

21世纪高等学校计算机基础教育系列教材
大学计算机基础

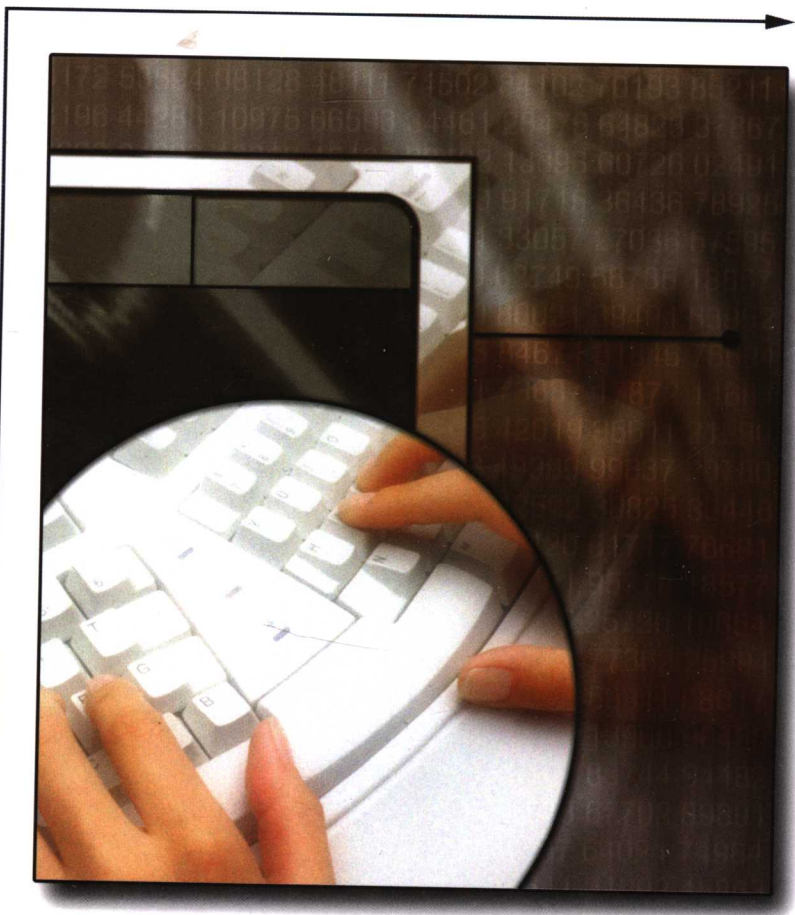
21世纪高等学校计算机基础教育系列教材

21 SHIJI GAODENG XUEXIAO JISUANJI JICHU JIAOYU XILIE JIAOCAI

大学 计算机基础

上机指导 与练习

■ 倪玉华
朱小明
彭望琿
陈星火 主编



人民邮电出版社
POSTS & TELECOM PRESS

21 世纪高等学校计算机基础教育系列教材

大学计算机基础 上机指导与练习

倪玉华 朱小明 彭望琬 陈星火 主 编

人 民 邮 电 出 版 社

图书在版编目 (CIP) 数据

大学计算机基础上机指导与练习/倪玉华等主编. —北京: 人民邮电出版社, 2006.2
(21 世纪高等学校计算机基础教育系列教材)

ISBN 7-115-14425-7

I. 大... II. 倪 III. 电子计算机—高等学校—教学参考资料 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2006) 第 008344 号

内 容 提 要

本书是与《大学计算机基础》配套使用的上机实习指导与练习的实验教材, 其内容包括操作系统 (3 个实验)、计算机网络基础 (5 个实验)、文字处理 (6 个实验)、电子表格 (4 个实验)、演示文稿 (2 个实验) 及练习题。本书实验内容循序渐进、由浅入深, 便于学生在学习过程中自主地完成实验任务, 另外还可以进行自我测试以巩固学习成果。

本书可作为高校各专业计算机公共课的教材, 也可作为计算机等级考试的参考书, 还可供社会各界人士作为计算机入门的自学教材。

21 世纪高等学校计算机基础教育系列教材

大学计算机基础上机指导与练习

-
- ◆ 主 编 倪玉华 朱小明 彭望琄 陈星火
责任编辑 赵桂珍
 - ◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市崇文区夕照寺街 14 号
邮编 100061 电子函件 315@ptpress.com.cn
网址 <http://www.ptpress.com.cn>
北京通州大中印刷厂印刷
新华书店总店北京发行所经销
 - ◆ 开本: 787×1092 1/16
印张: 7.75
字数: 179 千字 2006 年 2 月第 1 版
印数: 1—3 500 册 2006 年 2 月北京第 1 次印刷

