

朱晓刚 傅相德 陈早火 李燕萍 编著

第二版

阶梯电脑

第三级

(WINDOWS 3.2
及WORD 6.0)



化学工业出版社

阶 梯 电 脑

第 三 级

(WINDOWS 3.2 及 WORD 6.0)

第 二 版

朱鹤翔 韩祖德 编著
陈星火 李燕萍

化 学 工 业 出 版 社

· 北 京 ·

(京)新登字 039 号

图书在版编目 (CIP) 数据

阶梯电脑第三级: WINDOWS 3.2 及 WORD 6.0/朱鹤翔等
编著. —2 版. —北京: 化学工业出版社, 1999.6
ISBN 7-5025-2557-2

I. 阶… II. 朱… III. ①窗口软件, Windows3.2②文字
处理系统, Word6.0 IV. TP316

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (1999) 第 17104 号

阶 梯 电 脑
第 三 级
(WINDOWS 3.2 及 WORD 6.0)

第 二 版

朱鹤翔 韩祖德 编著
陈星火 李燕萍

责任编辑: 黄志学

责任校对: 蒋 宇

封面设计: 揭立新

*

化学工业出版社出版发行
(北京市朝阳区惠新里 3 号 邮政编码 100029)

新华书店北京发行所经销

化学工业出版社印刷厂印刷

三河市东柳装订厂装订

*

开本 787×1092 毫米 1/16 印张 12½ 字数 216 千字

1999 年 5 月第 2 版 1999 年 5 月北京第 1 次印刷

印 数: 1—5000

ISBN 7-5025-2557-2/TP·231

定 价: 18.00 元

版权所有 违者必究

该书如有缺页、倒页、脱页者, 本社发行部负责调换

前 言

我们生活在一个充满信息的时代，电脑的应用水平是信息社会的重要标志之一。今天，世界的各个角落里到处都可以看到电脑，社会的各行各业都在使用电脑。到了 21 世纪，电脑更是一种人人都必须掌握的现代化的信息处理工具。面对信息时代的挑战，许多人都已经意识到，电脑不学不成。许多家庭和学校都添置了电脑设备，可是，电脑从何学起呢？

电脑毕竟不像电视、录音机、录像机那样，功能单一、操作简单。电脑的功能非常强大，但要学习的东西也很多。像键盘操作、磁盘操作、DOS、WINDOWS、软件、硬件、汉字输入、文字处理、计算机语言、多媒体等专门名词就能说出一大堆。到底应该从哪里学起呢？应该先学什么，再学什么？哪些知识应该必须掌握？哪些知识只要知道了就行？……

其实，我们学习任何新知识，都有一个从不会到会的过程，好比我们上楼梯，要一级一级地往上走。俗话说：“万丈高楼平地起”，电脑知识的积累也要从最基本的地方学起。

《阶梯电脑》丛书参照国家教委制定的《中小学计算机教学指导纲要》的精神，按照由浅入深、循序渐进的教学方法，用浅显易懂的语言，配上生动有趣的插图，讲解电脑的基础知识和基本操作，讲解磁盘操作系统、计算机语言、WINDOWS 以及常用应用软件的使用方法。全书语言流畅、图文并茂、通俗易懂，特别适合少年儿童和电脑初学者阅读。

考虑到计算机技术的不断发展，我们对全套丛书进行了重新修订，修订后每册的内容调整如下：

第一级：计算机基础知识、指法训练及汉字输入

第二级：LOGO 语言入门

第三级：WINDOWS 3.2 及 WORD 6.0

第四级：WINDOWS 95 及 WORD 97

“良好的开端是成功的一半”。在第三级书里，我们要教给你实用的操作系统 Windows 和最流行的 Windows 文字处理软件 Word 6.0。让你轻松地迈上学习电脑的第三级台阶。然后，我们再领着你迈上第四级台阶，等你跟着这套丛书认真地学下来，你会惊喜地发现，电脑原来并不神秘，电脑知识并不难学。到那时，你已经迈进了电脑知识的殿堂，可以在里面自由地驰骋了。记住：千里之行，从零

