

Oral English  
for Communication



交际英语口语系列

# 魅力社交

陈曦 万爱珍 主编



上海科技教育出版社



交际英语口语系列

# 魅力社交

陈曦 万爱珍 主编



上海科技教育出版社

交际英语口语系列

## 魅力社交

主 编：陈 曦 万爱珍

责任编辑：杜 滨

装帧设计：峤 青 杨颖皓

出版发行：世 纪 出 版 集 团

上海科技教育出版社

(上海市冠生园路393号 邮政编码200235)

网 址：[www.ewen.cc](http://www.ewen.cc)

[www.sste.com](http://www.sste.com)

经 销：各地新华书店

印 刷：常熟兴达印刷有限公司

开 本：787×960 1/32

字 数：133 000

印 张：7.25

版 次：2005年12月第1版

印 次：2005年12月第1次印刷

印 数：1-4 200

书 号：ISBN 7-5428-3895-4/H·69

定 价：10.80元

# 丛 书 编 委 会

主 编

陈 曦 万爱珍

编 委

赵颖颖 于 翔 葛逸飞 沈鹤明

王文涛 何 萧 方 雪 姜云帆

范思平 李永宁 李建树 王德光



# 前言



随着我国经济加入国际大循环的节奏不断加快,人们对交际英语口语能力的要求也在进一步提高。在一些正规、非正规场合,一口礼貌得体的交际英语、一段用纯正英语所作的文采四溢的即兴演讲,无疑会使你的同行和朋友对你刮目相看,同时为你带来意想不到的效果和收获。

口语有自己独特的语言规律和语法规则,只有遵循其独特的规律、规则,才能以一口原汁原味的英语,去实现良好的沟通。

“交际英语口语系列”丛书将全面提升你的交际英语口语水平。该套丛书全面而详尽地介绍了当今最现代、最实用的日常交际英语口语,为读者提供了一道丰盛、可口的口语大餐。书中内容涉及广泛,涵盖了日常生活中与人打交道的方



方面面;并且难易适中,构思新颖,引领时尚。全书力图以最简洁的口语句型、最地道的口语表达、最准确的口语词汇,来展现当代英美口语的风格和文采。

“交际英语口语系列”丛书由《菁菁校园》、《时尚生活》、《情感之约》、《“驴”行天下》、《魅力社交》和《驰骋商场》六个分册组成。每个分册针对不同的人物对象和不同的情景场合,对语言的组织和安排各有侧重。我们在编撰这套丛书时,力求做到语言表达纯正、地道、简洁、实用。无论你是在校的学生还是已走上工作岗位的人士,我们都衷心希望:本书在提高你的交际英语口语水平方面,能够助你一臂之力!

编 者



# 录

# 目

## 第一部分 社交场合中的应酬话

- |    |                 |
|----|-----------------|
| 3  | 1. 见面时的问候       |
| 3  | (1) 熟人见面        |
| 11 | (2) 初次见面        |
| 19 | (3) 重逢/偶遇       |
| 25 | (4) 见到面熟的人      |
| 29 | (5) 新邻居见面       |
| 32 | 2. 相互介绍时的应酬     |
| 32 | (1) 自我介绍        |
| 35 | (2) 介绍朋友或同事     |
| 39 | (3) 给互不相识的双方作介绍 |
| 43 | 3. 分手时的表达       |
| 43 | (1) 告辞          |
| 47 | (2) 希望保持联系      |
| 47 | (3) 送别          |



I

## 第二部分 约会与拜访时的表达

- |    |              |
|----|--------------|
| 57 | 1. 约定会面时间/地点 |
| 63 | 2. 拜访        |
| 71 | 3. 在家里接待客人   |
| 75 | 4. 请人吃饭      |

- 75
  - 78
  - 81
  - 84
  - 88
  - 93
- (1) 邀请吃饭
  - (2) 提出请客
  - (3) 请对方点菜
  - (4) 在餐桌上
  - 5. 请人喝酒
  - 6. 邀请朋友去郊游

### 第三部分 交往中常用的句子

- 101
  - 110
  - 118
  - 125
  - 130
  - 140
  - 147
  - 147
  - 153
  - 159
  - 164
  - 172
  - 172
  - 176
  - 178
- 1. 道谢与应答
  - 2. 道歉与应答
  - 3. 请求帮助
  - 4. 提议与建议
  - 5. 接受请求和建议
  - 6. 拒绝请求和建议
  - 7. 肯定与否定
    - (1) 肯定
    - (2) 否定
  - 8. 请求应允
  - 9. 征询意见
  - 10. 祝福
    - (1) 祝贺
    - (2) 纪念日
    - (3) 节日