ISBN 7-115-14425-7/TP · 5197

定价: 11.50 元

读者服务热线: (010) 67170985 印装质量热线: (010) 67129223

编者说明

本书是与《大学计算机基础》配套使用的上机实习指导与练习的实验教材，主要面向高等院校“大学计算机基础”的课程教学。《大学计算机基础上机指导与练习》非常有助于教师的教学和学生的自主学习。

本书是根据大学计算机基础的教学内容和多年的教学实践经验，由北京师范大学珠海分校信息技术学院计算机公共课的教师精心设计、精心安排，共同编写而成。在编写的过程中，充分考虑了教师的教学计划与学生接受理解能力，每个章节的实验内容循序渐进、由浅入深，各章节内的实验既相互独立又相互联系，使学生能够通过对本书实验中的上机操作，自主地完成实验任务。

本书的参编人员有：（按姓氏笔画排序）朱小明、李玫、陈星火、郑义、周鹏、倪玉华、曾宇胸。

由于作者水平有限和时间仓促，书中难免存在不妥之处，欢迎批评指正。

编 者

目 录

第 1 章 操作系统	1
实验一 Windows XP 基本操作	1
实验二 文件和文件夹管理	4
实验三 控制面板的设置	8
第 2 章 计算机网络基础	12
实验一 对等局域网的资源共享	12
实验二 网上浏览/电子邮件	16
实验三 文件传输	19
实验四 网络防火墙	24
实验五 选做实验 网线制作	27
第 3 章 文字处理	29
实验一 文档的基本操作	29
实验二 文档排版和打印	30
实验三 表格	32
实验四 图形和文本框	33
实验五 邮件合并	35
实验六 样式、宏和模板	36
第 4 章 电子表格	39
实验一 Excel 的基本操作	39
实验二 Excel 的基本运算操作	40
实验三 Excel 中的表格处理	45
实验四 数据透视表	49
第 5 章 演示文稿的制作与演示	53
实验一 PowerPoint 2003 基本操作	53
实验二 PowerPoint 2003 高级应用	58
第 6 章 练习题	61
第一部分 计算机基础知识	61

第二部分	操作系统	71
第三部分	计算机网络基础	81
第四部分	文字处理	90
第五部分	电子表格	99
第六部分	演示文稿的制作与演示	109

第 1 章

操作系统

实验一 Windows XP 基本操作

一、实验目的

- (1) 熟悉 Windows XP 系统的窗口操作。
- (2) 掌握 Windows XP 系统的菜单操作。
- (3) 掌握 Windows XP 系统的对话框操作。
- (4) 了解 Windows XP 应用程序相关控件。

二、实验内容和步骤

1. Windows XP 系统的窗口操作

(1) 根据上机的实验环境登录进入 Windows XP (登录名和密码由任课教师指定), 打开“我的电脑”。

(2) 对“我的电脑”窗口进行最大化、还原、最小化操作。

提示: 单击窗口的最大化 、最小化  及还原  等命令按钮, 或使用系统菜单中的相关命令, 可实现这些操作。

系统菜单的打开方式:

- ① 单击标题栏 (窗口最上方的蓝色部分) 的最左端图标;
- ② 在标题栏上单击右键;
- ③ 或者按下 Alt+Space 组合键。

双击标题栏, 可以在最大化和非最大化状态切换。

(3) 在非最大化和最小化的状态下, 改变窗口的大小。

提示: 将鼠标移动到窗口的边框, 当鼠标形态变为双箭头的时候, 按住鼠标左键拖动。

(4) 使用“Alt+PrintScreen”组合键 (指同时按下 Alt 键和 PrintScreen 键, 下同), 复制当前活动窗口至剪贴板, 并保存到“画图”软件中。

提示: 画图软件的打开方式: 执行“开始”→“所有程序”→“附件”→

“画图”命令，在弹出的画图窗口中，单击“编辑”→“粘贴”。

(5) 同时打开若干个窗口，对这些窗口分别按照层叠、纵向平铺、横向平铺的方式进行排列，进行最小化所有窗口的操作。

提示：在任务栏上单击右键，在弹出的菜单上进行选择，可以实现对已打开的窗口进行排列。使用“Alt + Tab”组合键进行窗口间的切换，“Alt + Esc”组合键在非最小化窗口之间切换。

2. Windows XP 系统的菜单操作

(1) 打开“我的电脑”，选择是否在窗口上显示“标准按钮”、“地址栏”和“状态栏”。

提示：单击“查看”菜单，单击该菜单下的“状态栏”，单击“工具栏”菜单后带有“▶”部分，加上或者去掉“标准按钮”、“地址栏”前面的“√”，查看显示效果，如图 1.1.1 所示。

