

全国专业技术人员计算机应用能力考试用书
国家人事部人事考试中心认定教材

AutoCAD 2004

制图软件

全国专业技术人员计算机应用能力考试专家委员会 编写

1000100100
1001001000001
100010001
1001010
010010
010010

辽宁人民出版社 辽宁电子出版社

图书在版编目(CIP)数据

AutoCAD 2004 制图软件 / 全国专业技术人员计算机应用能力考试专家委员会编写. —沈阳: 辽宁人民出版社; 辽宁电子出版社, 2005.11

全国专业技术人员计算机应用能力考试用书

ISBN 7-205-05984-4

I. A… II. 全… III. 计算机辅助设计—应用软件, AutoCAD 2004—资格考核—自学参考资料 IV. TP391.72

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2005) 第 122872 号

编 写: 全国专业技术人员计算机应用能力考试专家委员会
责任编辑 张 莹 张 艺 王 强

出版发行 辽宁人民出版社 辽宁电子出版社

地 址 沈阳市和平区十一纬路 25 号

邮 编: 110003

零售电话: 024-23284046 024-23284045

E-mail lnepubs@mail.lnpgc.com.cn

印 刷: 广东广彩印务有限公司

幅面尺寸: 185mm × 230mm

印 张: 12

字 数: 130 千字

版 次: 2005 年 11 月第 1 版

印 次: 2005 年 11 月第 1 次印刷

定 价: 32.00 元(附模拟练习光盘)

版权专有 侵权必究 举报电话: 024-23284161

前言

FOREWORD FOREWORD

为了使广大专业技术人员在较短的时间内掌握各科目的考试内容,熟悉和适应计算机应用能力考试的环境和应试方法,我们组织编写了各科目考试大纲、考试用书和模拟光盘。其中修订再版 13 个科目,分别是:《中文 Windows 98 操作系统》、《Word 97 中文字处理》、《WPS Office 办公组合中文字处理》、《Excel 97 中文电子表格》、《PowerPoint 97 中文演示文稿》、《计算机网络应用基础》、《FrontPage 2000 网页制作》、《Visual FoxPro 5.0 数据库管理系统》、《Access 2000 数据库管理系统》、《Photoshop 6.0 图像处理》、《AutoCAD (R14)制图软件》、《Project 2000 项目管理》、《用友财务(U8)软件》。新推出 12 个科目,分别是:《中文 Windows XP 操作系统》、《Word 2003 中文字处理》、《Excel 2003 中文电子表格》、《金山文字 2005》、《金山表格 2005》、《金山演示 2005》、《PowerPoint 2003 中文演示文稿》、《Internet 应用》、《Dreamweaver MX 2004 网页制作》、《AutoCAD 2004 制图软件》、《Flash MX 2004 动画制作》、《Authorware 7.0 多媒体制作》。

我们希望广大应试人员通过本书的学习,尽快掌握计算机知识,提高计算机应用能力,并衷心祝愿大家在考试中取得好成绩。同时,对于书中出现的疏漏及不足之处,恳请业界的专家、学者和使用本书的广大专业技术人员批评、指正。

全国专业技术人员计算机
应用能力考试专家委员会
2005 年 11 月

考试大纲

第一部分 考试简介

为贯彻党的十五届五中全会提出的“要在全社会广泛应用信息技术，提高计算机和网络的普及应用程度，加强信息资源的开发和利用”的精神，落实国家加快信息化建设的要求，引导专业技术人员学习掌握计算机知识，提高计算机的应用能力，根据人事部《关于全国专业技术人员计算机应用能力考试的通知》（人发〔2001〕124号），从2002年开始，在全国范围内推行专业技术人员计算机应用能力考试，并将考试成绩作为评聘专业技术职务的条件之一。

一、考试科目

当前，计算机和网络的应用已十分普遍。在不同的行业和部门，计算机和网络有着不同的应用领域；对于不同的人，由于工作性质不同，兴趣爱好的差异，所感兴趣的应用领域也不相同。在考试设计时，不能要求所有的应试人员考相同的内容，不同的应试人员应根据自身的特点和需要选择适合自己的考试内容。因此，计算机应用能力考试充分考虑到这种应用的差异，推出了完全自由组合的考试科目，以适应不同地区、不同部门以及不同个体的需求差异。

