the People's Republic of China only, excluding Hong Kong, Macao SAR and Taiwan. Unauthorized export of this edition is a violation of the Copyright Act. Violation of this Law is subject to Civil and Criminal Penalties.

本书中文简体字翻译版由美国麦格劳-希尔教育出版(亚洲)公司授权清华大学出版社在中华人民共和国境内(不包括中国香港、澳门特别行政区和中国台湾)独家出版发行。未经许可之出口,视为违反著作权法,将受法律之制裁。未经出版者预先书面许可,不得以任何方式复制或抄袭本书的任何部分。

北京市版权局著作权合同登记号 图字 01-2004-6513 号

版权所有,翻印必究。举报电话:010-62782989 13501256678 13801310933

本书贴有 McGraw-Hill 公司防伪标签,无标签者不得销售。

图书在版编目(CIP)数据

计算机文化基础(第5版)/(美)诺顿(Norton, P.)著;杨志姝,钱伟等译. —北京:清华大学出版社, 2005.11

书名原文: Introduction to Computers

ISBN 7-302-11064-6

I. 计… II. ①诺… ②杨… ③钱… III. 电子计算机—基本知识 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2005) 第 050677 号

出 版 者: 清华大学出版社

<http://www.tup.com.cn>

社 总 机: 010-62770175

地 址: 北京清华大学学研大厦

邮 编: 100084

客户服务: 010-62776969

责任编辑: 冯志强

印 刷 者: 清华大学印刷厂

装 订 者: 北京市密云县京文制本装订厂

发 行 者: 新华书店总店北京发行所

开 本: 185×260 印张: 26.5 插页: 48 字数: 853 千字

版 次: 2005 年 11 月第 1 版 2005 年 11 月第 1 次印刷

书 号: ISBN 7-302-11064-6/TP·7326

印 数: 1~3000

定 价: 48.00 元

作者简介

倍受称赞的计算机软件企业家 Peter Norton 积极参与民政和慈善事业。他在几个学术和文化机构担任职务，目前，他大部分时间都献给了慈善事业。

Norton 先生在华盛顿州的西雅图市长大，作为程序员和商人，他在计算机行业做出了突出贡献。Norton Utilities、Norton AntiVirus 和其他实用程序安装在全世界数百万台计算机上。同时他还是计算机畅销图书的作者。

Norton 先生在 1990 年把他的 PC 软件企业出售给了 Symantec 公司，但是他继续编写和发表有关计算机的意见，帮助无数的人更好地理解信息技术。他和他的家人目前居住在加州的 Santa Monica。

前言

为什么要学习计算机技术

计算机是一种真正令人惊奇的机器。很少有工具可以帮助你执行如此众多的不同任务。无论你是想跟踪投资、出版业务通讯、设计建筑物，还是在航空母舰的甲板上练习降落 F14，你都可以使用计算机做到。同样令人惊奇的是，计算机几乎在我们生活的每个方面都担负着重要任务。考虑下面的示例：

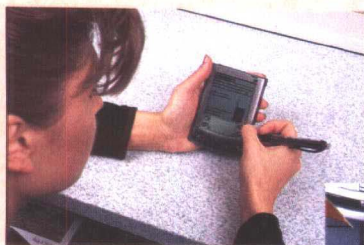
- ◆ 微型的嵌入式计算机控制我们的闹钟、娱乐中心和家用电器。
- ◆ 如果没有嵌入式计算机系统，今天的汽车甚至无法发动——更不用说有效地行驶了。
- ◆ 在美国，一半以上的家庭至少有一台个人计算机，其中绝大部分计算机连接到了 Internet。
- ◆ 由于有了 PC 和网络互联技术，现在估计有 1 千万人在家里工作——而不是长途往返于传统的工作场所。
- ◆ 人们使用电子邮件进行个人通信的次数几乎 10 倍于普通邮件，5 倍于电话。
- ◆ 日常工作，如自动取款机上的银行业务，通过数字电话网络进行交谈，使用电子方式支付食品杂货款，都受到计算机技术的影响。

下面只是掌握了计算机技术后你可以享受到的几个个人好处：

- ◆ **改善就业前景。**与计算机有关的技能在许多职业中都是必需的——而不仅仅是计算机程序设计。无论你是打算从事汽车制造、护理、新闻，还是从事考古，具有计算机技能将使你更好地向未来的老板推销自己。
- ◆ **跨越生活不同方面的技能。**无论环境如何——家庭、工厂、学校或娱乐场所，许多人都发现他们的计算机技能是很有用的。除了你的工作以外，你的计算机知识在许多地方都有用。
- ◆ **更大的自信心。**真正了解计算机的人认为计算机只是工具——仅此而已。我们不能让计算机系统控制我们的生活；相反，我们使用计算机系统来满足我们的需要。通过了解如何使用计算机，无论你是使用计算机进行研究、通信，还是进行时间管理，你实际上都可以更有自信心。
- ◆ **终生学习的知识基础。**基本的计算原理在过去几年中并没有改变，它们在将来也是完全可以站得住脚的。掌握了基本的概念和术语以后，你将打下支持你将来学习的牢固基础。

