



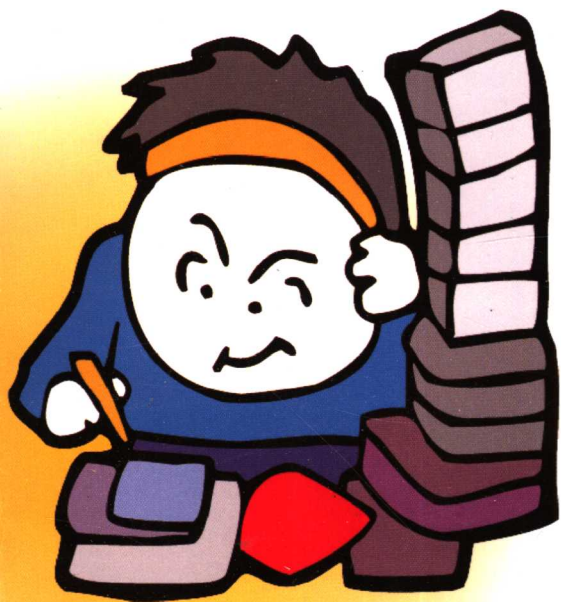
世图英语直通车

大学英语四六级考题研究组 主编

二八法则 写作文:

杨艳华 编著

CET-4/6



全面统计  近年真题，
全面搜索考试命题点，
运用 **二八法则** 锁定常考、必考范围，
主次轻重一目了然，省时又省力！

一套让 **20% = 80%** 的应试辅导书

W 世界图书出版公司



世图英语直通车

大学英语四六级考题研究组 主编

三·八法则 写作文:

杨艳华 编著

CET-4/6



世界图书出版公司

上海·西安·北京·广州

图书在版编目(CIP)数据

二八法则写作文:CET-4/6/杨艳华编著. —上海:
上海世界图书出版公司,2005.11

(世图英语直通车)

ISBN 7-5062-7475-2

I. 二... II. 杨... III. 英语-写作-高等学校-
水平考试-自学参考资料 IV. H315

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2005)第 111065 号

二八法则写作文:CET-4/6

杨艳华 编著

上海世界图书出版公司 出版发行

上海市尚文路 185 号 B 楼

邮政编码 200010

上海竟成印务有限公司印刷

如发现印装质量问题,请与印刷厂联系

(质检科电话 021-55391771)

各地新华书店经销

开本:890×1240 1/32 印张:8.875 字数:358 000

2005 年 11 月第 1 版 2005 年 11 月第 1 次印刷

印数:1-6 000

ISBN 7-5062-7475-2/H·596

定价:18.00 元

<http://www.wpcsh.com.cn>

前 言

大学英语四六级考试是我国目前规模最大的英语水平测试,是衡量学生英语水平的硬性指标。目前每年都有超过 600 万考生参加考试。然而,在参加考试的人中,有不少人认为四六级考试对于他们来说有难度。据调查,四级考试平均要 1~2 次才能通过,而六级考试则平均 2~3 次才能通过。专家分析,导致这种困难的主要原因是复习方法不科学。

世界著名的管理大师帕雷托建立的二八法则认为,在原因和结果、投入和产出、努力和报酬之间,存在着某种不平衡性:80% 的产出,来自于 20% 的投入;80% 的结果,归结于 20% 的起因;80% 的成绩,归功于 20% 的努力。这种不平衡性广泛地存在于经营管理、投资理财、交流沟通、教育学习、生活幸福等社会和人生的方方面面,如:20% 的产品和 20% 的客户,涵盖了约 80% 的营业额;20% 的人,拥有世界财富的 80%……

这种不平衡性告诉我们,只要找到合适的方法学习,我们只需付出 20% 就能收获到 80% 的成绩,达到事半功倍的效果,考试当然不成问题。

本书在国家大学英语四六级考试大纲的基础上,配以二八法则,将带领考生走上一条通往成功的捷径。本书分为四个部分:写作技巧说明、历年写作真题剖析、专项强化训练及综合强化训练范文,各部分特点如下:

