



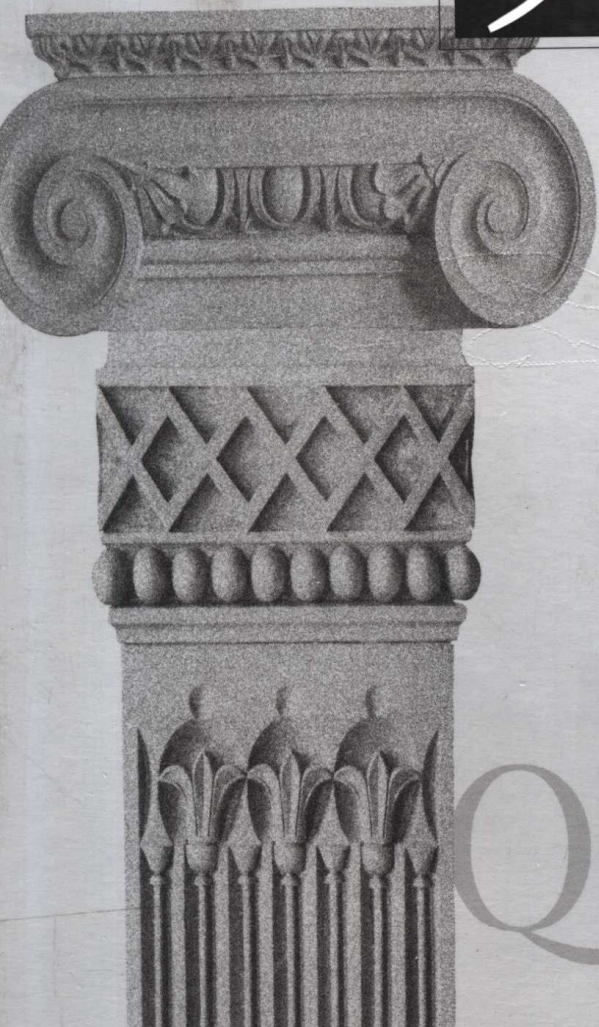
律 师

实务全书

LUSHI

SHIWU

QUANSHU



律师实务全书

王笑东 编著

(第一卷)

内蒙古人民出版社

图书在版编目(CIP)数据

律师实务全书/王笑东编著. —呼和浩特:内蒙古人民出版社,2002.9
ISBN 7-204-06561-1

I. 律… II. 王… III. 律师业务 IV. D916.5

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2002)第 073250 号

律师实务全书

王笑东 编著

*

内蒙古人民出版社出版发行

(呼和浩特市新城西街 20 号)

北京朝阳区京东印刷厂印刷

开本:787×1092 1/16 印张:165 字数:4200 千

2002 年 10 月第 1 版 2002 年 12 月第 1 次印刷

印数:1-2000 套

ISBN 7-204-06561-1/D·198 定价 1280.00 元

编委顾问团

(排名不分先后)

北京市华城律师事务所

北京市正海律师事务所

北京市中通律师事务所

北京市仁杰律师事务所

北京市辽海律师事务所

北京市首创律师事务所

北京市中尤律师事务所

北京市英格律师事务所

北京市北方律师事务所

北京市新达律师事务所

北京市正大律师事务所

总 目 录

第 一 卷

第一篇 律师及律师事务所概况

第一章 律师的权利和义务·····	(3)
第二章 律师管理·····	(21)
第三章 律师事务所·····	(27)

第二篇 律师实务操作

第一章 律师如何进行法律咨询·····	(39)
第二章 律师如何代写法律文书·····	(43)
第三章 律师如何进行调解·····	(52)
第四章 律师如何进行参与诉讼的准备·····	(57)
第五章 律师如何制定胜诉的策略·····	(111)
第六章 律师如何制定诉讼方案·····	(124)
第七章 律师庭审应变的技巧·····	(145)
第八章 律师如何进行质证·····	(161)
第九章 律师如何进行法庭辩论·····	(171)
第十章 律师如何进行法庭最后陈述·····	(201)