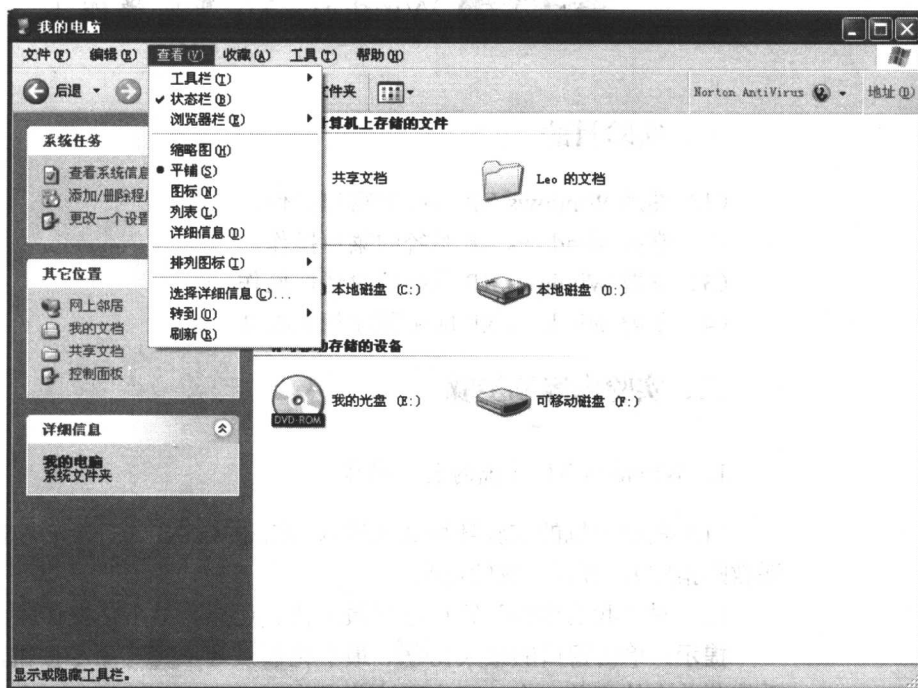


图 1.1.1

(2) 选择对文件夹内容的查看方式。

提示：单击“查看”菜单，选择对文件夹内容的查看方式：缩略图、平铺、图标、列表、详细信息等。

对菜单的操作方式还有：按 F10 激活菜单栏，或者同时按下 Alt 键和菜单名后面括号里的字母（不区分大小写），使用←、→、↑、↓4 个箭头选定菜单，按回车键执行。在选菜单的时候，进入下一级菜单用“→”，返回上级菜单用“←”。

3. Windows XP 系统的对话框操作

(1) 打开“我的文档”，执行“工具”→“文件夹选项”命令。

提示：“文件夹选项”的命令按钮后面带省略号 (...), 单击这个选项，就会弹出对话框。

(2) 运行记事本程序，打开硬盘中任意一个以“.txt”结尾的文件。

提示：打开记事本（执行“开始”→“所有程序”→“附件”→“记事本”命令），执行“文件”→“打开”命令，此时会弹出对话框，尝试打开硬盘中任意一个以“.txt”结尾的文件。

(3) 打开系统帮助。

提示：执行“开始”→“帮助和支持”命令，或者打开“我的电脑”，单击“帮助”菜单下的“帮助和支持中心”，会弹出相应的帮助窗口。

4. Windows XP 应用程序相关控件

(1) 安装、卸载纵横输入法。

提示：要添加应用程序，执行“开始”→“控制面板”命令，单击“添加/删除程序”，在弹出的对话框左侧单击“添加新程序”，然后根据向导安装程序。程序的卸载：执行“开始”→“控制面板”，命令，单击“添加/删除程序”，在弹出的对话框中，选中一个已经安装好的程序，单击旁边的“更改/删除”，即可完成对程序的卸载。

(2) 运行记事本程序。

提示：打开记事本程序有下面两种方法。

① 执行“开始”→“所有程序”→“附件”命令，选择需要启动的应用程序。

② 执行“开始”→“运行”命令，输入“Notepad”，然后按回车键。

(3) 结束无响应的或正在运行的程序。

提示：按下 Ctrl+Alt+Del 键调出任务管理器，或者在任务栏上单击右键，在弹出的菜单上选择“任务管理器”，单击“应用程序”选项卡，选择需要结束的任务，单击“结束任务”即可，如图 1.1.2 所示。