计算机应用能力考试的科目设定，是针对专业技术人员的实际应用需要，经过调查研究、专家论证、主管部门批准而确定的。目前已推出的考试科目，包括了操作系统、办公应用、网络应用、数据库应用、图像制作、其他等六大类别，共25个考试科目，基本覆盖了计算机和网络方面最为常见的应用领域。

（一）不同地区和部门自主确定应考科目数量

全国计算机应用能力考试坚持“实事求是，区别对待，逐步提高”的原则，不同地区、不同部门根据本地区、本部门的实际情况，确定适合本地区、本部门的考试范围要求。

在对专业技术人员计算机应用能力的具体要求上，各省、自治区、直辖市人事厅（局）和国务院有关部门干部（人事）部门应结合本地区、本部门的实际情况，确定本地区、本部门在评聘专业技术职务时应参加计算机应用能力考试的职务系列范围、职务级别（包括高、中、初三级）和相应级别应考科目数量，对不同专业、不同地域和不同年龄结构的专业技术人员，提出切合实际的计算机应用能力要求。

（二）应试人员自主选择考试科目

应试人员可以根据自身的需要和兴趣，自主选择所要考试的科目。参加专业技术职务评聘的人员，应在本地区、本部门的总体考试范围要求下自主选择考试科目。全国计算机应用能力考试犹如自助餐，不同的考试科目就好比不同的菜肴，应试人员可以根据自己的口味来选择不同的菜肴，搭配成适合自己的菜肴组合。

全国专业技术人员计算机应用能力考试科目

应用类别	科目	备注
操作系统	中文 Windows 98 操作系统	应试人员任选其一
	中文 Windows XP 操作系统	
办公应用	Word 97 中文字处理	应试人员任选其一
	Word 2003 中文字处理	
	WPS Office 办公组合中文字处理	
	金山文字 2005	
	Excel 97 中文电子表格	应试人员任选其一
	Excel 2003 中文电子表格	
	金山表格 2005	
	PowerPoint 97 中文演示文稿	应试人员任选其一
	PowerPoint 2003 中文演示文稿	
	金山演示 2005	
网络应用	计算机网络应用基础	应试人员任选其一
	Internet 应用	
	FrontPage 2000 网页制作	应试人员任选其一
	Dreamweaver MX 2004 网页制作	
数据库应用	Visual FoxPro 5.0 数据库管理系统	
	Access 2000 数据库管理系统	
图像制作	AutoCAD (R14)制图软件	应试人员任选其一
	AutoCAD 2004 制图软件	
	Photoshop 6.0 图像处理	
	Flash MX 2004 动画制作	
	Authorware 7.0 多媒体制作	
其他	Project 2000 项目管理	
	用友财务(U8)软件	

计算机应用能力考试实行全国统一考试大纲、统一考试题库、统一合格标准。每一科目单独考试，每套试卷共有 40 道题，考试时间为 50 分钟。

随着计算机和网络应用领域的不断扩大，人事部将会不断开发、增加新的考试科目，并根据信息技术的不断发展，更新、升级旧的考试科目。

二、考试特点

随着信息技术的发展，计算机日益走进人们的工作、学习和生活，成为专业技术人员不可

或缺的工具。对于大部分的专业技术人员,他们不必了解计算机的构造、原理,也不必掌握各种编程语言,却仍然可以灵活地应用它来解决实际问题,提高工作效率。对广大专业技术人员来讲,计算机只是他们提高工作效率和工作质量的工具。全国计算机应用能力考试并非针对计算机专业人员,而主要是面向非计算机专业人员,考核他们在计算机和网络方面的实际应用能力。它关注的不是计算机构造、原理、理论等方面的知识,而是注重应试人员在从事某一方面应用时所应具备的能力。

针对计算机和网络方面的应用能力,应有与之相适应的考核形式。传统的纸笔考试采用纸和笔的形式,应试人员利用笔在纸质试卷上作答,这类考核形式适合考查知识型内容。但是对于计算机和网络方面的应用能力,纸笔考试的形式就难以发挥作用,难以真正测量出应试人员的真实能力,这是因为,计算机和网络方面的应用能力是一种程序性的技能,属于技能型内容,其应用是通过键盘和鼠标进行相关操作完成的。虽然也可以通过纸笔考试的形式,让应试人员将某一操作过程描述出来,但考查的是应试人员对这一操作过程的记忆。对操作过程的准确记忆并不能保证操作的正确,并非表明应试人员能够实际完成这个操作过程,相反,应试人员可能很容易完成某一操作过程,但如果让他通过文字复述这一过程,可能比较困难。对操作过程的记忆与实际的操作是两回事。由此可见,考查计算机和网络方面的应用能力必须采取适合的形式,不适合的形式也难以考查出真实的应用能力,传统的纸笔考试形式并不适合对计算机和网络方面的应用能力进行考核。

