



2006

中级会计实务

应试指导

■ 全国会计专业技术资格考试辅导用书编审委员会 编著



机械工业出版社
CHINA MACHINE PRESS



全国会计专业技术资格考试辅导用书

中级会计实务应试指导

全国会计专业技术资格考试辅导用书编审委员会 编著



机械工业出版社

为了帮助广大考生顺利通过中级会计实务这科的考试,我们精心编写了这本应试指导。本书内容全面、凝练,重点突出,由四大部分组成:命题规律总结及应试技巧分析、同步辅导及强化练习、跨章节综合演练、全真模拟试题及参考答案。本书第一部分对2003年、2004年、2005年的考试命题规律进行了科学总结和分析;第二部分严格按照2006年最新考试指定教材框架和体系来编写,与教材章节完全同步,对考试大纲所规定的考点进行了总结性的讲解;第三部分专门为考生精心编写了跨章节综合题;第四部分为考生准备了两套题型、题量、难易程度均与实际考试相仿的综合性全真模拟试题。相信考生通过本书的复习,能够掌握重点、难点和疑点,把握答题技巧及命题规律,在考试中赢得高分。

本书适用对象:参加2006年中级会计实务考试的广大考生。

图书在版编目(CIP)数据

中级会计实务应试指导/全国会计专业技术资格考试辅导用书编审委员会编著. —北京:机械工业出版社, 2006.1

全国会计专业技术资格考试辅导用书

ISBN 7-111-17917-X

I. 中… II. 全… III. 会计—资格考核—自学参考资料
IV. F23

中国版本图书馆CIP数据核字(2005)第136210号

机械工业出版社(北京市百万庄大街22号 邮政编码100037)

策划编辑:边萌

责任编辑:边萌 李秀玲 责任印制:杨曦

北京机工印刷厂印刷

2006年1月第1版第1次印刷

787mm×1092mm $\frac{1}{16}$ ·25.75印张·638千字

定价:38.00元

凡购本书,如有缺页、倒页、脱页,由本社发行部调换

本社购书热线电话(010)68326294

封面无防伪标均为盗版

前 言

全国会计专业技术资格考试是一门专业技术职称考试，迄今为止已经进行了十多年，全国上千万的会计人员参加了这种资格考试，其通过与否直接关系到广大会计从业人员的切身利益。通过全国会计专业技术资格考试，考生不仅能拿到会计资格证书，更重要的是能学到会计新知识和新法规，增强实际业务操作能力。

为了帮助广大考生全面理解指定教材的内容，掌握重点、难点和疑点，熟悉考试的题型结构，把握答题技巧及命题规律，顺利通过考试，我们特组织了有多年教学、命题和评卷经验的辅导专家，精心编写了这套全国会计专业技术资格考试辅导用书“应试指导”系列。

一、本套丛书的综合优势

（一）教授领衔，专家加盟，编写阵容强大

本套丛书由全国会计专业技术资格考试辅导用书编审委员会编著，由北京大学、清华大学和中国人民大学等全国重点大学中多年来一直从事全国会计专业技术资格考试和全国注册会计师考试辅导、考前大串讲和阅卷工作的教授、专家精心编写。他们不仅具有丰富的考前辅导班授课的经验，而且对历年全国会计专业技术资格考试的命题有专门的研究，深谙全国会计专业技术资格考试命题的原则、思路和最新动态，具有极强的权威性和实战性，针对性强。

（二）内容全面、凝练，重点突出

本套丛书严格按照全国会计专业技术资格考试领导小组办公室制定的考试大纲编写。在编写过程中，特别注意知识的系统性。在每章后都编写了足量的同步强化练习题，并都给出答案和解析。考生可通过做这些强化练习题，进行自测，巩固复习成果。本套丛书力求把重点、难点、考点讲深、讲透。

（三）体例新颖、实用，可操作性极强

本套丛书体例新颖独特，编写体例非常符合考生复习备考的需要，每章的编写从不同的角度折射考试重点、疑点和难点，使轻松过关成为可能。

二、本套丛书的编写体例与风格

本套丛书包括会计职称考试的5个科目，分别是初级会计实务、初级经济法基础、中级会计实务、中级财务管理、中级经济法。每本书由四大部分组成：命题规律总结及应试技巧分析、同步辅导及强化训练、综合演练和全真模拟试题及参考答案。

