

[根据《国家公务员通用能力标准框架》编写]

九项能力培训教程

创新能力

丛书主编：徐颂陶

蔡芸 文荣金 编著

- 能力标准
- 能力测评
- 能力培训
- 体例活泼
- 学练结合

人民出版社

人力资源和社会保障部职业技能鉴定中心 编
中国就业培训技术指导中心 编
(附赠《创新能力培训教程》《创新能力测试题》)

人力资源和社会保障部 国家公务员局 人力资源和社会保障部职业技能鉴定中心 中国就业培训技术指导中心

创新能力培训教程

创新能力

人力资源和社会保障部 编

中国就业培训技术指导中心 编

- 创新能力概述
- 创新能力测评
- 创新能力提升
- 创新能力应用
- 创新能力考核

人力资源和社会保障部

人事部中国高级公务员培训中心 组织编写
中国 国家 人事 人才 培训 网

**国家公务员
九项能力培训教程**

创新能力

丛书主编：徐颂陶

蔡芸 文荣金 编著

人 民 出 版 社

图书在版编目(CIP)数据

创新能力/蔡芸、文荣金 编著.-北京:人民出版社,2005.10

(国家公务员九项能力培训系列教程)

ISBN 7-01-005062-7

I.创... II.①蔡...②文... III.①公务员-干部教育-教材②创造力-干部教育-教材 IV.①D630.3②G305

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2005)第 076366 号

创新能力

蔡芸 文荣金 编著

人民出版社 出版发行

(100706 北京朝阳门内大街 166 号)

北京富生印刷厂印刷 新华书店经销

2005 年 10 月第一版 2005 年 10 月第一次印刷

开本:787 毫米×1092 毫米 1/16 印张:16.125

ISBN 7-01-005062-7 定价:36 元

本丛书编委会成员：

主 编：

徐颂陶 原国家人事部副部长

副主编：

贾忠杰 国家人事部高级公务员培训中心主任

王浦劬 北京大学政府管理学院常务副院长

编委会成员：

董克用 中国人民大学公共管理学院院长

刘 峰 国家行政学院公共管理教研部副主任

赵永贤 中共江苏省委组织部副部长、人事厅厅长

陈仲方 中共浙江省委组织部副部长、人事厅厅长

苏仁华 中共湖南省委组织部副部长、人事厅厅长

焦连合 中共山东省委组织部副部长、人事厅厅长

谭璋球 中共广东省委组织部副部长、人事厅厅长

段余应 中共黑龙江省委组织部副部长、人事厅厅长

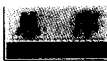
总序

徐颂陶

我国的公务员队伍是贯彻落实党的各项方针政策、加强党的执政建设的重要力量,是国家吏治所在。公务员直面人民群众,处理各种各样的公共事务,做出大大小小的决定。他们的能力素质,关系到国家管理的优劣和效率的高低,关系到人民群众的利益能否得到切实的维护和保证。正如古话所说:“官贤则民先受其利,官不仁则民先受其苦。”无论从哪一方面看,加强公务员能力建设,都是治国理政的一件大事。

我们党在取得执政地位以后,始终把加强执政能力建设,作为一个重要的探索课题。在2004年10月召开的十六届四中全会上,党中央深刻总结了我们党55年来的执政经验,提出了加强执政能力建设的指导思想、总体目标和主要任务,具体阐述了执政能力的含义和要求,并做出了《中共中央关于加强党的执政能力建设的决定》(以下简称《决定》)。最近,第十届全国人民代表大会常务委员会第十五次会议,通过颁布了《中华人民共和国公务员法》,对提高公务员的素质、能力提出了具体要求。这两个重要文件,是我们加强公务员能力建设的重要指导方针。

《公务员法》强调,要建设高素质的公务员队伍,提高管理效率和科学水平,必须对公务员进行分级分类培训。《决定》指出:“党的执政能力,就是党提出和运用正确的理论、路线、方针、政策和策略,领导制定和实施宪法和法律,采取科学的领导制度和领导方