不管你学习本课程的原因是什么，你都做出了一个明智的决定。随着计算机在家庭和工厂变得越来越常见，你学到的知识和技能在将来一定会得到回报。

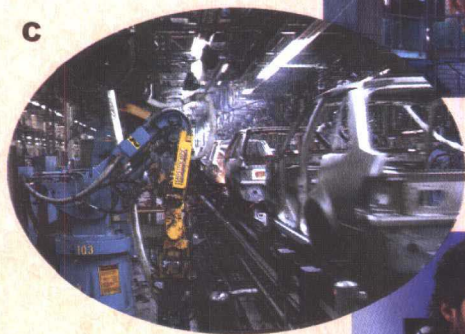
眼见为实：我们生活中的计算机



A



B



C



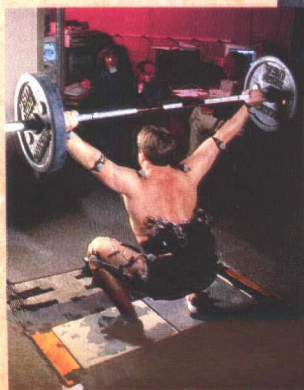
D



E



F



G

无数人使用手持式计算机管理他们的时间表，发送电子邮件和传真，制作文档等。

利用3D CAD工具，设计人员可以对完工的建筑物内部和外部进行超现实主义的三维渲染。这些能力可以使设计人员和客户在动工前形象地看到完成的项目。

工厂使用计算机化的机器人臂完成危险或高度重复性的工作。

计算机已经成为音乐家的创作工具。MIDI（乐器数字接口）允许不同的电子乐器相互连接，以及和计算机连接。

军队经常处在技术的最前沿。图中的这个人正在使用AWAC（航空警报和飞机控制）系统跟踪导弹和喷气式飞机的飞行过程。军队还使用计算机跟踪世界上最大的响金名单和人力资源管理系统。

也许没有任何一个科学领域比空间计划从计算机技术获得的好处多——或者对计算机技术的发展贡献大。

许多电影和电视作品现在使用运动捕捉技术支持计算机生成的人物实际运动。特殊的传感器连接到演员的身上，这个人完全按照精心设计的动作运动。运动过程由计算机记录下来。然后把数据分配到数字人物身体的对应部分，使它的动作准确模仿这个演员的动作。

预备知识

在学习本书前应当了解的内容

本书假定你以前从来没有使用过计算机，或者你的计算机经验非常有限。如果是这样的话，在继续学习这门课程前，你就需要了解一些基本的计算机技能。预备知识部分将介绍基本的技能，使用插图帮助你认识和学习每个技能中涉及的硬件或软件。其中的一些技能将在本书的其他章节加以详细介绍。

完成本书练习所需的设备

- ◆ 兼容 IBM 的个人计算机
- ◆ Windows 95 或更高版本
- ◆ 键盘
- ◆ Internet 连接
- ◆ 两按钮鼠标
- ◆ Web 浏览器

开关计算机

虽然听起来很简单，但是打开和关闭计算机也需要有正确的方法。如果方法不正确，就有可能损坏计算机的构件，或者引起操作系统、程序或数据文件的问题。

打开计算机

(1) 在打开计算机之前，一定要确保所有必要的电缆线（如鼠标、键盘和打印机的电缆线）都已连接到系统装置上。同时还要确保系统的电源线连接到适当的电源上。

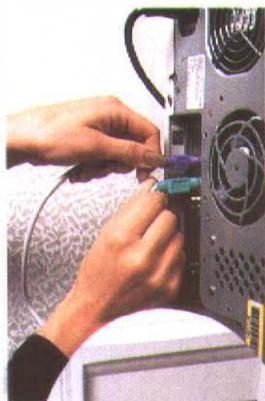
(2) 确保计算机的软盘驱动器中没有软盘，除非必须从软盘引导计算机（术语“引导”是指启动计算机）。如果必须从软盘启动计算机，一定要请老师进行具体的指导。

(3) 找到每个已连接设备（显示器、打印机等）上的 On/Off 开关，并设置到 On 位置。设备的电源开关不一定在前面板上。如果开关不在前面板上，请检查其侧面和后面，找到 On/Off 开关。

(4) 找到计算机系统装置——插入所有其他构件的主机箱——上的 On/Off 开关，并将其设置到 On 位置。

大部分计算机的启动时间为一到两分钟。你的计算机在启动过程中可能出现一些信息。如果有一条信息提示你执行某个动作（如提供网络用户 ID 和密码），那么就要请老师进行指导。计算机启动以后，屏幕上将显示 Windows 桌面。

1.



