



图解



从入门到专家电脑丛书

Windows 95

银湖创作室 编著
海天出版社

中文版



从入门到专家 电脑丛书

图解 Windows 95

实用操作指南

银湖电脑创作室

深圳·海天出版社

策划编辑 旷 昕
责任编辑 陈淮涛 唐晋伟
封面设计 张 音

从入门到专家 电脑丛书

图解 Windows 95 实用操作指南

设计制作 北京·银湖电脑创作室

出 版 深圳·海天出版社

发 行 深圳·海天出版社

经 销 新华书店

印 制 深圳市彩帝印刷厂印刷

开 本 182mm × 232mm (特 1/16)

印 数 1—10000 册

印 张 14.75

1998 年 8 月第 1 版

1998 年 8 月第 1 次印刷

ISBN 7-80615-845-6/T · 45

定 价 32.00 元

前 言

Windows 95 是微软公司开发的软件,目的是让更多的人使用计算机。目前,世界上八成以上的计算机使用的是 MS-DOS 和 Windows 3.1 的升级版本,二者构成了这些计算机上的基本软件。在安装了 Windows 95 的计算机上,用户可以灵活运用以 Windows 95 为主的,包括为 Windows 3.1 和 MS-DOS 开发的软件资源。

Windows 95 被称为“基本软件”,其主要作用是为用户操作计算机提供方便。过去这种软件以让用户意识不到它的存在为最理想。随着使用计算机的人数急剧增加,且目的多样化,现在,衡量这种基本软件质量好坏的标准已演变为用户能否利用它方便地操纵计算机。微软公司根据过去开发、普及 MS-DOS 和 Windows 3.1 的经验,新开发出了 Windows 95,这是截止到目前为止性能最好,使用方法最普及的系统软件。正是由于这种原因,Windows 95 不仅是 MS-DOS 和 Windows 3.1 用户的理想工具,而且成了适用于所有计算机用户的基本软件。

由于安装了 Windows 95,计算机将成为越来越多用户得心应手的工具。本书就是奉献给所有 Windows 95 用户的入门教材。

本书的阅读方法

本书基本上以一个对开页面（即双、单页码合为一面）为一课，全部共 87 课。全书包括 Windows 95 的基本使用方法、我的电脑及资源管理器操作等各章。读者可根据自己的情况，从任何一章读起。但是，由于各章按顺序首尾相接，所以我们建议最好还是从头读起。特别是初次接触 Windows 95 的读者，建议您从头到尾按顺序阅读。

各课对所有的操作及其步骤全部给出了实际屏幕画面，对照进行说明。因此，只要按顺序一边看屏幕画面，一边按指示的步骤操作，就一定能读懂。读者顺序边看画面边按讲解进行操作，一定会很快学会 Windows 95 的使用方法。

