

中國檔案館指南叢書

黑龍江省 檔案館指南

GUIDE TO HEILONGJIANG PROVINCIAL
ARCHIVES



中国档案馆指南丛书

黑龙江省档案馆指南

黑龙江省档案馆 编

中国档案出版社

(京)新登字044号

责任编辑：赵增越

封面设计：仇德虎

中国档案馆指南丛书
黑龙江省档案馆指南
黑龙江省档案馆编

*

中国档案出版社出版
(北京市西城区丰盛胡同21号)
新华书店北京发行所发行
三河市宏达印刷厂印刷

*

开本 850×1168毫米1/32 印张10.25字数266千字
1994年6月第1版 1994年6月第1次印刷

印数1-3000册

ISBN7-80019-465-5
G·289 定价：20.50元



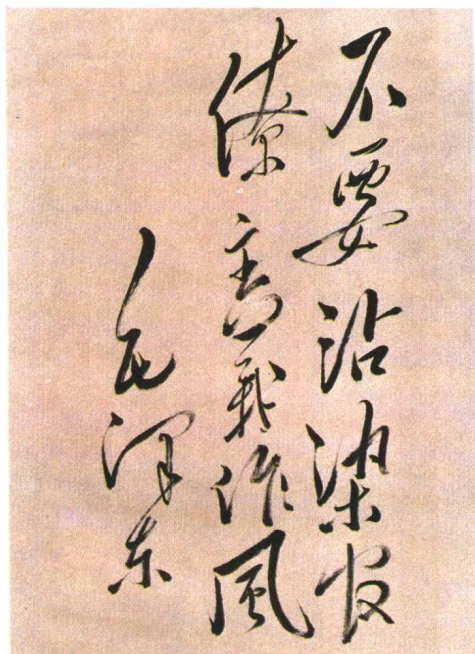
馆藏清代功牌、路引等



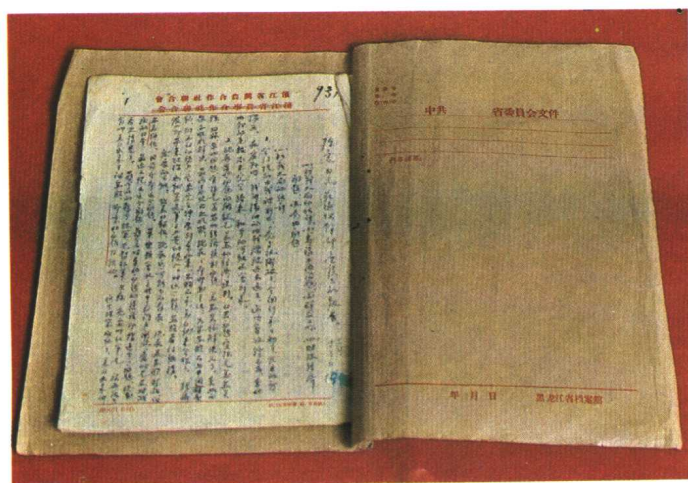
馆藏黑龙江将军萨布素等
议奏水陆并进收复雅克萨城折



馆藏满汉文档案

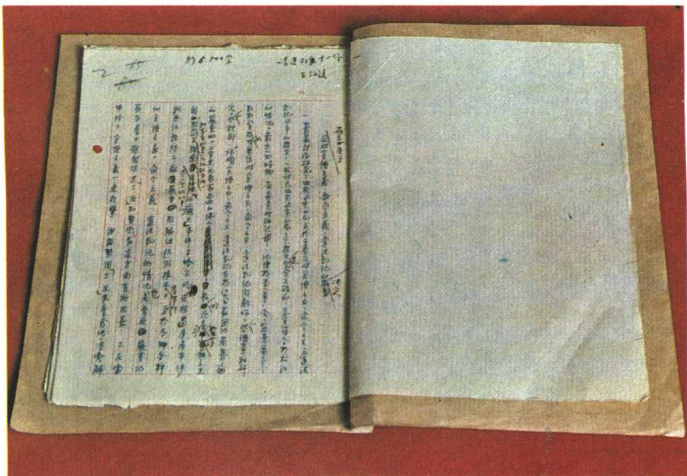


毛泽东题词：不要沾染官僚主义作风



陈云在通河干部会上的报告

馆藏中共松江省委关于反对官僚主义、命令主义、违法乱纪斗争的决定



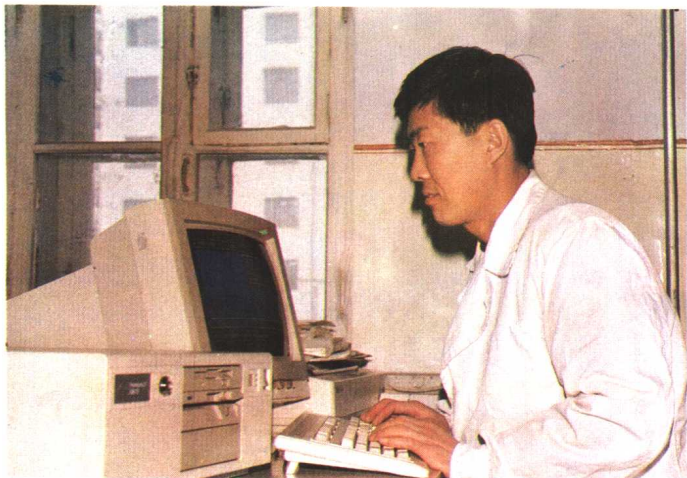
馆藏部分资料



档案密集架



微机录入



缩微拍照人员在工作



编辑出版的部分史料、书刊



《黑龙江省档案馆指南》编委会

主编 盛 彦

编委 (按姓氏笔划为序) 王 春 王文义 刘亚祥 关 维
吴炳亮 范世文 盛 彦

编写人员 (按姓氏笔划为序) 王 春 王文义 王福昌 冯伟民
