

跟我学
ENGLISH

跟我学 英语口语100句

英语普及研究室

100

上海交通大学出版社

跟我学

英语口语 100 句

英语普及研究室 编

上海交通大学出版社

内 容 提 要

本书旨在让广大读者包括教师、学生、各行各业人士掌握基本的生活会话用语及应对表达方式。全书共提供了日常生活中常用的30个话题的约100句用语。每个话题由基本句型及其应对、文化提示、Model Dialogues(样板对话)、Useful Words and Expressions(常用词语)和Practice Dialogues(操练对话)等五部分组成。书末另附汉英分类词汇表,收录日常生活最基本词汇300余条。读者应用这些词汇继续操练,可逐步达到基本句型背诵如流,运用自如的境界。

图书在版编目(CIP)数据

跟我学英语口语 100 句/英语普及研究室编. —上海:
上海交通大学出版社, 2000(2001 重印)

ISBN 7-313-02453-3

I. 跟… I. 英… III. 英语-口语 N. H319.9

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2000)第 26596 号

跟我学英语口语 100 句

英语普及研究室 编

上海交通大学出版社出版发行

(上海市番禺路 877 号 邮政编码 200030)

电话:64071208 出版人:张天蔚

上海交通大学印刷厂印刷 全国新华书店经销

开本:787mm×960mm 1/32 印张:4 字数:76 千字

2000 年 5 月第 1 版 2001 年 10 月第 5 次印刷

印数:28151~36200

ISBN 7-313-02453-3/H·472 定价:5.00 元

版权所有 侵权必究

前 言

20 世纪后期全球交通与通讯技术的神速发展,使各国地域之间的距离大大缩短,使人际交流空前频繁。地球仿佛成了一个小小的村落,任何一个角落发生的事都会迅速地尽人皆知;一个国家经济的起落也会影响全球的股市行情。这一新形成的局面,自然需要一种为大家所接受的语言媒体。而英语便逐渐地、悄悄地成了世界公认的通用语言,即使法国也不得不接受这一现实。

我国自推行改革开放政策以来,在经济上取得了举世瞩目的成就。中国已成了这地球村中不可忽视的重要成员,我们同各国人民之间的交往与接触正变得更加全方位和全民化,因此也迫切需要越来越多的既有专业又会英语的人才。然而中国人目前的英语水平一般还比较低。正如李岚清副总理所说的,我国的英语教育还不能真正让专业人员熟练掌握应用英语的能力。当然,这里有多方面的原因,诸如课时不足,缺乏语言环境、应试教育等等。但是根本的问题我们认为还是在于英语普及工作不力。我们始终将英语教学局限在课堂之内,限制了学习英语的方式与时间,忽视了英语学习的主动性与实践要求。因此,我们呼吁让英语教学走出课堂,走向社会。只有全民的英语普及才能有整体英语能力的提高。外语既是一门学科,更是一种工具。我们的目标是熟练掌握这种工具。英语应用能力首先是听说能

力,在此基础上再逐渐掌握写的能力。出于这一考虑,我们才着手编写本书,旨在让广大读者包括教师、学生、各行各业人士掌握基本的生活会话用语及应对表达方式。

本书共提供了日常生活中常用的 30 个话题的约 100 句用语。每个话题由五部分组成:1. 基本句型及其应对。其中不变的部分用黑体标出,其余白体部分读者可依实际情况变换。2. 文化提示,主要考虑口语与文化习俗的密切关系,给读者介绍些相关的文化背景知识,指导读者怎样说得体的话,使跨文化交流能顺利进行。3. Model Dialogues(样板对话),让读者跟着录音,熟练有关话题的基本会话。4. Useful Words and Expressions(常用词语),提供该相关话题常用的词语及表达方式。5. Practice Dialogues(操练对话),设计四组对话,让读者利用第四部分提供的词语填空,进行操练,以求进一步掌握实际运用基本句型的技巧。书末另附汉英分类词汇表,收录日常生活最基本词汇 300 余条。读者应用这些词汇继续操练,达到基本句型背诵如流,运用自如。

