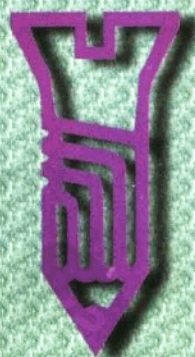


党政军机关 应用材料写作要领

赵宗庆 赵磊 著



中国华侨出版社

ZHENGJUNJIGUANYINGYONGCAILIAOXIEZUOYAOLING

内 容 提 要

本书为适应广大领导干部、机关人员提高应用写作能力的需要,就党政军机关使用最多的:情况反映、工作汇报、上级会议精神汇报和传达、辅导讲课、先进典型事迹、典型经验、工作总结、调查报告、工作研究等十种材料文体,逐一介绍其特点和具体写作要领。对应用材料写作研究的内容涵盖面全,对有些材料类型和内容研究带有创新和填补空白的意义。

作者突破了概论的写作方式,从注重研究在每类材料写作中常见的问题入手,用自己多年从事应用写作的实践和体会,从理论和实际的结合上研究和探讨其写作要领。具有较强的理论指导和可操作性。教材引用了大量来自各行各业优秀应用材料的思路和层次观点,并认真研究和提示其构思、形成和写作的具体要领,有力地增强了示范性、资料性。对广大党政领导、机关干部深入学习和研究应用材料的写作具有很强的辅导和参考价值。

引 言

随着国家改革开放的深入,社会经济的发展,应用写作学科也在不断的充实、发展和前进。这是每个机关人员都能深刻感受到的。

我们两个进入机关工作的时间分别是在七十年代和九十年代,这二十年正是处在我们国家重要的发展时期。从前后的对比中,我们深刻感受到党政军机关应用写作发生的深刻变化,和向机关人员提出的更高要求。

我们认为有两个方面的问题需要我们党政军机关领导和工作人员认真加以研究:

一、党政军机关应用材料写作的体裁和种类根据实际需要不断增加和充实,需要我们认真抓紧研究和探索。

从以往的应用写作专著和教材看,存在两个不足:一是讲到机关应用写作,只偏重于讲带有固定格式的公文部分,如通知、命令、批复等。机关人员感到这部分只要照着写,比较好掌握。而对没有固定格式,比较难掌握的那部分,即人们常讲的各种材料的写作很少涉及到。二是对于机关应用材料写作的种类在诸多教材中只是提到工作总结和调查报告两种,还是和新闻、文艺写作合编在一起来写,显得份量不足。这种做法已不能适应广大机关应用写作者的需要。

党政军机关的应用写作是一个庞大、复杂的体系。总的来讲,它分成两大部分:一部分是带有固定格式的公文。这是机关人员必须认真掌握的,它是开展工作的基本需要。应当说,这部分的写作要求是严格的,但经过一段时间的学习和使用,是比较好掌握

的。另一部分,是占比例比较大的部分,就是人们常说的各种材料的写作。这部分虽然没有象一般公文那种有固定严格的格式,但它是能更广泛,更深层反映党委、机关情况和经验的材料,是比较难掌握的一部分。从许多机关反映出的“写作人才青黄不接”的问题主要是指缺乏能熟练驾驭这些材料写作的人才。

随着社会形势的发展和实际工作需要,机关应用材料一些新的种类和体裁不断产生、充实,并逐步形成自身体系。目前,党政军机关应用材料写作常接触和使用的就有:情况反映;领导讲话材料;辅导讲课材料;工作汇报材料;上级会议精神的汇报传达材料;先进典型事迹材料;工作经验材料;工作总结;调查报告;工作研究材料等十种。当然还不止这十种,另外还有述职报告、读书体会、理论文章等。从以上十种看,只是工作总结、调查报告在过去的写作书中作过概论式的介绍。对一些随着形势发展而产生的一些新类型材料体裁还没有专门全面介绍过。从我们党政军机关同志的写作实际情况看,有的同志只能初步掌握其中某种或几种材料的写作,对有的材料类型还没有动笔操作过。有的同志虽然对多种材料类型都尝试过,但对某些高层次材料类型,如工作研究、重大典型材料写作还不能独立完成,仍停留在靠多人会战分写的阶段。总之,需要我们各级机关要加强学习研究和培训。随着迎接知识经济的挑战,还会有一些新的应用材料类型不断出现。因此,对于一级机关,能不能适应新的形势,全面驾驭这些材料的写作,这是检验一级机关写作实力强弱的明显标志。作为一名党政军领导干部、一名机关干部,能否熟练掌握这些材料的写作,不仅是实际工作的需要,也是提高领导综合素质和能力的有效途径。领导干部是这样,机关干部也是如此。因为从发展上看,优秀的机关干部也是要走上领导岗位的,从事应用写作的扎实努力正是为他以后走上领导岗位所需要的能力素质作了提前的锻炼和积累。