申国政 石 岩 关 维 孙立辉 刘亚祥
刘春茂 刘宇波 刘 伟 朱桂琴 沈幼汉
李丛林 李泽泓 李海军 李 书 辛连喜
肖建军 陈冬玲 吴炳亮 张玉枝 张庆发
张 巍 杨 虹 范世文 钟长荣 赵 慧
赵晶莹 高秋瑾 麻服削 崔立君 傅 杰
舒晓丹 韩里程 韩英兰 臧晓敏 戴 伟
戴丽艳 魏 黎

前 言

自贯彻中共中央书记处关于开放历史档案的决定以来，特别是《中华人民共和国档案法》发布与实施以后，档案馆的工作已引起社会各界的普遍关注和重视，档案的开发利用日趋社会化，查档人员已开始由机关、团体、企事业单位扩展到持有合法证明的所有公民及部分外国人。随着档案的进一步开放，档案在社会主义两个文明建设中的作用日益显著，并将产生良好的社会效益和经济效益。

但是，由于档案馆过去长期处于封闭状态，许多馆藏的珍贵档案(资料)至今尚未被社会各界所完全了解，因而严重影响了这些档案信息资源的开发和利用。我馆馆藏 35 万多卷(册)档案资料，可谓卷帙浩繁，其中珍贵的档案资料，如黑龙江将军衙门的档案、东省特别区行政长官公署的档案、中共成立以来东北地区地下党组织和抗日联军斗争活动的档案、抗日战争胜利后创建东北根据地和实行土地改革的档案，以及建国后国家 156 项重点工程在我省建设项目等所形成的档案，其内容比较系统完整，又具有浓厚的地方特点，对于研究黑龙江乃至东北地区的政治、经济、军事、文化和沙俄侵华、中日、中苏关系等都是不可多得的第一手材料，史料研究价值很大。为了深入贯彻《中华人民共和国档案法》，加快档案的对外开放利用，更有效地发挥档案在社会主义现代化建设及科学研究中的作用，我们编写了《黑龙江省档案馆指南》一书。借助本书，查档者可以较全面、系统、简捷地了解黑龙江省档案馆的基本情况，尤其是馆藏档案的内容，为查档利用者提供方便。