总之,英语学习应牢记两大原则:一是学习英语,听说领先。这也正是我们学习母语的习惯;二是学习英语必须同时学习英语文化,这是有感觉地、得体地使用英语的一个必备前提条件。

本书只是学习英语的第一步,但我们愿它能给读者提供一个良好的开端,并帮助建立起信心与兴趣,以期在不久的将来能用英语通过电话、电脑网络、信件或其他途径同地球村的居民自由地交往。

编者

2000 年 5 月

目 录

Hello! 你好!	1
How Are You? 你好吗?	5
Introducing Somebody 介绍某人	9
Introducing Oneself 自我介绍	14
Starting a Conversation 启动谈话	18
Ending a Conversation 结束谈话	22
Giving Good Wishes 祝愿	26
Saying Goodbye 告辞	30
Paying a Compliment 赞美	34
Giving an Invitation 邀请	38
Offering Something 提供某物	42
Offering Help 提供帮助	45
Expressing Thanks 表示感谢	48
Saying Sorry 道歉	52
Making an Appointment 约会	56
Making a Request 请求	60
Making a Suggestion 提建议	63
Asking for Information 了解信息	67
Asking for Permission 请求许可	71
Asking for Someone's Opinion 征求某人的意见	74
Asking About Intention 了解意图	78

Asking About Interest	了解兴趣	82
Are You Sure?	你肯定吗?	85
Do You Agree?	你同意吗?	89
Do I Understand Right?	我的理解对吗?	93
Finding the Way	寻路	97
Making a Phone Call	打电话	101
Shopping	购物	105
Seeing a Doctor	看医生	109
Mailing a Letter	寄信	113
Appendix Classified Vocabulary	汉英分类词汇	117

Hello!
你好!

greeting sb. (同人打招呼)

Good morning, Sir.

早上好, 先生。

Morning, David.

早上好, 大卫。

Hi, John.

你好, 约翰。

formal response (拘礼的应答)

Good Morning.

早上好。

informal response (不拘礼的应答)

Hi.

你好。

Morning.

早上好。

文化提示

在英语国家,用英语同上司、长辈或者同事、朋友等打招呼,一般都有约定俗成的表达方式。例如,同自己的长辈或上司打招呼都用比较拘礼的表达方式, Good morning, Mr. so and so (早上好,某某先生);

Good afternoon/evening, Mr.... (下午/晚上好, ……先生)。如果同自己的同事或朋友打招呼,则通常用比较随意不拘礼的表达方式,如:Hi; Hello; Morning; afternoon; evening; long time no see; what brings you here 等等,而且都是直呼其名,形式自由而且多样。如今的英美社会,人们已经不太拘于礼节。长辈或者上司常常主动以非正式的方式同下属或小辈打招呼,以示平易近人。下属或小辈也以此回报,以示亲密无间。但是在某些场合,比如有陌生人在场谈正事时,也需有所顾忌,不能过于“没大没小”。

Model Dialogues

Model 1

A: Good morning, Sir.

早上好,先生。

B: Good morning.

早上好。

Model 2

A: Hi, John.

你好,约翰。

B: Hi.

你好。

Model 3

A: Good morning, John.

早上好,约翰。

B: Hi.

你好。

Model 4

A: Morning, John.

早上好, 约翰。

B: Morning.

早上好。

Useful Words and Expressions

madam 太太

professor 教授

miss 小姐

doctor 医生

Bob 鲍勃

Mary 玛丽

Tom 汤姆

Jack 杰克

Practice Dialogues

Practice 1

A: Good morning, _____ (教授).

B: _____ (早上好).

Practice 2

A: Hi, _____ (杰克).

B: _____ (你好).

Practice 3

A: Good morning, _____ (太太).

B: _____ (早上好).

Practice 4

A: Morning, _____ (汤姆).

B: _____ (早上好).

How Are You? 你好吗?

asking after sb. (问候某人)

How are you?

你好吗?

How are you doing?

你过得好吗?

How's everything with you?

你诸事都好吗?

formal response (拘礼的应答)

Very well, thank you.

我很好,谢谢你。

Not very good really.

不太好,真的。

informal response (不拘礼的应答)

Fine, thanks.