二、熟练掌握党政军机关应用写作的要领,夯实写作的功底。

“术有恒数”、“文有大法”。^①党政军机关应用材料的写作与其它写作一样,是有规律可寻的,也是有一套切实可操作的要领可以学习和掌握的。广大机关人员为了寻求写作的要领积极购书,认真学习。应当肯定,许多专家学者所写的专著、教材,的确为广大应用写作者的启蒙、辅导,把握基本理论、原则起了相当大的作用。但也要看到存在的一种偏向,就是多是概论性的,缺乏对具体写作感受的展现,具体要领的阐述。所以许多机关人员反映:书是看了不少,看了也觉得说的很对,但还是不知如何具体落笔去写。这说明,提供应用写作具体要领的书已成为应用写作界一个很迫切的任务。

我们认为,学习机关应用材料写作的要领,它主要来自两个方面,一是从写作理论上学习。这是前人长期写作经验的筛选、提炼和总结。要认真学习 and 借鉴。二是来自人们在具体从事应用写作的切身体验和探索。也就是实践出真知。

作为机关“过来的人”,最知道机关干部的酸甜苦辣和需求。在党政军机关当一名工作人员,是比较清贫和辛苦的,但在一级机关经常扛大材料的人,更是苦差事。我在几级机关先后工作24年,当过干事、副处长、处长,后来又当过政治部主任、副政委,基本上是和各种材料写作一块“滚”过来的。我常给朋友们说:在机关写大材料的人是在两种精神状态交织下生活的。一种是“愁眉苦脸”,这就是领导上把写材料的任务交下来,写作人员就产生了压力,冥思苦想,进入了“愁眉苦脸”的状态阶段。一种是“喜笑颜开”,这就是当你写的材料被上级刊物转发,被领导采用受到表扬,劳动成果被认可,苦去甜来,就进入了这种最佳状态。但好景不长,任务又下来了,于是又进入了第一种状态。这样,两种状态交织进行……一晃就是几年光景。我也从中体会到,正是这两种状

① 《古代名家论写作》第80页

态的交织进行,使人掌握了写材料的基本功,摸到了写作要领,增长了写作和领导的才干。在我出第一本书《应用写作的思路和层次观点》时,总编看完稿后说的一句至今使我还记得的话:看得出,你是在写材料中磨出来的。一个“磨”字说的好,它道出了应用写作锻炼的途径,“磨”就是写作最根本的经验和体会。我作为“过来的人”,能给年轻的同行提供点什么?能给在两种状态交织生活中的人们点什么帮助?我想,就把我在磨的过程中,曾经遇到过的一些问题和解决的粗浅体会整理出来,奉献给大家吧!

为了写这本书,我们找过许多领导干部和机关人员座谈了解。他们反映,应用写作的最大特别是它的应用性和实用性,因此,应用写作的书,主要是给人们提供具有很强操作性的要领。读者的需求就是我们写作的方向和重点。既然大家需要,我们在写作中也不必去讲更多的套话。我们考虑,在总体介绍党政军机关应用材料写作要领的基础上,对十种材料类型逐一介绍其写作要领。在介绍中,除简要讲一些基本常识,主要是针对如何“写深刻”来讲。结合别人和我们本人在写这类材料中容易出现的问题或“痼癖动作”来分析和研究。可能看起来有点土,但主要考虑怎样管用怎样讲。何况古人就讲过这样的话:“文有大法,无定法。观前人之法而自为之,而自立其法。”^①先把自己的体会和看法如实摆出来,供大家参考,少走我们过去走的弯路,抛砖引玉,共同提高。