写作技巧说明 该部分帮助考生了解四六级写作考试大纲的内容、评分标准、原则和历年真题范围,从而掌握出题原则及规律。同时考生应该弄清自身在写作方面存在的问题:是词汇贫乏还是不会布局谋篇。结合本书进行有针对性地学习,可以弥补不足并强化优势。同时还应了解四六级写作考试选词要熟悉、简洁、形象化及多样化;句子要规范地道,具有一致性、连贯性及多样性;段落要中心突出,主题句显著,内容有连贯性。如议论文的常用开头法有引语法、提问法、现象法、故事法、对立法、观点法及综合法;中间段的扩展法有时间、空间、定义、对比、分类、例证、归纳、演绎、比较与对比及因果法;结论段常用方法有结论法、后果法、号召法、建议法及方向法等。

历年写作真题剖析 历年作文考试虽然形式变化,内容各异,但许多经验是一致

的,值得借鉴。对往年真题进行分析研究,可以熟悉实战中的谋篇布局与主题展开,利于提高应试能力。本书在总结历年真题命题规律的基础上,把所有涉及过的题型浓缩为典型的九大模式,并且每个模式下又有数个不同的模板。考生可以自由选择记忆,或者在模板上稍加改动自创模板,这样就保持了特色,避免了雷同。在实践中,考生可以根据不同的题型要求套用相应的模板,然后再添词加句,迅速高效地写出内容切题、词句连贯的好文章。

专项强化训练 该部分力求使考生了解各种书信及简历的结构特点和写法;熟悉英文摘要及图表作文的具体要求;如何归纳信息、描述中心内容,如何用词简洁等。背诵一些常用于议论文中的起承转合结构的词(组)、句型及各种书信(如求职信、申请信、邀请信、感谢信等)中常用于开头或结尾的套话等。勤学多练,熟能生巧。在阅读范文前可根据所给作文题目及要求按自己的思路试写一下,然后与范文对照找出差距,并有意识地背诵一些涉及科技、社会、文化等各个侧面的代表性文章,储存多种信息,以防写作时无话可说。平时在阅读英语文章、报纸及做模拟题时,要注意积累常用词汇、表达法及句型,分析文章的构思、组织方法,以便在写作考试时能做到有条不紊,顺理成章。熟悉各种应试技巧:如何识别提纲中的关键词;如何将提纲转化为各段的主题句;如何描述图表内容,提出相关问题并加以分析、说明;如何开头,如何结尾等。

综合强化训练范文 该部分充分体现了大学英语四六级最新考试大纲的精神。精心编写并修改了近百篇范文,供考生进行临摹和背诵。范文包括四大类,即社会热点、永恒话题、科学技术和校园生活主题。题材新颖、全面,信息量大,紧跟时代潮流,覆盖了考纲中的所有采分点。

此外,本书还使读者学会如何写高分作文。文章的开头、结尾及中间段的头尾的起、承、转、合之处,在这些能成为亮点的地方,考生要多加准备,多用上模式中精彩的句子,而这些地方的句子是具有一定的普遍性,适合于某一类文章的。这就方便了我们的归纳,总结。将别人的好句子“拿来”为我所用,自然能成为老师眼中的亮点。亮点越多,当然得分就会越高。如果我们在这些地方都针对性的准备了,想一想老师目光所过之处,全是亮点。这样的文章怎愁不拿高分呢!在写作实践中,考生可以根据不同的题型要求套用不同的模板,谋篇布局后添加适当的词语,就快速组成了一篇结