挺好的,谢谢。

Can't complain.

还过得去。

文化提示

人们相遇,有时打过招呼即匆匆而过;有时则停下来,互致问候。这类问候一般只是礼节性的,常用的

表达方式有 How are you? (你好吗?) How's your family? (你家里好吗?) How's life treating you? (你过得怎么样?) How was your weekend? (周末过得怎么样?)等等。回答因此也是礼节性的,一般都是笼统地作一番评论,无需详细描述。例如:Pretty good, thank you. (挺好的,谢谢。) Fine, thank you. (很好,谢谢。) Never complain. (还可以。) Not too bad, thank you. (还好,谢谢。)等等。由于英美人不喜欢他人涉足他们的个人隐私,因此在社交场合互致问候时,从不提可能涉及个人隐私的问题,也正因为如此,数百年来这些老生常谈的套话,得以沿用至今,而且似乎也没有想革古更新的迹象。

Model Dialogues ---

Model 1

A: Good morning, John. How are you?

早上好,约翰。你好吗?

B: Very well, thank you. And you?

我很好,谢谢你。你呢?

Model 2

A: Hi, Mary. How's everything with you?

你好,玛丽。一切都好吗?

B: Fine, thanks. How about you?

挺好的,谢谢。你呢?

Model 3

A: Morning, Mary. How are you?

早, 玛丽。你好吗?

B: Not very good really.

不太好, 真的。

Model 4

A: Hi, John. How's everything with you?

你好, 约翰。一切都好吗?

B: Can't complain.

还过得去。

Useful Words and Expressions

at home 家里

at work 工作上

with your family 你的家人

at the university 大学里

with your study 你的学习

at school 学校里

with your work 你的工作

with your brother 你的兄弟

方面

兄弟

Practice Dialogues

Practice 1

A: Good morning, Bob. _____ (你好吗)?

B: _____ (我很好, 谢谢你).

Practice 2

A: Morning, Tom. _____ (你过得好吗)?

B: _____ (不太好, 真的).

Practice 3

A: Hi, John. How are you doing _____ (在大学里).

B: _____ (还过得去).

Practice 4

A: Hello, Mary. How's everything _____ (你的工作方面).

B: _____ (挺好的, 谢谢).

Introducing Somebody 介绍某人

introducing sb. (介绍某人)

John, I'd like you to meet my friend David Smith.

约翰,我想要你见见我的朋友大卫·史密斯。

Allow me to introduce Professor John Hopkins, Director of Melbourn Research Institute.

请允许我介绍墨尔本研究所所长约翰·霍普金斯教授。

formal response (正式场合应答)

It's a pleasure to meet you.

很高兴同您见面。

How do you do?

您好。

informal response (非正式场合应答)

Nice to meet you.

见到你很高兴。

Hi.

你好。

文化提示

与人初次见面,一般都要通过介绍而彼此认识,并建立初步关系的纽带。这一惯例在东西方文化中几乎没有什么差别。但是在英语国家,进行介绍所用的措辞却因不同的场合而有明显的区别。在非正式场合,如在一个家庭聚会中,主人往往采用非常随意不拘礼的方式给朋友进行介绍。常用的这类表示方式有“... , this is...”“... Come and meet...”等等。而被介绍的双方彼此打招呼时,也只简单地说“Hello!”“Hi!”“Nice to meet you.”等。在正式场合,例如在商业谈判或政府部门举办的外交聚会等,主人在进行介绍时则采用比较讲求礼节的措辞,如 Allow me to introduce... 或 It is with great pleasure that I introduce to you... 这时初次相识的双方在彼此打招呼时也显得礼数有加: It's a privilege to know you. (认识您深感荣幸。) I'm honored to meet you. (同您见面很荣幸。)等等。

需要提请注意的是按英美人的习惯,在进行介绍时除介绍姓名以外,一般只附带介绍其职务、身份等实质性情况,不能就其外貌等加以主观的褒扬,不然会使被介绍者感到不自在。

Model Dialogues

Model 1

A: John, I'd like you to meet my friend David Smith.

约翰,我想要你见见我的朋友大卫·史密斯。

B: Nice to meet you.