



二十一世纪

成功企业管理制度 管理表格模式全集

主编 北京现代市场经济研究中心

CHENGGONG QIYE GUANLI ZHIDU
GUANLI BIAOGE MOSHI QUANJI

内蒙古大学出版社

成功企业管理制度 管理表格模式全集

(第三卷)

北京现代市场经济研究中心 主编

成功企业管理制度管理表格模式全集

第三卷·目录

第五篇 成功企业人力资源管理模式

第一章 成功企业组织结构管理制度管理表格

一、企业组织结构管理制度	(1152)
机构设置模式	(1152)
企业机构职能核定准则	(1175)
公司管理机构职责分工制度	(1184)
商业企业组织管理制度	(1191)
电子工业组织管理制度	(1220)
纺织业企业组织管理制度	(1230)
房地产开发企业组织管理制度	(1271)
赛格集团有限公司董事会工作细则	(1286)
赛格集团有限公司组织机构框架图	(1292)
广东核电合营有限公司章程(摘录)	(1293)
广东核电合营有限公司各级管理权限示意图	(1298)
兖矿集团有限公司董事会议事规则	(1299)
兖矿集团有限公司总经理办公会议事规则	(1302)
兖矿集团有限公司党政联席会议事规则	(1304)
东方航空股份有限公司投资审核委员会章程	(1305)
中国第一汽车集团公司体制改革后的组织结构图	(1307)
上海电气(集团)总公司实施事业部制的暂行规定	(1308)
上海华源股份有限公司监事会工作制度(试行)	(1313)
上海华源股份有限公司监事会工作报告制度(试行)	(1314)
上海华源股份有限公司监事会工作建议制度(试行)	(1315)
东方航空股份有限公司董事会职责	(1316)
东方航空股份有限公司董事职责	(1317)
东方航空股份有限公司董事会议事规则	(1318)
东方航空股份有限公司董事长的职权	(1321)

东方航空股份有限公司董事会秘书职责·····	(1322)
东方航空股份有限公司董事会秘书室的职责·····	(1323)
东方航空股份有限公司审核委员会职责·····	(1324)
二、企业组织结构管理表格·····	(1326)
组织结构设计程序表·····	(1326)
组织结构设计图·····	(1327)
集权职能制结构示意图·····	(1330)
首席副厂长制组织结构示意图·····	(1331)
事业部制结构示意图·····	(1332)
职务说明书(一)·····	(1333)
职务说明书(二)·····	(1334)
职务调整说明书·····	(1335)
职务分配说明表·····	(1336)
职务分类说明表·····	(1337)
职务权限表·····	(1338)
职位说明书·····	(1350)
职位(等)及职称配置表·····	(1351)
生产管理职能分解表·····	(1352)
股份公司基本职能部门结构图·····	(1353)
商业企业基本职能部门结构(范例)·····	(1354)
业务机构图·····	(1355)
业务说明书·····	(1356)
业务能力规定表·····	(1357)
业务分担表·····	(1358)
核定权限表·····	(1370)
职务权限划分规章表·····	(1371)
权责划分表·····	(1384)
人员设定方法表·····	(1395)
组织人员编制表·····	(1396)
职位编制表·····	(1397)
工作说明书(空白表)·····	(1398)
工作说明书(填写范例)·····	(1399)
工作内容说明书·····	(1400)
各种委员会一览表·····	(1401)
部门设立改组计划·····	(1402)
部门职责明细表·····	(1405)
部门工作分类表·····	(1413)
部门工作分配表·····	(1414)
部门工作综合测量表·····	(1415)

部门决策权一览表·····	(1416)
财务决策权一览表·····	(1417)
管理人才储备表·····	(1418)
管理人员升迁计划表·····	(1419)

第二章 成功企业综合人力资源管理制度管理表格

一、企业综合人事管理制度·····	(1421)
人事管理规章·····	(1421)
人事作业程序·····	(1432)
人事事务处理准则·····	(1442)
商业贸易公司人事管理规章·····	(1457)
二、企业综合人事管理表格·····	(1464)
人事登记表·····	(1464)
从业人员登记表·····	(1465)
职员名册·····	(1466)
人事资料记录表·····	(1467)
人事资料卡(一)·····	(1468)
人事资料卡(二)·····	(1470)
人事资料卡(三)·····	(1474)
员工人事资料卡(一)·····	(1476)
员工人事资料卡(二)·····	(1477)
员工资料卡·····	(1478)
人事通报·····	(1479)
人事通知单(一)·····	(1480)
人事通知单(二)·····	(1481)
人事决策权一览表·····	(1482)
人事管理工作事项责权划分表·····	(1483)
人事动态及费用资料表·····	(1484)
人事动态及费用控制表·····	(1485)
人事日报表·····	(1486)
人事部门月报表·····	(1487)
人事流动月报表·····	(1488)
人事变动申请表·····	(1489)
人事变更报告单·····	(1490)
拟变更编制申请表·····	(1491)
月份员工统计表·····	(1492)
员工人数月报表·····	(1493)
干部一览表·····	(1494)

