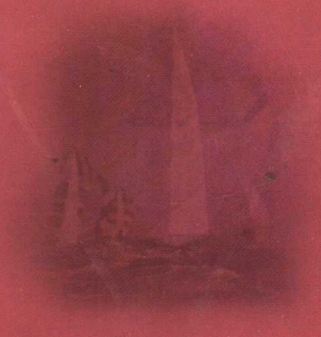


文 化 艺 术 教 育 丛 书

# 基础写作

王克俭 主编



上海文艺出版社

文 化 艺 术 教 育 丛

# 基础写作

王克俭 主编



上海文艺出版社

## 图书在版编目(CIP)数据

基础写作/王克俭主编. - 上海:上海文艺出版社,2002.3  
(2004.2重印)

(文化艺术教育丛书)

ISBN 7-5321-2348-0

I.基… II.王… III.汉语-写作 IV.H15

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2001)第 086851 号

责任编辑:徐华龙

封面设计:王志伟

### 基础写作

王克俭 主编

上海文艺出版社出版、发行

地址:上海绍兴路74号

电子信箱:csbcm@public1.sta.net.cn

网址:www.sbcm.com

新华书店经销 上海中华印刷厂印刷

开本 850×1168 1/32 印张 8.375 插页 2 字数 188,000

2002年3月第1版 2004年2月第2次印刷

印数:5,101—8,200册

ISBN 7-5321-2348-0/I·1881 定价:18.00元

告读者 如发现本书有质量问题请与印刷厂质量科联系

T:021-62662100

## 文化艺术教育丛书编委会

主 编：张先亮

副主编：陈芬华      叶志良

编 委（以姓氏笔画为序）：

王加丰      王克俭

叶志良      陈华文

陈芬华      张先亮

张继定      金  汉

周文忠      黄云生

## 总序

---

经过几年的努力,《文化艺术教育丛书》终于可以付梓了。这是人文学院的一件大事,值得庆贺。

20 世纪下叶,我国对全民实行文化教育、素质教育的要求已由呼声转为具体的实施阶段,提高全民族的文化素质已经成为知识界和社会有识之士的共识。民族文化素质的高低是衡量一个国家强弱的重要标志,要想实现四个现代化,必须提高整个民族的文化素质。因而,社会上许多学历不高的人员急需通过多种渠道,以提高自己的学历层次,增强自己的理论修养和实际的应用能力,尤其是覆盖面较广的文化系统和教育系统。

为此,浙江师范大学人文学院于 20 世纪 90 年代中期在省內最早设置了高中起点的文化艺术教育专科函授专业,以适应文化系统干部和小学教师接受再教育的需要。经过几年探索、培养,已有四届学生毕业,他们学以致用,深受社会好评。为了更好地总结办学经验,进一步提高教学质量,人文学院专门成立

了研究小组,对该专业的课程设置、教材建设、教学内容、教学方法等问题进行了全面的研究,在此基础上,修订了文化艺术教育专业的课程体系,并决定编写一套与之相适应的“文化艺术教育丛书”,既为文化艺术教育专业提供教材,也为社会上从事其他职业的人员提供一套文化修养读物。

文化艺术教育专业的设立在国内并不很多,各校设置的课程体系也不尽相同,所用教材更不统一。因此,建设一套高质量的文化艺术教育的教材,是非常必要的,是很有意义的。由于目前国内尚无编写文化艺术教育专科系列教材的先例,编写的难度可想而知,所以虽然这套教材的编写是以人文学院近 70 名教授、副教授、博士组成的有丰富教学经验,有较强科研实力的师资队伍作后盾,参加编写的教师大多都有出版过个人专著,主编或参编过教材的经历,虽然我们也确定了本丛书要以基础性、知识性、科学性、系统性、趣味性为编写原则,参编人员都努力紧扣这一原则,但受到以上因素影响,加上各人风格不同,时间也比较紧,教材中定会有某些不足,希望大家提出批评与建议,以便在重版时修改、完善。