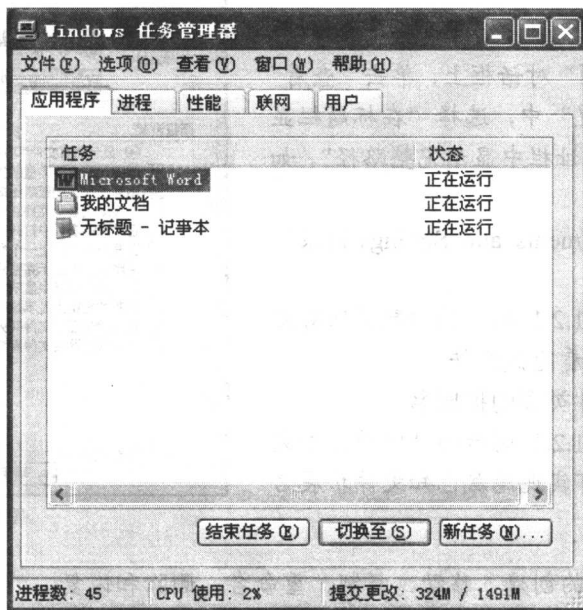


图 1.1.2

(4) 在应用程序之间进行切换。

提示：在应用程序之间进行切换有下面几种方法。

① 单击任务栏中的应用程序按钮进行切换。
② 使用 Alt+Tab 组合键进行切换。当按住 Alt 键不放时，按下 Tab 键，可以在所有打开的窗口中切换。

③ 调出“任务管理器”，选择需要切换到的程序，单击“切换至”即可。

实验二 文件和文件夹管理

一、实验目的

- (1) 掌握查看隐藏文件和文件夹、显示完整路径的方法。
- (2) 掌握文件和文件夹的创建、移动、复制、重命名、删除及恢复方法。
- (3) 掌握文件和文件夹的属性、关联及搜索方法。
- (4) 了解文件和文件夹的快捷方式。
- (5) 了解磁盘的格式化、碎片整理方法。

二、实验内容和步骤

1. 查看隐藏文件和文件夹，显示完整路径

(1) 在标题栏和地址栏显示完整的文件路径。

提示：执行“工具”→“文件夹选项”命令，在弹出的“文件夹选项”对话框上，单击“查看”选项卡，在“高级设置”中，选择“在标题栏显示完整路径”和“在地址栏中显示完整路径”，如图 1.2.1 所示。

(2) 查看 C:\Documents and Settings\目录下的隐藏文件和文件夹。

提示：选中如图 1.2.1 所示的“显示所有文件和文件夹”，即可查看隐藏文件。

(3) 隐藏已知文件类型的扩展名。

提示：选中如图 1.2.1 所示的“隐藏已知文件类型的扩展名”，即可实现隐藏已知文件扩展名的功能。

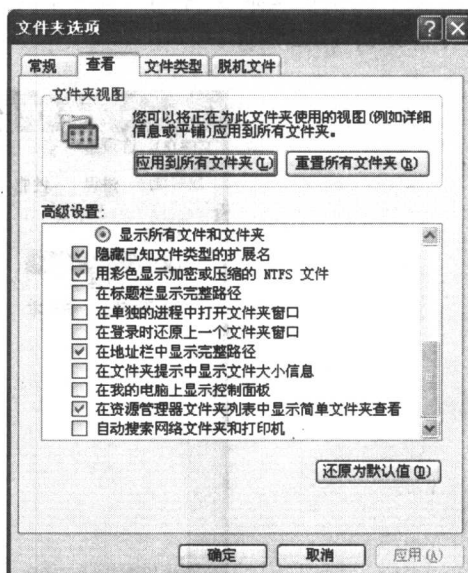


图 1.2.1

2. 文件和文件夹的创建、移动、复制、重命名、删除和恢复

(1) 打开“我的文档”，创建一个名为“我的电子文档”的文件夹，再创建一个名为“小

说集”的文件夹。把“小说集”移动到“我的电子文档”文件夹下，再把“小说集”复制到“我的文档”目录下，并重命名为“电子小说集”。删除“我的电子文档”目录下的“小说集”目录，然后从回收站恢复该文件夹。

(2) 打开“我的文档”，新建一个名为“文档1.txt”的文件，把该文件移动到“小说集”目录下，再把这个文件复制到“我的文档”目录下，并重命名为“文档目录.txt”，删除该文件，然后从回收站还原。

提示：

① 新建文件夹的方法。

- 执行“文件”→“新建”→“文件夹”命令，然后输入“我的电子文档”。
- 在空白处单击右键，在弹出的快捷菜单中执行“新建”→“文件夹”命令，然后输入“我的电子文档”。

② 新建文件的方法。

- 执行“文件”→“新建”命令，出现文件类型选项，包括“公文包”、“位图图像”、“写字板文档”、“RTF 文档”、“文本文档”、“波形声音”等，如图 1.2.2 所示。

