

权威的商务人士与公务人员的礼仪准则

东西方礼仪准则的完美融合 ◆ 现代礼仪规范的实用指南

The Guide to Rules  
for  
Modern Etiquette

# 现代礼仪大全



礼仪被公认为是协调人标关系的行为准则，在西方社会把礼仪视为人生成功的第一课。“没有礼仪，就没有事业的成功”是所有成功者的共识。本书全面介绍了各种现代礼仪规范，以及具体形式和要求，集全面性、权威性与实用性为一体，是每一位成功者必读、必学、必备的经典礼仪全书。

王 琪 编著

地震出版社

权威的商务人士与公务人员的礼仪准则

东西方礼仪准则的完美融合◆现代礼仪规范的实用指南

The Guide to Rules  
for  
Modern Etiquette

# 现代礼仪大全

王琪 编著



地震出版社

**图书在版编目 (CIP) 数据**

现代礼仪大全/王琪编著. —北京:地震出版社, 2005.9  
ISBN 7-5028-2756-0

I. 现… II. 王… III. 礼仪-基本知识 IV. K891.26

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2005) 第 101532 号

地震版 XT200500133

**现代礼仪大全**

王琪 编著

责任编辑: 张晓波

责任校对: 孙铁磊

---

出版发行: 地震出版社

北京民族学院南路 9 号

邮编: 100081

发行部: 68423031 68467993

传真: 88421706

门市部: 68467991

传真: 68467972

总编室: 68462709 68423029

传真: 68467972

E-mail: seis@ht.rol.cn.net

经销: 全国各地新华书店

印刷: 华北石油廊坊华星印刷厂

---

版 (印) 次: 2005 年 9 月第一版 2005 年 9 月第一次印刷

开本: 787 × 1092 1/16

字数: 436 千字

印张: 25

印数: 00001 ~ 15000

书号: ISBN 7-5028-2756-0/Z·364 (3387)

定价: 39.80 元

版权所有 翻印必究

(图书出现印装问题, 本社负责调换)





## 成功者随身携带的礼仪清单

无论你身居何地，家中或工作单位还是社交场合；无论你身在何时，工作时间还是休闲时间，你都要随时检查自己，有没有携带一份礼仪清单。这份清单包括：

1. 优雅的举止，如优美而典雅的站姿，安详庄重的坐姿，协调稳健、轻松敏捷的步态，落落大方的表情，善于表情达意的手势，微笑坦诚的致意，友好的握手等。

2. 得体而和谐的衣装。

3. 整洁的仪表，保持面容、口腔、头发、身体、双手以及服饰等的整洁。

4. 礼貌的谈吐，如美妙柔和的声音，尊重他人的称呼，亲切自然的言语，热情诚挚的感谢，发自内心的道歉以及诚恳大方的交谈等。

5. 各种不同场合的礼仪规范，如办公室、家庭之中，公务或商务活动之中。

权威的商务人士与公务人员的礼仪准则  
东西方礼仪准则的完美结合·现代礼仪规范的实用指南

The Guide to Rules  
for  
Modern Etiquette

# 现代礼仪大全



本书以西方礼仪规范为基础，结合中国礼仪文化，系统介绍了现代礼仪规范，是商务人士、公务人员、社会人士必备的礼仪指南。本书内容全面，图文并茂，是礼仪培训的教材，也是礼仪爱好者的参考书。

张晓明 著

中国文联出版社

责任编辑：张晓波

封面设计：红十月工作室

装帧

印刷

488 007082 11.00  
787 1380 11.00





## 礼仪是成功的基石

### (代前言)

国尚礼则国昌，  
家尚礼则家大，  
身尚礼则身正，  
心尚礼则心泰。

这是中国古代颜元曾对礼仪价值的评论。礼仪作为一种行为规范或行为模式，在人类社会生活的各个方面都发挥着重要作用，这是毋庸置疑的事实。礼仪使我们的生活更有秩序，使人际关系更为和谐。礼仪不仅是社会生活的要求，也是一个人甚至一个民族文明程度的体现。在漫长的人类历史长河中，礼仪的内容和形式一直在发生着变化，但它始终是人类社会生活不可或缺的元素之一。

古代中国素以“礼仪之邦”而著称于世，讲“礼”重“仪”是我们的民族世代沿袭的传统，源远流长的礼仪文化是先人留给后人的一笔宝贵财富。

当今世界一体化的进程越来越快，中国加入 WTO，跟世界标准接轨是必然的结果。身处于伟大的时代，每一个中国人都应提高文明素质和内心修养，对于西方传统礼仪规范与现代礼仪准则，“见贤思齐，见不贤而自省”是我们学习西方礼仪的正确态度。

古人云：“敬人者，人恒敬之。”只有相互尊重，人与人之间的关系才会融洽和谐。人与人生活在社会这个大家庭里，注重礼节，讲究礼仪，追求文明，掌握交往原则，融洽人际关系，这是每一个向往成功的有志者必修的一门课，也是自尊与尊重他人的表现。

