

领导·下属·同僚

职场如战场，做人的境界不可不高，处世的功夫不可不深，做事的手段不可不老辣。

办公室 三国演义

苍耳●著

解读职场游戏潜规则
以三国智慧驾驭复杂人际关系

BANGONG
SHI
SANGUOYANYI

群言出版社

很多人小心谨慎，宁愿以心地单纯自居，简简单单，知足常乐；提到老谋深算、工于心计，则避之唯恐不及。其实这是出于一种有害的偏见。做事不讲心计，不讲策略，而只是揣着一厢情愿的想法，且不说谋大事成大业，恐怕就连在社会上立足都很困难。

领导·下属·同僚

办公室 三国演义

苍耳◎著

解读职场游戏潜规则
以三国智慧驾驭复杂人际关系

图书在版编目 (CIP) 数据

办公室三国演义/苍耳著. —北京: 群言出版社,
2004. 8

ISBN 7-80080-414-3

I. 办... II. 苍... III. 办公室—人际关系学—通俗读物 IV. C912.1-49

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2004) 第 076294 号

责任编辑 程国姓

封面设计 大象工作室 石建华

出版发行 群言出版社

(北京东城区东厂胡同北巷 1 号)

邮政编码 100006

联系电话 65265404 65263345

电子信箱 qunyancbs@tom.com qunyancbs:dem@xinhuanet.com

印 刷 北京兆成印刷有限责任公司

经 销 全国新华书店

版 次 2004 年 9 月第 1 版

2004 年 9 月北京第 1 次印刷

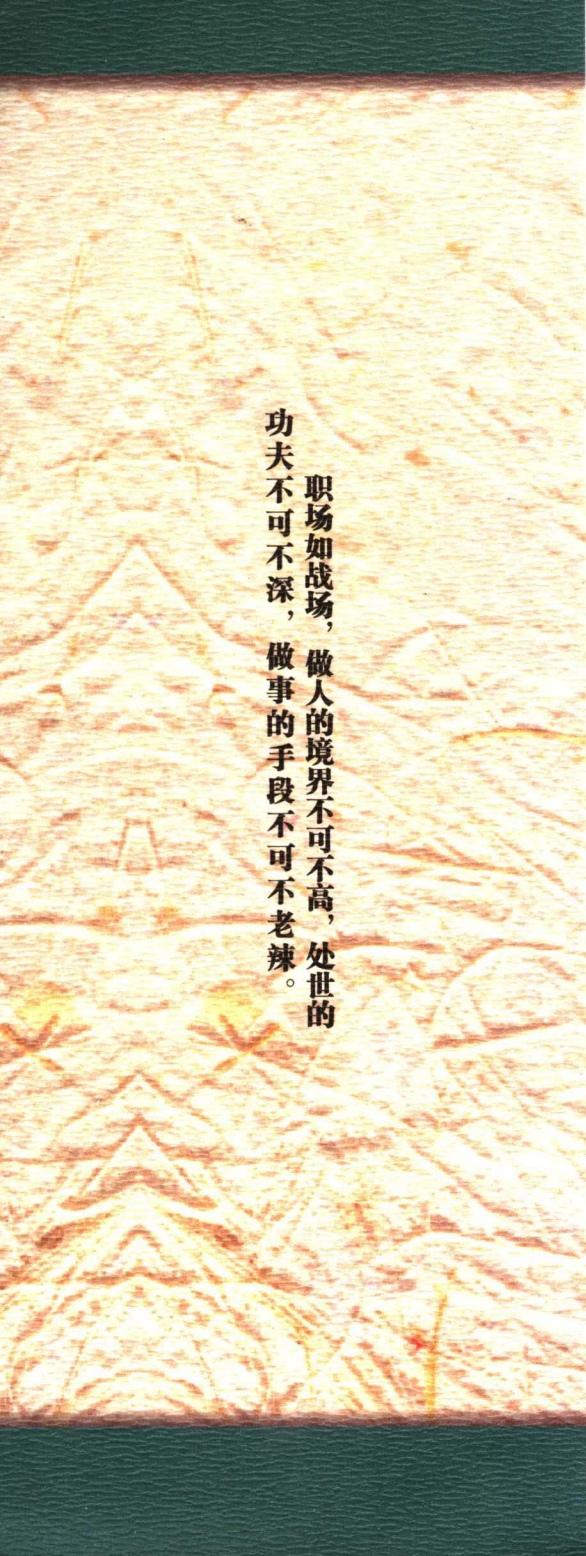
开 本 889×1240 毫米 1/32 印张 10

字 数 20 千字

印 数 1—5000 册

书 号 ISBN 7-80080-414-3

定 价 22.00 元



职场如战场，做人的境界不可不高，处世的功夫不可不深，做事的手段不可不老辣。

解读职场游戏潜规则
以三国智慧驾驭复杂人际关系

策 划 / 清渠文化
责任编辑 / 程国胜
装帧设计 / 大象工作室 石建华

领导 · 下属 · 同僚

解读职场游戏潜规则
以三国智慧驾驭复杂人际关系

前言



职场如战场，做人的境界不可不高，处世的功夫不可不深，做事的手段不可不老辣。

办公室更是一块复杂之地，其间也有看不见的硝烟，充满了刀光剑影，明争暗斗，不可赤膊上阵，不可锋芒太露，不可莽撞行事。因此，办公室里的人际攻防需要更加高超的智慧和过人的手段，而绝不是蛮力爆发。