● 标记

● 操作说明

介绍实际操作。对必须按顺序进行的操作均加上编号。

● 操作步骤

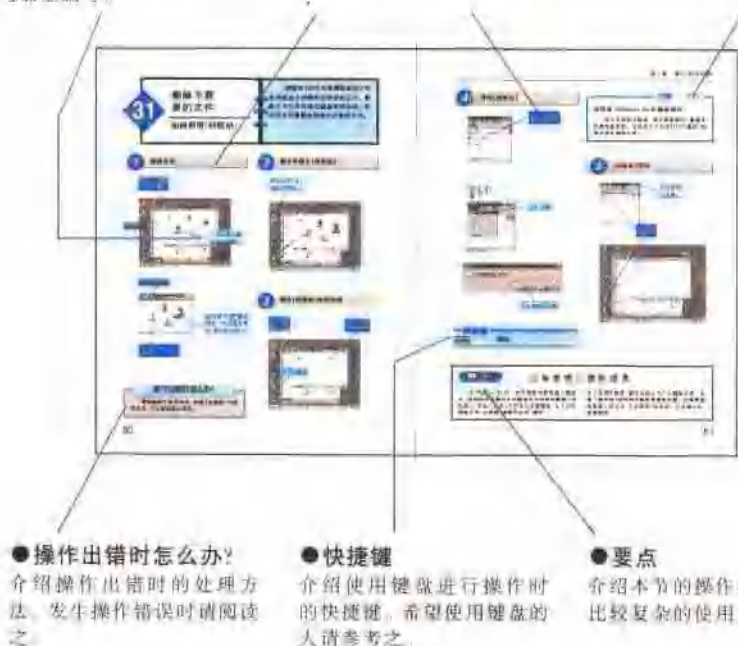
介绍操作的内容。请按操作顺序号操作。

● 操作解说

对操作的结果及屏幕的意义进行说明。

● 提示

介绍更简便的操作方法及有关的知识。



● 名词的使用方法

本书中将“Microsoft Windows 95 Operating System”简称为“Windows”或“Windows 95”。本书中使用的名称基本上按照 Windows 95 中文版“帮助”菜单中叙述的名称。

前言	3
本书的阅读方法	5

第1章 Windows 95 入门 13

1 Windows 95 简介 〈Windows 95 的优点〉	14
2 运行 Windows 95 的计算机 〈Windows 95 的工作环境〉	16
3 Windows 95 入门关键鼠标操作 〈鼠标的使用方法境〉	18
4 启动 Windows 95 〈Windows 95 的启动方法〉	20
5 Windows 95 用法初探 〈Windows 95 入门〉	22
6 Windows 95 概况 〈桌面的基本构成〉	24
7 启动 Windows 95 〈[开始]菜单〉	26
8 了解计算机的内容 〈[我的电脑]〉	28
9 Windows 95 的任务栏 〈任务栏〉	30
10 改变窗口的大小 〈大小变化按钮〉	32
11 改变桌面背景 〈属性〉	34
12 扩大屏幕显示范围 〈变更画面分辨率〉	36
13 退出 Windows 95 〈如何退出 Windows 95〉	38

第2章 基本应用操作 41

14 启动写字板 〈启动应用程序〉	42
15 汉字输入法 〈汉字输入〉	44
16 汉字输入法安装 〈安装汉字输入法〉	46
17 汉字词语的录入 〈录入词语〉	48

18	保存做好的文件 〈文件保存〉	50
19	关闭写字板 〈退出应用程序〉	52
20	打开已保存的文件 〈打开文件〉	54
21	利用打印机 〈追加打印机〉	56
22	打印文本文件 〈打印方法〉	58
	小结	60
	练习	61
	答案	62

第3章 操作[我的电脑] 63

23	[我的电脑]简介 〈[我的电脑]的构成〉	64
24	打开[我的电脑] 〈窗口显示〉	66
25	建立新文件夹 〈建立文件夹〉	68
26	移动图标 〈转移文件〉	70
27	移动计算器图标 〈快捷方式〉	72
28	了解图标的不同 〈属性〉	74
29	建立文本文件快捷方式 〈建立快捷方式〉	76
30	建立新文件 〈建立新文件〉	78
31	删除不需要的文件 〈如何利用[回收站]〉	80
32	格式化软盘 〈软盘格式化〉	82
33	复制图标 〈复制〉	84
	小结	86
	练习	87
	答案	88

第4章 操作[资源管理器] 89

34	从[我的电脑]启动写字板 〈应用程序〉	90
35	快速确认文件夹的结构 〈[资源管理器]〉	92
36	有效利用[资源管理器] 〈显示工具栏〉	94
37	显示图标清单 〈改变显示方法〉	96
38	为文件分门别类 〈文件类型〉	98
39	启动开始菜单上没有的应用程序 〈启动应用程序〉	100
40	复制软盘中的文件 〈文件复制〉	102
41	制作文件副本 〈文件复制与粘贴〉	104
	小结	106
	练习	107
	答案	108

第5章 操作 Windows 95 应用程序 109

42	安装 Office 95 〈[添加/删除程序]〉	110
43	打开已有文件 〈文件类型〉	114
44	打开已保存的文件 〈启动应用程序与已保存的文件〉	116
45	重复使用相同文字 〈文字复制〉	118
46	移动段落的方法 〈用鼠标拖动〉	120
47	把 Excel 表直接粘贴在 Word 上 〈经由任务栏的拖动和放置〉	122
48	直接改正粘贴上的数据 〈打印编辑〉	124