（一）命题规律总结及应试技巧分析

丛书对2003年、2004年、2005年的考试命题规律进行了科学的总结和分析，将历年试题按照章节进行了分值分布，让考生很快把握考试的重点和考点。通过对历年试题的分析以及对2006年考试动态的预测，提出了应试技巧分析。

（二）同步辅导及强化训练



书中每章内容如下。

(1) 基本内容框架 用图表的形式将考试规定的内容及重要考点框架展现给考生,让考生能把握重要考点的脉搏,做到有的放矢。

(2) 重点、考点精析 根据最新大纲的要求,归纳出本章的考查要点。

(3) 代表性例题解析 根据每章的考点命制了很有代表性的例题进行分析,让考生在理解重要考点的基础上掌握具体的解题技巧与方法。

(4) 近年考题答案及解析 每章有对近几年考题详尽的解析,让考生熟悉命题原则与出题思路,提高考生的答题技巧与应试能力。

(5) 强化训练与参考答案 编写了直接针对每章考点的同步强化练习题,为考生提供了有效的答题方法指导,巩固和加强考生对于每一章节的知识点了解和掌握。

(三) 综合演练

近年来主观题分值呈上升趋势,综合题考核点覆盖面广,难度大。为此,我们专门为考生精心编写了跨章节综合题,彻底打破章节界限,甚至模糊学科的界限,训练考生综合判断、应用分析的能力。

(四) 全真模拟试题及参考答案

本书精心为考生准备了两套题型、题量、难易程度均与实际考试相仿的综合性全真模拟试题,每套试题均由一线著名专家精选材料,题题推敲,优化设计命制完成。因此,它省去了一般模拟考试中常见的陈题、送分题以及凑数题,从而大大节省了考生最后复习阶段的宝贵复习时间,让考生进入考场时有更多“早已做过这道题”的兴奋。许多考生缺乏实际临场经验,本套模拟试题系列将精辟阐明解题思路,全面展现题型变化,迅速拔高考生快速、准确、灵活的解题能力。每份模拟试题都有答案和详细的解析。考生可以利用本套模拟试题进行考前模拟实战训练,检验自己的学习成果,及时进行查漏补缺,有针对性地进行复习备考。希望考生能在仿真的环境下进行模拟训练,这样效果最佳。

尽管本书在编写过程中经过了严格的编审程序,力求达到完美,但限于时间和水平,仍可能存在缺陷和错误,纰漏之处希望广大考生和专家批评、指正。

全国会计专业技术资格考试辅导用书编审委员会

目 录

前言

第一部分 命题规律总结及应试技巧分析.....	1
第二部分 同步辅导及强化训练.....	6
第一章 总论.....	6
本章基本内容框架.....	6
本章考点、重点精析.....	6
代表性例题解析.....	9
近年考题.....	10
近年考题参考答案及解析.....	12
强化练习题.....	13
强化练习题参考答案及解析.....	14
第二章 应收和预付款项.....	17
本章基本内容框架.....	17
本章考点、重点精析.....	17
代表性例题解析.....	20
近年考题.....	22
近年考题参考答案及解析.....	23
强化练习题.....	25
强化练习题参考答案及解析.....	27
第三章 存货.....	31
本章基本内容框架.....	31
本章考点、重点精析.....	31
代表性例题解析.....	34
近年考题.....	37
近年考题参考答案及解析.....	40
强化练习题.....	42
强化练习题参考答案及解析.....	45
第四章 投资.....	49
本章基本内容框架.....	49
本章考点、重点精析.....	49
代表性例题解析.....	55
近年考题.....	56