以上是我们写这本书的初衷和考虑。由于我们的思想和写作水平有限,对指导思想不一定能表达的明确,敬请专家和同行指教。

作者

1997年9月脱稿于汴京

2001年3月定稿于郑州

^① 《古代名家论写作》第82页

目 录

引言	(1)
总论 党政军机关应用材料写作要领概述	(1)
第一节 牢牢把握机关应用材料写作之“魂”	(1)
第二节 紧紧抓住机关应用材料写作之“根”	(16)
第三节 永保机关应用材料写作之“新”	(32)
第四节 熟练掌握机关应用材料写作的特需技能	(41)
第一章 情况反映	(50)
第一节 情况反映材料的重要作用及特点	(50)
第二节 情况反映采写的要领和注意的问题	(53)
第二章 领导讲话稿	(59)
第一节 领导讲话稿的功能特点、分类和结构	(59)
第二节 学习毛泽东同志的讲话艺术,掌握讲话稿的起草 要领	(64)
第三章 工作汇报材料	(76)
第一节 工作汇报材料的重要作用	(76)
第二节 工作汇报的分类和汇报材料的结构	(78)
第三节 工作汇报材料的特点	(80)
第四节 工作汇报材料写作中的要领	(83)
第四章 上级会议精神的汇报和传达材料	(89)
第一节 汇报和传达会议精神材料的重要性	(89)
第二节 汇报和传达会议精神材料的基本要求及结构	(91)
第三节 汇报和传达会议精神材料中常见的问题	(95)
第四节 起草汇报和传达会议精神材料的要领	(96)

第五章 辅导讲课材料	(101)
第一节 辅导讲课的功能和特点.....	(101)
第二节 辅导讲课材料的分类和结构.....	(104)
第三节 辅导讲课材料中常见的问题和写作要领.....	(108)
第六章 先进典型事迹材料	(129)
第一节 先进典型事迹材料的概念和重要性.....	(129)
第二节 先进典型事迹材料的分类和特点.....	(133)
第三节 在先进典型事迹材料采写中常见的问题.....	(138)
第四节 先进典型事迹材料的写作要领.....	(142)
第七章 典型经验材料	(167)
第一节 经验的概念和总结典型经验材料的重要性.....	(167)
第二节 典型经验材料的分类及结构.....	(170)
第三节 典型经验材料写作中常见的问题.....	(173)
第四节 典型经验材料的写作要领.....	(178)
第五节 关于先进典型经验交流会的材料组织工作.....	(188)
第八章 工作总结	(195)
第一节 工作总结的概念、特点和重要作用	(195)
第二节 工作总结材料的分类和结构.....	(198)
第三节 工作总结材料中常见的问题.....	(201)
第四节 工作总结材料的写作要领.....	(203)
第九章 调查报告	(209)
第一节 调查报告的含义和其它文体材料的区别.....	(209)
第二节 调查报告的分类及内容结构.....	(211)
第三节 调查报告写作中存在的问题.....	(218)
第四节 调查报告写作的具体要领.....	(220)
第十章 工作研究	(244)
第一节 工作研究的概念以及和调查报告的区别.....	(244)
第二节 工作研究写作的基本原则.....	(246)

第三节	工作研究的分类·····	(249)
第四节	工作研究写作的要领·····	(253)

总论 党政军机关应用材料 写作要领概述

从古到今写作名家都在寻求写作的要领和技巧,可见它在写作中的重要作用。刘勰在《文心雕龙·总术》中指出:“才之能通,必资晓术。”^① 术,指写作的原则和方法。这两句话是说,才识能够宏通,必须有赖于掌握写作的原则和要领。

晓术,对于党政军机关应用材料写作不仅是重要,而且它比其它类别的写作要求更高一些。有的同志虽从事这项工作多年,材料也写了不少,但总不得要领,材料质量总提不上去,反而形成许多“痼癖动作”;有的同志只对两、三种材料的写作要领熟练一些,一换材料种类,就感到茫然。我想,我们不仅要对每一种文体的写作要领进行专题研究,更重要的是首先要对党政军机关应用材料总的写作要领进行综合研究,才能起点高,对每类材料文体的写作要领的具体研究有很强的指导性。

党政军机关应用材料写作的总要领,这是个大题目,靠一篇文章、一本专著或一家之言很难说得清楚。若大家都来谈体会,从不同的方面来研究它,总是可以形成共识。这里,我根据多年写材料的体会,觉得要掌握党政军机关应用材料写作之“术”,就要从“魂”、“根”、“新”、“技”四个方面重点去研究和把握。

第一节 牢牢把握机关应用材料写作之“魂”

