

○全国纪检监察干部培训教材

○中央纪委监察部教材编审委员会审定

纪检监察 信访工作教程

主 编 杨 慎

副主编 潘菊圭 毛绳墨

○中国方正出版社○

全国纪检监察干部培训教材

纪检监察信访工作教程

中央纪委监察部教材编审委员会审定

主 编 杨 慎

副主编 潘菊圭 毛绳墨

中国方正出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

纪检监察信访工作教程/杨慎等编写. —北京: 中国方正出版社, 1996. 1

ISBN 7-80107-073-9

I. 纪… II. 杨… III. 信访工作—教材 IV
.D632.8

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (96) 第 00869 号

纪检监察信访工作教程

中国方正出版社出版发行

(北京市西城区大觉胡同 50 号 邮编: 100813)

北京地质印刷厂印刷

开本: 850×1168 毫米 1/32 印张: 10 字数: 259 千字

1996年1月北京第1版 1998年5月第5次印刷

印数: 70001—75000册 定价: 12.50元

(该书如有印装质量问题, 请与本社出版部联系)

主 编	杨 慎		
副主编	潘菊圭	毛绳墨	
撰稿者	潘菊圭	马金贵	隋建中
	程广瑞	梁宁生	张清华
	张明维	郭建武	焦耀卿
	熊胜安	胥立平	常景兰
	马素珍	关 捷	徐 云
	林 红	王振平	张景伟

本教材业经中央纪委监察部教材编审委员会审定

中央纪委监察部教材编审委员会成员

主 任	曾繁茂		
副主任	薛木铎		
成 员	(以姓氏笔划为序)		
	王恒生	左连璧	张大平
	张印忠	葛泉林	潘菊圭

前 言

1993年5月,中央纪委、监察部教材编审委员会下达了编写《纪检监察信访工作教程》的任务。从同年6月起,中央纪委信访室、监察部举报中心开始收集资料,为编写这本教程作准备。经过大量的调查研究,吸收各级纪检监察机关信访工作的基本经验和理论、业务研究成果,并借鉴纪检机关和监察机关原有的信访工作教材,于1994年8月写出了《纪检监察信访工作教程》初稿。同年9、10月间,中央纪委监察部在北戴河举办了全国纪检监察信访工作培训班,将初稿的内容作了系统的讲解。各地参加培训的200多名纪检监察信访工作人员对《教程》初稿的各章内容进行了认真的讨论,提出了许多很好的修改意见。从1994年11月开始,中央纪委信访室、监察部举报中心组织人员,根据培训班的意见,对《教程》初稿进行修改和统稿。1995年3月统稿完毕后,又分别在一些省市和中央机关的培训班上试讲,听取意见。1995年5月,稿子送中央纪委监察部教材编审委员会审查,根据编审委员会的意见,9月又作了修改后定稿。

这本教程除绪论外共有15章,第1—3章是纪检监察信访工作的基础理论部分。内容包括纪检监察信访工作的性质、地位、作用、指导思想和基本原则。其中,第三章任务职责和两种职能是理论与业务的过渡。第4—10章是纪检监察信访工作的日常业务部分。内容包括处理来信来访的程序方法、信访信息的处理、信访案件的办理、业务指导、调查研究、保障当事人的权利、公文写作等。第11

—15章是纪检监察信访工作中的管理工作部分。内容包括制度建设、目标管理、基层工作、统计工作和档案管理。

本书对纪检监察信访工作的理论和方法作了系统的叙述，在内容的广度、深度和可操作性上比过去的同类书籍有比较大的发展，既可作为纪检监察信访工作的培训教材和指导日常工作的依据，也可作为其他党政干部了解纪检监察信访工作的读本。

从总体上讲，纪检监察信访工作尚处在发展和完善之中。一些实践问题有待加以科学地概括上升为理论，一些理论问题有待在实践中加以验证。因此，尚需广大纪检监察信访工作人员通过探索实践，进一步充实和修正本书的内容，也希望广大读者提出批评和意见。