2.



3.



4.



关闭计算机

在基于 Windows 的系统中，关键的是正确地关闭计算机。在运行期间，Windows 将在计算机的硬盘上创建许多临时文件。通过正确关闭计算机，Windows 就有机会删除这些临时文件，并完成其他的“内务处理”任务。如果在 Windows 或其他程序运行时就简单地关闭计算机，系统将受到损坏。

注意：下面的图说明了 Windows 98 中的关闭过程。除 Windows XP 以外，在所有版本的 Windows 中，过程、菜单和对话框都是一样的。

(1) 从软盘驱动器和 CD-ROM 驱动器中取出盘，并确保所有数据都已保存，所有运行的程序都已关闭（若需了解保存数据和关闭程序的知识，请咨询老师）。

(2) 用鼠标指针指向任务栏上的 Start 按钮单击。出现 Start 菜单。在 Start 菜单上单击 Shut Down（如果你使用的是 Windows XP，则单击 Turn Off Computer 选项）。此时出现 Shut Down Windows 对话框（在 Windows XP 中，将出现 Turn Off Computer 对话框）。



1.

背景称为桌面

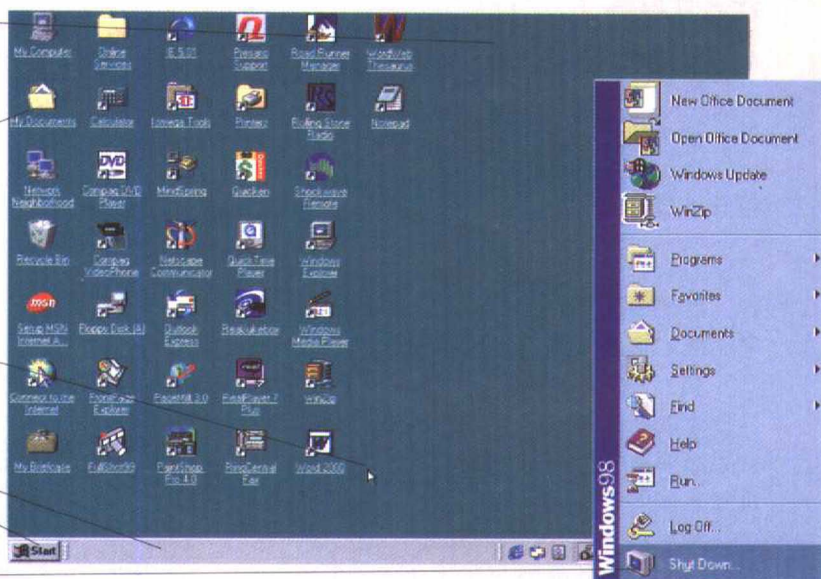
图标是代表程序、文件、磁盘和其他计算机资源的图片

使用鼠标指针单击图标和命令来访问资源

任务栏

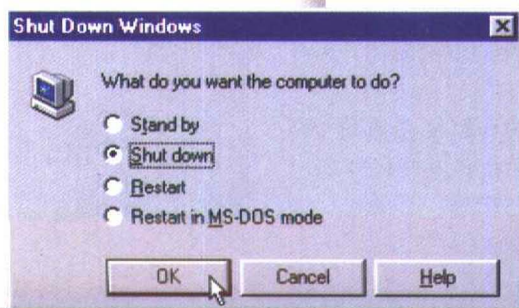
单击 Start 按钮打开 Start 菜单

单击 Shut Down
关闭计算机



2.

3.



