



各级党政机关、事业单位机构改革干部竞争上岗应试必备参考书

领导干部必备

竞争上岗

实用全书

LINGDAOGANBUBIBEI
JINGZHENGSHANGGANG
SHIYONGCONGSHU

陈 莞
汤锡朝 ◆ 主编



本书教您如何从竞争上岗演讲、面试答辩、
笔试三个重要考核环节中脱颖而出，在这股竞争上岗的热
潮中顺利实现自己的应聘目标。

内蒙古教育出版社

责任编辑：图门 胜利

封面设计：吴晓强

编 委

汤锡国 戴弘毅 陈 东 倪德铃
郭 淞 施袁喜 黄国珍 符 聪
陈 宇 谢 菲 殷晶蕊 赵燕平

领导干部必备竞争上岗实用全书

陈尧 汤锡朝 主编

出版·发行/内蒙古教育出版社

印刷/北京师范大学印刷厂

开本/850×1168 毫米 1/32 印张/17 字数/392 千

版本/2001 年 12 月第 1 版

2001 年 12 月第 1 次印刷

印数/1—5000 册

社址/呼和浩特市新城区西护城河巷 30 号

出版声明/版权所有，侵权必究

书号：ISBN 7-5311-4628-2/Z·28

定价：28.00 元

前 言

伴随着我国干部人事制度改革的不深入，自中央组织部、国家人事部联合发出《关于党政机关推行竞争上岗意见》以来，全国各地、各部门积极响应，将其作为一项干部人事管理的重要改革措施来实施。实践证明，竞争上岗形成了一种竞争的激烈机制，进一步拓宽了选人用人渠道，从而使许多优秀人才脱颖而出。

为了帮助广大领导干部在这股竞争上岗的热潮中顺利实现自己的竞岗目标，我们通过一年多的学习和探索，收集了众多的竞争上岗第一手资料，编写了《领导干部必备竞争上岗实用全书》，以便供广大竞争上岗者学习参考之用。

在编写过程中，我们根据各个省份竞争上岗活动开展的实际情况，结合竞争上岗的综合测评程序，对笔试、演讲和而试答辩三个重点考核环节进行精要的分析，以便领导干部能从中获取裨益。

笔试是竞争上岗的第一关。用人单位首先要在笔试中尽可能地获取竞岗者有关的知识结构和深广程度、能力水平、发展潜力等方面的信息。因此，我们在上篇中，通过对笔试题型、如何保持应考的最佳状态、如何复习的记忆方法，以及应试策略和答卷技巧等方面进行了精妙地分析，以使领导干部有一个漂亮的“开门红”，从而大大增强自己必胜的信心。

演讲是竞争上岗的一个重要环节。领导干部在参加竞争上岗

时都希望自己的演讲非常精彩，都希望自己的演讲能深深地打动每一位听众。为此，本书的中篇着重从演讲稿的撰写和修改、演讲的常用技巧、各类领导干部的演讲要求、演讲的注意事项等方面进行了生动的讲解，并附上原滋原味的竞争上岗优秀演讲实例，供大家学习之用。

面试答辩是用人单位为了考察竞争者或求职者的业务和知识水平而设置的考核环节。面试答辩的形式多种多样，提问也花样百出。本书则在下篇中，从多个角度阐述了面试答辩的常见题型、面试答辩策略、面试答辩技巧、面试答辩的注意事项等，相信它会使广大领导干部在面试答辩中的临场应变能力有明显地提高。

总之，这本《领导干部必备竞争上岗实用全书》，不但笔触细腻、语言精炼、行文通俗、易懂、实用性较强，而且采用经典的案例，将最重要的道理，最宝贵的经验，用最朴实生动的语言表达出来。