全国计算机应用能力考试全部采用实际操作的考核形式。在考试中,考试系统会截取某一操作过程让应试人员进行操作,通过对应试人员实际操作过程的评价,判断其是否达到操作要求、是否符合操作规范,进而测量出应试人员的实际应用能力。

三、考试实施

全国计算机应用能力考试是一个真正意义上的电子考试,实现了考试过程的计算机化和网络化的管理。该考试充分利用电子考试的优势,结合各地考试管理的特点,既保证了考试的公正实施,又最大限度地方便应试人员参加考试。

(一) 自主选择考试时间

计算机应用能力考试不设定全国统一的考试时间,各地考点可根据本地的实际情况,自行确定考试次数和考试时间。考点在确定某一次考试的报名时间和考试时间之后,可以向社会公布,应试人员在考试报名时,可以根据自己的实际情况,选择适合的考试时间参加考试,这样可以为应试人员提供时间上的方便。

(二) 自由选择考点

计算机应用能力考试是国家人事部在全国范围内推行的一项全国性考试,各省、自治区、直辖市人事厅(局)负责本地区考试的组织和管理工作。国务院有关部门所属单位的报考人员按属地原则参加所在地组织的考试。该项考试在全国各地设置了众多考点。应试人员无论在本地工作还是在外地出差,只要到人事部门正式设置的考点报名,都可以参加考试,这样可以为应试人员提供地域上的方便。

（三）及时报告考试分数

与纸笔考试相比，计算机应用能力考试无需组织专门的人员进行阅卷，考试系统能够自动评阅应试人员作答结果，及时报告考试分数，大大缩短了应试人员等待考试分数的时间。

（四）多次重复考试

全国计算机应用能力考试的每个考试科目都独立考试，应试人员在某一考试中如果未能通过某一考试科目，可以多次重复报考该科目，多次参加考试，直到其通过该科目。

（五）网上采集报名信息

在一些信息化程度较高的地区，该考试已实现了通过互联网采集报名信息。应试人员只需登录互联网填写并提交报名信息，通过电子支付方式支付相关费用，自主打印准考证，就可以足不出户完成考试报名。考试时，应试人员只需按照规定的时间到指定的地点参加考试即可。

（六）考试现场取像

全国计算机应用能力考试可以在应试人员入场之前现场取像，该照片不仅用于识别应试人员身份，如果应试人员考试合格，还要将此照片打印到应试人员的考试证书上，这样能够有效地预防应试人员替考，保证考试的公平与公正。

（七）考前临时组卷

在应试人员参加考试的过程中，每一应试人员的试卷都是在考前临时生成的，而且不同的应试人员所生成的试卷也不同，这样能够有效地预防应试人员之间的抄袭，保证考试的公平与公正。

四、考试证书

参加全国计算机应用能力考试的应试人员不受学历和资历的限制，不仅专业技术人员，社会其他人员也可以报名参加该项考试。

全国专业技术人员计算机应用能力考试成绩作为评聘专业技术职务的条件之一。每一科目考试合格的人员，可获得人事部统一印制并用印的《全国专业技术人员计算机应用能力考试合格证》。此证书作为评聘相应专业技术职务时，对计算机应用能力要求的凭证，在全国范围内有效。

第二部分 考试内容及范围

第1章 AutoCAD 2004 的基本操作

一、内容提示

AutoCAD 2004 是目前应用最广的绘图软件之一，具有功能强大、使用灵活、接口方便等特点。要熟练运用该软件，就必须掌握它的基础知识和基本操作方法。本章主要介绍 AutoCAD 2004 的入门知识，包括其有效运行所必需的最低系统要求，系统的启动和退出方法、窗口操作