(3) 单击 Shut Down 或 Turn Off，取决于你使用的 Windows 版本。必要时，单击 OK 按钮。

此时 Windows 将开始关闭过程。Windows 可能会显示一个说明正在关闭的信息。然后它将显示信息“**It is safe to turn off your computer**”（现在可以安全地关闭你的计算机了）。当出现这个信息时，关闭系统装置、显示器和打印机的电源。

在一些新型的计算机中，Windows 关闭以后，系统装置将自动关闭。如果你的计算机有这种功能，那么你只需要关闭显示器和其他设备。

使用键盘



A. 如果你知道如何打字，就可以很容易地使用计算机键盘。键盘包含打字机上的所有字母数字键，另外还有一些执行特殊功能的键。

B. 在 Windows 中，Enter 键执行两个主要功能。第一，它能让你在应用程序（如字处理程序）中创建段落（“硬”）返回。第二，当一个对话框打开时，按 Enter 键的效果和单击 OK 按钮相同。这时将接受你的输入，并关闭这个对话框。

C. Shift、Ctrl (control) 和 Alt (alternate) 键称为修改键。这些键和其他键组合使用时可以发出命令。例如，在许多程序中，按 Ctrl+S（按住 Ctrl 键不动的同时按 S 键）将把打开的文档保存到磁盘中。当修改键和所有字母数字键和功能键组合使用时，可以发出几百个命令。

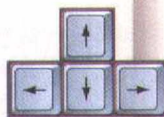
D. 在 Windows 中，Esc (escape) 键执行一个通用的功能。也就是说，可以使用它取消执行它之前的命令。当一个对话框打开时，按 Esc 键的效果和单击 Cancel 按钮相同。这个动作将关闭这个对话框，并忽略你在这个对话框中所做的修改。



E. 取决于使用的程序，功能键可用于各种目的，或者根本不起作用。功能键通常提供程序特性或命令的快捷方式。例如，在许多 Windows 程序中，可以按 F1 键启动联机帮助系统。

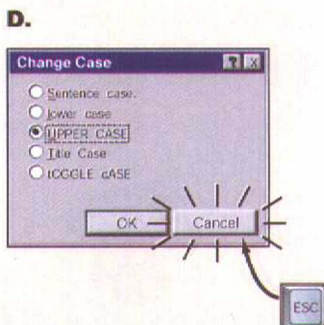
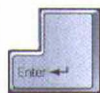
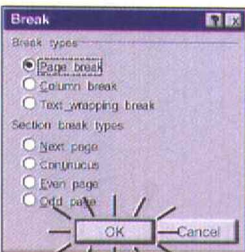
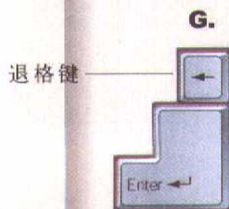
F. 在任何 Windows 应用程序中，一个闪动的条——称为光标或插入点——表示在你打字时下一个字符将要出现的位置。可以使用光标移动键把光标移动到不同的位置。按照箭头指示的方向，可以使用这些键上、下、左、右移动光标。

F. I am what I am. | 光标（即插入点）



光标移动键

G. Delete 键删除光标右边的字符。空格键删除光标左边的字符。在许多应用程序中，Home 和 End 键能把光标移动到一行的开始或末尾，在它们和修改键组合使用时，可以把光标移动得更远。使用 Page Up 和 Page Down 可以在一个文档中快速滚动，一次前进或后退一个屏幕。



使用鼠标

鼠标能让你方便地使用计算机。实际上，Windows 和基于 Windows 的程序都是面向鼠标的，这意味着它们的特性和命令是为了和鼠标一起使用而设计的。



B.

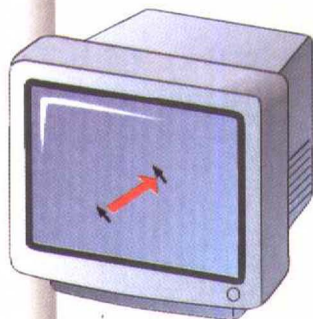
- A.** 本书假定你使用的是标准的两按钮鼠标。通常，鼠标的左按钮是主按钮。按这个按钮（“单击”）将选择命令和执行其他任务。右按钮打开特殊的“快捷菜单”，其内容根据你正在使用的程序而变化。

- B.** 使用鼠标可以在屏幕中移动一个图形指针。这个过程称为指定。

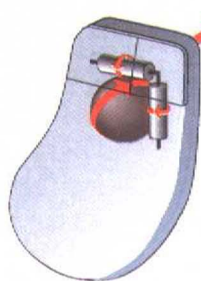
- C.** 指针由鼠标在桌子表面的移动控制。当你向前推鼠标（离开你的方向）时，指针将向屏幕的上方移动。当

你向后拉鼠标（朝着你的方向）时，指针将向下移动。当你左右或者斜着移动鼠标时，指针将在屏幕上左右或斜向移动。

C.