第三篇 律师的办案艺术

第一章 律师办案是一门艺术·····	(209)
第二章 律师办案艺术的特征·····	(216)
第三章 律师办案艺术的构成·····	(222)
第四章 律师办案艺术的机理·····	(228)
第五章 律师办案艺术的运筹·····	(234)
第六章 提高律师办案艺术的途径·····	(241)
第七章 律师解答法律咨询艺术·····	(250)
第八章 律师代书艺术·····	(261)
第九章 律师阅卷艺术·····	(269)
第十章 律师会见艺术·····	(277)
第十一章 律师调查艺术·····	(283)
第十二章 律师举证艺术·····	(289)
第十三章 律师论辩艺术·····	(299)
第十四章 律师代理艺术·····	(212)
第十五章 律师顾问艺术·····	(318)
第十六章 律师谈判艺术·····	(326)

第十七章 律师调解艺术·····	(337)
第四篇 律师论辩的策略与技巧	
第一章 确立论点的策略与技巧·····	(345)
第二章 掌握论据的策略与技巧·····	(374)
第三章 律师举证的策略与技巧·····	(403)
第四章 律师质证的策略与技巧·····	(423)
第五章 律师论证的策略与技巧·····	(435)
第六章 律师反驳的策略与技巧·····	(444)
第七章 律师论辩取胜的才能·····	(460)
第八章 律师论辩取胜的心理·····	(511)
第九章 诡辩术的剖解·····	(529)

第 二 卷

第五篇 律师代理业务实务

第一章 刑事诉讼中的律师实务·····	(583)
第二章 民事诉讼中的律师实务·····	(613)
第三章 行政诉讼中的律师实务·····	(661)
第四章 法律顾问律师实务·····	(682)
第五章 律师的非诉讼法律实务·····	(691)
第六章 涉外律师实务·····	(751)

第六篇 律师责任与赔偿

第一章 建立律师执业赔偿制度是法治社会和市场经济的内在必然·····	(831)
第二章 律师执业责任赔偿制度及其法律关系的构成·····	(839)
第三章 律师承担执业赔偿责任行为的种类及其表现·····	(845)
第四章 律师执业责任赔偿纠纷的裁决程序·····	(854)
第五章 律师执业责任赔偿的复议程序·····	(864)
第六章 律师执业责任赔偿案件的诉讼程序·····	(880)
第七章 律师赔偿责任的认定与归责·····	(887)
第八章 律师免责条件及其抗辩事由·····	(892)
第九章 律师的赔偿能力及其资金来源·····	(900)
第十章 司法行政机关与执业律师的行政责任·····	(904)
第十一章 行政处罚权的行使和责任承担的方式·····	(914)
第十二章 司法行政机关对律师行政处罚的适用范围·····	(921)
第十三章 司法行政机关对律师事务所行政处罚的适用范围·····	(940)
第十四章 司法行政机关行政处罚的程序·····	(947)
第十五章 律师的刑事责任·····	(964)

第七篇 刑事案件律师办案指南

第一章 办理刑事案件律师应熟知的法定诉讼程序·····	(975)
第二章 公检法机关刑事办案程序·····	(983)
第三章 律师刑事证据业务·····	(1003)

第八篇 民事案件律师办案指南

第一章 民事案件的取证	(1027)
第二章 民事案件的证据分析	(1030)
第三章 民事案件的举证	(1034)
第四章 民事案件的质证	(1038)

第九篇 经济诉讼案件律师办案指南

第一章 经济诉讼与律师	(1045)
第二章 经济诉讼的程序	(1070)
第三章 经济诉讼中法院工作流程	(1110)
第四章 经济诉讼证据体系与证据规则	(1151)

第 三 卷**第十篇 经济仲裁案件律师办案指南**

第一章 仲裁制度基本概况	(1189)
第二章 经济仲裁的申请与受理	(1196)
第三章 经济仲裁的裁决与执行	(1210)
第四章 经济仲裁中的律师代理	(1224)
第五章 经济仲裁中的法律文书	(1235)
第六章 律师在经济仲裁中的素质要求与办案技巧	(1254)

第十一篇 行政诉讼案件律师办案指南

第一章 行政诉讼证据规则	(1267)
第二章 行政诉讼的法律适用	(1294)