通过礼仪的教育和训练能够帮助人们树立起一种内心的道德信念和礼



## 现代礼仪大全

貌修养准则，这样就会获得一种内在的力量。在这种力量下，人们不断提高自我约束、自我克制的能力，在与他人交往时，就会自觉按礼仪规范去做，而无须别人的提示与监督。如果自觉依照这些规矩来待人处事，就能使大家相处和谐、愉快；反之，就容易使人产生反感冲突。因为，谁都喜欢和一个彬彬有礼的人相处，而不愿意和一个粗鲁无礼的人接近，可谓“礼多人不怪”。

社会生活中的礼仪细节并非人人都能全部学到，但只要我们把礼仪的原则铭记在心，贯穿于言行，那么，礼仪这种文化现象就能在社会生活中发挥它应有的功能。

《现代礼仪大全》基于对社会和读者的坦诚理念，根据“不学礼，无以立”的学术观点，融合东西方经典礼仪准则与现代礼仪规范，真切地告诉你如何做一个“知书达礼”的人，如何“有理走遍天下”，并取得事业的永续成功。

本书的编写突出实用性、权威性与全面性的特点，内容博大，涉及从认识到实践、从工作到生活、从形象到素养的表现形式，对不同领域的读者，都有着不可估量的作用。

在编著过程中，参考了大量关于礼仪的国内外著作，他们的真知灼见，使本书增色不少，感激之情，难付笔端。

值此完稿付梓之际，我还要感谢出版社的同志们，没有他们的辛勤工作，该书不可能这么及时与读者见面。

最后，我真诚地感谢读者花费宝贵的时间阅读本书。

王 琪  
2005年6月

# 目录

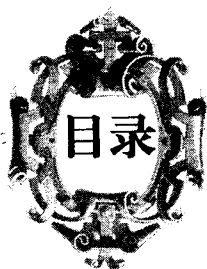
## 第一章 仪表礼仪——人生的第一名片

- I 个人仪表的重要性 /3
- II 基本着装中的礼仪规范 /5
- III 现代男士的着装要点 /8
- IV 职业女性衣着指南 /17
- V 塑造完美的自我形象 /26

## 第二章 语言礼仪——语言交流的礼仪指南

- I 礼貌用语的重要性 /35
- II 如何自我介绍 /36
- III 倾听的重要性 /41
- IV 真诚地赞美他人 /44
- V 幽默是快乐的源泉 /49





### 第三章 电话礼仪——接打电话的礼仪常识

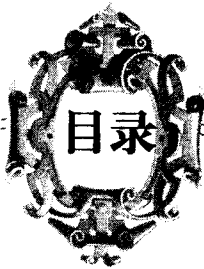
- I 电话礼仪的基本知识 /55
- II 拨打电话的基本礼仪 /58
- III 接听电话的基本礼仪 /64
- IV 正确使用现代的通讯设备 /73

### 第四章 形体礼仪——不容忽视的肢体语言

- I 形体语言及其重要意义 /81
- II 男士与女士的基本站姿 /82
- III 表情真实地体现心情 /87
- IV 微笑是最完美的礼仪 /90
- V 动作中的礼仪要素 /92

### 第五章 求职礼仪——人生初入职场的敲门砖

- I 求职与礼仪 /101



## 目录

- II 求职前要准备的工作 /104
- III 参加面试时的基本礼仪 /120
- IV 面试后的重要礼仪与要点 /145

### 第六章 办公礼仪——工作环境中的交际法宝

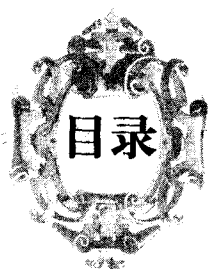


- I 营造一流的工作环境 /149
- II 主管和职员的办公礼仪 /154
- III 如何访问与被访问 /159
- IV 办公室中的人际关系 /166
- V 如何在办公室里用餐 /172

### 第七章 公务礼仪——职场必备的礼仪细节



- I 公务活动及其礼仪 /175
- II 正确的接待和迎送 /175
- III 请示与汇报的礼仪要点 /179



## 第八章 商务礼仪——涵盖广泛的商务交往礼仪

- I 商务接待与拜访的礼仪 /185
- II 售货员与礼仪 /188
- III 推销员与礼仪 /191
- IV 商务谈判中的礼仪 /196
- V 商业信函中需注意的礼仪 /206
- VI 商务典礼与礼仪 /210
- VII 商务旅行与礼仪 /215

## 第九章 会议礼仪——会前会后的基本礼仪常识

- I 会议前的准备工作 /223
- II 会议进行过程中的工作 /233
- III 会议结束后的工作 /245





# 目录

## 第十章 聚会礼仪——聚会中的礼仪指南

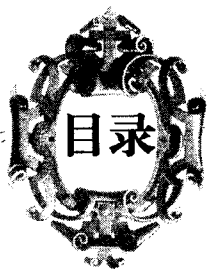
- I 舞会与礼仪 /249
- II 集会与礼仪 /261
- III 晚会与礼仪 /270