1. 移动鼠标时



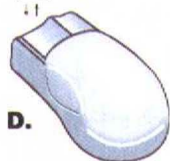
2. 滚动鼠标球旋转滚轮

3. 旋转滚动的信息发送给控制指针的系统软件

- D.** 要单击一个对象，如一个图标，首先在屏幕上指向它，然后快速按下和释放左按钮一次。通常，单击一个对象将选择它，或者告诉 Windows 你想对这个对象执行某个动作。

- E.** 要双击一个对象，首先在屏幕上指向它，然后快速按下和释放左按钮两次。通常，双击一个对象将选择并激活这个对象。例如，在桌面上双击一个程序的图标时，这个程序将启动，这样你就可以使用这个程序了。

“单击”



D.

“单击，单击”



E.

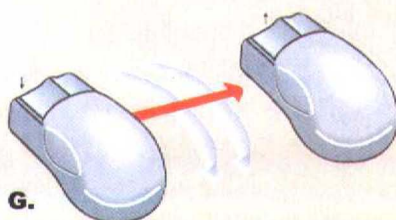
- F.** 要右击一个对象，首先在屏幕上指向它，然后快速按下和释放右按钮一次。通常，右击一个对象将打开一个快捷菜单，其中的选项可以用来处理这个对象。

- G.** 可以使用鼠标在屏幕上移动对象。例如，可以把一个图标移动到 Windows 桌面上的不同位置。这个过程称为拖放编辑。要拖动一个对象，首先指向它，接着按住鼠标的左按钮，把这个对象拖到期望的位置，然后释放鼠标按钮。

“单击”



F.



G.

目 录

第1单元 令人惊奇的计算机

第1A单元 计算机系统简介 1

1A.1	概述：剖析最基本的机器	2
1A.2	计算机系统的组成部分	2
1A.2.1	硬件	2
1A.2.2	软件	2
1A.2.3	用户	3
1A.2.4	数据	3
1A.3	详细了解计算机	3
1A.3.1	处理器	3
1A.3.2	内存	4
1A.3.3	输入和输出设备	5
1A.3.4	存储器	6
1A.4	复习题	17

第1B单元 Internet 简介 18

1B.1	概述：什么是 Internet	18
1B.2	Internet：过去和现在	19
1B.2.1	开端：“网络的网络”	19
1B.2.2	今天：继续发展	20
1B.3	使用浏览器和World Wide Web	21
1B.3.1	启动浏览器	23
1B.3.2	导航 Web	23
1B.3.3	获取浏览器的帮助	25
1B.4	搜索 Web	26
1B.4.1	使用目录	27
1B.4.2	使用搜索引擎	28
1B.4.3	使用元搜索引擎	30
1B.4.4	站点特有的搜索引擎	31
1B.5	复习题	33
1B.6	单元作业	34