本书由潘菊圭、隋建中、张清华、熊胜安、徐云、张景伟同志负责修改和统稿。

作 者

1996年1月

目 录

绪 论

第一节 纪检监察信访工作的历史渊源	(1)
一、纪检信访工作的产生与发展	(1)
二、监察信访工作的产生与发展	(3)
三、纪检监察信访工作的产生与发展	(4)
第二节 纪检监察信访工作研究	(5)
一、纪检监察信访工作理论的构成	(5)
二、纪检监察信访工作研究的原则	(7)
三、纪检监察信访工作研究的方法	(8)
第三节 学习纪检监察信访工作理论的目的与方法	(9)
一、学习纪检监察信访工作理论的目的	(10)
二、学习纪检监察信访工作理论的方法	(11)

第一章 纪检监察信访工作的 性质、地位和作用

第一节 信访工作与纪检监察信访工作	(13)
一、信访活动	(13)
二、信访工作	(14)

三、纪检监察信访工作	(16)
第二节 纪检监察信访工作的性质	(19)
一、信访工作是加强党和政府与群众 联系的一种有效形式	(19)
二、信访工作是一项重要的信息工作	(20)
三、纪检监察信访工作是纪检监察机关监督 执纪工作的一个重要方面	(21)
第三节 纪检监察信访工作的地位	(22)
一、处理来信来访是纪检监察业务工作的 第一道程序	(22)
二、信访工作是纪检监察机关获取信息和 案源的主渠道	(22)
三、纪检监察信访工作是纪检监察工作的 基础性工作	(23)
第四节 纪检监察信访工作的作用	(24)
一、联系沟通作用	(24)
二、信息反馈作用	(25)
三、监督保障作用	(26)
四、协调疏导作用	(28)

第二章 纪检监察信访工作的 指导思想和基本原则

第一节 纪检监察信访工作的指导思想	(30)
一、确定指导思想的意义	(30)
二、纪检监察信访工作的指导思想	(32)
三、纪检监察信访工作指导思想在实际工作 中的体现	(34)

第二节 处理来信来访的基本原则	(37)
一、按照党章和法律法规处理问题	(37)
二、实事求是,以事实为依据处理问题	(38)
三、坚持民主集中制,集体决定处理重要 信访问题	(39)
四、维护写信上访人的民主权利	(40)
五、分级负责、归口办理	(41)
六、解决实际问题同思想教育相结合	(41)

第三章 纪检监察信访工作的 任务、职责和两种职能

第一节 纪检监察信访工作的基本任务	(43)
一、反映信访情况	(44)
二、解决信访问题	(45)
第二节 纪检监察信访工作部门的主要职责	(46)
一、受理检举、控告和申诉	(47)
二、加工、传递信访信息	(47)
三、催办信访问题	(49)
四、查办信访案件	(49)
五、进行业务指导	(50)
六、维护信访工作秩序和社会秩序	(50)
第三节 纪检监察信访工作的两种职能	(51)
一、信访工作两种职能的含义	(52)
二、两种职能的相互关系	(52)
三、两种职能的具体体现	(55)

第四章 处理来信来访、举报电话的程序和方法

第一节 受理范围和分级管理	(58)
一、受理范围	(58)
二、来信来访、举报电话的分类	(59)
三、分级管理	(60)
第二节 处理来信的程序方法	(64)
一、处理来信的基本程序	(64)
二、几种特殊来信的处理方法	(69)
第三节 处理来访的基本要求和程序方法	(71)
一、处理来访的基本要求	(71)
二、接待来访的基本程序	(73)
三、几种特殊情况的处理	(75)
四、收容遣送	(78)
第四节 处理举报电话的程序方法	(79)
一、处理举报电话的基本程序	(79)
二、几种电话的处理	(81)
三、举报电话的录音	(81)

第五章 信访信息工作

第一节 信访信息及信访信息工作	(83)
一、信访信息	(83)
二、纪检监察信访信息及其特点	(84)
三、信访信息工作	(86)
第二节 信访信息的处理过程	(87)