方法、文件操作方法、绘图环境设置以及帮助功能的使用方法等。

二、考试基本要求

(一) 掌握的内容

掌握 AutoCAD 2004 的启动和退出方法；掌握菜单、工具栏、鼠标、对话框、命令窗口、状态栏等的基本操作方法；掌握图形文件的创建、保存、打开和关闭方法。

(二) 熟悉的内容

熟悉 AutoCAD 2004 中的打印输出操作；熟悉工具栏的布局操作；熟悉系统绘图环境的设置方法和系统帮助功能的使用方法。

(三) 了解的内容

了解工具选项板的基本操作方法；了解图形文件的密码保护方法。

第2章 二维图形绘制命令

一、内容提示

AutoCAD 2004 提供了丰富的二维图形绘制命令，利用这些命令可以绘制出点、线、圆、圆弧、正多边形、椭圆等各种基本图形，还可以绘制多段线、样条曲线等较复杂图形。本章主要介绍这些绘图命令的使用方法。

二、考试基本要求

(一) 掌握的内容

掌握点、直线、多线、圆、圆弧、正多边形、矩形等基本图形的绘制方法；掌握二维图形的图案填充方法。

(二) 熟悉的内容

熟悉构造线、椭圆、多段线等图形的绘制方法。

(三) 了解的内容

了解射线、圆环、样条曲线的绘制方法。

第3章 辅助定位操作

一、内容提示

AutoCAD 2004 提供了有效的图形辅助定位功能，利用这些功能可以提高绘图的效率和准确性。本章主要介绍笛卡尔坐标系与世界坐标系的概念，并讲解栅格、捕捉、正交以及对象捕捉、对象自动追踪等图形辅助定位功能。

二、考试基本要求

(一) 掌握的内容

掌握栅格和捕捉的设置、使用方法；掌握利用正交模式绘图的方法；掌握对象捕捉功能的设置和使用方法。

(二) 熟悉的内容

熟悉笛卡尔坐标系与世界坐标系的概念；熟悉用户坐标系的创建和使用方法。

(三) 了解的内容

了解极轴追踪与对象捕捉追踪功能；了解临时追踪点和捕捉自功能；了解自动追踪功能。

第4章 图形显示控制

一、内容提示

利用 AutoCAD 2004 提供的图形显示控制功能，用户可以方便地观察绘图窗口中的图形。本章主要介绍视图的缩放和平移方法、视口和命名视图的概念和使用方法，以及图形的刷新方法等。

二、考试基本要求

(一) 掌握的内容

掌握视图的缩放和平移方法。

(二) 熟悉的内容

熟悉鸟瞰视图；熟悉命名视图的概念和使用；熟悉视口的创建、分割与合并；熟悉图形的重生成和重画方法。

第5章 图层的使用和管理

一、内容提示

图层是用户组织和管理图形的强有力工具。本章主要介绍 AutoCAD 2004 中创建、使用和管理图层的方法。

二、考试基本要求

(一) 掌握的内容

掌握图层的创建和图层名称、颜色、线型、线宽的设置方法；掌握图层的开/关、冻结/解冻、锁定/解锁等操作方法；掌握切换当前图层、改变对象所在图层的方法；掌握利用图层特性进行图形绘制的方法。

(二) 了解的内容

了解过滤图层的操作方法。

第6章 图形编辑

一、内容提示

单纯使用 AutoCAD 2004 提供的绘图命令，只能创建一些简单的图形对象，而利用图形编辑命令则可以高效地绘制较复杂的图形。在编辑对象前，首先要选择对象，然后对其进行编辑操作。本章主要介绍二维图形对象的选择和编辑方法、对象特性的编辑方法和图形数据的获取

方法。

二、考试基本要求

(一) 掌握的内容

掌握二维图形对象的选择方法；掌握二维图形的基本编辑命令，如删除、复制、镜像、偏移、阵列、移动、旋转、缩放、拉伸、拉长、打断、修剪、延伸、倒角、圆角等；掌握图案填充的编辑方法。

(二) 熟悉的内容

熟悉图形对象的分解命令；熟悉使用“特性”窗口编辑对象；熟悉距离、点坐标、面积和周长的查询方法。

(三) 了解的内容

了解利用夹点编辑图形对象的方法；了解多段线和样条曲线的编辑方法。

第7章 块和块属性

一、内容提示

绘图时，如果图形中有大量相同或相似的内容，或者所绘图形与已有的图形文件相同，则可以把要重复绘制的图形创建成块，供需要时插入，以提高绘图的准确性和绘图速度。本章主要介绍创建和管理块及块属性的方法。

二、考试基本要求

(一) 掌握的内容

掌握块的创建、插入和存储方法。

(二) 熟悉的内容

熟悉使用“特性”窗口编辑块的方法。

(三) 了解的内容

了解带属性的块的创建和使用方法；了解属性定义的修改方法；了解块属性的编辑方法。

第8章 文字标注

一、内容提示

文字对象是 AutoCAD 2004 中很重要的图形元素，也是工程图样中不可缺少的组成部分，用于标注图样中的非图形信息。本章主要介绍 AutoCAD 2004 中文字的创建和编辑方法。