第2单元 和计算机交互作用

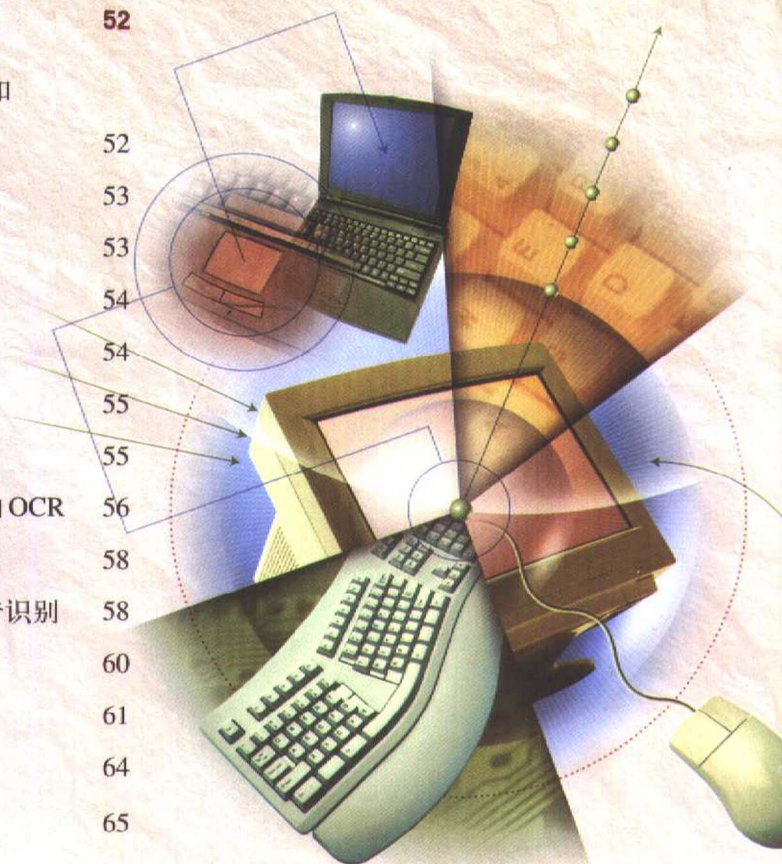
第2A单元 标准输入设备 37

2A.1	概述：键盘和鼠标	38
2A.2	键盘	38
2A.2.1	标准键盘的布局	38
2A.2.2	人体工程学和专业的键盘	41
2A.3	计算机如何接受键盘的输入	42
2A.4	鼠标	45
2A.5	鼠标的变体	48
2A.5.1	跟踪球	48
2A.5.2	跟踪板	48
2A.5.3	键盘中的指针	49
2A.6	复习题	51

第2B单元 可选输入设备

52

2B.1	概述: 满足所有需要和偏爱的选项	52
2B.2	手用的设备	53
2B.2.1	笔	53
2B.2.2	触摸屏	54
2B.2.3	游戏控制器	54
2B.3	光输入设备	55
2B.3.1	条码阅读器	55
2B.3.2	图像扫描仪和OCR	56
2B.4	视听输入设备	58
2B.4.1	麦克风和语音识别	58
2B.4.2	视频输入	60
2B.4.3	数码照相机	61
2B.5	复习题	64
2B.6	单元作业	65



第3单元 输入设备

第3B单元 输出硬拷贝的设备

82

第3A单元 显示器和音响系统 67

3A.1	概述: 利用视觉和声音进行感觉	68
3A.2	显示器	68
3A.2.1	CRT 显示器	69
3A.2.2	平板显示器	70
3A.2.3	其他类型的显示器	72
3A.3	视频控制器	75
3A.4	数字光投影仪	78
3A.5	音响系统	78
3A.6	复习题	81

3B.1	概述: 把数字内容放在手中	82
3B.2	打印机概述	83
3B.3	点矩阵打印机	85
3B.4	喷墨打印机	86
3B.5	激光打印机	87
3B.6	其他高质量的打印机	90
3B.6.1	热蜡打印机	90
3B.6.2	染料升华打印机	90
3B.6.3	照片打印机	90
3B.6.4	IRIS 打印机	91
3B.6.5	绘图仪	91
3B.7	复习题	93
3B.8	单元作业	94

第4单元 处理数据

第4A单元 将数据转换成信息

97

4A.1	概述：数据和信息之间的区别	98
4A.2	计算机如何表示数据	98
4A.2.1	位和字节	99
4A.2.2	文本代码	99
4A.3	计算机如何处理数据	101
4A.3.1	CPU	101
4A.3.2	内存	103
4A.4	影响处理速度的因素	107
4A.4.1	寄存器	107
4A.4.2	内存和计算能力	107
4A.4.3	计算机的内部时钟	108
4A.4.4	总线	109
4A.4.5	缓存	110
4A.5	复习题	113

第4B单元 个人计算机中使用的CPU

114

4B.1	概述：台式计算机的竞争	114
4B.2	处理器	115
4B.3	微型计算机的处理器	116
4B.3.1	Intel 处理器	116
4B.3.2	AMD 处理器	117
4B.3.3	Motorola 处理器	118
4B.4	RISC 处理器	120
4B.5	并行处理	120
4B.6	把处理器的功能扩展到 其他设备	120
4B.6.1	串行和并行端口	120
4B.6.2	专用扩展端口	121
4B.6.3	扩展槽和扩展板	122
4B.7	复习题	127
4B.8	单元作业	128

第5单元 在计算机中存储信息

第5A单元 存储设备的类型

131

5A.1	概述：不断增长的需要	132
------	------------	-----

5A.2	磁存储设备	135
5A.2.1	如何在磁盘上 存储数据	135
5A.2.2	如何在磁盘上 组织数据	136
5A.2.3	操作系统如何找到 磁盘上的数据	138
5A.2.4	软盘	139
5A.2.5	硬盘	139
5A.2.6	可移动高容量磁盘	141
5A.2.7	磁带驱动器	142
5A.2.8	PC Card	143
5A.3	光存储设备	145
5A.3.1	CD-ROM	145
5A.3.2	DVD-ROM	146
5A.3.3	可记录光技术	147
5A.4	新兴的存储技术	148
5A.5	复习题	151

第5B单元 度量和提高驱动器性能

5B.1 概述: 对速度的需要	153
5B.2 平均访问时间	154
5B.3 文件压缩	154
5B.4 数据传输速度	156
5B.5 优化磁盘性能	158
5B.5.1 清理不需要的文件	158
5B.5.2 扫描磁盘中的错误	159
5B.5.3 整理磁盘碎片	159
5B.6 驱动器 - 接口标准	160
5B.6.1 EIDE	160
5B.6.2 SCSI	160
5B.7 复习题	162
5B.8 单元作业	163

