

LINGDAOZHE
BIBEI QUANSHU

领导者 必备全书

要成为一个出色的领导者，
必须具备本书中的各种能力。

东方智◎编著

- ★ 实实在在地教你一些灵活机动、
- ★ 不拘一格的领导方法，
- ★ 帮你应付各种显露的或潜在的危机，
- ★ 使你的领导生涯进入更加辉煌的境界。

当代世界出版社

Leadership
Essential Questionnaire

领导者 必备全书

帮助你成为一个杰出的领导者
全面提升你的领导力和影响力

领导力问答

1. 如何成为一名优秀的领导者？

2. 如何提升领导力？

3. 如何成为一名优秀的领导者？

4. 如何成为一名优秀的领导者？

领导力问答

LINGDAOZHE
BIBEI QUANSHU

领导者 必备全书

要成为一个出色的领导者，
必须具备本书中的各种能力。

东方智◎编著

- ★ 实实在在地教你一些灵活机动、
- ★ 不拘一格的领导方法，
- ★ 帮你应付各种显露的或潜在的危机，
- ★ 使你的领导生涯进入更加辉煌的境界。

当代世界出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

领导者必备全书/东方智编著. —北京: 当代世界出版社, 2004.4

ISBN 7 - 80115 - 746 - X

I. 领... II. 东... III. 领导学 IV. C933

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2004) 第 020785 号

编 著: 东方智

责任编辑: 张 勇

出版发行: 当代世界出版社

地 址: 北京市复兴路 4 号 (100860)

网 址: <http://www.worldpress.com.cn>

编务电话: (010) 83908400

发行电话: (010) 83908410 (传真)

(010) 83908408

(010) 83908409

经 销: 全国新华书店

印 刷: 北京市兆成印刷有限责任公司

开 本: 880 × 1230 毫米 1/32

印 张: 16

字 数: 400 千字

版 次: 2004 年 5 月第 1 版

印 次: 2004 年 5 月第 1 次

印 数: 1 - 10000

书 号: ISBN 7 - 80115 - 746 - X/C·27

定 价: 29.80 元

前 言

这是一部探索领导者成事之道的书。

我们正处在一个剧烈变动的时代。领导者们从来没有像今天这样面临着空前的压力和挑战。如果你希望自己的事业不断巩固、强大，并且蒸蒸日上，那么，作为领导者，你就必须走在时代的前列，走在众人的前列。

要成为一个出色的领导者，必须具备推动事业发展，带领众人前进的各种能力。能力不行，即便手下有千军万马，也会一败涂地；能力超强，一人能抵十万大军。能力是领导者最可靠的本钱，没有它，在这个竞争日趋激烈的时代，肯定是死路一条。老百姓说得好：“兵熊熊一个，将熊熊一窝。”主将无能，会害死三军。

如今，社会经济环境以及企业内部的变化也愈加快速，墨守成规的领导方法肯定要被淘汰。领导者应具有发展的眼光，能预测变化趋势，及早作好准备，积极主动地采取措施适应变化。领导者还应有学习的意识，只有不断地学习，不断地创新，才能在瞬息万变的社会竞争中抢占制高点，保持竞争优势。

领导许多目标都需要精明的头脑来策划，机遇的把握需要头脑的思辨，知识的应用需要头脑的分析，事业的辉煌需要头脑的创意。当你把创意当成习惯，用“巧干”代替蛮干，你终究可以走向成功的巅峰。只有这样，才能在工作岗位上游刃有余，创造更好的业绩。

领导的工作虽然千头万绪，但其精髓只有一脉，即如何实现各种资源的有效分配，调节和控制。其中既包括人际关系这样的外界资源，也包括领导能力、意志品德等自身资源。你能掌握这些资源，驾驭这些资源，你就是优秀的领导者。你的事业必将由此获得进步。

信息时代、知识经济已成为今天我们这个时代的代名词，新的东西每天都会大量地涌现出来，新的技术、新的经营方式、新的管理方法层出不穷。“变化”成为这个时代的最重要的特征之一。只有那些灵活地适应了这些变化，并在变化中抓住其中蕴含机会的人，才能在这个时代很好地生存下去。

本书的根本意图，就是要实实在在地教你一些灵活机动、不拘一格的领导方法，如何恰如其分地展示自己的领导才能，打造自身的魅力，用好手中的权力；如何赢得下属的合作和信赖，如何充实自己的头脑，丰富自己的领导智慧；如何谋求职位的提升，让人生进入更加辉煌的境界；如何应付各种显露的或潜在的危机，躲过你前进道路上的风浪……等等。本书集领导的统驭术、处事术、协调术、交际术、决策术、应变术之大成，是被无数成功人士用实践验证了的、百战百胜的成事大智慧。