第十二篇 劳动仲裁案件律师办案指南

第一章 律师办理劳动仲裁案件应具备的基本知识	(1313)
第二章 律师办理劳动仲裁案件的业务内容	(1364)
第三章 律师办理劳动仲裁案件的法定程序	(1411)
第四章 律师办理劳动仲裁案件应熟知的证据规则和证据体系	(1433)

第十三篇 国家赔偿案件律师办案指南

第一章 律师办理国家赔偿案件应具备的知识结构	(1453)
第二章 律师办理国家赔偿案件应熟知的法定程序	(1476)
第三章 律师办理国家赔偿案件应知悉的公、检、法机关的内部工作规范流程	(1498)
第四章 律师办理国家赔偿案件应熟知的证据制度	(1509)
第五章 办案总结与案卷归档	(1526)

第十四篇 反倾销法律与诉讼代理律师办案指南

第一章 世界贸易组织反倾销法	(1533)
第二章 外国反倾销法	(1556)
第三章 中国反倾销法	(1611)
第四章 律师在反倾销中的作用	(1625)
第五章 律师反倾销诉讼代理	(1646)

第十五篇 企业上市案件律师办案指南

第一章 公司上市基本概念	(1667)
第二章 律师办理企业上市业务的宏观流程	(1677)
第三章 律师办理企业上市业务应掌握的基础知识	(1730)
第四章 律师在企业上市中的具体作用	(1753)

第 四 卷**第十六篇 企业并购案件律师办案指南**

第一章 办理企业并购案件律师应具备的知识结构	(1775)
第二章 办理企业并购案件律师应熟知的程序	(1789)
第三章 企业并购的风险防范	(1813)
第四章 企业并购纠纷的调处与诉讼	(1823)

第十七篇 破产案件律师办案指南

第一章 办理破产清算案件律师应具备的知识结构	(1833)
第二章 办理破产清算案件律师应熟知的法定诉讼程序	(1838)
第三章 办理破产清算案件律师应熟知的法定清算程序	(1872)
第四章 办理破产清算案件律师应熟知的证据规格和证据体系	(1976)

第十八篇 知识产权案件律师办案指南

第一章 律师办理知识产权案件应具备的基本知识	(1991)
第二章 律师办理知识产权案件应熟知的法律程序	(2069)
第三章 律师办理知识产权案件律师应知悉的有关行政部门的内部规范流程	(2086)
第四章 律师办理知识产权案件应熟知的证据业务	(2106)

第十九篇 房地产案件律师办案指南

第一章 律师办理房地产案件应具备的知识结构	(2123)
第二章 律师房地产业务代理方式	(2154)
第三章 办理房地产案件律师应熟知的诉讼程序	(2167)
第四章 办理房地产案件律师应熟知的法院内部工作流程	(2197)
第五章 房地产案件证据体系与证据规则	(2206)
第六章 律师办案总结和案卷归档	(2218)

第二十篇 金融案件律师办案指南

第一章 律师金融业务范围	(2227)
第二章 律师金融业务代理方式	(2283)
第三章 金融诉讼的程序	(2300)
第四章 法院审理金融案件工作流程	(2320)
第五章 金融案件证据体系与证据规则	(2328)
第六章 金融案件办案总结与案卷归档	(2339)

目 录

第一篇 律师及律师事务所概况

第一章 律师的权利和义务	(3)
第一节 律师的权利	(3)
一、律师在执业中的人身权利不受侵犯	(3)
二、律师依法执业受法律保护	(5)
三、行业专有权	(11)
四、律师应当争取的权利	(13)
第二节 律师的义务	(16)
一、维护当事人合法权益的义务	(16)
二、保守秘密的义务	(16)
三、律师不得在同一案件中为双方当事人担任代理人的义务	(17)
四、律师不得私自接受委托、收取钱物的义务	(17)
五、律师不得利用提供法律服务的便利牟取当事人争议的权益或者接受对方当事人 财务的义务	(17)
六、律师不得违反规定会见法官、检查官、仲裁员的义务	(17)
七、律师不得向法官、检察官、仲裁员以及其他工作人员请客送礼或者行贿，或者 诱导当事人行贿	(18)
八、律师不得提供虚伪证据，隐瞒事实或者威胁、利诱他人提供虚假证据，隐瞒事 实以及妨碍对方当事人合法取得证据	(18)
九、律师不得扰乱法庭、仲裁庭秩序，干扰诉讼、仲裁活动的正常进行的义务	(18)
十、曾担任法官、检察官的律师，从人民法院、人民检察院离任后两年内，不得担 任诉讼代理人或者辩护人的义务	(18)
十一、律师承担法律援助义务	(18)
第三节 律师的法律援助	(19)
一、律师法律援助概述	(19)
二、法律援助的对象和条件	(19)
三、法律援助的范围、程序	(20)
四、法律援助资金	(20)
第二章 律师管理	(21)
第一节 律师管理体制	(21)
一、司法行政管理及其改革	(21)
二、实行律师协会行业管理势在必行	(22)