每一级党委、领导和机关的根本职责,就是保证党中央的路

^① 《古代名家论写作》第80页。

线、方针、政策在本单位畅通无阻地贯彻执行。作为紧紧反映这一群体活动的党政军机关的应用材料,就必须鲜明地、深刻地、及时地反映本单位贯彻执行的动态、经验和涌现出的典型。所以,可以直截了当地说,党中央的指示精神就是我们党政军机关应用材料写作的灵魂。牢牢地把握住这个灵魂,这是党政军机关应用材料写作的方向和首术。

有的同志会说,上级经常要求我们要坚决拥护和认真贯彻中央的指示精神,这个对机关人员来说不成问题。我们这里说把握住“灵魂”,不仅仅是个政治要求的话,因为政治要求,它对所有的领导干部、机关干部,乃至所有的革命者都适用。但从掌握党政机关应用材料写作首位的要领来讲,它是有特定含义的。这是因为作为党政机关应用材料的写作者,你不仅要和大家一起对党中央每次重要文件进行学习、表态、认真贯彻,而且还要学的比别人更深一些,要在有限的时间里,写出反映本单位贯彻中央精神的情况和经验来。只要你的材料一出手,就可以从中看出你对党中央指示理解的程度如何,是照抄照转,简单对号?还是把握精神实质,结合实际灵活运用。所以,要想掌握党政机关应用材料写作要领,提高写作质量,首要的一条,就是深刻学习和理解党中央和上级的指示精神,牢牢把握住机关应用材料写作的灵魂。

如何把握好这个灵魂,根据我多年的实践和摸索,感到主要有四条:

一、要从大的历史时空的针对性,领会和把握党中央指示的精神实质,确立机关应用材料写作的方向。

党中央高瞻远瞩,紧紧把握世界形势的发展变化和我国的实际,在每个重要的历史发展阶段,都及时作出决策和发出重要指示。因而都体现出宏观性、战略性和导向性。我刚到机关写材料时,对这个问题认识不深,总认为我对中央的指示学习是认真的,是坚决拥护的,但往往是偏重于从字面上理解,所以写出的反映本

单位贯彻情况的材料缺乏深度和新意,被上级采用的比率就很低。后来,领导对我说,要想写出质量高的材料,就要对中央和上级的指示要早学一步,学深一步,比别人要学出道道来。在学习写作理论中,白居易有段话:“文章合为时而著,歌诗合为事而作。”^①这两句话的意思是说,文章应该为时代而写,诗歌应该为现实而作。古人的时代感都这么强,作为我们从事反映新时代应用材料写作的机关人员来说,更应该紧紧跟上时代的发展和变化。在当代,最能把握时代发展变化脉搏的就是党中央制定的路线、方针和政策,以及随时发出的重要指示。从此,每当党中央的重要文件发下来,或者是中央领导的重要讲话发表后,我都把它置于大的历史时空来思考:看它的针对性是什么?它对全局的指导意义是什么?它的战略性体现在哪里?经过这种深入的思考和研究,从更高的层次上对精神实质把握的更准了。摆脱了从字面上理解的老路子,写出的材料深度和气势明显不一样了。

1994年,我参加上级举办的学习《邓小平文选》第三卷的领导干部读书班,就是按照这个办法,在通读原文的基础上,把邓小平同志很多论述,尤其是南巡讲话,放到大的历史时空中去思考、琢磨:邓小平同志为什么对中国的改革开放那么迫切,总讲再也不能错过机会了,要胆子再大一些,步子再快一些。他针对的国际发展形势是什么?为什么我们感到对很多问题难处理,他却用大思路的处理方法产生出新的对策,比如用“一国两制”的构想妥善解决香港问题。人们对新的政策有疑虑,他总是说,先不要吵,先干着看。经过学习和思考,他那种远见卓识,深邃的洞察力和战略家的气魄深深地感染着我,在读书班结束时,我写出了《认真学习邓小平同志的发展战略思想》为题的体会文章,被评为优秀论文。这篇体会文章的层次观点是:

^① 《名言大观》写作篇第259页。

(一)宏深的发展战略思想,新时期的伟大实践成果。

1. 大角度地观察社会,紧紧抓住了现阶段中国社会发展的根本问题。

2. 大时空地分析问题,产生出强有力的战略对策。

3. 大思路地处理问题和矛盾,引出新的实验和举措。

(二)紧密联系思想和部队实际,学习和运用邓小平同志的发展战略思想。

1. 从传统的思维习惯中解脱出来,建立起辩证的战略的思维。

2. 用发展战略思想指导部队建设。

二、要从历史的延续性上,研究和把握在同类文件和指示中的发展和新提法,指导实际工作向纵深发展。

在中国长期革命和建设的实践中,中国共产党的第一、第二代领导核心,对党和国家的许多重大建设的问题已经形成了一整套完整的理论体系,比如党的建设、班子建设、精神文明、反腐倡廉、作风培养等从理论和实际的结合上都使其内容丰富,上升为理论。以江泽民同志为核心的第三代领导集体,以马列主义、毛泽东思想、邓小平建设有中国特色的社会主义理论为指导,认真研究中国的实际,探索新的实践和理论,不断作出新的决策和指示。我们在学习这些指示中,要坚持把这些指示同毛泽东、邓小平同志同类指示联系起来一块学习和研究,认清哪些是继承,哪些是补充、完善,更要弄清哪些是创新和发展。这样学习才有深度,贯彻起来才能有力度。

当然,做到这一点是很不容易的。这首先要对党的领导人已经做出的指示和论述、中央已经发表的文件有个系统的掌握,要有重要的资料积累。当中央每一次新的文件和指示发表后,要联系起来进行学习,从联系看一致性;从区别看发展;从新要求看贯彻的重点。有一次,我到上级参加会议,会议是传达四级政法工作会

议精神。文件很多,尤其是江泽民同志在全国政法工作会议上对安全工作讲的更深刻,强调的更严厉。我把这些指示同党中央领导过去对安全工作强调的精神联系起来学习思考,感到有两点新的讲法:一是江泽民同志把抓好安全提高到关系国家和社会稳定的大事来看待。二是他把能否抓好安全作为领导干部的重要政绩来对待。指出:作为一级党委、政府的一把手,能否保住一方平安,是衡量领导干部称职不称职的重要标志。从这些新的提法可以看出江泽民同志在抓安全工作指导思想上的新发展。结合本单位实际,我深感到人们对安全工作的认识还是处于一般的水平,要贯彻好这一次会议,关键是抓好各级领导对安全工作的认识的提高,把思想统一到江泽民同志讲话的高度上来。在贯彻会议精神中,我们从指导思想、重点,以及起草会议材料、考核标准上都紧紧体现这一新的思想。比如当时领导的动员讲话提纲的层次观点是:

1. 认真解决“摆位”问题,把抓安全保稳定提到党委工作的首要位置。

2. 解决“单一政绩”观点,把能否保一方平安作为领导干部重要的政绩来考核。

3. 解决分散抓安全的做法,动员全体,齐心协力抓好安全。

由于对上级会议精神把握的比较好,通过传达贯彻,使全体干部受到了震动,增强了抓安全的责任意识和自觉性。年底,我们单位实现了安全年。事后,很多干部对我说,今年实现安全年得益于那次会议的贯彻。开始,我们总认为,安全工作经常讲,就是那么一套老提法,一套老做法。听了会议精神传达,感到不一样了,坐不住了,如果你保证不了本单位的安全,就是最大的失职,就要被一票否决,就失去了当领导的资格。

三、要从人们的现实反映和遇到的矛盾中,认清中央和上级指示的针对性,寻找贯彻的新办法和新经验。

党中央的文件和指示都是从全局和发展的高度,并且研究了

社会生活矛盾和人们的思想实际的针对性而作出的。当一个新的文件和指示发表后,起初人们在思想上、理解上存有一定的想法和偏差,这是正常的。作为各级党委、领导要研究人们的思想反映和理解程度,去引导人们把思想认识统一到党中央的指示上来,这是党委、机关政治性强的表现,也是一项根本的政治责任。机关应用材料写作的同志要紧紧跟上,反映这一引导过程中曾经遇到的矛盾和针对性,宣传推广引导过程中创造的新鲜经验和涌现出的先进典型。这样才能使应用材料跟上形势,有很强的指导性和推广价值。

我们有这样一个习惯做法,每当中央和上级一个新的文件和指示发表,就立即深入到基层,和大家一起聊,了解他们有什么看法和想法,这方面的反映越原始越好。经过分析,找出在理解文件中的几个针对性的问题,研究在贯彻中用哪些精神逐一来解决这些问题,达到什么目的。这样,不仅在贯彻指示当中思路清晰,而且总结出的经验材料针对性抓的准,有启发和指导作用。