《黑龙江省档案馆指南》是根据国家档案局批准发布的《档

案馆指南编制规范》的要求，结合我馆的工作实际撰写的。共分档案馆概况，馆藏档案、资料介绍，附录三部分。馆藏档案以全宗为单位，按全宗构成的时间顺序及机构性质分别编写，分类排列。全宗介绍基本包括两方面内容：一是全宗构成单位的历史沿革；二是全宗档案的情况及其主要内容介绍。书中还收有我馆编辑出版的10余种1700多万字档案史料汇编的内容介绍。

《指南》是由省档案馆各业务处的一些同志参加编写的，编委集体讨论，最后由盛彦、王桂英修改，李文印审定。

由于我们初次编写《指南》，可资借鉴的材料不多，加上我们历史知识和业务能力有限，本《指南》会存在不少缺点和错误，欢迎批评指正。

黑龙江省档案馆

1990年9月

目 录

第一章 档案馆概况	(1)
一、档案馆历史沿革.....	(1)
二、馆藏档案综述.....	(2)
三、馆藏资料综述.....	(6)
四、利用工作综述.....	(7)
第二章 馆藏清代档案介绍	(10)
一、黑龙江将军衙门.....	(10)
二、黑龙江行省公署.....	(16)
三、黑龙江全省垦务总局.....	(19)
四、黑龙江全省交涉总局.....	(21)
五、黑龙江铁路交涉总(分)局.....	(22)
六、黑龙江城副都统衙门.....	(27)
第三章 馆藏民国档案介绍	(30)
一、国民党黑龙江等省党部全宗汇集.....	(30)
二、黑龙江省政府.....	(33)
三、黑龙江省民政厅.....	(40)
四、黑龙江省教育厅.....	(42)
五、黑龙江省财政厅.....	(45)
六、黑龙江省实业厅.....	(47)
七、黑龙江省交涉公署.....	(50)
八、东省特别区行政长官公署 (北满特别区公署)	(53)
九、东省铁路管理局地亩处.....	(58)
一〇、东省特别区地亩管理局.....	(59)

一一、吉林滨江道尹兼哈尔滨交涉员公署·····	(61)
一二、滨江关·····	(63)
一三、瑗珲关·····	(65)
一四、绥芬河关·····	(68)
一五、滨江道尹公署·····	(69)
一六、黑河道尹公署·····	(75)
一七、龙江道尹公署·····	(81)
第四章 馆藏日伪档案介绍 ·····	(84)
一、龙江等省公署全宗汇集·····	(84)
二、龙江等省警务厅、国境警察队全宗汇集·····	(92)
三、各株式会社全宗汇集·····	(94)
四、警务统治委员会等全宗汇集·····	(98)
五、哈尔滨银行·····	(101)
六、横滨正金银行哈尔滨支店·····	(103)
七、满洲中央银行哈尔滨支店·····	(106)
八、满洲兴业银行哈尔滨支店·····	(108)
第五章 馆藏革命历史档案介绍 ·····	(109)
一、中共合江省委员会·····	(109)
二、中共嫩江省委员会·····	(111)
三、合江省政府·····	(113)
四、嫩江省政府·····	(115)
第六章 馆藏中华人民共和国建国后党政机关档案	
介绍·····	(118)
一、中共黑龙江省委员会·····	(118)
二、中共松江省委员会·····	(128)
三、政协黑龙江省委员会·····	(131)
四、黑龙江省总工会·····	(132)
五、黑龙江省妇女联合会·····	(134)
六、共青团黑龙江省委员会·····	(135)