第三章 成功企业人力资源计划及招聘录用管理制度管理表格

一、企业人力资源计划及招聘录用管理制度	(1496)
员工聘用规定	(1496)
劳动合同	(1498)
员工短期聘用制度	(1501)
员工正式聘用合同书	(1503)
员工报到通知书	(1505)
服务自愿书	(1506)
聘任书	(1507)
聘约人员管理办法	(1508)
新进人员任用办法	(1510)
新进人员任用细则	(1512)
专业技术人员职位任用办法	(1513)
人员招聘操作规则	(1514)
人员招聘规定	(1516)
人员甄选与辞谢程序	(1518)
二、企业人力资源计划及招聘录用管理表格	(1519)
人力资源计划表	(1519)
人力资源需求估计表	(1520)
人力资源需求申请表	(1521)
各部门增员计划表	(1522)
年度所需增减人员说明表	(1523)
增员申请表	(1524)
增补员工申请表	(1525)
人员增减申请书	(1526)
增减临时工申请书	(1527)
招聘申请书	(1528)
工作申请表	(1529)
求职人员登记表	(1530)
新员工甄试表	(1532)
招聘面试表	(1533)
招聘面谈记录表(一)	(1534)
招聘面谈考评用表(二)	(1535)
新员工试用申请及核定表	(1536)
新员工试用表	(1537)
职员试用同意书	(1538)
员工聘用合同书(一)	(1539)
员工聘用合同书(二)	(1540)

员工聘用合同书(三).....	(1542)
员工引荐担保书.....	(1544)
聘任书(一).....	(1545)
聘任书(二).....	(1545)
聘约人员任用核定表.....	(1546)
员工任免通知书.....	(1547)
员工招聘(录用)通知单.....	(1548)
员工录用通知.....	(1549)
员工报到通知单.....	(1550)
员工报到通知书(一).....	(1551)
员工报到通知书(二).....	(1552)
不录用通知.....	(1553)
辞谢通知单(一).....	(1554)
辞谢通知单(二).....	(1554)
应聘书.....	(1555)
任职同意书.....	(1556)
员工保证书(一).....	(1557)
员工保证书(二).....	(1558)
员工保证书(三).....	(1559)
经营财务人员保证书.....	(1560)
定期合同员工合同书.....	(1561)
实习合约.....	(1562)

第四章 成功企业人力资源培训管理制度管理表格

一、企业人力资源培训管理制度.....	(1564)
公司员工教育实施办法.....	(1564)
新进人员教育训练实施纲要.....	(1566)
员工在职训练办法.....	(1567)
二、企业人力资源培训管理表格.....	(1570)
培训计划表(一).....	(1570)
培训计划表(二).....	(1571)
在职员工培训费用申请表.....	(1572)
个人外部培训申请表.....	(1573)
团体培训申请表.....	(1574)
年度培训计划汇总表.....	(1575)
内定新进员工的职前教育日程表.....	(1576)
新员工培训计划表.....	(1577)
新员工培训成绩评核表.....	(1578)
新进员工培训成果检测表(一).....	(1579)

新进员工培训成果检测表(二).....	(1580)
新进员工教育成果检测表.....	(1581)
新进员工教育内容检测表.....	(1582)
新进员工研修事项检查表.....	(1583)
职员培训记录表.....	(1584)
职员培训考核表.....	(1585)
职员培训报告书.....	(1586)

