

普
华
经
管

正略钧策
管 理 丛 书

节 / 俭 / 管 / 理 / 系 / 列

节俭办公 37堂课

程卫杰 / 编著

37 CLASSES
ABOUT
WORKING
ECONOMICALLY



既要辛辛苦苦挣钱，
也要精打细算省钱



人民邮电出版社
POSTS & TELECOM PRESS

普
华
经
管

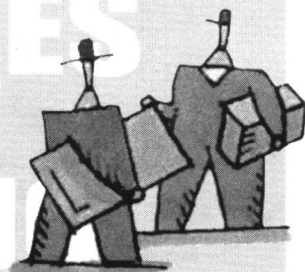
正略钧策
管 理 丛 书

节 / 俭 / 管 / 理 / 系 / 列

节俭办公 37堂课

程卫杰 / 编著

37 CLASSES
ABOUT
WORKING
ECONOMICALLY



人民邮电出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

节俭办公 37 堂课 / 程卫杰编著. —北京: 人民邮电出版社, 2006.3

ISBN 7-115-14385-4

I. 节... II. 程... III. 企业管理: 成本管理 IV. F275.3

中国版本图书馆.CIP 数据核字 (2006) 第 004665 号

内 容 提 要

本书从道德、能力、措施三个方面着手, 共用 37 堂课详细阐述了员工如何形成节俭办公的意识, 如何培养节俭办公的能力, 如何落实节俭办公的措施。

本书适合企业管理人员和员工阅读。

正略钧策管理丛书·节俭管理系列

节俭办公 37 堂课

◆ 编 著 程卫杰

责任编辑 许文瑛

◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市崇文区夕照寺街 14 号

邮编 100061 电子函件 315@ptpress.com.cn

网址 <http://www.ptpress.com.cn>

北京隆昌伟业印刷有限公司印刷

新华书店总店北京发行所经销

◆ 开本: 880×1230 1/32

印张: 6.125

2006 年 3 月第 1 版

字数: 105 千字

2006 年 3 月北京第 1 次印刷

ISBN 7-115-14385-4/F · 765

定价: 18.00 元

读者服务热线: (010) 67129879 印装质量热线: (010) 67129223

前言

在微利时代，各行各业都在思考如何创造出更多的利润。为此，仅仅提高产品的价格并不符合时代的发展，企业只有在资金方面更具竞争实力才是上策。节俭办公，越来越被有眼光的管理者所重视，因为他们看到了无须生产便能创造出来的巨大利润，而这些利润完全源于员工的节俭意识和节俭行为。

大多数的管理者都很在乎员工是否具有节俭的意识，他们知道只有节俭的员工才会更看重自己的企业。企业中有那么多员工，每位员工是否节俭办公在很大程度上决定了企业是赚钱还是赔钱。下面这个例子或许会给您一点启示。

从美国偏僻小镇起家的沃尔玛目前在全球拥有4150多家连锁超市。在人们的想像中，如此庞大的零售巨头应该拥有豪华气派的办公室，管理人员会经常出入高级宾馆。恰恰相反，几张普通的办公桌椅，几个文件柜就构成了沃尔玛的办公室，办公用纸除了非常重要的文件之外，一律用废报告的背面。在“沃尔玛年会”召开期间，来自世界各地经理级以上的代表所住的只不过是旅馆。如此节俭，甚至



有点“抠门”的公司文化，铸就了沃尔玛的辉煌业绩。

节俭办公可以将企业的生产成本大幅降低，使企业在市场竞争中更具有竞争力；节俭办公可以让员工珍惜工作时间的每一分每一秒，提高工作效率；节俭办公可以让员工节约公司里的每一项资源，让公司不再为人力物力的闲置犯愁；节俭办公可以让员工增强对企业的责任心，让公司在每个生产流程都避免不必要的浪费；节俭办公可以提高每位员工的热情，让公司收获热情工作所带来的效益……

本书针对办公中的节俭问题，从员工的角度出发，提供了大量的办公节流方案，这些方案帮助员工在工作过程中养成节俭办公的习惯，大幅度节约办公资源，同时提高工作效率，使公司更具竞争力。



Contents · 目录

开篇：节约一分钱，挖掘一份利	/1
节俭道德篇	/5
1 杜绝长明灯和全天候微机	/7
2 公费吃喝不要奢	/12
3 公司财物 ≠ 私人财物	/16
4 公家电话打私话，害己又害公	/20
5 办公时间闲话多	/24
6 不攀比办公环境	/28
7 做一个“准时”的员工	/33
8 不把情绪带入工作中	/38
9 提高工作热情，充分创造利润	/43
10 踏踏实实地赚一份钱， 不在工作时间开辟第二职业	/48
11 举手之劳，顺便做	/53
12 公司内没有分外事	/58
13 业务回扣吃不得	/63
节俭能力篇	/69
14 让语言更有效率	/71