相信这本全书能给广大竞岗者带来好运。在此，预祝参加竞争上岗的领导干部们取得成功！

编 者

目 录

上篇 笔试篇

第一章 竞争上岗笔试备考 / 3

一、了解试卷组合方式,把握题型特点 / 3

(一) A 卷客观性试题的特点

(二) B 卷主观性试题的特点

二、如何保持最佳状态 / 5

(一) 最佳心理状态

(二) 最佳应试状态

(三) 最佳临场竞技状态

三、笔试复习的六个记忆方法 / 9

(一) 联想法

(二) 回忆反思法

(三) 点面结合法

(四) 交叉记忆法

(五) 自我测试法

(六) 交流测试法

第二章 竞争上岗笔试技巧 / 15

一、应试策略 / 15

- (一) 了解笔试内容
 - (二) 了解笔试目的
 - (三) 了解笔试重点
 - (四) 了解阅卷者心理
- 二、答卷技巧 / 18
- (一) “应试七件事”
 - (二) 答卷方法
 - (三) 解题技巧

附录：竞争上岗笔试试题精选 / 32

中篇 演讲篇

第三章 竞争上岗演讲稿的撰写与修改 / 77

一、明确主题的四条规律 / 77

- (一) 主题要有总括性，同时应有开放的风格
- (二) 主题要真切可信
- (三) 主题要有的放矢
- (四) 主题要创新，有个性

二、怎样敲定一个“点睛”的标题 / 86

- (一) 开门见山，单刀直入
- (二) 巧妙设问，引人入胜
- (三) 朴素大方，简洁明了
- (四) 设置悬念，精彩新颖

三、如何选择材料 / 98

- (一) 如何占有材料
- (二) 如何选用材料

四、如何开好头 / 105

- (一) 自我简介式的开头
- (二) 简单揭示主题式
- (三) 通过介绍新鲜事物来引起关注
- (四) 客套式开头
- (五) 引用式开头
- (六) 提问式开头

五、如何结好尾 / 115

- (一) 总结观点, 加深印象
- (二) 谈态度, 表决心
- (三) 真诚赞美, 取悦听众
- (四) 祈求听众的支持
- (五) 幽默含蓄, 富有哲理
- (六) 反问或反语结尾, 风格犀利

六、表现自己的四大方法 / 123

- (一) 以自己的亲身经历来表现自己
- (二) 借困境和逆境表现自己
- (三) 借幽默、警句表现自己的素养和才学
- (四) 充分谦虚, 充满自信

七、怎样增强演讲稿的说服力 / 129

- (一) 用事实说服人
- (二) 用生动形象的语言来说服对方
- (三) 以法服人
- (四) 将心比心最有说服力
- (五) 说服方式的多样性

八、修改演讲稿的三个注意事项 / 134

- (一) 布局谋篇要规范

- (二) 要使用规范的语言
- (三) 要检查演讲稿的“硬伤”

第四章 竞争上岗演讲常用技巧 / 141

一、台下技巧点拨 / 141

- (一) 克服怯场
- (二) 了解听众
- (三) 强化心理素质
- (四) 准备好演讲稿

二、演讲语言技巧 / 149

- (一) 发音纯正，吐字清楚
- (二) 语调多变，节奏多样
- (三) 音质优美，余音绕梁
- (四) 演讲发音读稿要流利，有感情

三、态势技巧的掌握 / 154

- (一) 眼神
- (二) 表情
- (三) 手势
- (四) 姿势
- (五) 神态
- (六) 服饰
- (七) 态势语的特殊运用
- (八) 态势语运用的几个原则

四、控场的三大法宝 / 163

- (一) 以“逆”说“正”，激发听众的好奇心和注意力
- (二) 以情感人，调动听众的积极性和感激心理

- (三) 以奇制胜, 提出超常的观点和成见
- (四) 利用利害关系“拉拢”人心
- 五、演讲者如何灵活应变 / 167
 - (一) 怎样应付冷场
 - (二) 怎样应付临时遗忘讲稿
 - (三) 如何应付口误
 - (四) 如何应付现场诘难

第五章 各类领导干部怎样进行竞争上岗演讲 / 174

- 一、党群类领导干部怎样进行竞争上岗演讲 / 174
 - (一) 演讲对策
 - (二) 演讲稿的撰写
 - (三) 三条慎用语
- 二、行政类领导干部如何进行竞争上岗演讲 / 183
 - (一) 演讲对策
 - (二) 提高自己的语言素养
 - (三) 演讲要领
- 三、企业类领导干部怎样进行竞争上岗演讲 / 188
 - (一) 怎样做到有备无患
 - (二) 知己知彼, 要知企业家底
 - (三) 重点阐述, 一举成功
- 四、金融类领导干部如何进行竞争上岗演讲 / 194
 - (一) 演讲的四个要求
 - (二) 演讲技巧的灵活运用
- 五、财政类领导干部怎样进行竞争上岗演讲 / 202
 - (一) 演讲全程设计精要