小结	126
练习	127
答案	128

第6章 灵活利用桌面 129

49 活用[开始]菜单 〈[开始]菜单的优化〉	130
50 将[开始]菜单中的图标置于桌面上 〈图标的利用〉	132
51 改变桌面配置 〈图标排列〉	134
52 改变任务栏的位置 〈移动任务栏〉	136
53 隐去任务栏 〈优化任务栏〉	138
54 活用[我的电脑]窗口 〈窗口工具栏〉	140
55 只显示单个窗口 〈优化窗口〉	142
小结	144
练习	145
答案	146

第7章 用 Plus! 来增强功能 147

56 Plus! 的应用 〈介绍 Plus!〉	148
57 自由改变桌面 〈桌面装饰〉	150
58 自动进行计算机检测 〈系统管理器〉	152
59 有效使用磁盘 〈磁盘空间3〉	154
小结	156

第 8 章 用 Windows 进行通讯 157

60	连接调制解调器 〈调制解调器与计算机的连接〉	158
61	设置调制解调器 〈设置调制解调器〉	160
62	发送电子邮件 〈[收件箱]的使用方法〉	162
63	收取电子邮件 〈接收邮件〉	166
64	发送传真 〈添加 Microsoft FAX 功能〉	168
65	用传真功能发送 Word 文件 〈发送传真〉	172
66	接收传真 〈接收传真〉	176
67	阅读收到的传真 〈查阅传真〉	178
68	连接现有的计算机通讯点 〈[超级终端]的使用方法〉	180
69	连接到 Internet 网 〈Internet 连接方法〉	182
	小结	186

第 9 章 Windows 95 带来的快乐 187

70	Windows 95 中的游戏 〈游戏方法〉	188
71	更换壁纸 〈变换壁纸〉	192
72	使用[屏幕保护程序] 〈屏幕保护〉	194
73	欣赏自己喜欢的 CD 〈播放 CD〉	196
74	改变字体 〈追加字体〉	198
75	Windows 95 的启动声音 〈音响〉	200
76	为音响文件录音 〈录音机〉	202
77	用 Windows 95 看光盘 〈Windows 95 中的放象机〉	204
	小结	206

