

- ◆ 全国职业培训推荐教材
- ◆ 劳动和社会保障部教材办公室评审通过
- ◆ 适合于职业技能短期培训使用

● 推荐使用对象:

- ▲ 农村进城务工人员
- ▲ 就业与再就业人员
- ▲ 在职人员



社区 保安



中国劳动社会保障出版社

全国职业培训推荐教材
劳动和社会保障部教材办公室评审通过
适合于职业技能短期培训使用

社 区 保 安

陈沅江 吴 超 杨承祥 编

中国劳动社会保障出版社

图书在版编目(CIP)数据

社区保安/陈沅江, 吴超, 杨承祥编. —北京: 中国劳动社会保障出版社, 2005

职业技能短期培训教材

ISBN 7-5045-4854-5

I. 社… II. ①陈… ②吴… ③杨… III. 社区-治安-管理-技术培训-教材 IV. D631.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2005)第 013192 号

中国劳动社会保障出版社出版发行

(北京市惠新东街 1 号 邮政编码: 100029)

出 版 人: 张梦欣

*

新华书店经销

中国青年出版社印刷厂印刷 北京顺义河庄装订厂装订

850 毫米×1168 毫米 32 开本 4.5 印张 116 千字

2005 年 7 月第 1 版 2005 年 7 月第 1 次印刷

印数: 4000 册

定价: 8.00 元

读者服务部电话: 010-64929211

发行部电话: 010-64911190

出版社网址: <http://www.class.com.cn>

版权专有 侵权必究

举报电话: 010-64911344

前 言

职业技能培训是提高劳动者知识与技能水平、增强劳动者就业能力的有效措施。职业技能短期培训，能够在短期内使受培训者掌握一门技能，达到上岗要求，顺利实现就业。

为了适应开展职业技能短期培训的需要，促进短期培训向规范化发展，提高培训质量，劳动和社会保障部教材办公室组织编写了职业技能短期培训系列教材。这套教材涉及第二产业和第三产业 50 多个职业（工种）。在组织编写教材的过程中，以相应职业（工种）的国家职业标准和岗位要求为依据，并力求使教材具有以下特点：

短。适合 15~90 天的短期培训，在较短的时间内，让受培训者掌握一种技能，从而实现就业。

薄。每种教材都是一本小薄册子，字数一般在 10 万字左右。教材中只讲述必要的知识和技能，不详细介绍有关的理论，避免多而全，强调有用和实用，从而将最有效的技能传授给受培训者。

易。内容通俗，图文并茂，容易学习和掌握。教材以技能操作和技能培养为主线，用图文相结合的方式，通过实例，一步步地介绍各项操作技能，便于学习、理解和对照操作。

这套教材适合于各级各类职业学校、职业培训机构在开展职业技能短期培训时使用。欢迎职业学校、培训机构和读者对教材中存在的不足之处提出宝贵意见和建议。

劳动和社会保障部教材办公室

简介

本书内容包括社区保安服务工作、社区保安岗位职责及基本制度、社区保安队伍的建设、保安工作常识、值勤情况处理、保安管理规程、保安队列动作及防卫基础技术、常见防盗设备及其使用、消防知识及消防设备使用、社区车辆管理规定、车辆管理岗位职责及规程、社区交通安全管理知识、智能停车场管理系统简介等。

本书简明扼要，强调技能、易学易用，可作为职业技能短期培训学员、就业再就业人员和农村进城务工人员培训教材，也可供从事社区保安工作的相关人员阅读参考。

目 录

第一单元 社区保安工作概述	(1)
模块一 社区保安服务工作.....	(1)
模块二 社区保安岗位职责及基本制度.....	(4)
模块三 社区保安队伍的建设.....	(13)
练习题.....	(18)
第二单元 社区保安工作常识与保安规程	(19)
模块一 保安工作常识.....	(19)
模块二 值勤情况处理.....	(30)
模块三 保安管理规程.....	(37)
练习题.....	(51)
第三单元 保安队列动作及防卫基础技术	(53)
模块一 队列动作.....	(53)
模块二 防卫基础技术.....	(59)
练习题.....	(77)
第四单元 社区常用防盗报警与消防设备及其使用	(78)
模块一 常见防盗设备及其使用.....	(78)
模块二 消防知识及消防设备使用.....	(91)