第二节 律师协会	(22)
一、律师协会的性质	(22)
二、律师协会的职责	(22)
三、律师协会的设置	(23)
第三章 律师事务所	(27)
第一节 律师事务所概述	(27)
一、律师事务所概念和性质	(27)
二、律师事务所的权利和义务	(28)
三、律师事务所的形式	(28)
第二节 律师事务所的设立、变更与终止	(31)
一、律师事务所的设立	(31)
二、律师事务所的变更	(32)
三、律师事务所的终止	(32)
第三节 律师事务所的管理	(32)
一、律师事务所的管理机构	(32)
二、律师事务所的工作制度	(33)
第四节 律师收费	(34)
一、我国当前律师收费管理	(34)
二、律师收费制度的改革	(35)

第二篇 律师实务操作

第一章 律师如何进行法律咨询	(39)
第一节、律师解答法律咨询的技巧	(39)
一、律师法律咨询应坚持的原则和要求	(39)
二、律师进行法律咨询的技巧	(40)
第二章 律师如何代写法律文书	(43)
第一节 律师代书的范围有哪些	(43)
一、律师代书是代写法律文书的活动	(43)
二、律师代书必须抓住特点	(43)
第二节 律师代书要适应代书的基本要求	(43)
一、律师代写各种法律文书的基本要求	(43)
二、不同法律文书的代书具有不同特性	(44)
三、律师代书要求	(46)
第三节 律师代书的技巧	(46)
一、代书准备阶段技巧	(46)
二、律师制作代书的技巧	(47)
三、律师代书完成后的处理技巧	(48)
第四节 律师代书中容易出现的问题及防治	(48)
一、不顾范围予以代书	(48)
二、不顾请求予以代书	(48)

三、不顾内容予以代书	(49)
四、不顾形式予以代书	(49)
第五节 在代书内容和形式上把好关	(49)
一、在代书内容上把好关	(49)
二、在代书形式上把好关	(50)
第三章 律师如何进行调解	(52)
第一节 律师调解要有主动性和艺术性	(52)
一、什么是调解	(52)
二、律师主持调解的条件有哪些	(52)
三、律师主持调解有没有业务范围	(52)
第二节 律师主持调解不可没有原则	(52)
一、律师主持调解与参与调解不同	(52)
二、律师主持调解的特点有哪些	(53)
三、律师主持调解要坚持原则	(53)
第三节 律师主持调解的方法	(54)
一、准备工作	(54)
二、进行调解	(54)
三、制作调解协议书	(54)
四、促使当事人进行履行	(55)
第四节 律师如何巧妙主持调解	(55)
一、调解成功有条件	(55)
二、律师进行成功调解的技巧	(55)
第四章 律师如何进行参与诉讼的准备	(57)
第一节 阅卷	(57)
一、律师阅卷有要求	(57)
二、证据的判断与分析要准确	(59)
三、律师阅卷有方法	(61)
第二节 会见被告人或犯罪嫌疑人	(64)
一、律师会见犯罪嫌疑人和被告人是合法的	(64)
二、律师会见应把握哪些内容	(64)
三、律师如何安排会见	(65)
四、律师会见的技巧	(66)
第三节 进行调查	(69)
一、律师调查与其他调查有不同的法律权利	(69)
二、律师调查的范围有哪些	(70)
三、律师在不同诉讼案件中进行调查	(70)
四、律师在非诉讼法律事务中的调查技巧	(71)
五、律师如何恰当对待社会制约问题	(72)
六、律师进行调查要有高素质	(73)
第四节 收集证据	(73)
一、要把握证据的基本内容	(73)