主 编

2001 年 4 月 20 日

# 目录

|     |   |
|-----|---|
| 总 序 | 1 |
|-----|---|

## 上 编 写作基础知识

|                 |    |
|-----------------|----|
| 第一章 写作          | 3  |
| 第一节 文章的性质及其内涵   | 3  |
| 第二节 写作的含义、功能与特点 | 7  |
| 第三节 作者的素质、修养与能力 | 10 |
| 第二章 立意          | 12 |
| 第一节 主题及其相关的概念   | 12 |
| 第二节 主题的确立与提炼    | 14 |
| 第三节 文学创作的立意     | 17 |
| 第三章 选材          | 28 |
| 第一节 材料及其相关的概念   | 28 |
| 第二节 材料的采集       | 30 |
| 第三节 材料的选择与运用    | 39 |
| 第四章 运思          | 44 |
| 第一节 结构及其相关的概念   | 44 |

|            |                       |           |
|------------|-----------------------|-----------|
| 第二节        | 想象与联想 .....           | 50        |
| 第三节        | 分析与综合 .....           | 55        |
| <b>第五章</b> | <b>表达 .....</b>       | <b>59</b> |
| 第一节        | 叙述 .....              | 59        |
| 第二节        | 描写与抒情 .....           | 65        |
| 第三节        | 议论与说明 .....           | 69        |
| <b>第六章</b> | <b>语言 .....</b>       | <b>73</b> |
| 第一节        | 语言对于写作的重要<br>意义 ..... | 73        |
| 第二节        | 运用语言的基本要求 .....       | 77        |
| 第三节        | 语体与文体 .....           | 80        |
| <b>第七章</b> | <b>文章起草与修改 .....</b>  | <b>88</b> |
| 第一节        | 文章的起草 .....           | 88        |
| 第二节        | 文章的修改 .....           | 92        |

## 下 编 文体基础知识

|            |                      |            |
|------------|----------------------|------------|
| <b>第八章</b> | <b>消息和通讯 .....</b>   | <b>99</b>  |
| 第一节        | 消息的含义、特点与类别 .....    | 99         |
| 第二节        | 消息的写作 .....          | 101        |
| 第三节        | 通讯的含义与类别 .....       | 105        |
| 第四节        | 通讯的写作 .....          | 107        |
| <b>第九章</b> | <b>报告文学和传记 .....</b> | <b>111</b> |
| 第一节        | 报告文学的含义与特点 .....     | 111        |
| 第二节        | 报告文学的写作 .....        | 113        |
| 第三节        | 传记的含义与特点 .....       | 117        |
| 第四节        | 传记的写作 .....          | 119        |
| <b>第十章</b> | <b>散文和游记 .....</b>   | <b>122</b> |

|             |                              |            |
|-------------|------------------------------|------------|
| 第一节         | 散文的含义与特点 .....               | 122        |
| 第二节         | 散文的写作 .....                  | 125        |
| 第三节         | 游记的写作 .....                  | 128        |
| <b>第十一章</b> | <b>短论与杂文 .....</b>           | <b>133</b> |
| 第一节         | 短论的性质与特点 .....               | 133        |
| 第二节         | 短论的写作 .....                  | 136        |
| 第三节         | 杂文的含义与特点 .....               | 141        |
| 第四节         | 杂文的写作 .....                  | 143        |
| <b>第十二章</b> | <b>文艺评论与学术论文 ...</b>         | <b>147</b> |
| 第一节         | 文艺评论的含义与特点 ...               | 147        |
| 第二节         | 文艺评论的写作 .....                | 149        |
| 第三节         | 学术论文的写作 .....                | 152        |
| <b>第十三章</b> | <b>说明书与解说词 .....</b>         | <b>158</b> |
| 第一节         | 说明书的含义和特点 .....              | 158        |
| 第二节         | 说明书的写作 .....                 | 159        |
| 第三节         | 解说词的含义、特点和<br>类别 .....       | 162        |
| 第四节         | 解说词的写作 .....                 | 164        |
| <b>第十四章</b> | <b>科普说明文与科学<br/>小品 .....</b> | <b>167</b> |
| 第一节         | 科普说明文的含义与<br>特点 .....        | 167        |
| 第二节         | 科普说明文的写作 .....               | 169        |
| 第三节         | 科学小品的写作 .....                | 172        |
| <b>第十五章</b> | <b>行政公文 .....</b>            | <b>176</b> |
| 第一节         | 行政公文的概念、种类和<br>格式 .....      | 176        |