《三国演义》的谋略博大精深，历经数百年，直到今天仍可以使我们获得才智上非同一般的启迪。它将种种计谋的实施与将帅的性格气质风度结合起来，出神入化，从而给读者生动的示范效应。《三国演义》所提供的各种思路和点子，成功者早已烂熟于心，成了他们用而不言、秘而不宣的独门心法。

许多商界成功人士都说，看《三国演义》启发很大。刘备论文武之道、临阵决战不如孙权，谋略文才不如曹操，他之所以能割据称雄，实赖于他善于知人、察人、用人；他对关张用桃园结义之法，对孔明则三顾茅庐，对后来归附的赵云、黄忠之辈也大加重用，正是五虎上将对他的拥戴，才使他称雄一方。

借鉴“三国”智慧，有助于了解人的本质，掌握领导艺术，培养知人之明，获得用人之术，磨炼处世功夫，最终求得事业成功，实现个人的锦绣前程。



本书解读职场游戏潜规则，以三国智慧驾驭当今复杂的人际关系。其宗旨是提供给各位更多有关职场高手如何行事的诀窍，例如：如何恰如其分地展示自己的领导才能，用好手中的权力；如何赢得下属的合作和信赖，让大家对你忠心耿耿，甘效犬马之劳；如何谋求进一步的提升，让自己的人生进入更加辉煌的境界；如何应付各种显露的或潜在的危机，躲过职场上的风浪……等等。相信本书可以成为您的贴身顾问，给您一些有益的经验 and 对策，激发您封闭已久的智慧才能，使您的职业生涯一帆风顺，以至成为办公室最成功的赢家。

古人认为，计谋不能在无人的地方施用。半夜里偷鸡摸狗，在僻静的小巷里行盗杀人，这是愚蠢的行为，都不是正人君子所应做的事情。所以在此给读者一点忠告：任何智谋招术都具有两面性，三国中智谋思想，有时也是一柄双刃剑。不可过于老奸巨滑，把各种权术玩过头，或因城府过深而招人痛恨。读者对此必须谙熟于心，小心回避。中国有句老话：得道多助，失道寡助。聪明智慧用在了恰当的地方，大家都会拍手称快；若是用在了不该用的地方，到头来只会搬起石头砸了自己的脚。

目 录
第一章 指挥三军，不如用好一人
第二章 让下属敬畏你的 N 个策略
曹操恩威并重用文武
既有威严又有人情味

目录

>>

第一章 指挥三军，不如用好一人 001

- 借用别人的智慧.....003
- ▲ 有章有法做“主人”006
- 管理要讲层次.....08
- 注意使用“怪才”011
- ▲ 如何精明地考察下属.....013
- 别让资历掩盖了能力.....015
- ▲ 领导者不要当“烂好人”018
- 择人用人要看“硬件”021
- 优点缺点分开看.....023
- 留心光说不做的人.....026
- ▲ “家贼”难防也得防.....029