七、黑龙江省柳河“五七”干校·····	(137)
八、黑龙江省人民政府·····	(139)
九、松江省人民政府·····	(145)
一〇、黑龙江省计划委员会·····	(147)
一一、黑龙江省经济委员会·····	(150)
一二、黑龙江省劳动局·····	(152)
一三、黑龙江省物资厅·····	(154)
一四、黑龙江省教育厅·····	(155)
一五、松江省教育厅·····	(157)
一六、黑龙江省文化厅·····	(158)
一七、黑龙江省卫生厅·····	(160)
一八、黑龙江省体育运动委员会·····	(162)
一九、黑龙江省科学分院·····	(164)
二〇、黑龙江省轻工业厅·····	(165)
二一、黑龙江省第二轻工业厅·····	(167)
二二、黑龙江省机械工业厅·····	(170)
二三、黑龙江省交通厅·····	(172)
二四、黑龙江省建设委员会·····	(173)
二五、黑龙江省冶金工业厅·····	(176)
二六、黑龙江航运管理局·····	(178)
二七、黑龙江省农牧渔业厅·····	(179)
二八、黑龙江省农业机械管理局·····	(181)
二九、东北国营农场管理局·····	(183)
三〇、黑龙江省畜牧局·····	(185)
三一、黑龙江省林业厅·····	(187)
三二、东北林业总局·····	(189)
三三、黑龙江省水利厅·····	(190)
三四、黑龙江省财政经济委员会·····	(192)
三五、黑龙江省财政厅·····	(194)

三六、黑龙江省粮食局	(196)
三七、黑龙江省供销合作社联合社	(198)
三八、黑龙江省商业厅	(201)
三九、黑龙江省服务厅	(202)
四〇、黑龙江省税务局	(204)
四一、黑龙江省对外经济贸易厅	(205)
四二、中国人民银行黑龙江省分行	(207)
四三、黑龙江省高级人民法院	(210)
四四、黑龙江省人民检察院	(211)
四五、黑龙江省司法厅	(213)
四六、黑龙江省民政厅	(214)
四七、松江省民政厅	(217)
四八、黑龙江省监察厅	(219)
四九、黑龙江省档案局	(220)
五〇、电影片、录像带、录音带	(222)
五一、市政工程图纸	(222)
第七章 馆藏资料介绍	(223)
一、旧政权资料	(223)
二、革命历史和新中国成立后资料	(230)
附录:	(246)
一、馆藏档案全宗名册	(246)
二、档案史料出版情况一览	(263)
三、馆藏档案形成单位系统表	(281)
四、黑龙江省档案馆利用开放档案实施细则	(290)
五、省级政权机构领导人(正职)名录	(294)
中共黑龙江省委书记(正职)名录	(303)
六、中国历史纪年对照略表	(306)

第一章 档案馆概况

一、档案馆历史沿革

黑龙江省档案馆为省级综合性档案馆，经过较长时间的筹备，于1964年2月正式成立。馆址设于哈尔滨市南岗区花园街14号，邮政编码为150001。按国家档案局统一编码，本馆代码为42 3001号。

中华人民共和国成立后，黑龙江省档案事业有了迅速发展，为省档案馆的建立奠定了较好的基础。黑龙江省人民委员会按照国务院《关于加强国家档案工作的决定》的精神，于1957年7月在省人委办公厅内设省档案馆筹备处，与办公厅档案管理处合署办公。1958年10月省委、省人委两委办公厅档案机构合并，省档案馆筹备处建制设于省委办公厅。1960年11月黑龙江省档案管理局成立，省档案馆筹备处列为省档案局内设机构。1964年2月8日经中共黑龙江省委和省人委批准，省档案馆正式成立，作为省委、省人委直属的文化事业机构，与省局合署办公。档案馆的主要任务是，统一保管省级党政机关、群众团体、事业单位档案，革命历史档案和旧政权时期的历史档案，通过对档案的收集、科学管理、编辑等工作，使档案更好地为党政领导机关、为物质文明建设和精神文明建设事业服务。档案馆内部机构设置：党群档案保管部、政府档案保管部、历史档案保管部、编研室、技术室。

省档案馆在发展中，也出现了一些曲折。1966年“文化大革命”