一、搜集	(87)
二、加工	(88)
三、传递	(88)
四、反馈	(90)
五、存贮	(90)
第三节 信访信息的综合分析	(91)
一、综合分析的概念	(91)
二、信访信息的分析方法	(92)
三、信访信息的综合方法	(95)
四、综合分析的思维方法	(96)

第六章 纪检监察信访案件的办理

第一节 信访件与信访案件	(98)
一、信访件	(98)
二、信访案件	(99)
三、信访件与信访案件的关系	(100)
第二节 查报结果的确定及督办	(100)
一、查报结果的确定	(100)
二、督办的含义	(102)
三、信访案件督办的作用	(102)
四、督办的范围	(102)
五、信访案件督办的常用方法	(103)
第三节 信访案件的直接查办	(105)
一、直接查办信访案件的含义	(105)
二、查办信访案件的范围	(105)
三、直接查办信访案件的程序方法	(107)
四、直接查办信访案件与查处违纪案件的	

联系与区别·····	(109)
第四节 信访案件管理·····	(111)
一、信访案件管理的主要任务·····	(111)
二、对要求查报结果案件的管理·····	(112)
三、对直接查办案件的管理·····	(114)
第五节 信访案件的审核·····	(116)
一、信访案件审核的含义·····	(116)
二、信访案件审核的意义·····	(116)
三、信访案件审核的任务和范围·····	(118)
四、信访案件审核的程序·····	(118)
五、信访案件审核与案件审理部门案件审理的 联系与区别·····	(120)

第七章 纪检监察信访工作的业务指导

第一节 业务指导的内容·····	(122)
一、总体类业务指导·····	(123)
二、职能作用类业务指导·····	(125)
三、基础建设类业务指导·····	(126)
第二节 业务指导的形式·····	(127)
一、召集会议·····	(128)
二、发文发函·····	(129)
三、编发书刊·····	(130)
四、业务培训·····	(130)
五、利用通讯手段·····	(130)
六、派员派组·····	(131)
第三节 业务指导的方法·····	(131)
一、分类指导法·····	(131)

二、分层指导法·····	(132)
三、经验引导法·····	(133)
四、目标导向法·····	(133)
五、交办督导法·····	(134)
六、法规规范法·····	(135)

第八章 纪检监察信访工作的调查研究

第一节 调查研究的范围和基本原则·····	(137)
一、纪检监察信访工作调查研究的范围·····	(137)
二、纪检监察信访工作调查研究的特点·····	(141)
三、纪检监察信访工作调查研究应遵循的 基本原则·····	(141)
第二节 调查研究的步骤·····	(142)
一、调查研究前的准备·····	(143)
二、调查研究的实施·····	(143)
三、调查研究后的总结·····	(144)
第三节 调查研究的基本方法及调研成果的运用·····	(145)
一、调查研究的基本方法·····	(145)
二、调研成果的运用·····	(147)

第九章 保障当事人的权利

第一节 信访当事人·····	(148)
一、信访当事人的概念·····	(148)
二、信访当事人的范围·····	(149)
第二节 当事人的权利·····	(150)
一、检举、控告、申诉人的权利·····	(150)

二、被检举、控告人的权利·····	(153)
第三节 保障检举、控告和申诉人的权利·····	(156)
一、保证信访渠道畅通·····	(156)
二、认真处理信访问题·····	(157)
三、严格保密制度·····	(157)
四、正确区分诬告、错告·····	(159)
五、严肃处理打击报复行为·····	(160)
六、奖励举报有功人员·····	(161)
七、其它措施·····	(161)
第四节 保障被检举、控告人的权利·····	(162)
一、严肃处理诬告陷害行为·····	(162)
二、预防发生诬告陷害·····	(163)
三、客观、公正地处理信访问题·····	(163)
四、挽回诬告、错告造成的影响和损失·····	(164)
五、被检举、控告人应当切实履行义务·····	(164)