构严谨、思维连贯、语言流畅的高分作文。

最后,本书要提醒的是考生应如何备战,备战过程中应该做的是多看一些写作风格类似的文章。关键是总结,归纳其文章开头,结尾及起承转合的句子。就每种小的类型组织一篇模式,尽量具体一些,精彩一些。模式字数以140~150字为宜。大学英语四六级作文就题材和类型而言有一定的界限,而阅卷老师阅卷,给分的方法,也注定了要想提高应该得分能力,还是有一定的技巧和方法可言的。总之,为了顺利通过四六级写作考试,突破最低分数线,不但需要了解相应的考试要求及评分原则,掌握各种文体的写作要领,而且更需要平时多读多练,加强实践。另外,在考试过程中要放松情绪,消除恐惧,必要时可借助深呼吸来缓解紧张的心情。如试卷发下来后,应在做完听力部分后,迅速地看一下作文题,让其在大脑中留有一席之地,这样便于在做词汇、阅读时随时发现写作可借用的词汇、例子、句型等相关内容,而不至于在本来较短的写作时间内,大脑一片空白,无从下手。一定要认真审题,弄清文章及各段主题,实现由提纲到主题句的转换。在打草稿时,要理清思路,从易于表达,且论证丰富的观点入手,不局限于一种看法,一种表达法或一种句式。具体写作时最好分段来写,各段之间空2~3行,以利于随时增减或删改。而且字迹要工整,卷面要保持清洁,给阅卷人一个好印象。写完后仔细检查作文中用词、句法方面有无不准确的地方;句式有无变化;句与句之间,段与段之间有无合适的连接及过渡等。

在此,衷心地祝大家借助本书在写作上能有所进步,迅速提高写作能力。另外,本书如有错误或不完善之处,欢迎广大读者来函批评,我们将不遗余力地为您奉献更好的作品,帮助您的学习和工作。

编者

目 录

第一章 写作技巧说明	1
第一节 段落写作技巧	1
第二节 语言写作技巧	10
第三节 四六级考试作文评分标准分析	18
第二章 历年写作真题剖析	27
第一节 议论文类	27
第二节 图表类	61
第三节 应用文类	72
第四节 记叙文类	97
第三章 专项强化训练	104
第一节 议论文类	104
第二节 图表类	142
第三节 应用文类	161
第四节 记叙文类	183
第四章 综合强化训练范文	186
第一节 议论文类	186
第二节 图表类	238
第三节 应用文类	242
第四节 记叙文类	245
附 录	246

第一章 写作技巧说明

英文短文通常采取三段式的谋篇形式,即引言段、扩展段和结论段。每段一般都由一个主题句和若干发展句及一个结论句组成,有时也可不含结论句。

第一节 段落写作技巧

一、审题

审题是写作的第一步,也是写好文章的关键所在,只有在写作之前弄清题目要求,才有可能避免因离题而造成的失败,否则语言再流畅,条理再清楚也不能及格。弄清作文题目之后,就要确定文章的主题思想。主题明确深刻才能确保文章言之有物,顺理成章。围绕主题构思,写出的文章才能思路清晰,紧扣主题。审题即审作文的题材和文体。文体包括记叙文、描写文、说明文、应用文和议论文。自实行大学英语四六级考试以来,作文体裁除了三次记叙文(1986年6月 An Early Morning Walk, 2003年6月 An Eye-Witness Account of a Traffic Accident 和 2003年9月 The Day My Classmate Fell Ill),少数说明文之外,绝大多数属于议论文体。

审题后要根据不同体裁确定不同的写作方法。不同文体的写作方式有记叙文、描写文、说明文、议论文及应用文。

记叙文,又称记事文或叙述文,可用来述说人物的身世、经历或事迹,叙述事件的发生、发展及变化过程。写记叙文要把握六要素,即事情发生的时间、地点、人物、事件、原因和结果。其中以时间、地点和人物为三大要素。常用的叙述方式有三种:顺叙、倒叙和插叙。记叙文一般叙述的是已经发生过的事情,因此通常用过去时态。

描写文则是通过形象的语言摹写人物的音容笑貌、心理活动和姿态动作,或描绘湖光山色、河流大川及花鸟鱼虫。

说明文是对事情的发生、发展或事物的性质、特征进行解释说明以阐明事理的一种文体。常以回答 what, how 和 why 为主。可分为举例说明文、知识性说明文、对比说明文和定义说明文。