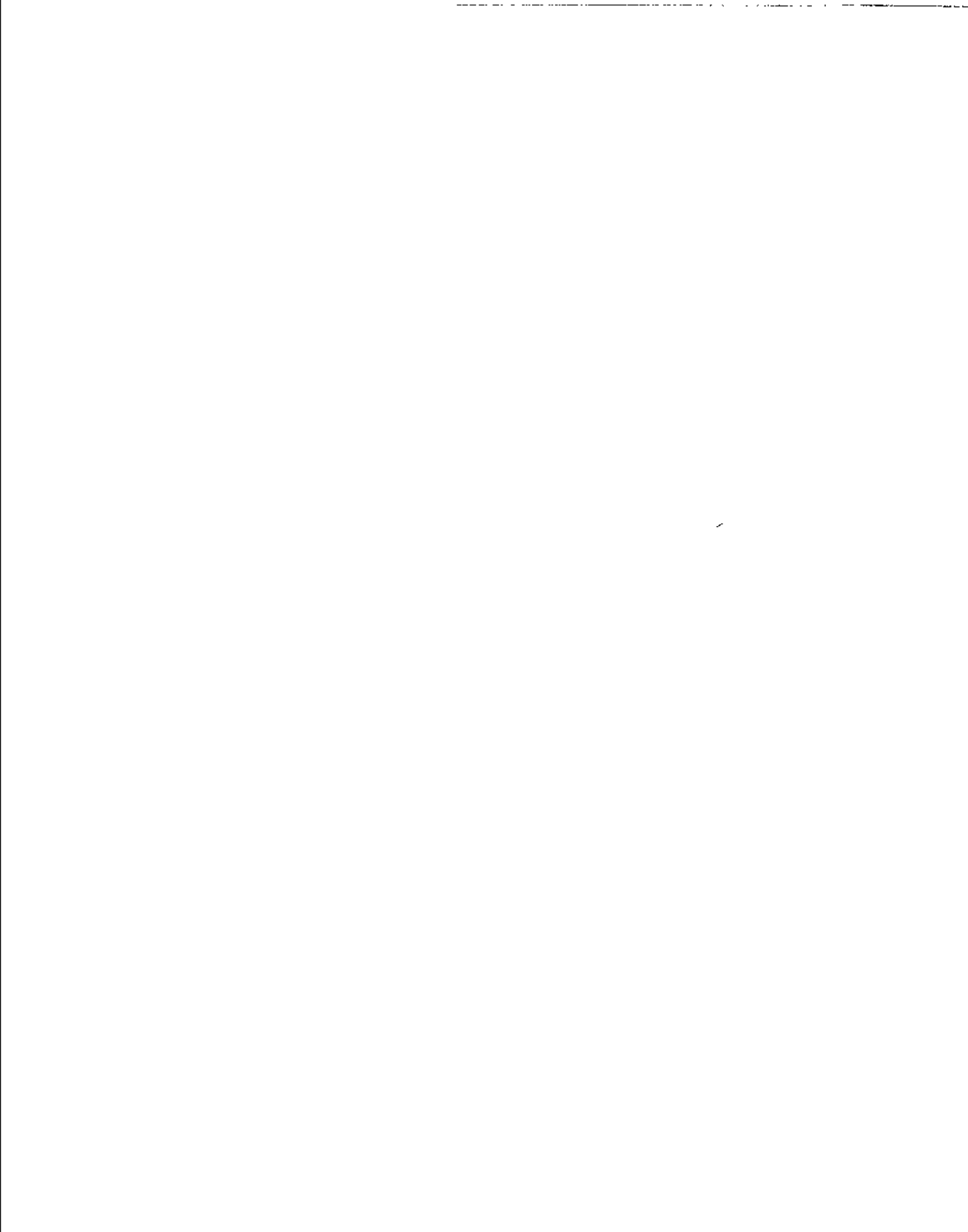
第 10 章 随意改变 Windows 95 207

- 78 改变双击的间隔时间菜单 〈鼠标设置〉 208
- 79 改变鼠标指针形状 〈优化鼠标指针〉 210
- 80 启动 Windows 95 时启动应用程序 〈启动〉 212
- 81 设置正确时间 〈日期与时间〉 214
- 82 实现多用户共用一台计算机 〈设定用户〉 216
- 小结 218

第 11 章 Windows 95 的维护 219

- 83 出现问题时该怎么办? 〈故障检测〉 220
- 84 改变 Windows 95 的启动方法 〈显示[启动]菜单〉 222
- 85 消除硬盘错误 〈磁盘扫描〉 224
- 86 提高读写磁盘的速度 〈如何提高读写磁盘的速度〉 226
- 87 进行硬盘备份 〈备份〉 228

- 附录 230



第 1 章 Windows 95 入门

① Windows 95 简介	14
② 运行 Windows 95 的计算机	16
③ Windows 95 入门关键鼠标操作	18
④ 启动 Windows 95	20
⑤ Windows 95 用法初探	22
⑥ Windows 95 概况	24
⑦ 启动 Windows 95	26
⑧ 了解计算机中安装的软件	28
⑨ Windows 95 切换	30
⑩ 改变窗口的大小	32
⑪ 改变桌面背景	34
⑫ 扩大屏幕显示范围	36
⑬ 退出 Windows 95	38