近年考题参考答案及解析	61
强化练习题	67
强化练习题参考答案及解析	71
第五章 固定资产	76
本章基本内容框架	76
本章考点、重点精析	76
代表性例题解析	80
近年考题	82
近年考题参考答案及解析	85
强化练习题	88
强化练习题参考答案及解析	92
第六章 无形资产及其他资产	96
本章基本内容框架	96
本章考点、重点精析	96
代表性例题解析	99
近年考题	101
近年考题参考答案及解析	103
强化练习题	104
强化练习题参考答案及解析	107
第七章 流动负债	110
本章基本内容框架	110
本章考点、重点精析	110
代表性例题解析	115
近年考题	116
近年考题参考答案及解析	117
强化练习题	118
强化练习题参考答案及解析	120
第八章 长期负债	123
本章基本内容框架	123
本章考点、重点精析	123
代表性例题解析	128
近年考题	130
近年考题参考答案及解析	132
强化练习题	134
强化练习题参考答案及解析	138
第九章 所有者权益	141
本章基本内容框架	141
本章考点、重点精析	141



代表性例题解析	145
近年考题	147
近年考题参考答案及解析	149
强化练习题	150
强化练习题参考答案及解析	153
第十章 费用	156
本章基本内容框架	156
本章考点、重点精析	156
代表性例题解析	159
近年考题	160
近年考题参考答案及解析	161
强化练习题	163
强化练习题参考答案及解析	166
第十一章 收入和利润	170
本章基本内容框架	170
本章考点、重点精析	171
代表性例题解析	177
近年考题	179
近年考题参考答案及解析	183
强化练习题	188
强化练习题参考答案及解析	193
第十二章 债务重组	198
本章基本内容框架	198
本章考点、重点精析	198
代表性例题解析	201
近年考题	202
近年考题参考答案及解析	204
强化练习题	207
强化练习题参考答案及解析	211
第十三章 非货币性交易	216
本章基本内容框架	216
本章考点、重点精析	216
代表性例题解析	218
近年考题	220
近年考题参考答案及解析	223
强化练习题	226
强化练习题参考答案及解析	228
第十四章 会计政策、会计估计变更和会计差错更正	232



本章基本内容框架	232
本章考点、重点精析	232
代表性例题解析	236
近年考题	237
近年考题参考答案及解析	241
强化练习题	244
强化练习题参考答案及解析	248
第十五章 资产负债表日后事项	252
本章基本内容框架	252
本章考点、重点精析	252
代表性例题解析	254
近年考题	255
近年考题参考答案及解析	257
强化练习题	259
强化练习题参考答案及解析	262
第十六章 财务会计报告	266
本章基本内容框架	266
本章考点、重点精析	266
代表性例题解析	272
近年考题	273
近年考题参考答案及解析	278
强化练习题	282
强化练习题参考答案及解析	285
第十七章 预算会计	289
本章基本内容框架	289
本章考点、重点精析	290
代表性例题解析	295
近年考题	296
近年考题参考答案及解析	297
强化练习题	299
强化练习题参考答案及解析	302
第三部分 综合演练	307
综合演练模拟试题	307
综合演练模拟试题参考答案及解析	317
第四部分 2006 年全国会计专业技术资格考试全真模拟试题	327
中级会计实务模拟试题 (一)	327
中级会计实务模拟试题 (一) 参考答案及解析	332



中级会计实务模拟试题（二）	340
中级会计实务模拟试题（二） 参考答案及解析	346
附录	353
附录 A 近年全国会计专业技术资格考试试题、参考答案及解析	353
2005 年中级会计实务试题	353
2005 年中级会计实务试题参考答案及解析	361
2004 年中级会计实务（一）试题	370
2004 年中级会计实务（一）试题参考答案及解析	377
2004 年中级会计实务（二）试题	385
2004 年中级会计实务（二）试题参考答案及解析	392
附录 B 中级会计实务公式助记表	399