议论文是通过摆事实、讲道理来阐明观点的文体,包含论点、论证和论据三大要素。

应用文是人们在学习、工作和生活中传递信息以达到交际目的的一种文体。要求言简意赅,条理清楚,不需要过多的修饰。常见的应用文包括私人信函、商务信函、备忘录及简历等。

二、确定主题句、扩展句和结尾句

(一) 主题句

主题句(Topic Sentence)是概括段落中心思想,反映作者写作意图的一个概括性的句子,是段落的核心所在,其他部分都必须围绕其展开。所以,写好主题句是写好一个段落的前提。主题句通常由主题和作者的观点两部分组成,作为段落传递信息的出发点,简明扼要地告诉读者段落的线索和范围。汉语写作中的总结性论述常在段落结尾处,而英文写作则一般把主题句放在段首,习惯于开门见山地表明观点。但是,英文中主题句的位置并不是固定不变的,它可以位于段首,也可以位于段中、段尾。主题句位于段首的情况比较多见。段首主题句开门见山,直接点明段落主题,有助于确定段落的主线,使各个发展句围绕段落主题自然展开;段尾主题句具有结论作用,是对前面句子的归纳总结。

(1) 主题句的特点

1. 段落主题句必须紧扣文章的中心思想,把段落内容限定在文章内容的的一个方面。不能写得太笼统,也不能涉及面太窄。一个段落的容量是有限的,如果主题句限定范围太宽,其内容就无法在一个段落中阐述清楚;如果限定范围太窄又不利于段落的发展。例如:

I go to college to make friends.

如果作为段落的主题句就显得范围太窄了,作者发挥的余地太小,段落不容易写好。可改为:Going to college, I can learn more and make new friends.

2. 主题句必须准确具体,并具有一定的概括性。段落主题句所限定的内容必须符合段落写作的目的,有助于段落的铺开和抒发。

(2) 写主题句应避免的问题

1. 主题句不是简单地陈述事实,因为这样的句子没有 controlling idea 可以提问,也就是不含有需要进一步解释的观点。例如:

I lost my wallet on my way to school.

Thanksgiving Day falls on the last Thursday of November.

这两个句子本身已经很清楚、具体,不能给读者传达一个段落的中心思想。如果把第一句改为“I had bad luck the other day.”读者就可以推断作者将在该段描述事情的经过。

She encountered an old friend last month.

这也是一个描写细节的句子。由于涉及面太窄而不利于展开讨论,不适合做主题句。

2. 主题句不可以太笼统,句子如果没有一个清楚的主题思想,就不适合做主题句。例如:

Exercise is very important.

这个句子太泛,可以改成:Exercise plays an important role in one's health.

这样就限定了话题,可以通过说明理由、列举例子或细节作进一步阐述。

Computers are popular.

这个句子如果用作主题句也没有表达出明确的主题思想,范围限得过宽,抓不住段落主线,不好下笔扩展段落。可改为:Computers are widely used in many different types of work.

(二) 扩展句

扩展句(Developing Sentence)是对主题句起支持或说明的句子,是段落主题句的延伸和发展,起着辅助主题句并推展段落中心的作用。对主题句所表达的中心思想可以举例说明、或细致描写、或详细解释阐述和论证,使读者能够清晰地理解和信服地接受作者的观点。

扩展句的特点

扩展句的特点有二:

首先,扩展句要清晰、详实,有较强的说服力,能清楚地表达思想。

其次,扩展句必须条理分明,脉络清晰。上一句要为下一句铺平道路,下一句是上一句的自然延伸,一步步地论述或叙述主题。

一个段落通常有好几个扩展句。这些扩展句可以处于同一个层次,共同阐明主题句的思想;也可以在一级扩展句之下用二级扩展句来支持一级扩展句,从而构成扩展句之间的层次关系。如果段落中有多个不同层次的扩展句时,就必须合理安排,既要做到简洁清晰、意义连贯、合乎逻辑,又要做到层次分明并紧紧地围绕主题句,为主题句服务;同时还要注意主题句和一级扩展句及二级扩展句之间的关系。一级扩展句紧扣主题句,二级扩展句则支持一级扩展句进一步来说明或论证主题句。

(三) 结尾句

结尾句位于段落的末尾,在段落中也起着非常重要的作用,一般用来对整段内容进行总结、归纳。常和主题句相呼应,以不同的形式再现主题,并与扩展句相关联。但是不一定任何段落都必须有结尾句。有的段落,尤其是一些较短的段落中只有主题句没有结尾句。