- (二) 演讲迷津指要
- 六、政法类领导干部如何进行竞争上岗演讲 / 207
 - (一) 演讲的特殊性
 - (二) 演讲要领
 - (三) 演讲中态势语言的运用
- 七、事业类领导干部怎样进行竞争上岗演讲 / 212
 - (一) 演讲要领
 - (二) 演讲须注意的几个方面

第六章 竞争上岗演讲应注意的事项 / 218

- 一、竞争上岗演讲成功的三个条件 / 219
 - (一) 论据充分，逻辑性强
 - (二) 旗帜鲜明，具体实在
 - (三) 以情感人，以礼待人
- 二、如何处理竞争上岗演讲中的四类句子 / 225
 - (一) 陈述句
 - (二) 疑问句
 - (三) 祈使句
 - (四) 感叹句
- 三、增进竞争上岗演讲魅力的四种方法 / 228
 - (一) 穿插趣闻、轶事、幽默、笑话等听众喜闻乐见的内容
 - (二) 巧妙使用设问提出主题
 - (三) 要多采用贴近群众的方法
 - (四) 要掌握矛盾的分析法
- 四、提高竞争上岗演讲效果的三条经验 / 233
 - (一) 善于在演讲中采用比喻的修辞手法

(二) 语言应形象化、幽默而能自控, 全篇保持高度的统一性和前后照应

(三) 把握和运用声情并茂技巧

五、怎样根据职位特点进行竞争上岗演讲 / 237

(一) 要以真实而充足的事实依据来证明自己的工作能力

(二) 谈谈自己对所竞争的岗位及单位的认识, 要客观公正, 点到为止

(三) 拿出切实可行的工作目标和设想, 增强演讲说服力

(四) 在演讲中可以适当地自贬, 但唯一目的应是烘托优点

六、竞争上岗演讲的四个原则 / 242

(一) 用语要文明

(二) 用语要规范

(三) 尽量口语化

(四) 遵循语法

第七章 竞争上岗演讲实例 / 244

一、竞聘省统计局办公室演讲稿 / 244

二、省纪委(监察厅)竞聘演讲稿 / 249

三、省新闻出版局报刊管理处竞聘演讲稿 / 251

四、省地方税务局竞聘演讲稿 / 257

五、省人事厅办公室竞聘演讲稿 / 262

六、实现“一个升格, 两大任务”的目标 / 269

七、省中级法院破产庭竞聘演讲稿 / 272

八、省中级法院审判庭竞聘演讲稿 / 276

九、省委宣传部宣传处竞聘演讲稿 / 280

十、省委办公厅竞聘演讲稿 / 285

下篇 面试答辩篇

第八章 竞争上岗面试答辩常见题型及举例 / 289

一、面试答辩试题的构成方式 / 289

- (一) 连串式问题
- (二) 开放式问题
- (三) 压迫式问题
- (四) 迂回式问题
- (五) 行为型问题
- (六) 时事型问题
- (七) 意愿型问题
- (八) 投射知识型问题
- (九) 落幕性问题

二、面试答辩试题的常见题型举例 / 298

- (一) 导入型问题
- (二) 竞岗目的问题
- (三) 人际关系协调问题
- (四) 背景问题
- (五) 人生价值观问题
- (六) 情景模拟问题
- (七) 逻辑思维能力问题
- (八) 政治性和业务性问题

三、面试答辩试题中的关键问题分析 / 313

- (一) 你最大的缺点是什么？
- (二) 你有什么出众之处？
- (三) 你的授权方式是怎样的？是主动还是被动？

(四) 你通常如何对待工作做的令你不满意的下属?

(五) 你是如何监控下属的表现的? 如何保持信息灵通的?