第一部分 命题规律总结及应试技巧分析

一、命题规律总结

2003~2005 年考试题型及分值分布

年份	章 目	单选题		多选题		判断题		计算分析题		综合题		合 计	
		题量	分值	题量	分值	题量	分值	题量	分值	题量	分值	题量	分值
2003	第一章			1	2	1	1					2	3
2004		3	3	1	2							4	5
2005						1	1					1	1
2003	第二章	1	1	2	4	1	1					4	6
2004						1	1					1	1
2005								1	12			1	12
2003	第三章	2	2	1	2	1	1					4	5
2004		2	2	1	2	1	1					4	5
2005		2	2			2	2					4	4
2003	第四章	2	2	1	2	1	1	1	12			5	17
2004		1	1	1	2	2	2			1	15	5	20
2005		2	2	1	2					1	18	4	22
2003	第五章	1	1	1	2	1	1					3	4
2004		2	2			2	2					4	4
2005		1	1	1	2	1	1	1	10			4	14
2003	第六章					1	1					2	11
2004		1	1			1	1	1	10			2	2
2005													
2003	第七章	1	1									1	1
2004		1	1									1	1
2005		1	1									1	1
2003	第八章	3	3	1	2	2	2			1	20	7	27
2004		1	1	2	4	2	2					6	19
2005		1	1			1	1	1	12			2	2
2003	第九章			1	2	1	1					2	3
2004				1	2	1	1	1	10			3	13
2005		1	1	1	2							2	3
2003	第十章	2	2									2	2
2004		1	1	1	2							2	3
2005		2	2	1	2							3	4
2003	第十一章	3	3	2	4					1	18	6	25
2004		2	2	2	4	1	1			1	18	6	25
2005		1	1			1	1					2	2
2003	第十二章	2	2	1	2	2	2	1	10			6	16
2004		1	1			3	3					4	4
2005		2	2	2	4							4	6



(续)

年份	章 目	单选题		多选题		判断题		计算分析题		综合题		合 计	
		题量	分值	题量	分值	题量	分值	题量	分值	题量	分值	题量	分值
2003	第十三章	2	2	1	2	1	1					4	5
2004										1	20	1	20
2005		1	1	1	2	1	1					3	4
2003	第十四章	1	1	1	2			1	10			3	13
2004		1	1			2	2			1	20	4	23
2005				1	2	2	2					3	4
2003	第十五章	1	1			1	1					2	2
2004				1	2							1	2
2005										1	10	1	10
2003	第十六章					1	1			1	15	2	16
2004		1	1	2	4							3	5
2005		1	1	2	4							3	5
2003	第十七章	2	2	1	2	1	1					4	5
2004				1	2	1	1					2	3
2005						1	1					1	1

1. 试题覆盖范围广泛且重点突出

从历年试题可以看出,中级会计实务考试覆盖面广,几乎涉及全书的所有要点。因此要求考生在复习时必须全面而且系统,在通读教材的基础上多做练习,理解、掌握每一个知识点。越是难点、易混淆点越是命题的热点。

2. 试题的综合性强

从近三年试题可以看出,计算题和综合题一直以来所占分值比重较大,且难度也较高。考生在学习本课程时,既要透彻理解各个别知识点的所有细节,又要全面把握此知识点与彼知识点之间的内在联系,然后通过分析、归纳、综合或计算得出考题的全部答案。计算题主要考核考生处理经济业务的能力,综合题主要考核考生综合运用和分析知识的能力。要想提高综合分析能力和应试能力,考生应在理解教材主要内容的基础上大量做题。

3. 主要测试考生对知识的理解、实际运用和职业判断能力

从近三年试题可以看出,与以往的中级会计实务考试相比,不同之处是主观题的分数高,客观题的分数低,体现了“侧重实务操作”的考试原则。目的是测试考生是否具有成为一名合格会计师的基本执业能力,是否能从所掌握信息资料中识别相关信息,从复杂情况中发现问题,并按一定的工作程序解决问题,能不能综合运用多种知识和技能去分析问题和解决问题。

二、教材的结构梗概与出题点分析

第一章 总论

这部分构成全书的理论基础,分值在4分左右,在历年试题中主要出的是客观题。考生通过学习应掌握的内容包括:会计的概念及目标,会计要素,会计核算的基本前提和一般原则,会计确认和计量,财务会计报告。重点应学会在具体业务中如何运用这些前提、原则的判断。

第二章 应收和预付款项

本章属于非重点章节,在历年试题中以客观题为主,分值在3分左右。内容主要集中在应收票据的概念、确认和计量;应收票据的收回和背书转让;应收票据的核算;应收账款的



确认和计量；预付账款及其他应收款；坏账；应收债权出售、融资业务的核算原则；以应收债权为质押权取得借款的核算；应收债权出售的核算；应收债权贴现的核算。当本章内容涉及主观题时，主要是与其他章节结合起来出题。

第三章 存货

本章内容较重要，在历年试题中平均分数为 6 分左右。虽然题型以客观题为主，但实际上是一些小计算题。有时在主观题中也会出现本章的内容。考生应掌握的内容包括：存货的概念及确认条件；存货的初始计量；存货盘存和清查，存货期末计量原则，存货跌价准备的核算。