二、考试基本要求

(一) 掌握的内容

掌握文字样式的设置方法；掌握单行文字、多行文字的创建和编辑方法；掌握文字控制符的使用方法。

(二) 了解的内容

了解文字显示的控制操作方法。

第9章 尺寸标注

一、内容提示

尺寸标注是绘制工程图样的一项重要内容,用于准确说明工程对象各部分的实际大小、位置和精度。本章主要介绍 AutoCAD 2004 中尺寸标注的方法。

二、考试基本要求

(一) 掌握的内容

掌握各种尺寸的标注方法,如线性标注、对齐标注、连续标注、基线标注、角度标注、半径标注、直径标注等;掌握尺寸标注的编辑方法。

(二) 熟悉的内容

熟悉尺寸公差的标注方法;熟悉尺寸标注的关联性,包括关联标注模式的设置、重新关联以及关联关系的查看方法。

(三) 了解的内容

了解快速引注的操作方法;了解形位公差的标注方法。

第10章 外部参照和设计中心

一、内容提示

外部参照是把已有的图形文件以参照的形式插入到当前图形中。在绘制图形时,如果一个图形需要参照其他图形来绘制,而又不希望占用太多的存储空间,这时就可以使用 AutoCAD 2004 的外部参照功能。

AutoCAD 2004 设计中心提供了一个直观、高效的工具,与 Windows 资源管理器相类似,用户可以利用它方便地对图形文件进行各种管理。

本章主要介绍 AutoCAD 2004 外部参照及设计中心的使用方法。

二、考试基本要求

了解的内容

了解附着外部参照的方法和外部参照管理器的使用方法;了解利用设计中心查找文件、观察图形信息、保存和使用常用内容的方法;了解在文档中插入设计中心内容的方法。

第1章

AutoCAD 2004 的基本操作

1.1	AutoCAD 2004 的系统配置	1
1.2	AutoCAD 2004 的启动、退出及打印	1
1.2.1	启动	1
1.2.2	退出	2
1.2.3	打印	3
1.3	窗口的基本操作	4
1.3.1	标题栏及其基本操作	5
1.3.2	菜单栏及其基本操作	5
1.3.3	工具栏	5
1.3.4	状态栏	7
1.3.5	绘图窗口	7
1.3.6	命令窗口	7
1.3.7	工具选项板窗口	8
1.3.8	鼠标	9
1.4	图形文件的基本操作	9
1.4.1	创建新图形文件	9
1.4.2	打开图形文件	14
1.4.3	保存图形文件	14
1.4.4	关闭图形文件	15
1.4.5	加密保护图形文件	15
1.5	绘图环境的设置	16
1.5.1	设置参数选项	16
1.5.2	设置图形单位	18
1.5.3	设置绘图界限	18
1.6	获取帮助	19
1.6.1	帮助	19
1.6.2	实时助手	20

第 2 章

二维图形绘制命令

2.1 基本二维图形绘制	22
2.1.1 点	22
2.1.2 直线	24
2.1.3 多线	26
2.1.4 射线	26
2.1.5 构造线	27
2.1.6 圆	28
2.1.7 圆弧	30
2.1.8 椭圆	31
2.1.9 圆环	33
2.1.10 多边形	33
2.1.11 矩形	34
2.2 复杂二维图形的绘制	36
2.2.1 多段线	36
2.2.2 样条曲线	38
2.2.3 图案填充	39

第 3 章

辅助定位操作

3.1 AutoCAD 2004 中的坐标系	41
3.1.1 世界坐标系	41
3.1.2 用户坐标系	41
3.2 使用栅格、捕捉和正交	42
3.2.1 栅格	42
3.2.2 栅格的捕捉	43
3.2.3 利用“草图绘制”对话框设置栅格和捕捉	44
3.2.4 正交	45
3.3 对象捕捉	45
3.4 自动追踪	47
3.4.1 极轴追踪和对象捕捉追踪	47