三、确立引言段

引言段应概括陈述主题,提出观点或论点,语言精练、点明写作目的并力求吸引读者的兴趣与好奇心。一开始可围绕主题泛泛而谈,逐渐把话题缩小并引到文章要谈论的主题上,最后再点出中心思想句。引言段一般不对主题进行深入的探讨,具体的论证或叙述应该在扩展段进行。一般在引言段写四、五句即可。开头段的作用是概括陈述主题,提出观点或论点并表明写作意图。

写引言段时考生应避免以下问题:偏离主题;使用抱歉或埋怨的词句;内容笼统,言之无物;或使用不言自明的陈述。为引起并维持读者的兴趣,开头段一般采取如下表达方法:

(1) 引语法

作文开头时可以引用一些名人名言、成语或谚语作为首语,以确定文章的写作范围

和方向,并使文章富于哲理。如:

1. "Some books are to be tasted, others to be swallowed, and some few to be chewed and digested." Such is the remark made by Bacon. This remark has been shared by more and more people. (Or this may be the best advice on how to read.)
2. "... " How often we have heard such statements (words like that) !
3. Just as the saying (proverb) goes: "... "
4. Somebody is quoted as saying that ...

(2) 提问法

考生不知从何入手时,可以自己对某个有争议或探讨性的具体问题进行提问,然后加以简要回答或展开引导性简短讨论,自问自答,自己解决所提出的问题,作文就这样一步步地完成了。

1. What does sth. mean?
2. How/Why does sth. affect our life?
3. What is it like to do ... ?
4. What would our society be like if there were no ... ?
5. Should we put sth. above sth. else?

或: Should we attach as much weight to A as to B?

6. "Why ... ?" or "What ... ?" of all the

complaints
questions
discussions
debates

I have heard, this is the

one most frequently

uttered
voiced

(3) 现象法

通过描写或反映当前社会上的一个事实、现象或倾向导入主题。

1. Recently the

problem
issue
question

of ... has been

brought to public attention
brought into focus
in the limelight

2. Recently the

problem
issue
phenomenon

of ... has caused/aroused

public
popular
wide
worldwide

concern.

(4) 故事法

故事法就是用小故事或亲身经历引出主题,常用句型如下:

1. Once in a newspaper/magazine, I hit upon(came across) the report that ...
2. Once in a newspaper, I read of/learnt The phenomenon of ... has aroused public concern.
3. I have a friend who Should he ... ? We are often confronted with such a dilemma in our daily life.
4. Once upon a time, there lived a man who This story may seem unbelievable/incredible, but it still has a realistic significance at present.

5.

The other day
Last week

 ... I happened to meet a friend of mine and found that ...

6. The

case
story

 is not

rare
unique

, and it has now drawn

increasing
nationwide

 attention to ...

(5) 对立法

对立法就是从反面的事实或观点引出作者的正面观点。

1. When asked about ...,

the vast/overwhelming majority of
quite a few/quite a unumberof

 people

consider
believe
maintain
claim

that But

other people regard/view/look on ... as
I have different opinions/views.

2. When it comes to ..., some people believe that ... while/whereas others argue the opposite/reverse is true. There is probably some truth in both arguments/statements, but I prefer the former/the latter.

3. Now it is

widely
commonly
generally

held
believed
acknowledged

 that But I wonder/doubt whether

(6) 对比法

对比法即通过与过去的情况相比较引入今天的话题。

1. For years, ... had been viewed as But people are taking a fresh look now.

2. People used to think that But now things are quite different.

(7) 观点法

观点法即开门见山,直截了当地提出自己对要讨论的问题的看法。

1.

Never Nowhere

 in

history the world

 has the

issue change

 of ... been

more as

- | |
|--------------------|
| visible
evident |
|--------------------|

than as

 ...