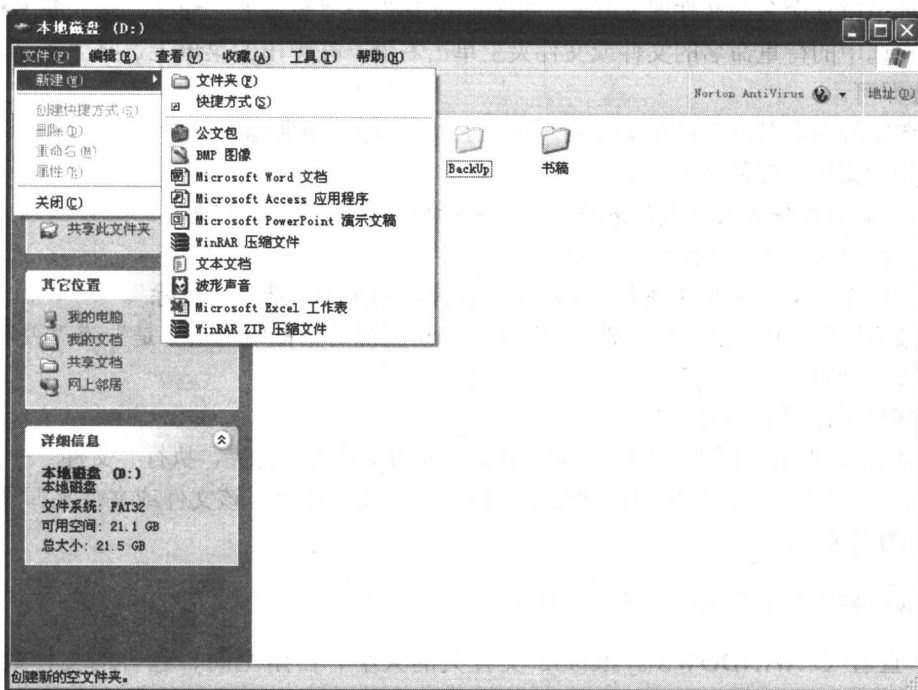


图 1.2.2

- 在空白处单击右键，选择弹出菜单中的“新建”，选择文件类型。
- ③ 选择文件和文件夹的方法。
- 选择一个文件或文件夹：单击该文件或文件夹即可。
 - 选择多个连续文件或文件夹：单击第一个文件或文件夹，按住 Shift 键，再单击最后一个文件或文件夹。
 - 选择多个不连续的文件或文件夹：按住 Ctrl 键不放，单击要选中的文件或文件夹。

- 选择全部文件或文件夹：执行“编辑”→“全部选定”命令，或者按下 Ctrl+A 组合键。

④ 移动、复制文件和文件夹的方法。

- 选中待移动的文件或文件夹，单击“编辑”，选择“移动到文件夹”或者“复制到文件夹”，在弹出的窗口中选择要放置该文件夹的目录，单击“确定”按钮。

- 在选中的待移动或复制的文件或文件夹上单击右键，在弹出的菜单上选择“剪切”或者“复制”，改变到放置该文件或文件夹的目录，单击右键，在弹出的菜单上选择“粘贴”。

- 选中要移动或复制的文件或文件夹，按住鼠标右键，拖到目的文件夹，松开右键，在弹出的对话框中选择“移动到当前位置”或者“复制到当前位置”。

- 单击工具栏上的“文件夹”，切换到“资源管理器”的浏览模式，选中需要移动的文件或文件夹，按住左键不放，拖到放置该文件夹的目录，松开左键即可移动；如果需要复制，在拖放的过程中按住 Ctrl 键不放。

提示：这样的操作仅限于目的目录和操作对象在同一个盘符下。

⑤ 重命名文件或文件夹的方法。

- 选中待重命名的文件或文件夹，执行“文件”→“重命名”命令，输入新名称即可。

- 在选中的待重命名的文件或文件夹上单击右键，在弹出的菜单上选择“重命名”，输入新名称即可。

- 选中待重命名的文件或文件夹，按下 F2 键，输入新名称即可。

⑥ 删除文件或文件夹的方法。

提示：删除文件或文件夹的方法，先选中待删除的文件或文件夹。

- 选择“文件”→“删除”命令。

- 在选中的文件或文件夹上单击右键，在弹出的菜单上选择“删除”。

- 按下键盘上的“Delete”键，在弹出的确认删除对话框中单击“是”或“否”按钮，进行删除确认即可。

⑦ 恢复文件或文件夹的方法。

在桌面上，双击“回收站”图标，选中要恢复的文件或文件夹，执行“文件”→“还原”命令；或者单击右键，在弹出的快捷菜单中选择“还原”命令，该文件或文件夹即被还原到原来所在的目录。