四、面试答辩试题的特例 / 320

(一) 因行而异

(二) 设下圈套

(三) 识破陷阱

(四) 错别字的“意外”

(五) “吃苦”的本事

(六) “无缘无故”的问题

(七) 不经意的重复

(八) 不同的表现

第九章 竞争上岗面试答辩全程攻略 / 326

一、面试答辩临场前的五个准备 / 326

(一) 信息的准备

(二) 问题的准备

(三) 心理的准备

(四) 形象的准备

(五) 事先模拟演练

二、面试答辩开始阶段的策划 / 347

(一) 进门之前

(二) 进门之后

三、面试答辩过程攻略 / 351

(一) “说说你自己吧!”

(二) 礼仪

(三) 注意形象的前后一致

(四) 冷静面对尴尬时刻

(五) 应对一群考官的策略

四、面试答辩结束的四个步骤 / 361

(一) 提出你的问题

(二) 最后的重申

(三) 礼貌地告辞

(四) 积极地等待结果

第十章 竞争上岗面试答辩技巧 / 371

一、消除紧张使面试答辩更精彩 / 371

(一) 放下包袱尽力一搏

(二) 积极抑制冷静控制

(三) 利用环境调节情绪

(四) 告诫自己胜败乃兵家常事

(五) 考官并不神秘

(六) 进场前的一些小技巧

(七) 进场后的一些小技巧

(八) 告诉考官“我有点紧张”

(九) 紧张情绪的原因分析

二、运用语言的技巧 / 377

(一) 力求语言清晰

(二) 先结论，再议论

(三) 委婉的表达

(四) 使用富有感情的语言

(五) 言语中留有余地

(六) 防止出现歧义和语病

三、如何做到扬长避短 / 382

(一) 介绍自己的长处

- (二) 介绍自己缺点的技巧
- (三) 扬长避短
- 四、怎样应答敏感问题 / 389
 - (一) 谈矛盾的技巧
 - (二) 谈领导的技巧
 - (三) 谈单位的技巧
- 五、给考官戴高帽 / 395
 - (一) 适度激将
 - (二) 赞美对方
- 六、如何与各种考官打交道 / 398
 - (一) 高傲的考官
 - (二) 热情的考官
 - (三) 漫不经心的考官
 - (四) 冷淡的考官
 - (五) 不说话的考官
 - (六) 其它类型的考官
- 七、灵活应变的四个方法 / 405
 - (一) 以不变应万变
 - (二) 避实就虚
 - (三) 大胆反击
 - (四) 抓住实质，从容作答
- 八、推销自我的两个要点 / 410
 - (一) 抓住一切机会推销自我
 - (二) 把“我”变成“我们”
- 九、巧妙利用考官心理偏差 / 414
 - (一) 联想效应
 - (二) 投射效应

- (三) 归因效应
- (四) 诱导效应
- (五) 第一印象效应

第十一章 竞争上岗面试答辩应注意的事项 / 420

一、塑造自己的面试答辩风格 / 420

- (一) 自信
- (二) 热情
- (三) 礼貌
- (四) 真诚
- (五) 幽默

二、面试答辩成功的四个原则 / 433

- (一) 形象与素质并重的原则
- (二) “心才合一”原则
- (三) 反客为主的原则
- (四) 口才与真诚相融原则

三、切莫掉以轻心的十一条 / 439

- (一) 打听秘密
- (二) 提幼稚的问题
- (三) 无聊的争辩
- (四) 主观的“见面熟”
- (五) 麻木的聆听者
- (六) 语言的隔阂
- (七) 措词的轻重
- (八) 身份的平等
- (九) 强词夺理
- (十) 爱倾诉的习惯

(十一) 不拘小节

四、面试答辩六忌 / 447

(一) 对该单位一无所知

(二) 消极的态度

(三) 缺乏沟通能力

(四) 眼睛的方向

(五) 迷失自我的样子

(六) 迟到或缺席

附录：竞争上岗面试答辩试题精选 / 451

附录一：广东省党政机关竞争上岗综合测评实施细则 / 508

附录二：深圳市中级人民法院中层正、副职领导干部竞争上岗演讲、答辩评分参考标准 / 523