|                                              |     |
|----------------------------------------------|-----|
| 第二节 行政公文的写作要求 .....                          | 179 |
| <b>第十六章 事务文书</b> .....                       | 183 |
| 第一节 事务文书的性质、特点与<br>分类 .....                  | 183 |
| 第二节 事务文书的写作 .....                            | 186 |
| <b>第十七章 法律文书</b> .....                       | 192 |
| 第一节 法律文书的概念、特点与<br>分类 .....                  | 192 |
| 第二节 法律文书的写作 .....                            | 195 |
| <b>第十八章 书信类</b> .....                        | 200 |
| 第一节 书信类文体的性质、特点和<br>种类 .....                 | 200 |
| 第二节 介绍信、证明信、求职信、<br>申请书、倡议书、感谢信的<br>写作 ..... | 203 |
| <b>第十九章 宣传类</b> .....                        | 209 |
| 第一节 宣传类文体及讲话稿的<br>写作 .....                   | 209 |
| 第二节 演讲稿的写作 .....                             | 211 |
| <b>第二十章 笔记类</b> .....                        | 215 |
| 第一节 笔记类文体及日记的<br>写作 .....                    | 215 |
| 第二节 读书笔记的写作 .....                            | 218 |
| 第三节 札记和杂记的写作 .....                           | 221 |
| <b>第二十一章 契据类</b> .....                       | 224 |
| 第一节 契据类文体的性质、特点<br>与分类 .....                 | 224 |

|                                  |     |
|----------------------------------|-----|
| 第二节 合同及公约和条据、协议书<br>和意向书的写作····· | 228 |
| <b>第二十二章 礼仪类</b> ·····           | 234 |
| 第一节 礼仪类文体的性质、特点<br>与种类·····      | 234 |
| 第二节 请柬、祝辞、题词的写作···               | 236 |
| 第三节 讣告、悼词的写作·····                | 240 |
| <b>第二十三章 告启类</b> ·····           | 243 |
| 第一节 告启类文体及启事和声明<br>的写作·····      | 243 |
| 第二节 广告的制作·····                   | 245 |
| <b>主要参考书目</b> ·····              | 254 |
| <b>后 记</b> ·····                 | 255 |

上 编

写作基础知识



# 第一章 写作

---

写作作为工具与手段不仅适应了人们文字交流的需要,也不仅在于人们生活中需要情感的宣泄和思想的沟通,而且它还超越实用和应用,指向人类文化、文明的传承和自我实现的人生。写作能使人们更好地融入社会,实现自我,提升人的精神境界。

## 第一节 文章的性质及其内涵

写作这个词从普通的词汇意义来说,指的就是写文章。就它的创造性的脑力劳动的这一“活动”过程而言,它的直接产品也是文章。因此,在讲述写作之前,应先明确文章的性质及其内涵。

### 一、文章的性质

文章是反映客观事物,表达思想、认识、情感,用一定结构形式组织起来的,具有相对独立、完整意思的书面语言。

在这个概念里面,首先应看到文章的内容是反映客观事物,表达思想、认识、情感的。文章的内容是客观事物在作者头脑中的能动反映,是作者对一定的对象客体进行观察、体验、分析、研究、想象、加工的产物,是作者富有创造性的脑力劳动的结晶。它熔铸作者的理解和意向,体现作者的认识与情感。

其次,文章的形式是书面语言形态。当然,这种书面语言形态是需要有载体的,但这种载体并不是文章的本质的形式特征。不论是纸质载体,或是古代的竹简载体,还是现代的网络载体,都既可承载文章,也可承载绘画、音乐等。承认书面语言形态是文章的本质的形式特征,就与同样反映客观事物,表达思想、认识、情感的一些艺术形态如绘画、音乐、雕塑等区分开来。

最后,文章还具有相对独立、完整的意思和一定的篇章结构。这又使文章与一般的文字资料有所区分了。

## 二、文章的功能

文章是随人类的交往的产生和社会的发展而产生、发展的。所以文章的功能也随人类的交往而产生,随社会的发展而发展。人类社会发展到如今,可以说没有一个与社会有交往的人不与文章有关,没有一个社会活动领域没有文章的功能存在。人类的许多精神与物质的创造成果,都是通过文章的承载而得以传承。所以,文章的功能是多方面的:

1. 认识功能:文章不但是人们信息交流的工具,而且又是科学文化知识的载体与传承媒介。凡是称得上文章的,无一不是一定社会历史的政治经济、科学文化、自然风光、风尚习俗,人的精神面貌、内心世界和他们的生活情况、社会关系以及他们所创造的自然科学知识和社会科学知识的反映和载体。所以阅读文章能使人们了解历史、了解社会、认识自身、增加知识,提高认识能力和实践能力。

2. 教育功能:文章不仅是科学文化知识的载体,而且还是思想的传承媒介。好的文章总要表达作者的正确观点,表明作者对客观事物的正确认识,要告诉读者什么是真善美,哪些是假恶丑,要表明肯定什么,反对什么。而读者正是通过文章的阅读,提高了认识,得到了鼓舞,激励自己改造主观世界,从中受到教育,以饱满的热情与坚定的信心去创造精神财富和物质财富。

3. 审美功能:随着人的审美观念的形成及其文学作品的产生,文章又有了非实用性的审美功能。文学作品就是作者依照自己的审美观念对自然界和社会生活中的事物进行审美观照而创造出来的可欣赏的非实用性的文章。它可陶冶性情、滋养情感、激发生命力、提升人的精神、塑造人的美好心灵。

文章的功能当然还不止这三点,另外在不同的人群与不同的场合还表现在实用交际和娱乐等方面。

### 三、文章的种类

文章的种类指的是文体的分类。文体就是文章的体裁、体式或式样,它是一篇文章或一部著作实际呈现出来的内容及其表达特点与结构方式的整体状貌。文体分类就是把一些属性相同的文章归纳集结在一起,而与属性不同的文章区别开来,并且根据它们之间的联系和从属关系,理出文章的类别及其种属体系。

对文体进行系统的分类和科学的研究的学科是文体学。研究文体的分类可以帮助人们了解各种文章产生、演变的情况,认识各种文体的性质、特点、功用和写作要求。不但有助于人们认识各类文章的共性,更有助于人们掌握每种文体的个性,既有利于指导阅读和写作,也有利于更好地发挥文章的社会作用。所以要学习写作,必须具备文体分类的基本知识,要有明确的文体意识。

文体是可以从不同角度分类的：

1. 从我国文章产生、发展的角度分，可分为有韵的韵文与无韵的散文两大类；

2. 从文章的社会功能角度分，可分为审美性的文学作品与实用性的文章（指除文学作品的从狭义上讲的文章）；

3. 从文章的表达方式角度分，可把从广义上讲的文章分为记叙性文体（如消息、通讯、传记、回忆录及记叙性的文学作品等）、议论性文体（如运用在政治、思想、文艺、学术等领域的短论、政论、杂文、思想评论、文艺评论、学术著作等）、说明性文体（如教科书、说明书、解说词、科普说明文等）、应用性文体（如公文、书信、章程、调查报告、总结、简报、商业文书、法律文书等）。

至于我国文学作品的分类，现在一般还是沿用源于“五四”新文化运动以来形成的四分法：诗歌、散文、小说、戏剧（包括影视文学剧本）。

当然，某种文体产生后不是一成不变的。随着社会的发展，新的文体将会不断产生，同一文体也在不断变化。例如新闻文体与文学文体的交叉产生报告文学，议论性文体与文学文体的交叉产生杂文，说明性文体与文学文体的交叉产生科学小品等。

#### 四、文章的要素

所谓要素是指构成事物的必要因素。构成一篇文章的必要因素是主题、材料、结构、语言。就文章而言，这四种因素缺一不可。这里值得注意的是，文章学中的关于文章的四要素的概念与本书作为一种写作学所阐述的立意、选材、运思和语言表达方式这四个文章写作的阶段是有不同之处的。文章学中的关于文章的四要素，是指构成一篇文章的必要因素；而这里作为一本写作学的书中所讲的立意、选材、运思和语言表达方式，是关于文