3. 文件和文件夹的属性、关联、搜索

(1) 查看 C:\WINDOWS\system32 文件夹的大小、占用空间、包含的文件数、文件夹数。

提示：文件和文件夹的属性查看方法：选中需要查看的文件或文件夹，选择“文件”→“属性”，即会弹出文件或文件夹的属性窗口。在这里可以看到文件夹的大小、占用空间、包括的文件及文件夹的数量、创建时间，还可以看到只读、隐藏属性。也可以先选中文件或文件夹，单击右键，在弹出的菜单上选择“属性”来查看。

(2) 将前面实验中建立的“文档目录.txt”文件设置为用“写字本”打开。

提示：在文件上单击右键，在弹出的快捷菜单中选择“属性”，在弹出的窗口中，可以看到“打开方式”的选项，这就是文件和应用程序的关联。单击右边的“更改”按钮，可以

选择文件关联的应用程序，如图 1.2.3 所示。

(3) 在 C:\WINDOWS\system32 目录下搜索第二个字符为“e”，第三个字符为“s”，修改时间在 2000 年 1 月 1 日和 2005 年 12 月 31 日之间，不超过 100KB 大小的文件。

提示：单击工具栏上的“搜索”按钮，在弹出窗口的左侧单击“所有文件和文件夹”，输入要搜索的文件名或文件夹名，也可以输入文件或文件夹中包含的文字，选择搜索范围后，单击“搜索”。

注意：要搜索的文件名或文件夹名可以通过通配符“?”和“*”来设定。“?”代替一个任意字符，“*”代替任意字符串。比如要搜索第 2 个字符为“y”，第 4 个字符为“t”的文件和文件夹，即可输入“?y?t*”。

高级搜索：在左侧搜索选项中分别选择“什么时候修改的”、“大小是”、“更多高级选项”，进行搜索设置，可以精确搜索文件或文件夹。

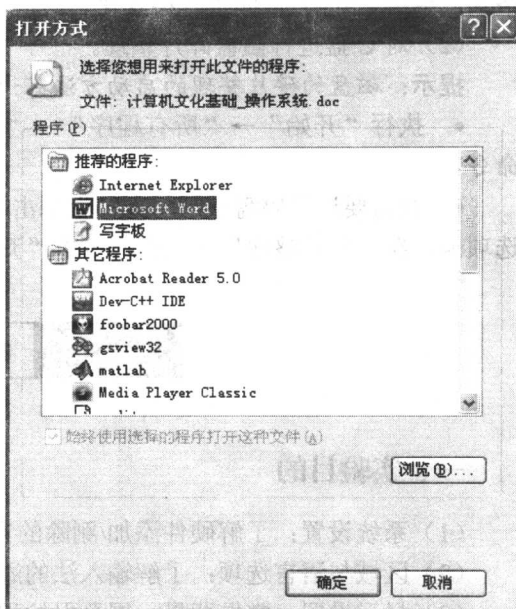


图 1.2.3

4. 文件和文件夹的快捷方式

(1) 在桌面上创建“Notepad”的快捷方式。

(2) 在桌面上创建“My Music”文件夹的快捷方式。

提示：创建快捷方式的方法有如下几种。

- 在桌面上单击右键，在弹出的快捷菜单中选择“新建”→“快捷方式”，这时会出现创建快捷方式的向导，选择文件或文件夹的路径，并为该快捷方式命名即可。
- 先在硬盘上找到并选中需要创建快捷方式的文件或文件夹，单击右键，在弹出的快捷菜单中执行“发送到”→“桌面快捷方式”命令。
- 执行“开始”→“所有程序”命令，找到该应用程序，按住 Ctrl 键，将该应用程序拖放到桌面上即可。
- 在磁盘上任意位置，选中需要创建快捷方式的文件或文件夹，单击右键，在弹出的快捷菜单中选择“创建快捷方式”，然后把该快捷方式移动到桌面上。

5. 磁盘的格式化、碎片整理

(1) 对 A 盘进行格式化。

提示：

- ① 无法格式化当前系统所在的磁盘。
- ② 格式化磁盘要丢失该盘符上的所有数据，请慎重！
- ③ 选中所要格式化的磁盘，执行“文件”→“格式化”命令，或者在要格式化的盘符上单击右键，在弹出的菜单上选择“格式化”，即会弹出格式化的窗口，可以选择文件系统的

格式，单击“开始”，即进行格式化。

(2) 对 C 盘进行磁盘碎片整理。

提示：磁盘的碎片整理的启动方法有：

- 执行“开始”→“所有程序”→“附件”→“系统工具”→“磁盘碎片整理程序”命令。
- 在需要进行磁盘整理的盘符上单击右键，在弹出的菜单上选择“属性”，单击“工具”选项卡，在“碎片整理”一栏中，单击“开始整理”按钮。