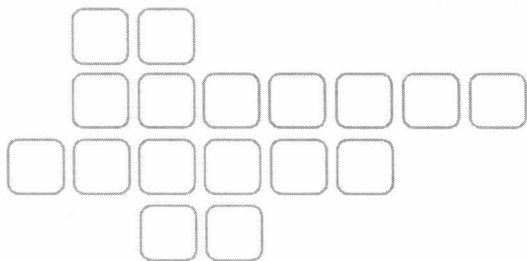


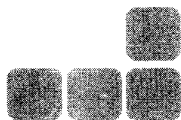
15	提高领悟能力，创造最大价值	/76
16	处理事务一定要分清轻重缓急	/81
17	执行工作要善于抠细节、防漏洞	/86
18	变“闲”为“不闲”	/91
19	善于使用备忘录，加强记忆办事牢	/96
20	主动领取新任务，顺利做好工作流程	/100
21	加强业务水平，让工作更得心应手	/105
22	善用互联网，省时又高效	/109
23	认真做好本职工作，和老板共赚钱	/114
24	不要忽视合作办公的效率	/120
	节俭措施篇	/125
25	能坐车时不打车	/127
26	让零乱的办公桌，变得整齐起来	/131
27	减少不必要的公物使用	/137
28	小小“回收站”，节约无极限	/141
29	合理配备办公用品	/145
30	钱要花在“刀刃”上	/150
31	提高公司设备的使用性能，节省开支	/155
32	降低产品成本，回报丰厚	/161
33	工作计划提前准备	/166
34	报告要简约而不简单	/171
35	把会议压缩到最短的时间	/175
36	发现问题，及时报告以减少损失	/180
37	有缺陷的制度要敢于不执行	/185

开篇

节约一分钱，挖掘一份利

每位员工都可以为企业创造两份利润：一份是通过实际工作，直接创造出来的有形利润；另一份是在节约每一分钱的过程中，不知不觉地从流程中挖掘出来的隐藏利润。





“泰山不让土壤,故能成其大;河海不择细流,故能就其深。”公司的发展壮大和节约每一分钱的关系正是如此。

世界上所有规模庞大、实力雄厚的企业,都不是凭空产生的,而是靠着所有员工一步一个脚印地创造出来的,一分钱一分钱地省出来的。

企业的效益和员工的命运息息相关,企业好比一台巨大的机器,员工创造的利润正如能够使机器运转的燃油:如果燃油供应得少(创造的企业利润少),或者燃油劣质(在生产过程中浪费严重,办公成本过高,导致利润不实),都会使企业这台机器缓慢前进或者停步。

员工作为企业的一员,应该为企业的发展壮大贡献力量。其实员工只要做一些很简单的事,企业就会受益良多。员工在尽职尽责地做好工作的同时,注意节约每一分钱,不仅会为公司创造一份利润,也会为公司挖掘另一份利润;对公司来讲,收获的就是两份利润。公司这部机器也会因燃料充足,高速奔驰在经济发展的大道上。

员工和企业是一个整体，有着共同的目标和共同的利益，要想让企业更加强大，员工在工作的时候，首先就要有一种很强的敬业精神；其次在生产过程中要注意节约，挖掘额外的利润。

能够把工作中的节约看成大事的员工，才能称为好员工。

一位海外归来的女博士，归国后在一家公司里工作。不久，同事们便把她看成办公室里的“另类”：她从来不用大家都习惯用的一次性纸杯和筷子，总是自备水杯和筷子；拒绝吃用塑料泡沫饭盒装的盒饭，总是自备餐具；别人哪怕浪费一张纸她也忍受不了，总是刻意地提醒同事要注意节约，她自己更是经常拿用过一面的纸写字和打印文件；办公室里的电器一旦用不着的时候，都是她主动地让它们休息。

同事们认为她根本没有必要这样做，毕竟公司的实力还算雄厚，每个月的盈利也很可观，更何况老板也没在这方面有更多的要求。

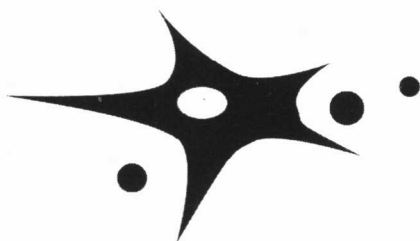
可是女博士依然我行我素。几年后，当女博士离开那家公司时，那家公司的办公作风改变了：女博士的那一系列原来被同事看成“另类”的行为，现在成了每位员工主动完成的事情。同事们也真正体会到了女博士的可贵之处。

现在，公司的实力更加雄厚了，老板发现了其中的原因，他还时时想起这位给他带来更多利润的女博士。而那位女博士已经是某家公司的总裁了。

多节省一分钱，较之多生产一分钱要容易得多，每一位员工只要稍加留神，便能够把这部分利润收入公司腰包。公司实力强大了，每位员工的工资和福利就有可能上调。所以，公司收益增加，是老板和员工都期待的事情。