第二章 让下属敬畏你的 N 个策略 031

- ▲ 曹操恩威并重用文武.....033
- 既有威严又有人情味.....034

- ▲ 抑制下属的张狂·····037
 - 上下不要颠倒·····040
 - 善于巩固自己的权力·····043
- ▲ 该唱黑脸就得唱黑脸·····046
- ▲ 一掴一掌血，一鞭一条痕·····049
 - 别把阴晴写在脸上·····051
- ▲ 成大事者不谋于众·····054
 - 不能一味迁就别人·····056

第三章 “王者风范”和“大将风度” 061

- 有多大肚量成多大事·····063
- 时常听听反调·····065
- ▲ 不要忽视“小人物”·····067
 - 千军易得，一将难求·····069
- ▲ 宽缓胜于急躁·····071
 - 远离情绪的旋涡·····073
- ▲ 改变偏激的性格·····076
 - 不要任凭性情做事·····078
- ▲ 拿得起还要放得下·····079

第四章 底牌不要亮得太早 083

- ▲ 人在屋檐下，一定要低头·····085
 - 不要处处当主角·····086
- ▲ 退让不是懦弱·····088
 - 工作上不前不后·····090

目 录
第一章 为人处世忍为先.....092
一、适应变化的生存环境.....094
二、说话办事要留余地.....96
三、当心从顶峰跌下来.....100
四、不可轻易张扬个性.....102
五、职场厚黑术精要.....104
第二章 既要琢磨事，也要琢磨人 109
一、善于知人识人.....111
二、患难见真情，新法测人心.....113
三、观人于微而知其著.....116
四、隐退静观辨真相.....119
五、看人的学问.....122
六、直指人心的底牌.....125
七、掌握别人的长处为己所用.....127
八、勤于考察才能了解人.....130
九、忌以貌取人.....132
十、火眼金睛，透视人心.....134
第三章 人性的弱点可防、可治、可用 137
一、要充满兴趣地看待下属.....139
二、让部下自觉挣面子.....141
三、给他一副“金手铐”.....143
四、让懒人负责考勤.....146
五、寓批评于褒扬之中.....148

为人处世忍为先.....092

▲ 适应变化的生存环境.....094

说话办事要留余地.....96

当心从顶峰跌下来.....100

▲ 不可轻易张扬个性.....102

职场厚黑术精要.....104

第五章 既要琢磨事，也要琢磨人 109

▲ 善于知人识人.....111

患难见真情，新法测人心.....113

▲ 观人于微而知其著.....116

隐退静观辨真相.....119

看人的学问.....122

▲ 直指人心的底牌.....125

掌握别人的长处为己所用.....127

勤于考察才能了解人.....130

▲ 忌以貌取人.....132

火眼金睛，透视人心.....134

第六章 人性的弱点可防、可治、可用 137

要充满兴趣地看待下属.....139

▲ 让部下自觉挣面子.....141

给他一副“金手铐”.....143

让懒人负责考勤.....146

▲ 寓批评于褒扬之中.....148

目 录
第一章 职场生存之道 1
第二章 职场礼仪 15
第三章 职场沟通 30
第四章 职场人际关系 45
第五章 职场竞争 60
第六章 职场压力管理 75
第七章 职场职业规划 90
第八章 职场跳槽 105
第九章 打造职场铁杆同盟军 211
第十章 捕捉自我发展的良机 241
第十一章 职场危机处理 255
第十二章 职场成功之道 270

第九章 打造职场铁杆同盟军

211

- 像蜘蛛一样结网 213
- ▲ 是是非非不掺和 215
 - 办公室七大禁忌 220
- ▲ 要不要与同事交心 223
- ▲ 朋友也有远近之分 225
 - 夹着尾巴做人 228
- ▲ 不要与同事树敌 230
 - 不参加任何同事帮派 232
- ▲ 与不同风格的人有效合作 234
 - 办公室得罪不起的八种人 237

第十章 捕捉自我发展的良机

241

- ▲ 寻找贵人相助 243
 - 找到一棵乘凉的大树 245
 - 与较为优秀的老板共事 247
 - 吕蒙的脱胎换骨法 249
- ▲ “保证完成任务！” 251
- ▲ 关键时刻露一手 254
 - 抓住职场生涯的“瓶颈” 258
 - 有助事业的十五条秘诀 261
- ▲ 怎样边做边升职 266
- ▲ 把冷板凳坐热 269
 - 想出头，但不要强出头 272