实验三 控制面板的设置

一、实验目的

- (1) 系统设置：了解硬件添加/删除的方法、虚拟内存的设置。
- (2) 区域与语言选项：了解输入法的添加和删除。
- (3) 显示设置：掌握背景、屏幕保护程序、外观、分辨率及刷新率的设置方法。
- (4) 了解声音及多媒体的运用。

二、实验内容和步骤

1. 系统设置：查看已安装硬件设备、驱动程序的安装与卸载、虚拟内存的设置

(1) 打开系统属性，查看所安装的系统、注册用户、内存、CPU 及网络标识。

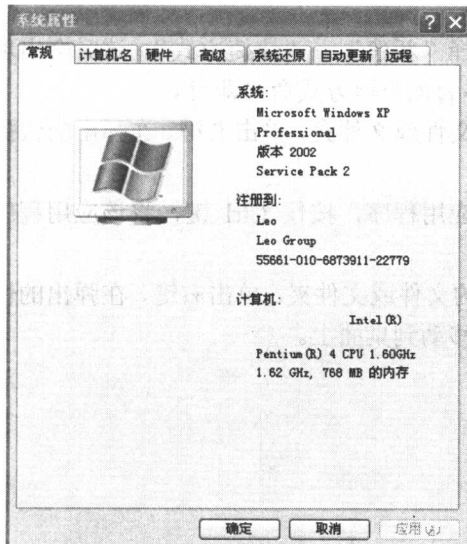


图 1.3.1

提示：打开系统属性的方法有：

- 执行“开始”→“控制面板”命令（控制面板有两种视图方式，即经典视图方式和分类视图方式，注意切换），双击“系统”图标，即可打开。
- 在“我的电脑”上单击右键，在弹出的快捷菜单中选择“属性”，如图 1.3.1 所示。

然后在“系统属性”对话框上，单击“常规”、“计算机名”等选项卡，查看系统信息。

(2) 查看已安装硬件设备。

提示：在“系统属性”对话框上，单击“硬件”→“设备管理器”。

(3) 为新添加的硬件安装驱动程序。

提示：在“系统属性”对话框上，单击“硬件”→“设备管理器”，查看安装的硬件设备，如果设备前面有“？”的，表示还没有安装正确的

驱动程序。选中这样的硬件设备，单击右键，在弹出的菜单上选择“更新驱动程序”。

(4) 设置虚拟内存大小为系统内存的 2~4 倍。

提示：在“系统属性”对话框上，单击“高级”→“性能选项”框中的“设置”项，在弹出的“性能选项”对话框中单击“高级”选项卡，在“虚拟内存”一栏，单击“更改”按钮，在弹出的“虚拟内存”对话框中单击“自定义大小”选项，依次填入所选驱动器页面文件大小的初始大小、最大值，单击“设置”按钮生效，如图 1.3.2 所示。

2. 区域与语言选项：输入法的添加删除

(1) 将中文（简体）—智能 ABC 输入法设置为默认输入法。

提示：打开输入法设置的方法有如下方法。

① 执行“开始”→“控制面板”命令，双击“区域和语言选项”，在弹出的对话框中，单击“语言”选项卡，单击“详细信息”按钮，在弹出的“文字服务和输入语言”对话框中选择“设置”选项卡。