第四章 投资

本章属于全书的核心和重点之一，在历年试题中所占题量较大，分数在 18 分左右。题型既有客观题也有主观题，多以计算为主。在学习本章时，应掌握的内容包括：投资的概念及确认条件；短期投资初始投资成本的确定，短期投资的现金股利和利息，短期投资的期末计价，短期投资的处置；长期债权投资初始投资成本的确定，长期债券投资溢、折价的确定；长期债券投资利息的处理，可转换公司债券的核算，其他长期债权投资的核算，长期债权投资的处置，委托贷款的核算；长期股权投资初始投资成本的确定，长期股权投资核算的成本法，长期股权投资核算的权益法，成本法与权益法的转换，长期股权投资的处置；长期投资减值准备。

第五章 固定资产

本章的内容较重要，在历年试题中既有客观题，也有主观题，并且分数波动较大。学习时应掌握的内容包括：固定资产的概念及确认条件；固定资产的初始计量；固定资产折旧的概念，固定资产折旧的范围，固定资产折旧的方法，对固定资产使用寿命和折旧方法的复核；固定资产后续支出；固定资产的期末计价；固定资产的处置。

第六章 无形资产及其他资产

在本书中，本章内容属一般重要，在历年试题中所占分数在 5 分左右。题型以客观题为主，但无形资产从取得到处理的全过程在计算分析题中出现过。在学习本章时，应掌握的内容包括：无形资产的概念及确认条件，无形资产的初始计量，无形资产的后续支出，无形资产的摊销，无形资产的期末计量，无形资产的处置和报废；其他资产。

第七章 流动负债

在本书中，本章属于非重点章节，在历年试题中所占分值不大。题型以客观题为主，主观题主要是与其他有关章节相结合而体现在计算分析题和综合题中。在学习本章时，应掌握的内容包括：短期借款；应付票据的内容，应付票据的核算；应付账款的核算，预收账款的核算，其他应付款的核算；应交税金；应付股利和预提费用；应付工资及应付福利费。

第八章 长期负债

本章属于重点章节，在近三年试题中分数在 16 分左右。题型主要以客观题为主。主观性题目主要体现在与其他各章节相结合的计算分析题和综合题中。本章应掌握的内容有：长期借款概述，长期借款的账务处理；应付债券概述，可转换公司债券；长期应付款概述，长期应付款的核算；专项应付款；借款费用概述，借款费用的核算。

第九章 所有者权益

本章的内容较重要，但在历年试题中所占分值不大。题型主要以客观题为主。主观性题



目主要体现在与其他各章节相结合的计算分析题和综合题中。本章应掌握的内容有：所有者权益的概念及内容；实收资本的概念，一般企业实收资本的核算，股份有限公司股本的核算，实收资本（或股本）变动的核算；资本公积的概念，资本公积的来源，资本公积的核算；留存收益概述，留存收益的核算。

第十章 费用

在本书中，本章属于非重点章节，在历年试题中所占分数在 2 分左右。题型主要是客观题。在学习本章时，应掌握的内容包括：费用的概念，费用的分类；生产成本核算的一般程序，要素费用，辅助生产费用，制造费用，生产费用在完工产品与在产品之间的分配，完工产品成本的结转，产品成本计算方法；管理费用，营业费用；财务费用。

第十一章 收入和利润

本章属于重点章节之一，在近三年试题中分数在 24 分左右。题型既有客观题，也有主观题，主观题的考点主要是收入确认原则在具体经济业务中的应用，并常和利润表结合起来出题。本章应掌握的内容包括：收入的概念及分类；销售商品收入的确认，销售商品收入的计量，特殊销售商品业务；不跨年度劳务收入的确认和计量，跨年度劳务收入的确认和计量，特殊劳务交易；让渡资产使用权收入的确认和计量，让渡资产使用权收入的账务处理；建造合同的概念和类型，建造合同收入和成本的内容，建造合同收入和成本的确认和计量；利润的概念及组成，营业外收入和营业外支出的核算，补贴收入的核算，所得税的核算，本年利润的结转；利润分配。