法,动员和组织人民依法管理国家和社会事务、经济和文化事业,有效治党、治军,建设社会主义现代化国家的本领。”《决定》还根据我国国情和当前实际,提出了加强执政能力建设的五个方面的能力要求,即:驾驭社会主义市场经济能力,发展社会主义民主政治的能力,建设社会主义先进文化的能力,构建社会主义和谐社会的能力,应对国际局势和处理国际事务的能力。这“五个能力”,充分体现了党的执政理念和执政使命,全面反映了我们党执政所面临的严峻挑战和现实要求。它既是加强执政能力建设的总体目标,也是加强公务员队伍能力建设的根本内容和具体要求。

遵照《公务员法》的要求和党中央、国务院的指示精神,人事部制定了《公务员通用能力标准框架》,把公务员的能力素质具体细化为九项标准。这九项标准的出发点,就是要提高公务员的“五个能力”,解决好为谁执政、怎样执政和靠什么执政的问题,努力把掌握执政规律、提高执政能力、完善执政方略、改进执政方式、完成执政使命结合为一个有机的整体,全面提高公务员科学执政、民主执政、依法执政的能力和素质,自觉地为人民群众执好政,掌好权、用好权。

为了贯彻落实《公务员法》的要求和党的十六届四中全会精神,全面推动公务员的能力建设,人事部中国高级公务员培训中心、国家人事人才培训网与人民出版社合作,组织北京大学、中国人民大学、中央党校、国家行政学院的部分教授和研究人员,编写了国家公务员九项能力培训教程。这套培训教程坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导,紧紧围绕贯彻落实《公务员法》、《决定》的要求,以公务员通用能力标准框架为依据,依照框架提出的九项能力标准,按项编成教材,全套共九本,构成了一整套公务员能力培训系列教程。

公务员能力培训系列教程,坚持改革创新,吸引、借鉴国内外培训教材的有益经验,打破了过去教科书式的传统编写方法,采用能力标准、课程内容、能力测评三个部分,增加了培训的针对性、实用性、操作性,把填鸭式的灌输知识教学,改为着重提高公务员思考解决问题能力的培训,突出了案例分析,增强了学习的趣味性和培训的深度与广度。这在学习教材的编写上是一个有益的和成功的尝试。我们相信,这套公务员能力培训系列教程的出版,必将促进当前公务员队伍能力建设的深入发展,并得到大家的信赖和好评。

(徐颂陶 原国家人事部副部长)



前言

公务员是我国人才队伍的重要组成部分,担负着繁重的公共管理职能。知识经济的足迹已经逐渐遍布到社会生活的各个领域,在创新决定国家、民族发展命运的今天,公务员队伍创新能力的高低直接影响着国家的决策水平,决定了国家管理发展的水平和适应世界风云变换的能力,对于建设有中国特色的社会主义事业的成败具有重要作用。面对国内外的挑战,公务员的创新能力必然要随着经济和社会的发展逐步升华。

《中华人民共和国公务员法》强调要建设高素质的公务员队伍,促进勤政廉政建设,提高工作效能。为此,人事部出台了《公务员九项能力标准》,以明确公务员的具体能力衡量尺度。这也为广大的公务员发出一个信号:国家已经对公务员的能力素质高度重视,对公务员的要求也更加具体化、定量化。公务员必须高度重视自身能力的培养和提高,只有这样才与时俱进、开拓创新、不断进步、成就事业。

本书主要是针对公务员的创新能力的培养展开的。共分三部分,按照由浅入深、逐步推进的科学的阶梯式将彼此关联的所有章节整合起来。公务员将在生动活泼的学习氛围中轻松掌握知识,同时每章都为公务员量身定做了具体的实施方法和趣味测试,相信公务员会在紧张的办公之余从书本中体会到学习的乐趣和收获的喜悦。