练习题·····	(102)
第五单元 社区车辆管理·····	(104)
模块一 社区车辆管理规定·····	(104)
模块二 车辆管理岗位职责及规程·····	(111)
练习题·····	(118)
第六单元 社区道路交通安全管理·····	(119)
模块一 社区交通安全管理知识·····	(119)
模块二 智能停车场管理系统简介·····	(130)
练习题·····	(133)
参考文献·····	(135)

第一单元 社区保安工作概述

本单元学习要点:

- 社区保安工作的主要内容及保安职责权限
- 社区各保安岗位职责及基本工作制度
- 保安人员训练和考核的基本要求
- 保安人员的服装和装备

模块一 社区保安服务工作

一、社区保安工作的主要内容

随着我国城市建设的日益发展,人们基本的生活社区普遍实行了综合开发、配套建设。因此,以居住区为中心而迅速兴起的学校、银行、医院、邮局、超市、饭店、农贸市场日益成为生活社区的有机组成部分,许多生活社区不再是单一的居住区,而变成了具有教育、购物、服务、就业等多种社会功能的社区。因此也造成了如今社区的公共场所集中,闲杂人员增加,安全隐患、安全死角增多,治安管理工作基础变差,交通、消防管理的难度也越来越大。基于以上情况,且为缓解从事专业性公安执法机关警力不足的压力,社区保安服务便应运而生了。

社区保安,是指由公安机关组建或保安服务公司在社区建立的为保障社区安全的社区治安防范组织。它隶属于保安服务公司

编制体制，接受公安派出所业务上的指导和监督，受保安服务公司和物业管理部門或街道居委会双重领导和管理，为社区提供有偿服务。可见，社区保安管理是一种以经济手段为主的非专业执法管理。考虑其与专业执法部門治安管理工作关系，社区保安工作主要包括如下几个方面的内容：

(1) 承担所服务社区的治安责任。社区保安人员应了解公安机关的具体要求，对贯彻落实本社区内有关防火、防盗、防破坏、防事故的具体措施负责，并承担对社区内重点部位的守卫和安全检查工作。

(2) 对公安机关的治安管理负有协助义务。保安队伍是治安管理的一支重要的辅助力量。保安人员在日常工作中，最有机会发现社区内存在的治安隐患，他们应首先采取措施进行整改，有关部门不予整改的，可以报告单位主管安全保卫工作的领导督促整改，仍不改正的，应报告治安管理部门命令其整改。这样，对治安管理部门监督和检查工作起到了极大的帮助作用。

(3) 搜集并向公安机关提供治安信息。保安人员的工作岗位，多是在社区内人员众多的公共场所、出入口或重要部位，这些地方人员、车辆进出较频繁，因而保安人员在日常的保安服务中，能够接触到各种有关人、车、物的信息。在这些信息中，不乏有违法犯罪的信息及嫌疑情况。因而，发现和识别违法犯罪的嫌疑，以及如何控制违法犯罪嫌疑人，是对保安人员的一项基本业务要求。不仅如此，保安人员在其工作岗位上、在和众多人的接触过程中，还要注意搜集各种治安信息，并主动及时地向公安机关汇报。

(4) 制止和控制违法犯罪行为，为维护治安和公安机关进一步调查取证提供有力帮助。保安人员仅仅学会发现和识别违法犯罪是远远不够的，还应学会制止和控制违法犯罪行为及违法犯罪嫌疑人的基本技能，学会针对不同的违法犯罪行为，采取不同的方式和手段予以控制或制止。

(5) 采取恰当措施保护案件及事故现场。案件或事故发生后,现场的保护情况直接关系到侦破案件及查清事故原因的进程。社区内的保安人员通常有条件比警察更快赶到现场。此时,保安人员应在警察赶到现场之前,正确、有效地保护现场,疏散现场滞留或围观的群众。

(6) 宣传有关安全防范的法律知识。社区保安人员从事的是为社区提供安全的服务,他们不仅应掌握和熟知一些基本法律及有关治安管理的法律、法规,而且还应向社区群众,尤其在工作中碰到的不遵守安全规定或导致治安隐患的人,宣传有关安全防范的法律知识,使群众树立安全防范意识,配合公安机关的治安工作,争取做到少发案、少发事故,保障社区公共安全。

(7) 负责社区内的消防安全管理。社区保安部门应及时制定本社区内的消防工作计划及社区内重点部位的防、灭火预警措施。积极开展对社区居民的消防宣传教育和消防安全培训,普及消防常识,并定期进行社区内防火检查,及时发现、消除火灾隐患。