1

Windows 95 简介

Windows 95 的优点

Windows 95 以多媒体和通信两大功能见长。

Windows 95 是 Windows 3.1 的升级版,是微机上的基本软件。它的最大优点是功能强大,使用方便。

◆图标

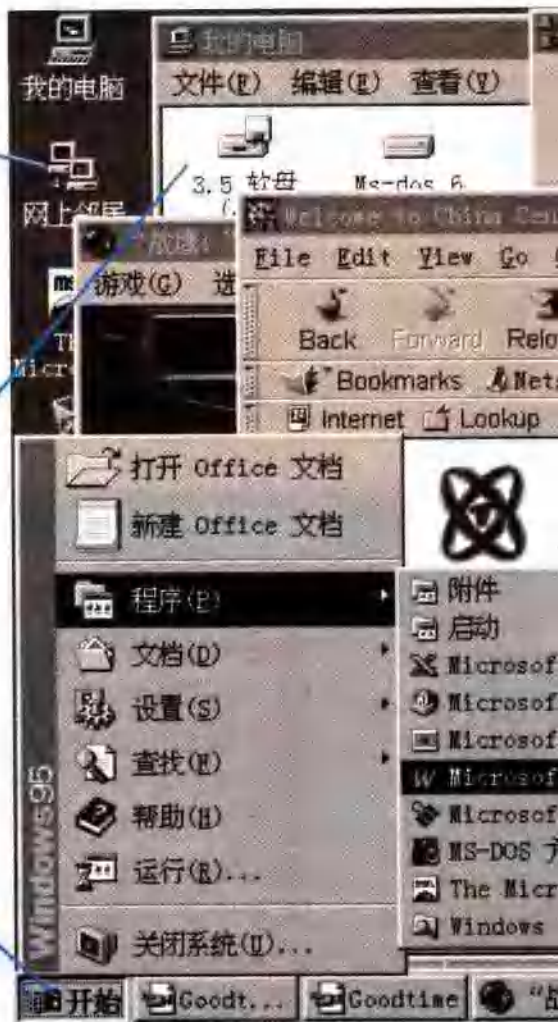
Windows 95 用被称为图标的象征性图形表示计算机中的程序和资料。看到这些图标便可对自己计算机中的资源一目了然。

◆直观的界面

在 Windows 95 上,所有功能都用图标和工具栏加以说明,使计算机的操作变得直观和易于了解。

◆启动菜单

Windows 95 窗口左上角有一个开始按钮,它是引导初次接触这个软件的人如何入门的标志。它提供了一个启动菜单,其中汇集了 Windows 95 中的所有功能。





◆ 通信功能

Windows 95 提供了标准化通信功能, 该功能包括以 Internet 为主的远程存取和局域网等

◆ 大量信息显示

使用 Windows 95 时, 可利用任务栏来了解目前能够做什么以及如何进行下一步操作等

◆ 多媒体功能的发展

Windows 95 实现了 32 位信息处理, 与原有的 Windows 3.1 相比, 它的声音、数字、图像等多媒体功能大为提高

2

运行 Windows 95 的计算机

Windows 95 的工作环境

Windows 95 适用于各种型号和配置的原使用 DOS 操作系统的个人计算机 (PC 机), 即使未装入 DOS 的 PC 机, 也能安装 Windows 95, 使用时可连接打印机等外部设备。



◆ Microsoft Plus! 是一种工具软件, 可以全面增加 Windows 95 的功能。

◆ 可以在 Windows 环境下运行的软件有字处理和会计核算应用软件, 在市场上常见的是 Office 组装软件。

◆ Windows 95 除了有 Windows 3.1 的升级版之外, 还有一种非升级用的“通用版”, 用户可以根据自己所用的机型选购合适的 Windows



设备清单

必备系统

- ☐ 计算机主机 (486SX 以上), 建议使用 486DX4 以上处理器。
- ☐ 内存 (8MB 以上), 建议安装 16MB 以上内存。
- ☐ 硬盘 (75MB 以上容量), 建议硬盘容量最好 1GB 以上。
- ☐ 显示器 (分辨率 640 × 480 以上), 建议 1024 × 768 以上。
- ☐ 鼠标器

- ☐ 打印机
- ☐ CD-ROM 驱动器 (建议 2 倍速以上)
- ☐ 声卡 (可用主机内藏式声卡)
- ☐ 扩音器
- ☐ 调制解调器
- ☐ Windows 95 软件