第一部分是公务员创新能力行为标准,第二部分是学习教程,共七章,第一章起到统领的作用,介绍了创新及公务员创新的基本知识,简单介绍了公务员创新能力培养的有效途径。第二章主要介绍了灵感及直觉,犹如正式开启了创新这座宫殿的大门,同时考虑到公务员所处的具体环境,特意给出了带有预防针性质的“进入须知”——如何消除创新中的情绪和心理的障碍——帮助公务员以最佳的状态迎接挑战、努力创新。之后的第三、第四章是宫殿的主体部分,即创新思维的培养,公务员将会看到思维世界中的种种新奇的、有效的创新思维,每一种都附有相关的趣味测试题,便于公务员在寓教于乐中轻松掌握晦涩的专业知识。第五章讲述学习对于创新的重要意义,特别指出了对公务员的具体学习要求。第六章较全面的给出了目前常用的创新方法,使公务员在掌握创新能力培养的基础理论和主体知识后对具体方法进一步了解,以提高培养的高效能。第七章与第一章形成呼应,是全书的总结,从更高层面对公务员的创新能力培养进行了总结和升华。

第三部分给出了一套创新能力测试题,帮助公务员对自己的创新能力的初始状态或原有水平、发展潜质进行科学、客观的估量,希望大家真实、轻松的应答。良好的开端等于成功的一半,有效、合理、科学的利用本书一定会使你有意想不到的收获。

作者



目 录

第一部分 能力标准

公务员创新能力行为标准	2
-------------------	---

第二部分 学习教程

第一章 创新是新时期公务员必备的重要素质	7
----------------------------	---

第一节 新时期公务员创新的重要意义	8
-------------------------	---

1.1.1 创新是时代的需要	8
----------------------	---

1.1.2 新时期公务员培养创新能力的现实意义	12
-------------------------------	----

1.1.3 时代为公务员提供了创新机遇	14
---------------------------	----

第二节 创新与公务员创新的内涵	16
-----------------------	----

1.2.1 创新的基本涵义	16
---------------------	----

1.2.2 公务员的创新能力概述	20
------------------------	----

第三节 公务员创新能力培养概述	25
-----------------------	----

1.3.1 提高公务员的创新意识	25
------------------------	----

1.3.2 公务员培养创新能力的其他途径	26
----------------------------	----

1.3.3 公务员应注意培养的创新人格	28
---------------------------	----

第二章 把握时机,开启创新之门	37
-----------------------	----

第一节 灵感来了,创新还远吗?	38
-----------------------	----



2.1.1 您可曾灵感突现?	38
2.1.2 培养灵感,激发创新活力	44
第二节 灵感的孪生兄弟——直觉	49
2.2.1 直觉思维、灵感思维与逻辑思维	49
2.2.2 做一个直觉敏锐的公务员	55
第三节 与创新零距离	56
2.3.1 机遇总是垂青有准备的头脑	56
2.3.2 人人都有创新潜能——走出思维定式的束缚	62
2.3.3 清除公务员心理障碍,与创新亲密接触	67
第三章 揭开创新的神秘面纱	84
第一节 创新思维概述	85
3.1.1 创新思维的时代已经到来	87
3.1.2 创新思维的具体过程	90
第二节 创新思维的培养	93
3.2.1 创新思维的分类及特征	93
3.2.2 创新思维的培养及原则	97
3.2.3 警惕创新思维中的“黑洞”	102
第四章 把握思维方向,拓展创新能力	114
第一节 发散思维与辐合思维方法	117
4.1.1 发散思维与辐合思维概述	117
4.1.2 创新思维是发散思维和辐合思维的辩证统一	121
第二节 横向思维与纵向思维方法	126
第三节 逻辑思维与辩证思维方法	131
4.3.1 逻辑思维与辩证思维概述	131



4.3.2 日常办公中公务员应处理好二者关系	138
第五章 在学习创新,在创新中学习	151
第一节 学习能力是促成创新的推动力	152
5.1.1 学习对于创新能力培养的重要意义	152
5.1.2 学习——创新——成就自己	156
5.1.3 创新对公务员学习能力的要求	158
第二节 创新学习——实现创新的捷径	162
第六章 不可不知的六种创新方法	178
第一节 创新方法概述	179
第二节 头脑风暴法	182
第三节 个体思维活动的创新方法	189
第七章 创新——“海纳百川”后的喷薄	210
第一节 创新能力各要素相互间关系(百川归流,有容乃大)	211
第二节 如何在创新实践中运用创新能力(百川万象,循其所律) ...	214
第三节 百川虽好,贵在持久	218
7.3.1 营造良好的创新环境	218
7.3.2 给创新中的你几点建议	222
第三部分 能力测评	
公务员创新能力测试题	231