目 录

第一章 领导者的魅力资本

领导者是企业的领航人，领导者的形象也反映了企业的面貌。领导者要注意自己的形象、风度。如果领导者具有外在魅力，必然会带给人亲切和有能力的感觉，也容易被认为具有优良的品行，众人很容易支持他的意见……

良好的气质是成功的前奏	3
领导需要学会微笑	6
端庄自重的领导形象	9
善于利用你的魅力资本	12
领导者应当具备的个性	19
怎样使你的动作有风度	23
不同场合的领导形象	27
怎样做一个受人欢迎的领导	32
新官上任十忌	34

第二章 独步人场的领袖气质

如今是素质竞争的时代，领导者要想取得事业的成功，必须时时处处注意提高自己的素质。卓越

的领导者品质优秀、成熟稳健、意志坚韧，具有令人尊敬爱戴的凝聚力。人格魅力像磁石般，使下属聚集在你周围。

成功领导的十四条标准	41
意志力是一种特殊的能力	45
成事要靠意志与毅力	49
锻炼自控能力很重要	53
全面提升自己的能力	58
不能一味迁就别人	62
赢得合作的关键	65
领导者的威信从何而来	71
善于巩固自己的权力	75
出色领导者的五大特点	77

第三章 高人一筹的用人绝活

市场经济的飞速发展，人力资源的争夺已近乎白热化。企业领导如何用自己高超艺术网罗英才，凝聚智慧，拥有丰厚的人才资源，占领人才争夺战的制高点，是领导者面临的重要课题，也是领导事业成败的关键。

得士者昌，失士者亡	83
用能人不用完人	85
用好企业里的“三种人”	88
知人知面要知心	91
做一个了解下属的领导	93
识才用才的七个误区	99
不要对部属有偏见	101

掌握下属的晴雨表·····	105
如何使用好专家·····	108
做一个会提携下属的领导·····	111
组建一支精英团队·····	114

第四章 以人为本的管理艺术

企业里人心涣散，你争我斗，是极具杀伤力的事情。人际关系又是相当微妙复杂的，其中的道理成千上万，但是，其中最基本的一条就是诚恳待人，不卑不亢，此为立身处世之本，也是生意场上的决胜之道。

“领导力”来自于“亲和力”·····	121
给员工正确的评价·····	125
对人宽容不是软弱·····	127
晓之以理，还要动之以情·····	130
手心手背都是肉·····	134
以情动人要掌握分寸·····	136
产出最高的感情投资·····	139
让公司成为温暖的大家庭·····	141
何妨让下属寻开心·····	144
让员工感到自己重要·····	147
提高公司凝聚力的八大手法·····	149
让别扭的人不再别扭·····	152

第五章 利用好自己的“智囊团”

没有任何一个人的知识能够解决一个大公司经

营过程中提出的所有问题；没有任何人能有一个大公司领导工作的各种职责所要求的学识、精力与时间。因此，领导者必须学会利用“外脑”。靠一个智慧集团，比单靠一个天才更有利于长久不败。

借用别人的智慧	159
发挥智囊团的作用	161
怎样建设智囊团	164
智囊人物要有高素质	166
构建智囊团的四个原则	167
如何处理同智囊团的关系	171
尽量利用下属的智慧	173
让员工树立主人翁意识	176
领导利用智囊六戒	179

第六章 磨炼超强的市场决断力

领导者每天都要做出各种各样的决策。领导者事业的成败，玩的就是决策。有的领导者在做决策时，要么举棋不定，白白错过了时机，要么仓促决断，酿成重大失误。因此，研究决策的艺术是成功领导必须要做的事情。

如何避免错误决策	183
领导者决策之前应考虑的问题	189
“拍板”时应注意哪些问题	193
科学决策的必经步骤	196
怎样运用直觉作出快速决策	200
做出了决策，就坚持到底	204
果断抓住市场机遇	208

不为舆论和闲言碎语所左右	211
沮丧抑郁时不可决断大事	214
不要把赌的心理带到经营中	215

第七章 使自己成为高效能人士

效率是智慧与实干的结合。因此，训练头脑思维与锻炼实干精神尤其重要。领导者应更多地注意到：如何去管理他的时间——一种最有价值的资源。如果能够最优化地利用和明智地分配珍贵的时间，将扩大他们的能量，从而创造更多的财富。

领导要做领导的事	221
领导如何克服忙乱现象	223
建立工作的优先权	227
时间管理是一门学问	230
科学使用时间的十二个技巧	235
安排时间的诀窍	239
整齐就是效率	241
做到准时和敏捷	243
高效利用上班時間	245
空出时间来重要的事情	247
积点滴时间而成大业	249
提高会议的效率	252