目
录
第一章 办公室政治的生存之道
第二章 办公室人际关系中的“雷区”
第三章 办公室沟通技巧
第四章 办公室礼仪规范
第五章 办公室时间管理
第六章 办公室情绪管理
第七章 办公室压力管理
第八章 办公室团队合作
第九章 办公室冲突管理
第十章 办公室危机管理
第十一章 办公室职业规划
第十二章 办公室健康与养生
第十三章 办公室法律常识
第十四章 办公室安全常识
第十五章 办公室环保常识
第十六章 办公室节能常识
第十七章 办公室防火常识
第十八章 办公室防盗常识
第十九章 办公室防骗常识
第二十章 办公室防暴常识
第二十一章 办公室防震常识
第二十二章 办公室防核常识
第二十三章 办公室防生化常识
第二十四章 办公室防辐射常识
第二十五章 办公室防电磁常识
第二十六章 办公室防噪音常识
第二十七章 办公室防光污染常识
第二十八章 办公室防空气污染常识
第二十九章 办公室防水质污染常识
第三十章 办公室防土壤污染常识
第三十一章 办公室防海洋污染常识
第三十二章 办公室防大气污染常识
第三十三章 办公室防噪声污染常识
第三十四章 办公室防固体废物污染常识
第三十五章 办公室防危险废物污染常识
第三十六章 办公室防放射性污染常识
第三十七章 办公室防生物污染常识
第三十八章 办公室防化学污染常识
第三十九章 办公室防物理污染常识
第四十章 办公室防其他污染常识
第四十一章 办公室防其他污染常识
第四十二章 办公室防其他污染常识
第四十三章 办公室防其他污染常识
第四十四章 办公室防其他污染常识
第四十五章 办公室防其他污染常识
第四十六章 办公室防其他污染常识
第四十七章 办公室防其他污染常识
第四十八章 办公室防其他污染常识
第四十九章 办公室防其他污染常识
第五十章 办公室防其他污染常识

第十一章 绕开人际关系中的“雷区” 275

- 为了大事，拘点小节.....277
- ▲ 领导者最易被利用.....279
 - 透视小人的内心世界.....282
 - 流言爱“粘”谁.....285
 - 蚊虫遭扇打，只为嘴伤人.....287
 - 一失足成千古恨.....289
 - 既要琢磨事，也要琢磨人.....292
- ▲ 警惕老板的“黑手”.....295
 - 将计就计，见招拆招.....298
- ▲ 惹不起，躲得起.....300
 - 疑心是一剂毒药.....302
- ▲ 老练的处世之道.....304



指挥三军，不如用好一人

水至清则无鱼，人至察则无徒。不能鼓励人才贪私利，但要约束到每一个人都两袖清风，是违背人本性而不现实的。睁一只眼闭一只眼，要分轻重缓急。正在用人之时，宜闭一只眼，但不能让人才贪私利到乱自己阵脚的程度；江山已打平，为严肃纲纪，就要多睁睁眼睛，不要再纵容贪欲。提高他们的待遇是必要的，至少有了限制他们腐败的物质前提。

——优点缺点分开看



借用别人的智慧

俗话说：“一个篱笆三个桩，一个好汉三个帮。”善于发现自己和别人的长处，并能够加以利用，不嫉妒别人的长处，不护自己的短处，能够协调别人为自己做事，与合作人之间建立良好的信誉，是成功者的法则，也是人与人之间共同发展的主旋律。

如果你觉得有必要培养某种你欠缺的才能，不妨主动去找具备这种特长的人，请他参与你的事业。三国中的刘备，文才不如诸葛亮，武功不如关羽、张飞、赵云，但他有一种别人不及的优点，那就是一种巨大的协调能力，他能够吸引这些优秀的人才为他所用。多一样才华，等于锦上添花，而且通过这种渠道结识的人，也将成为你的伙伴、同事、专业顾问，甚至变成朋友。能集合众人才智的公司，才有茁壮成长、迈向成功之路的可能。

能够发现自己和别人的才能，并能为我所用的人，就等于找到了成功的力量。聪明的人善于从别人的身上汲取智慧的营养补充自己，从别人那里借用智慧，比从别人那里获得金钱更为划算。读过《圣经》的人都知道，摩西要算是世界上最早的教导者之一了。他懂得一个道理：一个人只有得到其他人的帮助，才可以做成更多的事情。