(8) 承担社区内交通安全管理的基本任务。保安部门应有效组织本社区内的交通安全管理工作,积极预防社区内的交通事故,并对社区内驾驶员、车辆、行人、道路及交通设施进行管理,此外,也要经常对社区居民开展交通安全知识宣传教育,还要协助交警处理本社区内的交通事故。

二、社区保安的职责权限

社区保安对社区内的治安、消防、交通安全负有直接、基层的管理责任,但其毕竟是一种非专业执法管理,其权限要受到一定的法律、法规的制约。归纳起来,社区保安的职责权限和非职责权限主要包括如下几个方面:

(1) 执勤时,可配备非杀伤性防卫工具和通讯、报警用具,但不许配备枪支、手铐及警械。

(2) 对违法犯罪行为有权制止、劝阻,并协助公安机关处置,但无拘留、关押、审讯违法犯罪嫌疑人的权力,无处罚裁决

的权力。

(3) 对发生在责任区的治安、刑事案件，有权报警并采取措施保护案发现场、保护证据、维护现场秩序，以及协助公安机关处理相关事项，但无权查处治安、刑事案件。

(4) 根据派驻单位规章制度的规定，对责任区域进行安全防范检查，协助派驻单位完善有关规章制度，对存在的安全隐患有权提出整改意见、建议。

(5) 保安员在执勤过程中，如有犯罪嫌疑人故意滋事、不听劝阻，甚至行凶、报复，可采取正当防卫行为。

(6) 对正在进行犯罪或犯罪后即被发现的违法犯罪分子，以及被通缉、被追捕和越狱逃跑的罪犯，有权立即报告或扭送公安机关，但没有关押、审讯和处理的权力。

(7) 对有违反治安管理行为的人，有权劝阻、制止和批评教育，但没有没收财产、罚款等处罚的权力。

(8) 对携带和运送可疑物品，身带匕首、三棱刀等管制刀具和自制火药枪及其他形迹可疑的人员有权进行盘查、监视，并报请当地公安机关处理，但无权侦察、扣押和搜查。

(9) 对出入社区、大厦的可疑人员、车辆及其所携带、运载的物品，按规定有权进行验证、验物，但无人身检查权。

(10) 按照规定，有权制止未经许可的人员、车辆进入所守卫的社区或单位内。

(11) 保安员无权参与企业、事业单位以及个人之间经济、劳务纠纷的调查处理。

模块二 社区保安岗位职责及基本制度

一、社区保安各岗位的职责

社区保安通常由物业管理部门负责，在社区内设置保安部，

由保安部全面主持社区内治安、消防及交通等各方面安全管理工作。通常社区保安工作的岗位设置如图 1—1 所示，其中主任（或队长）岗负责对本社区整个保安队伍的管理。保安固定岗通常包括门卫岗和根据需要在社区内重点部位设置的守护岗。前者负责对社区或单位出入口的把守、验证、检查等服务业务，后者负责对特定的目标进行看护和守卫的服务业务。游动岗也叫巡逻岗，通常负责对特定区域、地段和目标进行巡查或警戒的服务业务。消防处和车管处若人员较多，同样可下设班组，由班组长负责本班业务，处主任或队长通过领导各班组长来实现对全体人员的领导。下面讲述各治安保卫岗的职责及基本制度。