3.4.2 使用临时追踪点和捕捉自功能	50
---------------------------	----

第4章

图形显示控制

4.1 缩放与平移视图	52
4.1.1 缩放视图	52
4.1.2 平移视图	54
4.2 命名视图	55
4.2.1 命名视图	55
4.2.2 使用命名视图	56
4.2.3 举例	56
4.3 使用视口	57
4.3.1 创建平铺视口	57
4.3.2 分割与合并视口	59
4.4 鸟瞰视图	61
4.4.1 功能	61
4.4.2 执行命令方式	61
4.4.3 设置方法与说明	61
4.5 重生成和重画	62
4.5.1 重生成	62
4.5.2 重画	63

第5章

图层的使用和管理

5.1 创建图层	64
5.1.1 创建新图层	64
5.1.2 图层的颜色	66
5.1.3 图层的线型	67
5.1.4 图层的线宽	69
5.2 管理图层	70
5.2.1 修改图层特性	70

5.2.2	切换当前图层	71
5.2.3	过滤图层	72
5.2.4	改变对象所在图层	73
5.3	举例	73

第 6 章

图形编辑

6.1	选择对象	75
6.1.1	设置对象的选择模式	75
6.1.2	选择对象的方法	76
6.1.3	过滤选择	78
6.1.4	快速选择	79
6.2	基本图形编辑命令	80
6.2.1	删除	80
6.2.2	复制	81
6.2.3	镜像	82
6.2.4	偏移	84
6.2.5	阵列	86
6.2.6	移动	88
6.2.7	旋转	89
6.2.8	缩放	90
6.2.9	拉伸	90
6.2.10	拉长	92
6.2.11	打断	94
6.2.12	修剪	95
6.2.13	延伸	96
6.2.14	倒角	98
6.2.15	圆角	99
6.2.16	分解	100
6.3	编辑对象特性	101
6.3.1	使用“特性”窗口	101
6.3.2	利用夹点编辑	103
6.4	获取图形数据	105
6.4.1	距离查询	105

6.4.2	点坐标查询	106
6.4.3	面积及周长查询	107
6.5	高级图形编辑修改命令	108
6.5.1	编辑图案填充	108
6.5.2	编辑多段线	110
6.5.3	编辑样条曲线	113

第7章

块和块属性

7.1	创建和编辑块	116
7.1.1	创建块	116
7.1.2	插入块	117
7.1.3	存储块	118
7.1.4	使用“特性”窗口编辑块	120
7.2	编辑和管理块属性	121
7.2.1	创建并使用带有属性的块	121
7.2.2	修改属性定义	124
7.2.3	编辑块属性	125

第8章

文字标注

8.1	创建文字样式	127
8.1.1	设置样式名	127
8.1.2	设置字体	128
8.1.3	设置文字效果	128
8.2	创建与编辑单行文字	129
8.2.1	创建单行文字	129
8.2.2	编辑单行文字	131
8.3	创建与编辑多行文字	132
8.3.1	创建多行文字	132
8.3.2	编辑多行文字	135

8.4 使用文字控制符	135
-------------	-----

8.5 控制文字显示	136
------------	-----

第 9 章

尺寸标注

9.1 尺寸标注的组成	137
-------------	-----

9.2 尺寸标注样式	137
------------	-----

9.2.1 新建标注样式	137
--------------	-----

9.2.2 设置直线和箭头	139
---------------	-----

9.2.3 设置标注文字	140
--------------	-----

9.2.4 设置文字与尺寸线的管理规则以及标注特征比例	141
-----------------------------	-----

9.2.5 设置主单位	142
-------------	-----

9.2.6 设置换算单位	143
--------------	-----

9.2.7 设置公差	144
------------	-----

9.2.8 举例	145
----------	-----

9.3 创建尺寸标注字体	148
--------------	-----

9.3.1 尺寸标注的类型	148
---------------	-----

9.3.2 线性标注	148
------------	-----

9.3.3 对齐标注	149
------------	-----

9.3.4 连续标注	150
------------	-----

9.3.5 基线标注	150
------------	-----

9.3.6 角度标注	151
------------	-----

9.3.7 半径(直径)标注	152
----------------	-----

9.3.8 引线标注	152
------------	-----

9.3.9 标注综合举例	154
--------------	-----

9.4 形位公差标注字体	155
--------------	-----

9.4.1 形位公差标注	155
--------------	-----

9.4.2 公差标注举例	156
--------------	-----

9.5 编辑尺寸标注	156
------------	-----

9.5.1 编辑标注	156
------------	-----

9.5.2 编辑标注文字的位置	157
-----------------	-----

9.5.3 替代与更新	157
-------------	-----