2. Now there is a growing awareness/recognition of the necessity to do sth.

3. Now people become increasingly aware/conscious of the importance of sth.

4. Now people in growing numbers are beginning/coming to realize that ...

(8) 混合法

另外,我们也可在引言段将多种开头方法结合使用,这就是混合法。

四、主体段落的展开

各种文章主体段落的展开通常有如下几种方法:

(1) 时间法

时间法指在记叙文中,讲叙一个故事或者一系列事件时,通常按事情发生的先后顺序排列句子。在说明文中叙述一件事应该遵循的程序或步骤时,也常用时间法。

(2) 空间法

空间法指按物体的空间位置(从左至右,由近到远,从上至下,由下到上,自里而外,由外至里,由中间到两边等顺序)来展开段落。

(3) 定义法

定义法是通过简单易懂而准确的语言阐明某事物的性质及特征来发展段落的方法,从而使读者对某事物比较抽象的或是难以把握的某些特征有较清楚的认识。定义法常用于说明、描写和论证,以提供更多的具体解释来说明某一概念或术语。

(4) 对比法

对比法是指通过叙述或描述两种或两种以上的相关事物之间的相同(相似)的地方或不同之处来表达主题的方法。采用对比法展开段落主要通过两种途径:一是先叙述对比双方的一个方面的全部细节,然后再叙述另一个方面的全部细节;另一个途径是对逐个问题进行双方面的比较。

(5) 分类法

分类法常用于阐述某一概念,即对概念所包含的事物按一定标准分门别类地加以叙述。通过分类,可以使文章脉络一目了然。

(6) 例证法

例证法,即举例法,指通过典型、生动而具体的事例来阐述作者的观点。支持主题句,使段落主题句的抽象意思具体化,使文章通俗易懂并具有说服力。同时要注意必须精选例子,并做到恰如其分、准确地说明问题。

(7) 归纳法

归纳法是从特殊到一般的思维方式。即先铺叙细节再归纳中心。

(8) 演绎法

是从一般到特殊的思维方式。即先点主题再铺叙细节。

(9) 列举法

列举法是通过列举具体的细节来进一步说明主题句所表达的主导思想并展开段落。列举法若使用得当能增强文章的说服力,使文章显得条理清楚。用列举法发展段落时,主题句常包含表示数量的词,如: **several, many, a number of** 等。列举细节时,可以根据各种内容的相对重要性,按一定的逻辑顺序排列,并使用如 **first of all, besides, last but not least** 之类的衔接词语。

(10) 因果法

因果法即通过分析事物发展的原因和结果阐述文章主题的方法。可以先讲原因,后给结果,也可以先给结果,后讲原因。这要视实际需要而定。在有些段落中结果是显而易见的,就集中说明原因;有的段落则正好相反,集中说明结果,因为原因不言自明。例如:

A variety reasons have led me to choose this occupation over other more lucrative ones. First, teaching is learning. To make my lectures more constructive and stimulating, I have to read more books, explore new knowledge and gain a better understanding of the world — the very thing I enjoy in my life. **Second,** teaching means freedom and independence. As a teacher, I'm free to use my own ideas and make my own decisions, a privilege not everyone can have, even those with highly paid positions. **Finally,** I like teaching because it offers a certain peace of mind. No more rushing to catch a morning bus, no more anxiety to please a boss, no more worries about your paycheck which is steady, if not handsome.

(11) 比较、对比法

比较、对比法即对两个或两个以上不同种类事物的共同点或不同点进行比较、对照的方法。比较对照法有两种方式。其一是从整体上进行比较对比,即先说明一件事物的全部特点,再说明另一事物的全部特点。其二是进行逐项的比较和对比,即对两种不同事物的特点逐一进行比较和对比。

(12) 综合法

综合法是指根据行文的需要采用两种或两种以上的方法来展开段落的写作方法。

五、结论段

如果说引言段是从笼统到具体,把读者逐渐引入话题,结尾段则是从具体到笼统,把读者送出文章。结尾段应对前面讨论的内容简要地加以总结,点明主题,但并不是简单地重复主题句或总结正文中写过的句子,应该注意写作技巧,变换表达方式。结尾段的写法与引言段一样,可以用引语法或故事法等。

(一) 结尾段的写作方式

结尾段写作方式通常有如下4种:

- (1) 总结归纳:简要总结归纳文章要点,以便深化主题印象。
- (2) 重申主题:再次强调和确定文章开头阐述的中心思想。
- (3) 预测展望:立足当前,放眼未来。
- (4) 提出建议或发出号召:提出解决问题的途径、方法或呼吁人们采取相应的行动。

(二) 结论段常用类型

(1) 结论性

该类型是通过概括总结全文,引出或重申文章的中心思想,常用句型如下:

1.