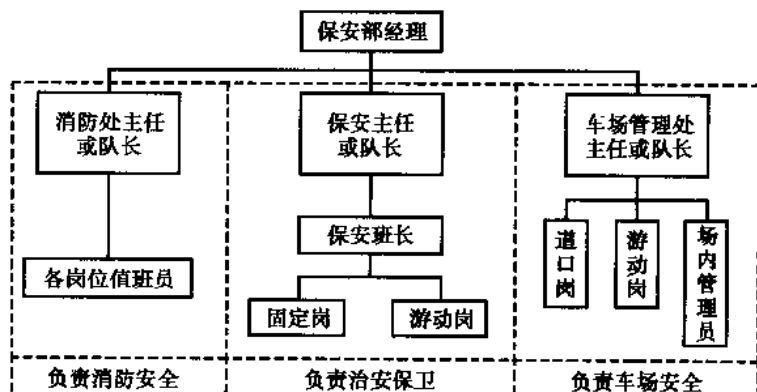


图 1—1 社区保安工作岗位设置

1. 保安部经理的岗位职责

(1) 依照法律、法规和保安服务的有关规定，全面主持整个社区范围内的治安、消防、交通安全管理工作。

(2) 根据国家治安的有关规定及保安管理公司的有关管理细则制定保安部门的年度经营工作计划和目标以及年度支出预算，在批准后组织执行，同时督导下级管理人员的工作。

(3) 经上级领导授权，成为社区内安全消防代理责任人。

(4) 负责组织开展经常性、多样化安全教育活动，定期或不

定期地进行治安、交通、消防检查或其他专项检查。

(5) 主持部门例会，传达贯彻上级领导及有关部门的指示，并与广大保安人员一起分析研究社区内的治安管理工作。

(6) 熟悉和掌握社区内各种保安设施的操作和性能，熟悉整个社区内的治安状况，做到心中有数。

(7) 对重大事件、事故亲自组织调查、处理。

(8) 及时与政府公安、消防机关进行沟通和联络，协助其处理与社区有关的治安、灾害事故。

(9) 负责加强保安人员政治、纪律、业务和反应能力的教育与培训。

(10) 负责指导、管理、监督保安部下属人员的业务工作，改善工作质量和服务态度，做好下属人员的绩效考核和奖惩等工作。

(11) 负责完成上级领导交办的其他事项。

2. 保安主任（或队长）的岗位职责

(1) 在保安部经理的领导下，结合实际，科学安排落实各项工作，完成上级交给的保安服务任务。

(2) 根据社区保安服务的有关合同，制定勤务方案，随时了解社区内的有关情况，检查各项工作的落实。

(3) 根据社区内保安岗位的设置情况，制定严格规范的岗位责任制，并根据其项目和要求，严格进行检查，督促本队保安人员落实岗位责任制，及时掌握本队人员的在岗情况。

(4) 对保安器械进行管理，保障其完好有效，并负责保安器械、服装的发放工作，同时做好考勤审核、报表和保安人员的调配工作。

(5) 按计划组织本队人员开展保安业务训练，提高队员的专业技能和服务水平。

(6) 对保安人员进行法制教育、职业道德教育、爱岗敬业教育，做好思想政治工作，关心保安人员的生活，及时帮助其解决

实际问题。

(7) 落实保安队伍内部安全措施，防止发生保安人员违法违规问题和重大安全事故。

(8) 深入调查研究，定期总结工作，开展经验交流，及时向上级反馈队伍管理信息。

3. 保安班长的岗位职责

(1) 及时准确传达上级的工作部署，负责本班实施各项保安服务任务。

(2) 根据保安服务合同约定应承担的任务，组织安排勤务，检查考核本班人员的值勤情况。

(3) 根据岗位责任制所规定的项目和要求，严格进行检查，督促全体保安人员落实岗位责任制。

(4) 要有法律知识和法律观念，熟悉保安业务，了解保安管理公司所制定的规章制度，掌握辖区内治安保卫工作的规律、特点，严格做好本班管辖区内的安全治安工作。

(5) 做好上级领导和基层保安人员的协调工作，及时将保安人员反映的各种信息向上级汇报，为上级领导部门提供建设性的工作建议，同时及时传达、落实上级的指示精神。

(6) 详细如实地记载工作中遇到及处理的各种情况，每天应向保安主任或队长汇报一次。

(7) 以身作则，做好本职工作。

(8) 了解社区内各种报警系统的配置、性能、位置，并组织本队保安人员学习、训练，掌握操作技能。

(9) 遇有紧急情况，及时向上级报告，立即进行现场处置，控制事态发展并做好现场保护。

4. 保安员的岗位职责

(1) 保安员上岗必须身穿制服，佩带装备，严整仪容。纠正违章时先敬礼，必须做到以礼待人。

(2) 作风正派，遵纪守法，坚守岗位，提高警惕，发现违法

犯罪分子要坚决设法抓获。

(3) 值班保安人员要认真做好防火、防盗、防抢劫工作，认真检查设备设施，发现不安全因素立即查明情况，排除险情，并及时报告主管部门及领导，确保管辖区的安全。

(4) 执勤过程中要勤巡查，要有敏锐的目光，注意发现可疑的人、事、物，预防案件、事故的发生，力争做到万无一失。