二、律师取证要遵循五个原则	(76)
三、律师取证要明确取证任务	(77)
四、收集证据的要求有哪些	(78)
五、律师要巧妙运用取证方式	(79)
六、律师取证的步骤有哪些	(80)
七、律师取证的技巧有哪些	(82)
八、关于律师证据运用的误区	(83)
第五节 审查证据	(96)
一、律师证据分析有哪些内容	(96)
二、律师证据分析要巧用分析方法	(99)
三、律师如何对伪证进行分析	(101)
四、如何对指控证据进行审查	(106)
五、如何对间接证据进行审查	(106)
六、如何对“一比一”证据进行分析	(108)
第五章 律师如何制定胜诉的策略	(111)
第一节 如何预测对方的诉讼思路	(111)
一、分析对方当事人的举证	(111)
二、预测对方当事人的主要诉讼观点	(111)
三、预测对方当事人的诉讼思路	(112)
第二节 诉讼利弊的分析与比较	(113)
第三节、“以事实为依据，以法律为准绳”是司法审判的基本准则	(115)
一、制定诉讼策略的前提	(115)
二、原告律师的诉讼策略	(116)
三、被告律师的诉讼策略	(118)
四、第三人律师的诉讼策略	(119)
五、防止制定诉讼策略的误区	(120)
第四节 拟写诉讼提纲	(121)
一、什么是诉讼提纲	(121)
二、准备举证提纲原告起诉需要证据，法庭调查需要举证	(122)
三、制作质证、发问提纲	(122)
四、拟定代理、辩护要点	(123)
第六章 律师如何制定诉讼方案	(124)
第一节 准确确定案由	(124)
一、明确纠纷是否具有可诉性	(124)
二、确定提起何种诉讼	(124)
三、准确确定案由	(124)
第二节 怎样选择合格的被告	(125)
一、审查纠纷的主体，看是否具备合格的被告资格	(125)
二、审查纠纷的客体，看是否属于法院管辖和受理范围	(125)
三、审查纠纷的性质，看是否具有可诉性	(125)
四、审查纠纷的责权归属，看是否应当承担民事责任	(125)

第三节 诉讼参加人的预测与确立	(126)
一、如何准确确定第三人	(126)
二、如何确立恰当的共同诉讼人	(127)
三、如何确立诉讼代表人	(128)
第四节 确定恰当的诉讼请求	(129)
一、如何确定确认之诉的诉讼请求	(129)
二、如何确定给付之诉的诉讼请求	(129)
三、如何确定变更之诉的诉讼请求	(129)
第五节 怎样选择最佳的受诉法院	(130)
一、根据管辖确定受诉法院	(130)
二、根据一般地域管辖确定受诉法院	(131)
三、根据特殊地域管辖确定受诉法院	(133)
四、根据专属管辖确定受诉法院	(134)
五、根据协议管辖确定受诉法院	(134)
六、根据共同管辖与选择管辖确定受诉法院	(135)
七、如何制约和影响指定管辖、移送管辖	(135)
八、律师确定受诉法院中常见的规避法律的技巧	(135)
第六节 如何制定周密的起诉方案	(136)
一、审查起诉是否符合立案条件	(136)
二、选择合适的受案法庭	(136)
三、巧递起诉状	(137)
第七节 对起诉不予受理的救济	(137)
一、当事人错告了地方的救济	(137)
二、双方当事人签有仲裁协议,而一方当事人向法院起诉的救济	(137)
三、当事人选择的受诉法院对案件没有管辖权的救济	(138)
四、当事人对判决已经发生法律效力案件,重新提起诉讼的救济	(138)
五、在一定期限内不得起诉的案件的救济	(138)
六、对超过诉讼时效被裁定不予受理的案件的救济	(138)
第八节 如何应对原告的起诉	(139)
一、应对被告人进行忠告	(139)
二、进行书面答辩状前的准备	(139)
三、分析对方	(140)
第九节 及时提出管辖权异议	(141)
一、先从思想上严加提防	(141)
二、判断受诉法院是否拥有管辖权	(141)
三、符合条件地提出异议	(142)
四、准备应诉或上诉	(142)
第十节、被告律师书面答辩的技巧	(142)
一、答辩状是有必要的	(142)
二、律师书面答辩的方法有二	(143)
三、按书面答辩状的要求,制定答辩书	(143)