153

153

154

154

156

158

158

159

159

160

160

160

162

163

第6单元 用户界面和操作系统

第6A单元 操作系统基础

165

6A.1 概述: 操作系统的作用	166
6A.2 运行程序	171
6A.2.1 共享信息	171
6A.2.2 多任务	172
6A.3 管理文件	173
6A.4 管理硬件	174
6A.4.1 处理中断	174
6A.4.2 驱动程序	175
6A.4.3 联网技术	175
6A.5 复习题	179

第6B单元 PC 操作系统

181

6B.1 概述: 简要的历史观察	181
6B.2 UNIX	182

6B.3 DOS	183
6B.4 Macintosh 操作系统	184
6B.5 Windows 3.x	185
6B.6 OS/2 Warp	186
6B.7 Windows NT	186
6B.8 Windows 9x	189
6B.9 Linux	190
6B.10 Windows 2000	191
6B.11 Windows XP	192
6B.12 Windows .NET	192
6B.13 嵌入式操作系统	193
6B.14 复习题	195
6B.15 单元作业	196

第7单元 网络和数据通信

第7A单元 网络基础

7A.1	概述: 随时随地共享数据	206
7A.2	网络的用途	206
7A.2.1	同时访问	207
7A.2.2	共享外设	209
7A.2.3	个人通信	209
7A.2.4	备份更容易	211
7A.3	网络的构成方式	211
7A.3.1	局域网	211
7A.3.2	校园网	213
7A.3.3	城域网	213
7A.3.4	广域网	214
7A.3.5	基于服务器的网络	214
7A.3.6	客户机/服务器网络	215
7A.3.7	对等网	215
7A.4	网络技术	220
7A.5	网络软件	220
7A.6	复习题	223

第7B单元 连接家庭、办公室和全世界 224

7B.1	概述: 网络的地区和全球影响	224
7B.2	使用标准的电话线和调制解调器进行数据通信	225
7B.2.1	选择调制解调器	226
7B.2.2	调制解调器的用途	228
7B.3	使用数字电话线	230
7B.3.1	ISDN、T1 和 T3	231
7B.3.2	DSL 技术	231
7B.3.3	ATM	232
7B.3.4	有线调制解调器连接	232
7B.4	家庭网络	233
7B.5	复习题	236
7B.6	单元作业	237

第8单元 Internet 和联机资源

第8A单元 Internet 基础

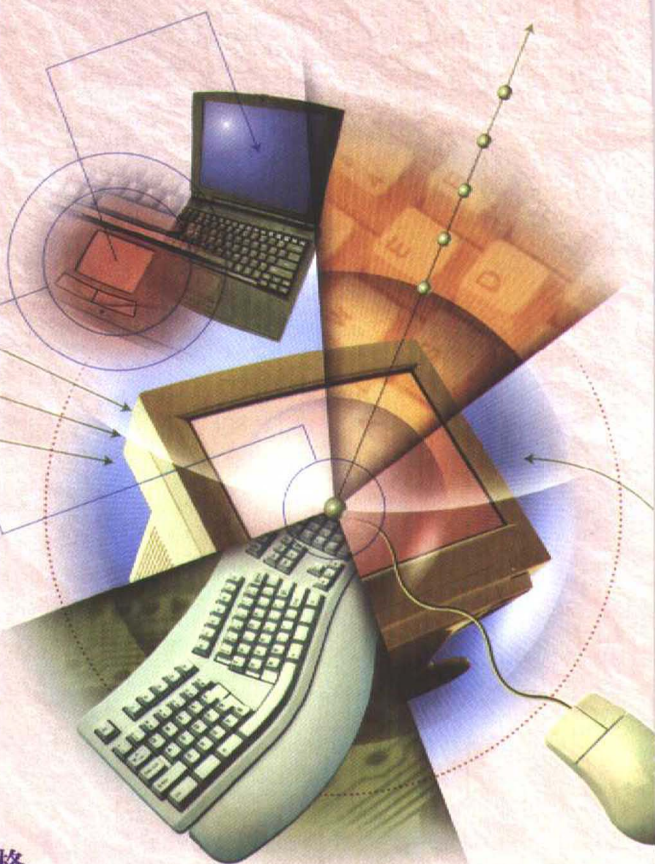
8A.1	概述: Internet 的出现对我们生活的影响	242
8A.2	Internet 的工作原理	242