(5) 爱护设施设备、公共财物，对岗位内一切设施、财物不得随便乱用。

(6) 严格遵守上下班时间及值班纪律，对岗位发生的各种情况要认真处理，并且做好详细的书面记录。

(7) 遇到紧急、突发性重大事情，要及时向主管部门经理请示报告。

(8) 严格执行交接班制度，按时、按规定交接班。

(9) 对社区内的住户做好公司的规章制度及治安保卫的宣传
工作。

(10) 应有礼貌地查询进入社区的访客，并尽可能登记身份证，如有怀疑，应通知有关住户及有关部门。

(11) 详细记录各有关部门领导打来的电话，认真完成领导交办的各项任务。

(12) 若发生案件，应采取下列步骤以协助破案：

1) 立即报案并留在现场直至公安人员到达。

2) 切勿移动或允许他人移动、触摸现场物品，保留现场证据，方便取证工作。

3) 禁止任何人在现场走动，并礼貌地劝阻闲人进入现场，以方便公安人员现场调查。

4) 向公安人员提供有关案件详情。

二、保安工作的基本制度

1. 保安人员的工作纪律

(1) 模范遵守国家的法律法规及公司内部各项规章制度。

(2) 坚守岗位，忠于职守，严格执行岗位责任制。

(3) 上岗坚决做到“五不准”，即不准喝酒，不准聊天，不准容留外来人员，不准擅离工作岗位，不准迟到、早退。

(4) 服从管理，听从安排，廉洁奉公，敢于同违法犯罪分子作斗争。

(5) 爱护各种警械器具装备，不丢失、损坏、转借或随意携带外出。

(6) 严格执行请、销假制度，有事外出必须请假。

2. 保安人员的交接班制度

治安保卫交接班非常重要，因为这段间隙时间处理不好，就容易使罪犯有机可乘。为了杜绝这些漏洞，必须强化交接班制度。

(1) 接班保安人员要按规定提前 10 分钟上岗接班，在登记簿上记录接班时间。

(2) 交接班时，交班的保安人员要把需要在值班中继续注意或处理的问题以及警械器具等装备器材向接班保安员交代、移交清楚。

(3) 接班保安人员验收时发现问题，应由交班保安人员承担责任。验收完毕，交班保安人员离开岗位后所发生的问题由当班保安人员承担责任。

(4) 所有事项交代清楚后，交班保安人员离开工作岗位前在登记簿上记录下班时间并签名。

(5) 接班人员未到，交班人员不得下班。如果交班人员在接班人员未到时下班，这期间发生的问题，两人共同负责。即使没有发生问题，也要分别扣发两人的工资并通报批评。

3. 保安人员的工作细则

(1) 仪表着装。

1) 按公司配发制服统一着装和佩戴，制服须保持洁净、平整，各项配置标志齐全规范。

2) 风纪严整,不得敞开衣领,翻卷衣袖、裤边;上岗前须到更衣室镜子前整理仪表。

3) 上岗前、下岗后须到指定点更衣,不得将制服及佩戴物带离社区,服装清洗不得影响正常上岗着装。

4) 保安人员仪表须洁净端正,不得留长发、胡须。

(2) 上岗姿态。

1) 在岗时须精神饱满,精力集中。

2) 站岗时保持抬头、挺胸、收腹、并腿,巡岗时须在站立的基础上做到步伐稳健,双臂前后自然摆动,不得有手插衣裤口袋、手叉腰间等散漫举止。

3) 两人巡岗时须并排,保持上岗姿态统一步伐行进;两人以上巡逻或同行时须列纵队,保持上岗姿态统一步伐行进。

4) 在岗期间不得吸烟或吃零食,不得有闲聊、睡岗及其他懈怠行为。

(3) 文明礼貌执勤。

1) 对待住户或来宾须态度和蔼、耐心周到,行为举止须自然端正、落落大方。

2) 礼貌待人,遇住户或外来人员需交涉或按章管理时,在开始前和完成后皆须敬礼,将“先生”“女士”“您好”“请问”“对不起”“打扰了”“感谢合作”等礼貌用语体现在实际工作中。

3) 禁止粗俗言谈、污言秽语。

4) 回答住户或来宾提问时应清楚扼要,并使用普通话。

(4) 门卫岗。

1) 对出入社区的人员必要时进行查询,言语文明,并做好登记和引导工作,来访客人须出示有效身份证明,填写来访人员登记表,说明来访事由,被访人姓名、住址、电话等。

2) 劝阻无关人员及未经批准的商贩进入社区。

3) 根据社区机动车辆管理规定,管理社区交通秩序,无关车辆不得进入社区。