第七章 律师庭审应变的技巧	(145)
第一节 律师当庭应答的技巧	(145)
一、什么是当庭应答.....	(145)
二、律师应答的技巧有哪些.....	(145)
第二节 律师庭审举证的技巧	(147)
一、有证必举.....	(147)
二、按序举证.....	(147)
三、疑证不举.....	(148)
四、彼证我用.....	(148)
五、围魏救赵.....	(149)
六、以攻为守.....	(149)
第三节 庭审发问的选择和应变	(149)
一、律师庭审发问有规则.....	(149)
二、庭审发问的内容及重点.....	(150)
三、庭审发问方式的选择.....	(153)
四、律师庭审发问的应变技巧.....	(156)
第八章 律师如何进行质证	(161)
第一节 质证的原则有哪些	(161)
一、什么是质证.....	(161)
二、了解质证的构成.....	(161)
三、律师质证有哪些特点.....	(161)
四、质证要有可遵循的原则.....	(162)
第二节 要灵活遵循质证的程序	(163)
一、律师进行质证的要求.....	(163)
第三节 律师质证的方法与技巧	(164)
一、巧用质证的方法.....	(164)
二、活用质证的技巧.....	(165)
第九章 律师如何进行法庭辩论	(171)
第一节 律师的法庭论证	(171)
一、律师的法庭论证不同于其他论证.....	(171)
二、律师法庭论证的内容有哪些.....	(172)
三、律师如何选择和巧用法庭论证的方法.....	(174)
第二节 律师的法庭反驳	(179)
一、什么是律师的庭审反驳.....	(179)
二、律师如何对证据认定进行准确反驳.....	(180)
三、律师如何对事实认定进行有力反驳.....	(180)
四、律师如何对法律解释进行准确反驳.....	(181)
五、律师如何对对方辩词进行智慧反驳.....	(181)
六、律师进行准确有力的智慧反驳的方法.....	(182)
七、律师庭审反驳的技巧.....	(183)
第三节 律师法庭辩论的论辩语言表达	(185)

一、律师书面语言表达的选择和技巧·····	(185)
二、律师庭审论辩中口头语言表达的选择和技巧·····	(189)
三、律师论辩中非语言表达的选择与技巧·····	(194)
第十章 律师如何进行法庭最后陈述 ·····	(201)
第一节 律师如何做好最后陈述的心理准备·····	(201)
一、心中要有底·····	(201)
二、做好最后陈述中赢得法官的举止的心理准备·····	(201)
三、最后陈述的心理要求·····	(201)
第二节 如何赢得法官的感情共鸣·····	(202)
第三节 最后陈述的技巧·····	(203)
一、不要把最后陈述当作公众集会演讲·····	(203)
二、或借情或借理·····	(203)
三、越通俗越好·····	(203)
四、给人以回味和联想·····	(204)
五、在气势上压倒对手·····	(204)
六、剥夺对手的发言权·····	(204)
七、亮出自己的“王牌”·····	(204)

第三篇 律师的办案艺术

第一章 律师办案是一门艺术 ·····	(209)
第一节 律师办案艺术的概述·····	(209)
一、一般工作艺术·····	(209)
二、律师办案艺术·····	(210)
第二节 律师办案艺术的类别·····	(211)
一、诉讼代理艺术与非诉讼代理艺术·····	(211)
二、咨询、代书、应诉、顾问艺术·····	(212)
第三节 律师办案艺术的意义·····	(214)
一、提高律师工作效能·····	(214)
二、实现律师执业目的·····	(215)
三、增强律师执业本领·····	(215)
第二章 律师办案艺术的特征 ·····	(216)
第一节 律师办案艺术的特点·····	(216)
一、法律性·····	(216)
二、微观性·····	(216)
三、程序性·····	(217)
四、创造性·····	(217)
五、综合性·····	(217)
第二节 律师办案艺术与律师办案经验的关系·····	(218)
一、律师办案艺术没有脱离律师经验的范畴·····	(218)
二、律师办案经验可以发展成为律师办案艺术·····	(218)