注意分析研究针对性,能出工作思路,出新鲜经验,这已成为大家的共识。最近我看到一篇反映陕西省委着力提高干部素质的材料,引起中央领导的肯定和重视。我们可以对这篇材料作个分析。

材料反映陕西省委抓领导干部素质是从讲政治、懂经济、抓廉政、搞监督四个方面来抓的。

具体经验是:

1. 学理论,讲政治,提高领导干部的政治鉴别力和总揽全局的能力。

2. 抓培训,懂业务,努力使领导干部成为领导经济工作的行家能手。

3. 重实践,变作风,在实践中增强领导干部为人民服务的公仆意识和才干。

4. 把培养干部和选用干部结合起来,对各级领导干部实行严格监督和管理。

培养高素质的领导干部,这是江泽民同志发出的重要指示。指示发表后,各地都闻风而动,认真抓落实。陕西省委之所以抓得好,我认为关键是他们面对实际,分析当前领导干部的现状和不足,努力寻找提高领导干部素质工作的针对性和抓重点的思路。从全党全国看,江泽民同志提出这个问题,就是针对有些领导干部素质不高的问题而提出来的,这本身就具有很强的针对性。作为一级党委贯彻这一指示,就不能笼统的讲素质不高的问题,而是要深进去,抓住素质不高的几个主要的方面。陕西省委就是这样做的,他们找到了领导干部在理论学习上还存在不够重视,学习自觉性不高的问题;在抓经济工作中还存在业务水平不相适应的问题;在廉政建设上还存有要求不严、标准不高的问题。针对这些问题,逐一研究解决的办法。从抓讲政治、懂经济、抓廉政、搞监督的四条工作思路就产生出来了。这是从实际中盯准问题的针对性抓工作的,所以总结出的经验对各省市都有很强的指导性。

四、要从中央和上级文件总的工作指导思想和指令性的要求中,把握本单位大阶段的工作思路,搞好工作设计。

这些年来,每到年底,从中央到各部委、省市都要下发红头文件,对第二年的工作作出总的部署。这类文件是我们确定来年工作思路、工作重点、设计工作的重要依据。各级党委、领导干部和机关干部要下大力学习和研究这类文件,吃透精神,结合本单位的工作实际,研究如何使贯彻既符合上级指示精神,又有本单位抓落实的特色。这是我们党政机关在学习中央和上级文件中很重要的一个问题。

这方面的学习和运用,有两个问题要注意把握好:

(一)吃透中央和上级文件中的工作指导思想部分,从中引出正确的工作思路。

大家注意,从中央到各级党委对大阶段的工作安排,如“关于二〇〇〇年全年工作的要点”等,这是中央和部委、省市权威性的文件。它不同于一次临时来的文件和指示,它对第二年全年度的工作起到规范性、指导性的作用。我们在原原本本学习全文的基础上,要把握好工作指导思想。这一部分主要体现在今后任务部分,用一段黑体字标明的中央或上级党委的工作指导思想。这段文字虽然只有一二百字,但是内涵丰富。它一般具有这样几层含义:一是指导思想产生的依据。二是工作的重点和要求。三是达到的目标。总之,这一段文字是我们抓好大阶段工作和搞好应用材料写作的灵魂和纲领。作为机关干部千万不要认为这种工作指导思想是对党委、领导讲的,与自己关系不大。各级党委的工作思路都是来自中央和上级总的工作部署和工作指导思想。要想使自己的思想跟上领导的工作意图和思路,使自己写的应用材料有依据、有力度、有超前性,就必须把这些指导思想钻深钻透,并且把从中央文件到上几级文件中的指导思想部分联系起来进行分析,看每级是怎样结合本单位实际把握工作指导思想的贯彻落实的,从而提高把上级指示与本单位实际相结合的本领和能力。依据上级精神,作出工作设计,为开创工作新局面打下坚实的基础。作为一名领导干部,能做到这一点,就会头脑清醒,敏感性强,工作思路清晰,工作设计有超前性。作为一名机关人员,把握好这一关键环节,就能锻炼自己站到党委、领导的高度思考问题,增强全局观念,能及时地给党委提出带有建设性、创见性的建议,写出的应用材料才会具有方向性和超前性。

(二)把握住中央和上级文件中带指令性的要求,在工作中认真抓好落实。

中央和上级文件中,除了为提高对某项工作重要性认识的论证性语言外,带有指令性是一个突出特点。对这种指令性,是各级党委必须严格贯彻和执行的。如何贯彻好这些带指令性的要求,