第十章 纪检监察信访工作公文

第一节 纪检监察信访工作公文的特点和作用·····	(165)
一、纪检监察信访工作公文的特点·····	(165)
二、纪检监察信访工作公文的作用·····	(166)
第二节 纪检监察信访工作常用公文的写作·····	(167)
一、信访简报·····	(167)
二、来信来访摘报·····	(170)
三、会议纪要·····	(172)
四、调研报告·····	(174)
五、专题报告·····	(177)
六、公函·····	(178)

七、给写信上访人的复信·····	(179)
第三节 纪检监察信访工作公文写作需具备的基本能力·····	(180)
一、要具有一定的政治思想水平和分析、认识问题的能力·····	(180)
二、要具备较高的纪检监察信访工作的业务能力·····	(180)
三、要具备一定的文字表达能力·····	(181)

第十一章 纪检监察信访工作的规章制度

第一节 纪检监察信访工作制度概述·····	(182)
一、纪检监察信访工作制度的概念·····	(182)
二、纪检监察信访工作制度的特征·····	(183)
三、纪检监察信访工作制度的分类·····	(184)
四、纪检监察信访工作制度的作用·····	(185)
第二节 纪检监察信访工作制度的制定·····	(186)
一、制定制度的原则·····	(186)
二、制定制度的基本程序·····	(188)
三、制定制度的要求·····	(189)
第三节 纪检监察信访工作制度的实施·····	(190)
一、制度实施前的准备·····	(190)
二、制度实施中的检查监督·····	(191)
三、制度的修订与废止·····	(192)
第四节 纪检监察信访工作的基本制度·····	(193)
一、《中国共产党纪律检查机关控告申诉工作条例》·····	(193)
二、《监察机关举报工作办法》·····	(194)
三、《监察机关处理不服行政处分申诉的办法》·····	(195)

四、纪检监察信访工作常用制度·····	(195)
---------------------	-------

第十二章 纪检监察信访工作目标管理

第一节 目标管理概述·····	(197)
一、目标和目标管理·····	(197)
二、目标管理的产生和发展·····	(199)
三、目标管理的实施·····	(200)
第二节 纪检监察信访工作目标管理的意义及内容·····	(202)
一、纪检监察信访工作目标管理的含义·····	(202)
二、纪检监察信访工作实行目标管理的必要性·····	(202)
三、纪检监察信访工作实行目标管理的可行性·····	(204)
四、纪检监察信访工作目标管理的内容·····	(205)
第三节 纪检监察信访工作目标管理的实施·····	(210)
一、目标调研·····	(210)
二、目标制定·····	(212)
三、目标实施·····	(213)
四、目标考评·····	(215)
五、目标修订·····	(217)
六、实施效果评价·····	(218)

第十三章 基层纪检监察信访工作

第一节 基层纪检监察信访工作的意义和特点·····	(219)
一、基层信访工作的概念·····	(219)
二、基层信访工作的意义·····	(220)
三、基层信访工作的特点·····	(222)
第二节 对不同基层单位纪检监察信访工作的	

基本要求.....	(225)
一、对县级纪检监察信访工作的基本要求.....	(225)
二、对乡镇纪检监察信访工作的基本要求.....	(227)
三、对企业纪检监察信访工作的基本要求.....	(228)
四、对机关纪检监察信访工作的基本要求.....	(230)
第三节 基层纪检监察信访工作的原则和方法.....	(232)
一、各方齐抓共管.....	(232)
二、坚持多办少转.....	(233)
三、就地解决问题.....	(233)
四、实行综合治理.....	(234)
五、做好超前防范.....	(234)
六、建立信访网络.....	(235)
七、实行目标管理.....	(235)

第十四章 信访统计

第一节 信访统计的概念、特点及其作用.....	(237)
一、信访统计工作的概念.....	(237)
二、信访统计的特点.....	(238)
三、信访统计的作用.....	(239)
第二节 信访统计的内容和形式.....	(240)
一、信访统计的内容.....	(240)
二、信访统计的形式.....	(241)
三、统计表.....	(242)
第三节 信访统计的程序、方法和基本要求.....	(243)
一、信访统计的程序.....	(243)
二、信访统计的方法.....	(244)
三、信访统计的基本要求.....	(248)