第三节 律师办案艺术与律师诡辩的区别·····	(219)
一、律师诡辩·····	(219)
二、律师办案艺术与律师诡辩的区别·····	(221)
第三章 律师办案艺术的构成 ·····	(222)
第一节 律师办案艺术的原则·····	(222)
一、原则性与灵活性相统一·····	(222)
二、规范性与变异性相统一·····	(223)
三、自控与自信相统一·····	(223)
第二节 律师办案艺术的规范·····	(224)
一、忠于法律，维护法律的尊严·····	(225)
二、尊重事实，依法服务·····	(225)
三、艰苦奋斗，不怕麻烦·····	(225)
四、满腔热情，平等待人·····	(225)
五、严格执行办案程序·····	(225)
六、保守国家机密和当事人隐私·····	(225)
七、树立严肃亲切的形象·····	(226)
八、尊重同行，公平竞争·····	(226)
第三节 律师办案艺术的标准·····	(226)
一、客观标准·····	(226)
二、主观标准·····	(227)
第四章 律师办案艺术的机理 ·····	(228)
第一节 良好的法律意识·····	(228)
一、正确认识与理解法律规范·····	(228)
二、建立与完善专业化分工制度·····	(228)
三、遵循职业道德规范·····	(228)
第二节 合理的知识结构·····	(228)
一、律师应具备相应的法学知识结构·····	(229)
二、律师要了解有关的学科知识·····	(229)
第三节 严密的逻辑思维·····	(230)
一、律师的逻辑思维特性·····	(230)
二、律师办案的逻辑要求·····	(230)
第四节 审慎的工作态度·····	(231)
一、坚持实事求是的立场·····	(231)
二、注意谦虚谨慎，客观冷静·····	(231)
第五节 灵活的应变能力·····	(231)
一、律师应变能力的体现与要求·····	(232)
二、律师应变能力的內容·····	(232)
第六节 精湛的表达能力·····	(232)
一、文字表达·····	(233)
二、口头表达·····	(233)
第五章 律师办案艺术的运筹 ·····	(234)

第一节 控制特殊的对象·····	(234)
一、加深对特殊对象的认识·····	(234)
二、认识特殊对象的途径和方法·····	(234)
三、控制特殊对象的意义·····	(235)
第二节 驾驭特殊的时间·····	(237)
一、律师办案艺术的时间观念·····	(237)
二、合理掌握和利用时间·····	(237)
三、驾驭特殊时间的要求·····	(238)
第三节 利用特殊的环境·····	(238)
一、善于适应不同的环境·····	(238)
二、善于利用不同的环境·····	(239)
三、利用特殊环境的意义·····	(240)
第六章 提高律师办案艺术的途径 ·····	(241)
第一节 学习与观察·····	(241)
一、善于学习·····	(241)
二、细心观察·····	(243)
第二节 实践与锻炼·····	(244)
一、大胆实践·····	(244)
二、多方锻炼·····	(245)
第七章 律师解答法律咨询艺术 ·····	(250)
第一节 律师解答法律咨询的要求·····	(250)
一、法律咨询概述·····	(250)
二、法律咨询的意义·····	(250)
三、法律咨询的原则·····	(251)
四、法律咨询的要求·····	(251)
第二节 律师解答法律咨询的方法·····	(252)
一、律师解答法律咨询的技巧·····	(252)
二、常见问题的处理·····	(256)
第八章 律师代书艺术 ·····	(261)
第一节 律师代书的要求·····	(261)
一、律师代书的概念与特点·····	(261)
二、律师代书的基本要求·····	(261)
第二节 律师代书的方法·····	(263)
一、代书准备阶段技巧·····	(263)
二、代书制作阶段技巧·····	(264)
三、代书完成阶段技巧·····	(264)
第三节 律师代书中存在的问题·····	(264)
一、在代书原则上存在的问题·····	(265)
二、在代书内容和形式上存在的问题·····	(265)
第九章 律师阅卷艺术 ·····	(269)