## 第四部分 交流中的简短插话

- |     |            |
|-----|------------|
| 185 | 1. 反问      |
| 190 | 2. 催促别人说话  |
| 195 | 3. 改变话题    |
| 200 | 4. 打断谈话    |
| 203 | 5. 随声附和    |
| 209 | 6. 一时语塞    |
| 213 | 7. 含糊其辞的应答 |



SHEJIAOCHANGHE  
ZHONGDEYINGCHOUHUA

第一部分

社交场合中的应酬话





# 1. 见面时的问候

## (1) 熟人见面



### 惯用表达

嗨! 你好!	Hi! <sup>①</sup>
你好!	Hello. <sup>②</sup>
早上好!	Good morning.
你好!	Good afternoon. <sup>③</sup>
晚上好!	Good evening.
你好吗?	How are you? <sup>④</sup> * How's it going? * How're you doing? <sup>⑤</sup>
我很好, 谢谢。	Fine, thank you. * I'm fine, thank you.
不怎么好。	Not so good. <sup>⑥</sup> * Not so great. * Could be better. <sup>⑦</sup>
老样子。	Nothing much. * Nothing special.
还好吧?	How's everything? <sup>⑧</sup> * How's everything going? * How's it going?



\* How are things?

今天怎么样?

How did it go today?<sup>⑨</sup>

\* How was your day?

还可以。

Not bad.

和往常一样。

Oh, same as usual.

\* Same old, same old.<sup>⑩</sup>

\* Another day, another dollar.

急着干什么去呀?

What's the hurry?

\* Why are you in a hurry?<sup>⑪</sup>

\* Why are you hurrying?

你去哪儿?

Where are you headed?<sup>⑫</sup>

\* Where are you going?

\* Where are you off to?

原来你在这儿啊!

There you are!<sup>⑬</sup>

\* Here you are.

\* Found you!

出什么事啦?

What's up?<sup>⑭</sup>

你来的正是时候。

You've come just in time.

\* You've come at the right moment.



\* You've come at the right time.



## 实用对话

1 ▷ 嗨!

Hi!

▶ 嗨! 你好!

Hi!

2 ▷ 布什先生,您好!

Hello, Mr. Bush.

▶ 嗨,南希,你好!

Oh, hi, Nancy.

3 ▷ 嗨,彼得,你好!

Hi, Peter!

▶ 噢,南希,你好吗?

Oh, Nancy! How are you?

4 ▷ 你好吗?

How are you?

▶ 非常好。

Pretty good.

5 ▷ 你的身体怎么样?

How are you feeling?

▶ 不怎么好。

Not so good.

6 ▷ 怎么样,还好吧?

How's everything?



► 一切很顺利。

It's going pretty well.

7 ▷ 还好吧？

How's everything?

► 和平常一样。

Same as always.

8 ▷ 工作怎么样？

How's business?

► 还可以。

Not bad.

9 ▷ 今天怎么样？

How did it go today?

► 还凑合吧。

So-so.



6

10 ▷ 今天工作怎么样？

How was work today?

► 和往常一样。

Oh, same as usual.

11 ▷ 今天工作怎么样？

How was work today?

► 和往常一样。

Another day, another dollar.

12 ▷ 你干吗呢？

What are you doing?

► 我做作业呢。

I'm doing my homework.

▷ 你想什么呢?

What's on your mind?

▶ 我有点担心我儿子。

I'm worried about my son.

▷ 你想什么呢?

What are you thinking of?

▶ 没想什么。

Nothing.

▷ 急着干什么去呀?

What's the hurry?

▶ 我们赶着去看电影呢。

We're going to be late for the movie.

▷ 出什么事啦?

What's happening?

▶ 没什么。

Nothing much.

▷ 你见到乔了吗?

Have you seen Qiao?<sup>⑮</sup>

▶ 没有,今天没看见她。

No, not today.

▷ 你见到杰克了吗?

Have you seen Jack?

▶ 我偶然碰到了他。

I ran into him.<sup>⑯</sup>

▷ 你来的正是时候。

You've come just in time.





► 出什么事啦?

What's up?

26 ▷ 原来你在这儿啊!

There you are!

► 你找我?

Were you looking for me?



## 重点语句和用法

① 嗨! 你好!

Hi!

打招呼时的常用语。比Hello语气随便,用于比较熟悉的人。

② 你好!

Hello.

一天中常用的寒暄用语。

③ 你好!

Good afternoon.

下午用的寒暄用语。主要用于工作环境中。

④ 你好吗?

How are you?

最常用的问候方式。

⑤ How're you doing?

语气随便的问候方式。

⑥ 不怎么好。

Not so good.

用于身体状况不好或是有其他什么不好的事情时。