第十二章 债务重组

本章属一般重要章节，在近三年试题中题型主要是计算题，客观题的题量很少，所占分值比重不大。学习时应掌握的内容包括：债务重组的概念，债务重组的方式，债务重组日；债务重组核算的一般原则，债务重组的核算；债务重组的披露。

第十三章 非货币性交易

本章的内容比较重要，在历年试题中所占分数在 12 分左右。题型既有客观题，也有主观题。与非货币性交易有关的一些基本概念的考生会出现在客观题中，应注意区分非货币性交易的概念、货币性资产的概念与非货币性资产的概念。此外，还需掌握的内容包括：没有补价情况下非货币性交易的核算，涉及补价情况下非货币性交易的核算，非货币性交易中涉及多项资产的核算。

第十四章 会计政策、会计估计变更和会计差错更正

本章属于重点章节之一，从近三年的试题可以看出，本章所占分数在 14 分左右。题型包括客观题和主观题。涉及客观题的内容有：会计政策及其变更概念；会计估计变更的概念，会计估计变更的内容，会计差错更正的披露等。涉及综合题的内容有：会计差错更正的会计处理。此外，还需掌握的内容包括：会计政策变更的条件，会计政策变更的核算，会计政策变更在会计报表附注中的披露；会计估计变更的核算，会计估计变更在会计报表附注中的披露；会计差错更正的核算，滥用会计政策、会计估计及其变更。

第十五章 资产负债表日后事项

本章属较重要的章节，所占分值比重不大。题型包括客观题和主观题。与资产负债表日后事项有关的一些基本概念的考生在客观题中出现过，主要是调整事项和非调整事项的概念。涉及综合题的内容有：与资产负债表日后事项有关的会计差错更正的会计处理，与资产负债



表日后事项有关调整事项涉及的各种经济业务的会计处理。

第十六章 财务会计报告

本章既是重点章节也是难点章节。在近三年试题中所占分数在 11 分左右。题型包括客观题和主观题。学习时应掌握的内容包括：资产负债表的内容和格式，资产负债表的编制；利润表的内容和格式，利润表的编制；现金流量表的概念，现金流量的分类，现金流量表的内容和结构，现金流量表的编制；会计报表附表；会计报表附注。

第十七章 预算会计

本章属非重点章节，题型主要为客观题，在近三年试题中所占分数平均为 4 分。学习时应掌握的内容包括：预算会计的主体，预算会计的对象，预算会计的构成，预算会计与企业会计的差异；资产，负债；基金，结余，结余分配；收入，支出；事业单位会计报表概述，资产负债表，收入支出表。

三、应试技巧分析

(1) 在考试中时间的控制尤为关键。应提高客观题的答题速度，为后面的大题留出充裕的时间。具体方法是，在考试开始时可大致看一下试题的分量，快速估计出每道题所需占用的时间，从而合理分配答题时间。要想培养出考试时合理分配答题时间的能力，平时要多次做全真模拟试卷的练习。

(2) 对于选择题，有效运用排除法是很重要的。单选题通常有四个备选答案，这对快速找到正确答案是有利的，但有时答案却很模糊，这时采用排除法可以帮助缩小选择范围，最终找到正确答案。对于判断题，应掌握一些答题规律。有些题目无需对内容过分推敲，从命题用词就可以做出判断。如当命题中出现绝对概念的词时，此题很有可能就是错的，例如表示相对概念的词有“多数情况下”，“通常”，“一般说来”等；表示绝对概念的词有“总是”，“决不”等。通过对历年试题的统计，可以看出，大部分带有绝对概念词的判断题，“错”的可能性大于“对”的可能性。

(3) 计算题及综合性的题目，其难度较大，在试卷中所占分值一般也较大。这类题目所涉及的概念、计算公式较多，题中所给的资料也多，因此需占用很多考试时间。要答好此类题目，仔细阅卷是至关重要的。有些考生连题目的要求都没看完就开始答卷，这样可能会出现答案与题目要求不一致的错误，结果再想重写答案时，不仅没有足够的时间，而且卷面也没有多余的地方来重写答案。其次，在答计算题与分析题时，应详细写出计算步骤与计算公式，因为计算题与分析题通常所占分数较多，判卷时多数题是按步骤给分的。若算式正确且结果无误，是否有计算公式可能不是很重要，但若算式正确，而由于代入的数字有误，导致结果不对，这时是否有计算公式就变得很重要了。所以详细写出计算步骤与计算公式就会增加得分机会。