From what has been mentioned above Taking into account/consideration all the factors Judging from all evidence offered	, we may	<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>safely reasonably</td> </tr> </table>	safely reasonably
safely reasonably			

arrive at come to/get to reach/draw	the conclusion that ...
---	-------------------------

例如: Taking all the factors into account, we may reasonably conclude that it is necessary for college students to take a test of spoken English.

2. It may be briefly summed up as follows.
3. In summary/In a word, it is more valuable ...

(2) 后果性

该类型是在结尾段揭示所讨论的问题若不解决,将产生严重后果,常用句型如下:

- | | | | |
|--|---|--|--|
| Obviously
Apparently
No doubt | if we cannot improve the situation,
if we ignore/are blind to the problem,
unless effective actions/measures are taken, | <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>there is every chance
it is very likely</td> </tr> </table> | there is every chance
it is very likely |
| there is every chance
it is very likely | | | |

that dire things are happening and there is not much that people can do about them.

(3) 号召性

该类型是在结尾段呼吁读者行动起来,采取行动或提请注意,常用句型有:

In summary	necessary	, it is that ...
In conclusion	vital/essential/fundamental	
In short	high time	

例如: In summary, it is high time that we cultivate the habit of thrift in every possible way.

(4) 建议性

该类型在结尾段对所讨论的问题提出建议性的意见,包括建议和具体的解决问题的方法,常用句型有:

1. While it cannot be solved immediately, still there are ways. The most popular is
Another method is ... Still another one is ...
2. Awareness/Recognition of the problem is the first step toward the situation.

(5) 方向性

该类型与建议性不同的是在结尾段对问题解决提出总的、大体的方向或者指明前景,常用句型有:

1. There is no quick method to the issue of ... , but ... might be helpful/beneficial.
2. The great challenge today is ... There is much difficulty, but ...
3. There is no quick method to the issue of ... , but ... might be helpful/beneficial.

(6) 意义性

该类型从更高更新的角度指出所讨论问题的重要性及其深远的意义,常用句型有:

1. Following these suggestions may not guarantee the success, but the pay-off might be worth the effort. It will not only benefit but also ...
2. In any case, whether it is positive or negative, one thing is certain that it will undoubtedly ...

六、文章的修改

写好的文章需经修改后才可以定稿,在修改过程中要尽可能地更正已出现的问题,提高文章的得分机会。

修改文章时应从以下几方面入手:

1. 内容要点是否齐全? 主题句是否清楚具体? 是否表明了文章的范围和方向?
2. 文章前后是否统一? 语言表达是否地道?
3. 文章的人称、语气是否一致? 时态是否恰当? 标点的使用是否准确?
4. 主、谓语是否一致? 是否合乎语法?
5. 段落之间的过渡是否自然、流畅?
6. 文章的结构是否合理?

第二节 语言写作技巧

一篇好作文的语言应该具有多样性,如果句子总是一成不变的主谓结构会显得很单调。因此,同篇文章中的句子应该在长度、结构和类型上有所变化,使文章显得生动活泼。

一、词汇变化

衡量一个人写作能力的高低,很大程度上可以从其对同一意思有多少种表达方式上来判断。同一意思掌握的表达方式越多,文章就越引人入胜。

例1:如要表示“使”,不要仅依靠 make:

- a) This society still makes women unable to enjoy equal rights.
- b) Women are still **denied** equal rights.

- a) The photo made me recall my childhood.
- b) The photo **reminded me of** my childhood.

- a) The incident always makes me feel painful.
- b) The incident is **a source of** pain to me.

例2:如要表达“越来越……”,不要只使用 more and more:

- a) More and more students find learning English has become more and more important.
- b) Students in **growing numbers** find learning English has become **increasingly** important.

- a) People consume more and more vegetables nowadays.
- b) Vegetable consumption is **on the rise** nowadays.

- a) More and more service people are demanded with the development of economy.
- b) **There is an increasing demand for** service people with the development of economy.

- a) More and more evidence suggests that the second style of management is more pro-