② 在屏幕右下角任务栏右边，在图标上单击右键，在弹出的菜单中选择“属性”，即可打开“文字服务和输入语言”对话框，如图 1.3.3 所示。

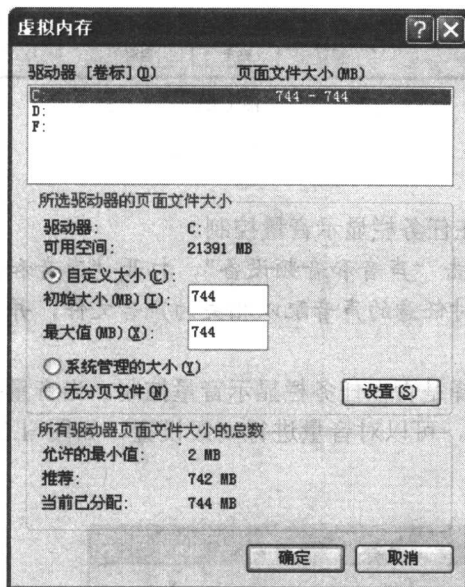


图 1.3.2

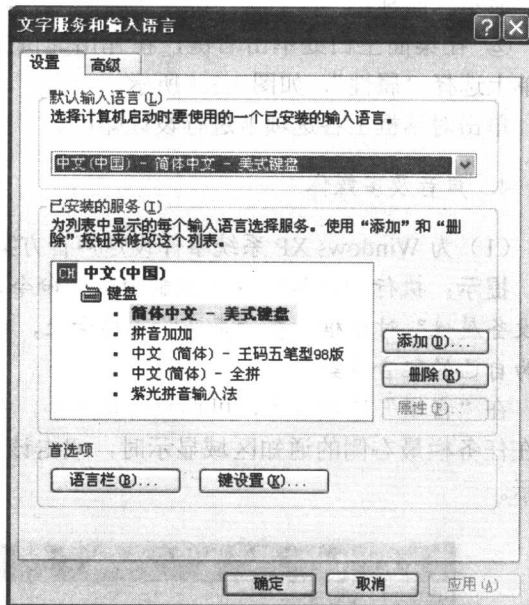


图 1.3.3

(2) 删除“郑码输入法”，并重新加上。

提示：在“文字服务和输入语言”中的“设置”选项卡上，选中要删除的输入法，单击“删除”按钮即可删除该输入法。单击“添加”按钮，在弹出的“添加输入语言”对话框中，选择“键盘布局/输入法”选项，然后在下拉菜单中选择要添加的输入法，完成后单击“确定”按钮。

注意：这里涉及到的“删除”，只是不显示在输入法栏中，并不是从系统中删除该程序。

(3) 安装“纵横输入法”。

提示：执行该输入法的安装程序即可。

3. 显示设置：背景、屏保、外观、分辨率及刷新率

(1) 设置桌面背景为“雪松”，显示图片方式为“拉伸”。

(2) 启用屏幕保护程序，并对每一种屏幕保护程序进行设置，在退出屏幕保护时需要输入密码。

(3) 自由发挥，设定外观属性。

(4) 设置视觉效果。

(5) 设置颜色为“真彩色（32 位）”，屏幕区域为“1024×768 像素”，刷新率为 75Hz。

提示：打开显示设置的方法有如下方法。

① 执行“开始”→“控制面板”命令，双击“显示”图标。

② 在桌面空白处单击右键，在弹出的快捷菜单上选择“属性”，如图 1.3.4 所示。

单击对话框上各选项卡进行设计即可。



图 1.3.4

4. 声音及多媒体

(1) 为 Windows XP 系统事件设定声音方案，在任务栏显示音量控制。

提示：执行“开始”→“控制面板”命令，双击“声音和音频设备”，打开“声音和音频设备属性”对话框。在“声音”选项卡上，可以对任意的声音配以相关的声音文件，并另存为自己的配音方案。

在“音量”选项卡上，可调整音量大小，并选择是否在任务栏显示音量控制。当音量控制在任务栏最右侧的通知区域显示时，双击该图标，可以对音量进行高级设置，如图 1.3.5 所示。

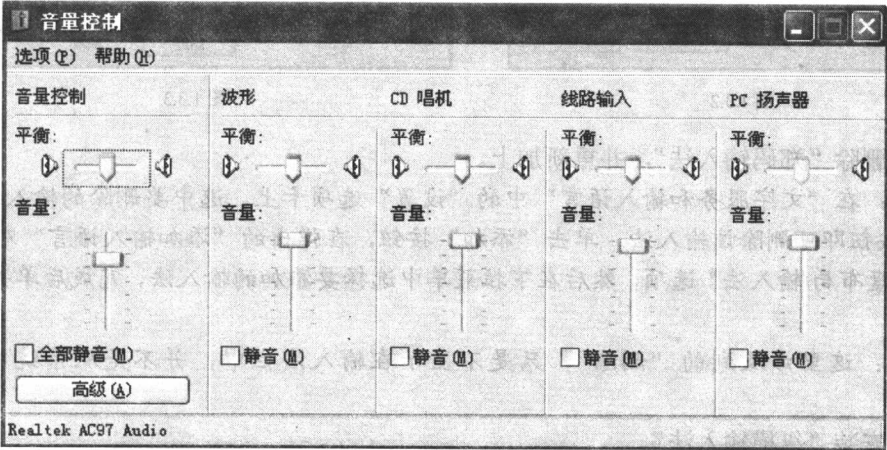


图 1.3.5

(2) 使用录音机录制一段音频文件。

提示：打开录音机的方法——执行“开始”→“所有程序”→“附件”→“娱乐”→“录音机”命令。

在实验室安装了麦克风的情况下，自己录音，并保存为文件。对该文件进行混合、编辑。Windows XP 系统的声音文件在 C:\WINDOWS\Media 目录下。