205

8A.2.1	TCP/IP: Internet 的通用语言	242
8A.2.2	在 Internet 上路由数据	242
8A.2.3	寻址方案——IP 和 DNS 地址	243
8A.2.4	主域名和子域名	244
8A.3	Internet 的主要特色	244
8A.3.1	World Wide Web	245
8A.3.2	电子邮件 (E-mail)	251
8A.3.3	新闻	252
8A.3.4	Telnet ——对远程计算机的远程访问	254
8A.3.5	FTP	254
8A.3.6	Internet 中继聊天 (IRC)	255
8A.4	与 Internet 相关的服务	256
8A.4.1	联机服务	256
8A.4.2	对等式服务	257
8A.5	应用程序中与 Internet 相关的功能	258
8A.5.1	检索内容	258
8A.5.2	创建内容	258
8A.6	复习题	261

第8B单元 单元联机工作 263

8B.1	概述: 连接 Internet	263
8B.2	访问 Internet	263
8B.2.1	直接连接	263
8B.2.2	远程终端连接	264
8B.2.3	网关连接	264
8B.2.4	通过 LAN 进行连接	264
8B.2.5	通过调制解调器连接	265
8B.2.6	高速数据连接	265
8B.3	把 PC 连接到 Internet	267
8B.4	在 Internet 上工作	269
8B.4.1	防火墙	269
8B.4.2	内部网和外部网	270
8B.4.3	业务用户和远程办公者的问题	271
8B.5	World Wide Web 上的商务	271
8B.5.1	消费者层次的电子商务	272
8B.5.2	安全性	272
8B.5.3	业务层次的电子商务	273
8B.6	复习题	275
8B.7	单元作业	276



第9单元 应用软件: 字处理器和电子表格

第9A单元 字处理和桌面出版软件 287

9A.1	概述: 文件在我们生活中的重要性	288
9A.2	字处理程序及其用途	288
9A.3	字处理器的界面	289
9A.4	输入和编辑文本	290
9A.5	格式化文本	290
9A.5.1	字符格式	291
9A.5.2	段落格式	291
9A.5.3	文档格式	293
9A.6	字处理软件的特殊功能	294
9A.6.1	语言工具	294
9A.6.2	表格	294
9A.6.3	邮件合并	295
9A.6.4	添加图形和声音	295
9A.6.5	模板	295
9A.6.6	与 Internet 有关的功能	296

9A.7	桌面出版软件	299
9A.8	复习题	301

第9B单元 电子表格软件 303

9B.1	概述: 处理数据并显示结果	303
9B.2	电子表格程序及其用途	303
9B.3	电子表格的界面	304
9B.4	在工作表中输入数据	305
9B.4.1	标签	306
9B.4.2	数值	306
9B.4.3	日期	306
9B.4.4	公式	307
9B.5	编辑和格式化工作表	310
9B.6	添加图表	310
9B.7	在电子表格中分析数据	311
9B.8	复习题	314
9B.9	单元作业	315

第10单元 应用软件：演示程序和数据库

第10A单元 演示程序 317

10A.1	概述：分享想法和信息	318
10A.2	演示程序基础	318
10A.2.1	演示程序的界面	318
10A.2.2	创建演示	319
10A.2.3	格式化幻灯片	321
10A.2.4	演示程序的特殊功能	322
10A.3	在演示中集成多种数据源	325
10A.4	提供幻灯片演示	325
10A.5	复习题	328

第10B单元 数据库管理系统 330

10B.1	概述：所有计算机应用程序的源泉	330
10B.2	数据库和数据库管理系统	331
10B.2.1	数据库	332
10B.2.2	DBMS	334
10B.3	使用数据库	337
10B.3.1	创建数据库表	337
10B.3.2	查看记录	339
10B.3.3	排序记录	340
10B.3.4	查询数据库	341
10B.3.5	生成报表	342
10B.4	复习题	345
10B.5	单元作业	346

第11单元 图形和多媒体

第11A单元 图形和图形软件 355

11A.1	概述：遍布世界的图形	356
11A.2	图形文件的类型	356

11A.2.1	使用位图	357
11A.2.2	使用矢量	357
11A.2.3	文件格式和兼容性问题	358
11A.3	版权问题	359
11A.4	图形软件	363
11A.4.1	画图程序	363
11A.4.2	照片处理程序	364
11A.4.3	绘图程序	364
11A.4.4	计算机辅助设计程序	365
11A.4.5	三维建模程序	366
11A.4.6	动画	367
11A.5	图形和 World Wide Web	369
11A.6	复习题	373