起步，打好基础，循序渐进，持之以恒，逐步提高。

将来的社会是一个电脑得到广泛应用的社会，不懂电脑知识的人、不会操作电脑处理信息的人将会成为新一代的“文盲”。因此，青少年朋友们，赶快来学电脑、用电脑吧。《阶梯电脑》丛书将是你的良师益友。

本套丛书的几位主要作者都是多年从事计算机教育的老师。有丰富的教学经验，并出版过多本计算机教育的书籍。这套丛书出版以来已近两年了，深受广大读者的欢迎。由于计算机技术的发展速度日新月异，为了跟上时代的步伐，我们在化学工业出版社的大力支持下，对这套丛书做了全面的修订再版工作，相信它将以全新的面貌与读者见面。

参加本套丛书编写和修订工作的还有金秉惠、衷华、杜晓宇、王存浩等。全书最后由陈星火审定。

作 者
1999 年 6 月
于北京

致家长的一封信

尊敬的家长们：

电脑是二十一世纪人人必须掌握的信息处理工具，当您给孩子买到这本书以后，您的孩子将踏上深入学习电脑的征途，迈上阶梯电脑的第三级台阶。从这本书中，孩子们可以学到目前最流行的操作系统 Windows 和最流行的文字处理软件 Word，为提高操作技能打下坚实的基础。

我们编写这本书的目的，是为了引导孩子们由浅入深、循序渐进、扎扎实实地学习电脑知识。由于我们的精力有限，不能亲眼看到每一位孩子的进步与成长，但您就是我们的双眼，请您替我们随时记录孩子们取得的成绩，并鼓励、督促孩子们走完这一级台阶。

孩子们的进步和成功，蕴含着您的辛勤汗水，让我们在此对您表示衷心的感谢。如果您发现教材内容中有什么不妥之处，请您及时向我们反映意见，以便我们再版时改进。

作 者

1999 年 6 月

内 容 提 要

本书为《阶梯电脑》丛书的第三级。全书由浅入深地讲解了 Windows 3.2 操作系统,以及目前最常用的文字处理软件 Word 6.0。通过本书的学习,可以比较全面地掌握 Windows 操作系统及文字处理系统的使用和操作技巧。

全书分 Windows 篇和 Word 篇两部分,Windows 篇主要讲解了 Windows 操作系统的概念和基本操作方法,目的是达到举一反三,通过学习能迅速掌握更高级的 Windows 系统。Word 篇兼顾了入门与提高两方面的要求,在引导入门教学的基础上,通过实践中经常使用的文档格式的练习,全面提高文档编辑的水平。

本书适用于电脑初学者特别是小学生及中学生作教材使用。

目 录

基础篇 Windows 3.2

第一课 Windows 入门	1
一、Windows 与 DOS 的区别	1
二、Windows 的版本	1
三、中文 Windows 3.2 简介	2
四、启动 Windows	2
五、退出 Windows	2
六、操作练习	4
第二课 介绍新朋友——鼠标	5
一、什么是鼠标	5
二、鼠标的种类	5
三、鼠标光标的形状	5
四、鼠标的操作	6
五、鼠标应用举例	6
六、操作练习	8
第三课 熟悉鼠标的使用	9
一、纸牌游戏	9
二、扫雷游戏	12
三、游戏技巧	15
四、操作练习	16
第四课 Windows 的窗口	17
一、窗口的分类	17
二、窗口的操作	18
三、菜单操作	21
四、对话框	23
五、单选框、复选框和文本框的操作	25
六、在多个应用程序窗口中切换	26