第八章 健康的“关系”也是生产力

现代企业的经营者必须树立一个观念，即人际关系就是财富；必须学会一门技巧，即恰当和谐地

处理来自上下左右、四面八方的各种人际关系。通过自己的笑脸，通过自己的唇舌，通过打动人心的交际手段，聚拢人气，赢得合作。

制造交往的机会	257
扩大社交圈，提高知名度	259
参与“圈地运动”	262
社交生活调适自我	266
及时交往强于临时抱佛脚	268
如何与生意人打交道	271
提前放贷人情债	276
明白“大家要相互帮衬”的原理	278
拓展人际关系的十五条原则	280

第九章 不断学习打造新本领

信息时代、知识经济已成为今天我们这个时代的代名词，新的东西每天都会大量地涌现出来，新的技术、新的经营方式层出不穷。“学习”已成为这个时代最重要的特征之一。只有灵活地适应这些变化，并在变化中抓住机会，才能在这个时代很好地生存下去。

不断地学习充电	289
商人要活到老学到老	292
熟谙学习之道，方可事半功倍	295
与事业的成就关系最密切的学习内容	297
选择科学的学习方法	303
把握4项最基本的学习技能	307
花点时间让自己兴奋	310

让你的大脑充满活力	312
-----------------	-----

第十章 以智力创新赢得市场先机

没有创新性思维，没有勇于探索和创新的精神，领导只能停留在原有水平上，就不可能在创新中发展，在开拓中前进。开发内在的潜能，可以使你的能力达到一个新的高度。采用新的构想，创造新的工作方法，只有新的经营理念，才能更好地抓住机遇，扩大战果，事业更上一层楼。

企业必须追求持续不断的创新	317
创意成就事业	320
如何成为创造型人才	322
创新能力的几个要素	327
怎样激活创造力	331
创造性思维的 4 种训练方法	333
打造 6 种钻石品质	335
开创一个新世界	337
抓住创意的最佳时间	341
尝试去做的人才才有出路	344

第十一章 掌握灵活多变的领导方法

变通之术，关乎一生成败。做事不善于灵活变通，会使人到处碰壁、寸步难行；灵活变通，会使你柳暗花明，左右逢源，会产生因人而宜、因事而别的工作成效。可惜的是，很多领导终其一生都在进行这种人生修炼，却始终没有摸清其中门道。

训练你的机智力	351
成功领导须有多种面孔	353
领导做事要灵活变通	357
大权独揽，小权分散	360
提高正确决策的能力	363
别做完美主义者	368
培养良好的耐性	370
学会以退为进的领导策略	372
善于借助外力	375

第十二章 有效缓解工作压力

在市场经济中打拼，要自我奋斗，要与人竞争，如今的领导者面临着前所未有的巨大压力。其中的艰辛非一般人所能想像。但是不要忘记，健康是人的第一财富，健康的身心是领导者获得成功的第一“硬件”。不会生活和休息的人，不是一个合格的领导者。

领导压力面面观	381
当领导，也不能活得太累	383
要学会忙里偷闲	387
会工作的人会休息	390
保持积极的情绪	393
学会调节心理压力	396
科学合理地用脑	402
多做运动锻炼	405
以宽松心态迎接事业挑战	407
重新认识健康	408

走近权力的技巧	454
争取升级的十七条法则	457
能干、实干是得以重用的基础	462
想被提拔需要特别注意的几个问题	465
不要有怀才不遇的想法	467
给自己一个明码标价的机会	469

第十五章 跟紧时代前进的脚步

时代的车轮滚滚向前，杰出的领导者有着敏锐的眼光和果断行动的能力，能够把握住时代的机遇，在平庸中脱颖而出。你必须习惯在行进中学习和进步。这一刻的迟疑和停顿，将造成下一刻的滞后和倒退。

不断力争上游	477
发展你自己	479
不要舍弃了上进心	481
不要甘于屈居第二	483
具备强烈的竞争意识	485
适应多变的社会	486
跟上时势变化的节拍	489
自身的投资尤为重要	492
拥有一个开放的头脑	493
掌握新知识	495
不断地给自己补充“营养”	497

第 1 章

领导者的魅力资本



LENG DAO ZHE RI BEI QULIAN SHU

领导者是企业的领航人，领导者的形象也反映了企业的面貌。领导者要注意自己的形象、风度。如果领导者具有外在魅力，必然会带给人亲切和有能力的感觉，也容易被认为具有优良的品行，众人很容易支持他的意见……