第五章 成功企业职员、加班、考勤、请假、出差管理制度管理表格

一、企业员工、加班、考勤、请假、出差管理制度.....	(1588)
员工守则(范例一).....	(1588)
员工守则(范例二).....	(1590)
员工上下班遵守细则.....	(1591)
考勤管理规定.....	(1592)
员工考勤工作注意事项.....	(1593)
员工给假实施细则.....	(1596)
请假休假管理规定.....	(1598)
员工加班细则.....	(1601)
加班管理规则.....	(1603)
派赴国内关联公司人员管理办法.....	(1604)
国内外出差办法.....	(1605)
员工出差实施细则.....	(1610)
员工出差旅费支給办法.....	(1613)
二、企业职员、加班、考勤、请假、出差管理表格.....	(1616)
加班及工作记录报告单.....	(1616)
员工加班汇总表.....	(1617)
员工加班申请单(一).....	(1618)
员工加班申请单(二).....	(1619)
员工加班申请单(三).....	(1620)
员工加班费申请单.....	(1621)
出勤记录表.....	(1622)
考勤记录表(一).....	(1624)
考勤记录表(二).....	(1625)
员工考勤表.....	(1627)
员工工时记录簿.....	(1628)
出勤日报表.....	(1629)
出勤月报表.....	(1630)
月份出勤汇总表.....	(1631)
员工出勤表.....	(1632)

人员出勤表·····	(1633)
年度员工请假单·····	(1634)
特别休假轮休表·····	(1635)
职工请假卡·····	(1636)
请假单(一)·····	(1637)
请假单(二)·····	(1638)
请假单(三)·····	(1639)
职工特别休假请假单·····	(1641)
各类假期审批和全勤奖发放表·····	(1642)
职工公伤报告单·····	(1643)
外勤、出差申请单·····	(1644)
职工出差申请单(一)·····	(1645)
职工出差申请单(二)·····	(1646)
职工出差申请单(三)·····	(1647)
职工出差申请单(四)·····	(1648)
职工出差申请单(五)·····	(1649)
职工出差登记表·····	(1650)
外勤、出差通知单·····	(1651)
职工公差申请单·····	(1652)
职工出差单·····	(1653)
出差差旅费标准一览表·····	(1654)
年度出差计划表·····	(1655)
出国计划书(一)·····	(1656)
出国计划书(二)·····	(1657)
出差旅费申领报告表·····	(1658)
出差旅费支付明细表·····	(1659)
旅费报销清单·····	(1660)
职工出差旅费报销清单·····	(1661)
短程出差车费报销单·····	(1662)
短程旅费申请表·····	(1663)
预借旅费申请单·····	(1664)
出差费用计算表·····	(1665)
出差报告书·····	(1666)
职工出差报告单·····	(1667)
业务人员出差报告书·····	(1668)
出差报告资料一览表·····	(1669)
短期出差报告·····	(1670)
长期出差报告·····	(1671)
一周出差预定报告表·····	(1672)

年度出差日数及拜访次数报告表·····	(1673)
营业出差日报表·····	(1674)
国外出差旅费计算书·····	(1675)
国外出差费用明细报告书·····	(1676)

第六章 成功企业人事考核管理制度管理表格

一、企业人事考核管理制度·····	(1678)
公司人事考核制度·····	(1678)
人事考核制度·····	(1691)
二、企业人事考核管理表格·····	(1693)
员工考核的种类·····	(1693)
作业层员工考核表·····	(1694)
中间管理层员工考核表·····	(1695)
经营决策层员工考核表·····	(1697)
职工考核要素及测评表·····	(1699)
职工考核与实施期限表·····	(1700)
人事考核表范例·····	(1701)
人事管理才能考核及建议表·····	(1705)
部门经理以上管理干部半年业绩评议表·····	(1706)
企业员工考核表·····	(1707)
企业主管考核(绩)表·····	(1708)
企业员工每月工作状况考核表·····	(1709)
企业职员考核(绩)表·····	(1710)
企业一般职员考核评分表·····	(1711)
企业领班小组长服务成绩考核表·····	(1712)
企业普通职员服务成绩考核表·····	(1713)
企业专业人员服务成绩考核表·····	(1714)
企业技术性职员服务成绩考核表·····	(1715)
企业职员各属主管服务成绩考核表·····	(1716)
员工品德考核卡·····	(1717)
员工考评表(一)·····	(1718)
员工考评表(二)·····	(1719)
员工考绩表·····	(1720)
教职员工考绩表·····	(1721)
间接员工考核表·····	(1722)
职员考绩表·····	(1723)
工人期()考绩表·····	(1724)
员工考绩登记表·····	(1725)
作业员考绩表·····	(1726)