## 第十一章 宴请礼仪——觥酬交错中的礼仪常识

- I 如何正确宴请的礼仪 /281
- II 宴请前的准备工作 /284
- III 餐桌上需注意的礼仪 /298

## 第十二章 馈赠礼仪——如何正确送礼的指南

- I 正确送礼的学问 /325
- II 礼品的挑选 /326
- III 赠送鲜花 /330
- IV 赠送结婚礼品 /338



V 送礼的恰当时机 /340

**第十三章 庆典礼仪——节庆礼仪中的常识**

- I 传统的中国节日与礼仪 /351
- II 现代的中国节日与礼仪 /357
- III 国外的重要节日与礼仪 /361

**第十四章 涉外礼仪——国际交往中的礼仪指南**

- I 什么是涉外礼仪 /367
- II 外宾的迎送与接待 /370
- III 会晤中的礼仪 /376
- IV 涉外仪式中的礼仪 /382
- V 接待外宾的忌讳 /385

**参考书目 /388**



第一章  
仪表礼仪  
人生的第一  
名片







## I

# 个人仪表的重要性

国外的一位心理学家曾做过一个试验：分别让一位身着笔挺漂亮军服的海军军官，一位戴金丝眼镜、手持文件夹的青年学者，一位打扮入时的漂亮女郎，一位挎着菜篮子、脸色疲惫的中年妇女，一位留着怪异头发、穿着邋遢的男青年在公路边上搭车，结果，漂亮女郎、海军军官、青年学者的搭车成功率很高，中年妇女稍微困难一些，那个男青年就很难搭到车。

这则故事告诉我们：不同的仪表代表了不同的人，随之就会有不同的际遇。这个问题可不可以换成这样的假设，你自己在商场中选购商品，根据你自己的消费心理，你会选择购买一件包装得又脏又破的产品吗？肯定不会，因为普通消费者都认为，包装不仅仅是包装而已，它更代表了商品的质量和品位。包装能产生不同的效果。

生活之中或社交场合之中，每个人都希望自己风度翩翩，仪表堂堂。漂亮的人期望不同场合的穿戴能为自己增添更多的魅力，相貌平平者就渴望仪表能给他人留下美好的印象。

仪表指人的外表，包括人的仪容、姿态、服饰、风度等。在人与人的交流之中，相互传递的信号主要有三种。加利福尼亚大学的阿尔伯特·马哈宾博士称其为3V：视觉信号（Visuel）、声音信号（Vocel）和语言信号（Voal）。视觉信号指我们所能看到的東西：衣服、形体语言、面部表情等，声音信号指的是人怎样使用他的声音，而语言信号则是指我们的遣词造句。

当编者告诉你视觉因素在你给人的整体印象中所占的比重之时，你肯定会大吃一惊。55%！超过一半以上，与之相比，声音占了38%，语言仅占7%。这下你找到了仪表重要性的科学依据了吧。

在仪表礼仪中，请时刻记住两条黄金法则：





## 现代礼仪大全

### (一) 仪表是素养和品位的体现

尽管许多有学问的人不修边幅，不太注重自己的仪表形象，但那毕竟是少数。对于大多数人，尤其需要出现在正式的社交场合的人士来说，仪表非常重要。质于内而形于外，文化修养高、气质好的人，懂得如何修饰自己的形象。仪表端正体现了一个人的素养、自尊和品位格调，也是对人和周围环境的尊重。

美国行为学家迈克尔·阿盖尔做过实验：当他以不同的仪表装扮出现在同一个地点，得到的反馈完全不同。当他身着西装以绅士的面孔出现时，无论是向他问路还是打听事情的陌生人都彬彬有礼，显得颇有教养；而当他装扮成流浪者模样时，接近他来对火或借钱的人以无业的游民居多。尽管不能以貌取人，但人际交往之中仪表表达出的意义胜过语言，完全可以透视出一个人的灵魂和内在品质。

### (二) 仪表和成功联系在一起

美好的第一印象永远不会有第二次。人们一般在见面后 5 秒钟内就对对方形成第一印象。许多人因为邋遢的形象而找不到工作，为此苦恼不堪。一家大型制药厂的人事经理说，他不会录取一个穿脏皮鞋的应聘者。这不仅是小事，而且会影响以后的工作。

美国成功学家拿破仑·希尔说，一个人能否成功，关键在于他的心态。成功人士都有一种积极心态，即 PMA (Positive Mental Attitude)。仪表是积极心态的外在表现，正式的、得体的、优雅的仪表能够增加人的自信和积极奋发的、进取的、乐观的心态，去面对现实，处理所遇到的各种矛盾、困难和问题，这样就可能受成功女神的青睐；相反，连自己仪表都不再关注的人，可能心态消极、悲观，在人际交往中很难获得别人的尊敬和信任。