命”的发动使刚建立起来的档案馆工作一度被迫停顿。1968年12月28日经省革命委员会办公室批准，省档案馆与省革委办公室档案组合并，成立省档案馆革命委员会，内部机构先后设有办事组、业务指导组、党政档案保管组、历史档案保管组。1972年3月恢复省档案局职能，仍列为省革命委员会直属局，一个领导班子，局馆合署办公，1974年馆内部机构由组改为处的建制。1980年3月经省编委批准局、馆内部机构分设，单独定编。档案馆设有党政档案管理处、历史档案管理处、编研处、技术处（对外亦称档案缩微中心）、接待室，1986年8月成立征集科。

省档案馆没有任命过馆长，长期以来一直由省档案局一位副局长分管馆的工作。1965年4月开始由陈续政分管，1982年10月由谢玉琢分管，1986年3月由盛彦分管，1990年起由王桂英分管。省档案馆从事专业的为62人。专业人员素质与文化程度：研究生1人、大学本科毕业生23人、大专毕业生31人、高中毕业生7人。获硕士学位1人、学士学位17人。档案专业职称：研究馆员1人、副研究馆员6人、副译审1人、馆员13人、助理馆员36人、管理员2人。根据馆藏档案外文和少数民族文字的具体情况，配备日文、俄文、满文翻译人员6人。

为了改善档案保管条件，并适应馆藏档案数量不断增长的需要，1965年建成一栋3065平方米的档案库房（不含办公、技术、对外接待用房），1981年扩建800平方米，并在后方基地建有地上和地下洞库共1200平方米，档案库房总面积为5065平方米。

二、馆藏档案综述

本馆馆藏档案较建馆初期不仅在数量上有成倍的增加，而且在内容、门类、结构方面进一步体现了全面性和多样性的特点。截至1991年底，馆藏档案共有361个全宗，315612卷，上架排列总长度4668.96米，其中1949年新中国成立以后的档案和革命历

史档案269个全宗,107900卷;1945年以前的历史档案92个全宗,207792卷。馆藏资料41096册。

馆藏档案所属历史时期与年代:清代,康熙二十三年~宣统三年(1684~1911年);民国,民国元年~21年(1912~1932年);伪满洲国,伪大同元年~伪康德12年(1932~1945年);民主革命时期,1923~1949年;社会主义革命和建设时期,1949年以后至1989年。馆藏档案的主要来源,按照档案馆收集范围,接收进馆档案有省委、省政府、省人大常委会、省政协、省纪检委、省顾委形成的永久与长期保管的档案;省人民法院、检察院、省政府直属工作部门(委、办、厅、局)、事业部门,省级群众团体形成的永久保管的档案;省直各撤销单位的全部档案。除此之外,还收集进馆属于本馆归属管理范围的历史档案,其中有由公安机关保管后移交的敌伪机关遗留下来的,大部分是由中央档案馆、中国第一历史档案馆、辽宁省档案馆以及其他一些省市档案馆移交给本馆的。还有一部分金融档案、科学技术档案,是从银行、铁路等部门接收进馆的。

建馆以来,我们集中主要力量进行档案业务基础工作,为有效地保护档案,向社会开放以及为各机关工作服务,逐步实现档案管理现代化创造必要的条件。在档案业务基础工作中,第一,做好档案的接收和征集工作,这是档案馆工作的物质基础。这一工作在建馆初期尤为重要,并贯穿馆的工作的全过程。在调查研究的基础上,进一步摸清各历史时期应接收进馆档案的范围、现有馆藏档案状况和数量,制定出档案接收和征集工作计划,接收进馆档案的质量和技术标准。深入省直各单位,进行档案接收工作。建馆以来,对现行机关的档案比较集中接收有3次,接收进馆档案为10万余卷;对散失社会上的档案和资料,主要是进行征集,有原件也有部分复制件。第二,开展档案的整理工作,主要是对那些不合乎标准、不规范的案卷以及一部分零散文件,进行必要的加工整理。在整理过程中根据各个全宗档案的基础工作情