企业管理人员的人事考绩表格(一).....	(1727)
企业管理人员的人事考绩表格(二).....	(1728)
企业营业·销售人员的人事考绩表格(一)	(1729)
企业营业·销售人员的人事考绩表格(二)	(1730)
企业业务单位·公司职员的人事考绩表格	(1731)
企业业务单位·一般职员的人事考绩表格	(1732)
重要管理职员的人事考绩表格(一).....	(1733)
重要的管理职员的人事考绩表格(二).....	(1734)
技术部门职工的人事考绩表格(一).....	(1735)
技术部门职工的人事考绩表格(二).....	(1736)
技术部(生产部)员工年终考绩表.....	(1737)
作业员考绩评分表.....	(1738)
年度考绩表.....	(1739)
年度考绩名册.....	(1740)
年度考绩综合记录表.....	(1741)
员工定期考绩评分表.....	(1742)
职员定期考绩评分表.....	(1743)
定期考绩汇总表.....	(1744)
考绩表.....	(1745)
职工自我申报表(一).....	(1746)
职工自我申报表(二).....	(1747)
职工自我申报表(三).....	(1748)
选拔管理人员候选人评分表.....	(1749)
管理人员指导能力检查表.....	(1750)
标准、指导书划定权责表	(1751)
兼职教育检查表.....	(1752)
特等考绩报告书.....	(1753)
总务部门业务能力分析表.....	(1754)
会计部门业务能力分析表.....	(1755)
生产部门业务能力分析表.....	(1756)
营业部门业务能力分析表.....	(1757)

第七章 成功企业人事调整管理制度管理表格

一、企业人事调整管理制度.....	(1761)
人事调整管理条例.....	(1761)
辞退、辞职管理制度	(1764)
离职人员物品称交程序.....	(1766)
职员退休规则.....	(1767)
从业人员退休办法(范例一).....	(1770)

员工退休办法(范例二).....	(1772)
退休主管聘任顾问办法.....	(1773)
员工调离管理规定.....	(1774)
员工离职处理细则.....	(1775)
员工资遣办法.....	(1776)
职员退职金给付规则.....	(1777)
从业人员退职酬劳金运用及支配办法.....	(1779)
从业人员退职酬劳金营运小组办事细则.....	(1782)
二、企业人事调整管理表格.....	(1783)
任免通知书.....	(1783)
任免调遣通报.....	(1784)
辞退(辞职)通知书.....	(1785)
职工动态通知书.....	(1786)
雇员变动申请表.....	(1787)
变动登记表(辞退、辞职).....	(1788)
调动申请单.....	(1789)
调职申请书.....	(1790)
职工停薪留职/辞职申请书.....	(1791)
职工停薪留职通知单.....	(1792)
职工辞职申请书.....	(1793)
员工辞职申请书.....	(1794)
从业人员辞职申请书.....	(1795)
作业员辞职申请书.....	(1796)
职工辞退证明书.....	(1797)
离职申请书(一).....	(1798)
离职申请书(二).....	(1799)
离职申请表.....	(1800)
离职(工)申请书.....	(1801)
离职(工)申请单.....	(1802)
离职单.....	(1803)
离职通知书.....	(1804)
离职通知书.....	(1805)
离职通知单.....	(1806)
离退休申请书.....	(1807)
退休申请书.....	(1808)
申请退休表.....	(1809)
公司(申请/命令)退休表.....	(1810)
员工退休申请单.....	(1811)
员工退休通知单.....	(1812)

员工抚恤金申请表(一).....	(1813)
员工抚恤金申请表(二).....	(1814)
员工抚恤金(丧葬费)申请表.....	(1815)
员工抚恤申请表.....	(1816)

第八章 成功企业人力奖惩管理制度管理表格

一、企业人力奖惩管理制度.....	(1818)
模范员工表扬办法.....	(1818)
久任员工表彰办法.....	(1820)
员工奖惩办法.....	(1821)
员工惩罚区分.....	(1823)
员工发明创作奖励办法.....	(1824)
员工提供专利异议或举发资料奖励办法.....	(1826)
广一核纪律守则及员工反腐保廉承诺书.....	(1828)
二、企业人力奖惩管理表格.....	(1832)
奖惩登记表.....	(1832)
奖惩建议申请单.....	(1833)
奖惩申报表.....	(1834)
奖惩公告.....	(1835)
奖惩月报.....	(1836)
纪律处分通知书.....	(1837)

第五篇

成功企业 人力资源管理模式

第一章 成功企业组织结构管理制度管理表格

第二章 成功企业综合人力资源管理制度管理表格

第三章 成功企业人力资源计划及招聘、录用管理制度管理表格

第四章 成功企业人力资源培训管理制度管理表格

第五章 成功企业职员加班、考勤、请假、出差管理制度管理表格

第六章 成功企业人事考核管理制度管理表格

第七章 成功企业人事调整管理制度管理表格

第八章 成功企业人力奖惩管理制度管理表格

第一章

成功企业组织结构管理制度管理表格

一、企业组织结构管理制度

机构设置模式

(一) 职能机构的企业组织机构设置模式