节俭道德篇

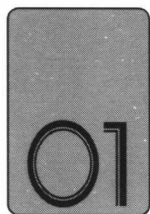
JIEJIAN DAODEPIAN



德意志银行

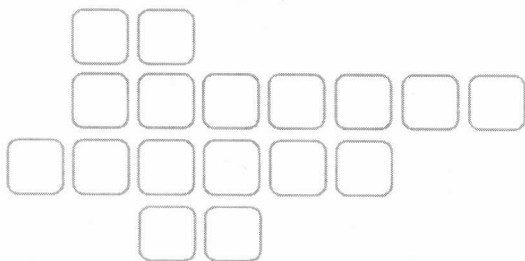
一块石头即使被扔进炼钢炉里，也不可能
孵出小鸡来。同理，强迫下的节俭行为，也不
可能达到预期的目的。只有从思想意识上提高
对节俭行为的认识，才能达到节俭的目的。

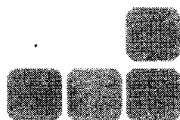
德意志银行



杜绝长明灯和全天候微机

公司的一点一滴都和我们息息相关，我们要注意节约资源，杜绝长明灯和全天候微机。





在一些公司员工眼里，公司的资源取之不尽，用之不竭：不用白不用，不浪费白不浪费。所以，就出现了很常见的一些现象：昼夜不灭的“长明灯”、永不“下班”的饮水机、全天“待命”的电脑……殊不知“羊毛永远是出在羊身上的”！

现代企业一般都为员工配备消暑解暑的设备。其中空调的使用最为普遍，稍微有点实力的公司都会在员工的办公室配上一台。空调是相当费电的，如果不注意节约使用，会造成很多额外的损耗。

除了空调之外，办公室里的其他费电现象也很触目惊心：一台昼夜“上班”的饮水机每昼夜会白白“吃掉”2度电；如果办公室里的电扇、电脑、电视等同时处于待机状态，就像在办公室里安装了一个30~50瓦的“长明灯”。

这些浪费是完全可以避免的。据国家统计局统计，仅仅做到正确使用空调，按每户一台空调计算，一个夏季每户就可省160多元的电费。假设某公司有5台空调，如果员工能做到正确使用的话，一个夏天就可为公司省去上千元的电费，规模再大点的公司省得就更多了。

造成这些浪费现象的原因有两点。一是员工没有正确的使用

态度，有些员工无论在不在办公室，都让空调或者饮水机运转着，丝毫没有节约意识。二是员工没有按正确的方法使用，例如把空调的温度定得很低，或者在开空调时还把室内的窗户大敞着，这些都造成了严重的额外损耗。

有着“事不关己”观念的员工是不受老板欢迎的。他们往往会违背节约办公的好习惯，加大公司的办公费用，给公司带来巨大的损失，同时也会损害到自身的利益。下面我们看看小黄的故事，希望这个故事能给大家很好地提个醒！

小黄和小刘都是刚刚毕业的大学生，两个人无论从知识的扎实程度，还是头脑的灵活运用能力来说都同样出色。他俩同时被一家很有实力的公司招了进去。

上班的第一天，主管把他们叫到了办公室，很郑重地对他们说：“其实公司内部只缺一个人，至于为什么招了你们两个，主要一点是你们两个都很优秀，我们很难取舍。公司将在3个月的试用期结束后，宣布谁将留下。但如果你们都能令公司满意的话，也不排除把你们两个都留下的可能。希望你们在这3个月里，发挥各自的优势，好好表现！”

这无疑给小黄和小刘拧紧了发条，他们都暗下决心：一定要做得比对方出色。

3个月来，这两个初出茅庐的小伙子暗中较上了劲。同样是意气风发，学有所长，他俩用各自的方式表现着自己，谁也没有输给谁半分。

主管也十分地欣赏他们，似乎一切都表明公司会破例把

两人都留下。

但是试用期的最后一天，小黄的厄运还是来到了。主管很遗憾地向他宣布他被解雇了。主管告诉他，其实他的工作一直很出色，只是他对待公司资源的态度表明，他不太适合在公司发展。

事情原来是这样的，上个礼拜天的晚上，小黄去了同学那儿，为同学庆祝生日，由于晚了就没有回公司宿舍。第二天回来后，小黄直奔公司的办公楼，路上碰到了小刘。小刘问他昨晚去哪了，还提醒他宿舍的灯亮了一个晚上，让他回去关。小黄满不在乎地说：“麻烦死了，反正不用我交电费，让它亮着吧。”此话刚刚出口，主管便从他们旁边走了过去。

小黄对公司资源没有节约意识造成了他被解雇的下场。

对于这件事，公司看似处理得严重了些，但细想一下也不是事出无因的。公司往往更心仪于一心为公司着想，能够自觉地为公司节约开支的员工。员工的节约办公意识和行为，将会大幅度提高公司的经济效益，增强凝聚力，提高竞争力，降低成本，使公司在风云变幻的市场中立稳脚跟。

怎样使用电器才能达到节电的效果呢？下面我们提供一些参考方法。

一、灯等用电量小的电器的使用方法

(1) 早晨办公室光线太暗，可打开灯，此时开灯可以提高工作效率，对眼睛又起到了保护作用；中午太阳升起来了，屋内光线充足的时候，注意及时关灯。