第一部分 能力标准





公务员创新能力行为标准

创新能力,即思想解放,视野开阔,与时俱进,具有创新精神和创新勇气;掌握创新方法、技能,培养创新思维方式;对新事物敏感,善于发现、扶植新生事物,总结新鲜经验;善于分析新情况,提出新思路,解决新问题,结合实际创造性地开展工作。

创新能力行为标准:

- 1.具备变革思想,及时洞察工作中出现的问题,并力图改进。
- 2.培养创新意识,具有创新精神和创新勇气,敢于担当领头羊。
- 3.具备良好的心理素质,敢于挑战权威、敢于冒险。
- 4.养成独立思考的好习惯,不人云亦云。
- 5.具备不怕困难、不服输的顽强意志品质。
- 6.树立新型的创新学习理念。
- 7.与时俱进,掌握新知识、新技能。
- 8.培养多种创新思维。
- 9.能够正确、灵活地运用多种创新思维处理实际问题。
- 10.掌握多种创新中常用的方法,并用以实践,更好的发现问题。



题、分析问题、解决问题。

11.能将创新技能融会贯通,在实践中创新。

达到以上行为标准应具有的知识标准:

1.学习与工作实践相关的专业知识:本专业的基本概念、基本框架和基本常识以及本专业发展的来龙去脉和前后动态。

2.了解工作中交叉学科和边缘学科的基本知识。

3.具备应有的理论素养:学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想。

4.掌握国家的大政方针、基本政策。

5.了解基本的调查研究方法:实地调查法、问卷调查法、抽样调查法等。

6.学会多种收集资料的方法。

7.掌握市场经济的基本知识。

8.学习公共管理的前沿理论。

9.懂得基本法律常识和 WTO 规则。

10.熟练使用计算机:了解计算机的主要设备(硬件设备)、外围设备(如扫描仪、打印机、数码相机等)的性能及使用方法。

11.熟悉常用软件:WINDOWS 操作系统、IE 网络浏览器、OFFICE 办公软件及一些抓图软件和制图软件等。

12.学会使用各种常用办公设备:传真机、复印机、碎纸机等办公设备。

13.能够较熟练的进行英语交流。

14.学习常用的创新方法:头脑风暴法、组合法、联想与想象法等。

15.学会在工作中捕捉灵感,发现机遇。



达到以上行为标准应具备的技能标准：

1.沟通技能：

(1)口头交流：能够用简单、准确的语言来表达意见、阐明问题、解释复杂的事件或程序。

(2)善于聆听：能够从口头交流中发现重要信息；不要中途打断对方。

(3)学会征求意见：能够从别人的发言中受到启示；会议中要多方面采集意见，有利于新思想的产生；应鼓励发言，尽量不做当面批评。

(4)学会处理分歧：允许有不同的声音存在；本着求同存异的原则，能处理好相互关系。

(5)学会与不同的人进行沟通：能够与上级、平级、下级以及其他部门、业外人士娴熟自如地沟通。

2.创新思维的技能：

(6)掌握灵感思维与直觉思维：创新的良好机遇很多时候一闪而过，必须学会把握。

(7)掌握发散思维。

(8)掌握横纵思维。

(9)掌握逻辑思维与辩证思维。

3.发现问题的技能：

(10)学会独立思考：善于在常规办公中发现不同之处；工作中的细节问题不要轻松放过；能够对问题提出自己的见解。

(11)学会执著：对于工作中出现的无法解释的现象和问题，要有刨根问底的精神。

(12)具备创新意识：学会捕捉创新点；有灵敏的洞察力。