(4) 要想取得优异的成绩，还要在反复阅读教材的基础上多做练习。这对培养考生的综合分析能力与应试能力非常重要。另外，在平时练习时要像在正式考试时一样，不要先看答案后做题或边看答案边做题，逐渐提高应试速度及准确率。

最后，希望本书能够助你考试取得成功！

第二部分 同步辅导及强化训练

第一章 总 论

本章基本内容框架

本章属于全书的理论基础,所占分值比重不大,在历年试题中主要出的是单项选择题、多项选择题和判断题。应掌握的内容包括:会计的概念及目标,会计要素,会计核算的基本前提和一般原则,会计确认和计量,财务会计报告。重点应学会在具体业务中如何运用这些前提和原则。

本章内容框架

财务管理概述	财务管理的概念	
	财务活动与财务关系	
财务管理的环节	财务预算	
	财务控制	
	财务预测	
	财务决策	
	财务分析	
财务管理的目标	财务管理目标的概念	
	企业财务管理目标的涵义	企业价值最大化
		利润最大化
		资本利润率最大化或每股利润最大化
	企业对财务管理的要求及其目标	
财务管理的环境	所有者与债权人、所有者与经营者之间的矛盾与协调	
	财务管理环境的含义	
	财务管理环境的主要内容	

本章考点、重点精析

一、会计概述

所谓会计,指的是以货币为主要计量单位,反映和监督一个单位经济活动的一种经济管理工作。其目标是为会计信息使用者提供有助于其进行经济决策的与企业财务状况、经营成果和现金流量有关的信息。



(一) 会计核算的一般原则

1. 划分收益性支出与资本性支出原则

划分收益性支出与资本性支出原则的要求是，企业在进行会计核算时应合理划分收益性支出与资本性支出的界限。凡支出的效益涉及几个会计年度（或几个营业周期）的，应当作为资本性支出；凡支出的效益仅涉及本年度（或一个营业周期）的，应当作为收益性支出。

2. 重要性原则

重要性原则的要求是，企业在会计核算过程中对交易或事项应当区别其重要程度，采用不同的核算方式。

3. 及时性原则

及时性原则的要求是，企业的会计核算应及时进行，不得提前或延后。

4. 一贯性原则

一贯性原则的要求是，企业的会计核算方法前后各期应保持一致，不得随意变更。如有必要变更，则应当将变更的内容和理由、变更的累积影响数，以及累积影响数不能合理确定的理由等，在会计报表附注中予以说明。

5. 明晰性原则

明晰性原则的要求是，企业的会计核算和编制的财务会计报告应清晰明了，便于理解和利用。

6. 权责发生制原则

权责发生制原则的要求是，凡是不属于当期的收入和费用，即使款项已在当期收付，也不应当作为当期的收入和费用；凡是当期已经实现的收入和已经发生或应当负担的费用，不论款项是否收付，都应当作为当期的收入和费用。

7. 客观性原则

客观性原则的要求是，企业的会计核算应以实际发生的交易或事项为依据，如实反映企业的财务状况、经营成果和现金流量。

8. 配比原则

配比原则的要求是，企业在进行会计核算时，收入与其成本、费用应相互配比，同一会计期间内的各项收入和与其相关的成本、费用，应当在该会计期间内确认。

9. 相关性原则

相关性原则的要求是，企业提供的会计信息能够反映企业的财务状况、经营成果和现金流量以满足会计信息使用者的需要。

10. 历史成本原则

历史成本原则的要求是，企业的各项财产在取得时应按照实际成本计量。除法律、行政法规和国家统一的会计制度另有规定者外，企业一律不得自行调整其账面价值。

11. 实质重于形式原则

实质重于形式原则的要求是，企业应按照交易或事项的经济实质进行会计核算，而不应当仅仅按照它们的法律形式作为会计核算的依据。

12. 谨慎性原则

谨慎性原则的要求是，企业在进行会计核算时不得多计资产或收益、少计负债或费用，且不得设置秘密准备。