七、操作练习	28
第五课 程序管理器	31
一、什么是程序管理器	31
二、打开图标和关闭窗口	31
三、在程序管理器里增加和删除图标	33
四、操作练习	37
第六课 文件管理器	38
一、文件管理器的启动和退出	38
二、文件管理器窗口的操作	38
三、文件的选取和复制	41
四、创建目录	43
五、选择文件的显示方式	43
六、查找文件	45
七、使用软磁盘	46
八、操作练习	49
第七课 画笔 (一)	50
一、什么是画笔?	50
二、画笔的启动	50
三、设定颜色和画笔的粗细	51
四、用画图工具画图	52
五、操作练习	56
第八课 画笔 (二)	59
一、图像的保存	59
二、图像的放大、缩小、翻转和倾斜	61
三、剪贴板	63
四、图像的剪切、复制和粘贴	63
五、改变画图区的大小	65
六、图像的精细修改	66
七、操作练习	68
第九课 文字处理及汉字输入	71
一、文字处理程序	71
二、汉字输入	73
三、操作练习	79
第十课 多媒体与计算机网	81

一、多媒体	81
二、Internet 网	85
三、E-mail	88
四、WWW 浏览器	90
五、操作练习	95

提高篇 Word 6.0

第一课 认识 Word	96
一、Word 6.0 的启动	96
二、Word 6.0 的窗口与菜单组成	96
三、退出 Word	101
四、操作练习	101
第二课 创建文档	103
一、输入文字	103
二、输入特殊符号	103
三、文档的保存	105
四、操作练习	106
第三课 文档的编辑修改	108
一、打开文档	108
二、删除和插入文本	108
三、选定文档	109
四、选定内容的移动、复制和删除	110
五、操作的撤消和复原	111
六、查找与替换	111
七、记住文本光标的原来位置	112
八、常用编辑快捷键	113
九、操作练习	114
第四课 设置操作环境	115
一、设置文本字体	115
二、设置工具条	117
三、设置标尺	119
四、设置文本的对齐方式	120
五、操作练习	121

第五课 插入图片	123
一、图片的插入	123
二、绘图操作	124
三、图文框	128
四、操作练习	130
第六课 美术字	133
一、修饰文字	133
二、艺术字的创作	136
三、操作练习	142
第七课 编辑表格	145
一、表格的建立	145
二、表格结构的修改	146
三、表格的排序	151
四、表格的统计计算	154
五、文本与表格的相互转换	156
六、操作练习	158
第八课 图表	161
一、图表	161
二、建立图表	161
三、建立折线图图表	163
四、建立饼图图表	163
五、图表标题的修改	163
六、图表坐标刻度的修改	164
七、改变图表区域大小及移动图表	164
八、操作练习	165
第九课 文档版面的编排	166
一、段落格式的设置	166
二、项目编号的设置	169
三、页眉和页脚的设置	169
四、分页与分栏	173
五、操作练习	174
第十课 打印文档	176
一、打印文档	176
二、使用打印预览	178

三、打印页面的设置	179
四、操作练习	182
荣誉证书	183
喜报	184

基础篇 Windows 3.2

第一课 Windows 入门

Windows 是一个英文单词，它的含义是“窗口”，使用电脑的人们在习惯上都叫它的英语名字。那么 Windows 究竟是什么呢？下面我们就来介绍它。

一、Windows 与 DOS 的区别

我们在阶梯电脑第一级中了解了 DOS 操作系统，知道了 DOS 是电脑的一个管家，它可以把我们由键盘输入的命令翻译成电脑认识的语言，并指挥电脑完成我们所要求的任务。例如我们可以用 DIR 命令看一看电脑磁盘上都存储了那些文件。DOS 也可以像复印机一样帮助我们复制文件，比如我们写了一篇作文存在电脑的磁盘上，如果其他同学需要，你就可以在磁盘上复制一份给你的同学。但是使用 DOS 操作电脑必须用键盘输入命令，这就要求我们记住这些命令，往往感到很不方便。

针对上面的问题人们就想到能不能用一种图形的方式在显示器上把命令列出来，让使用者选择，这样操作也就方便多了。因此，就出现了一种新型的电脑“管家”——Windows，它可以在显示屏上显示很多窗口，每个窗口中有一些图标，选择了某个图标就等于键入 DOS 命令。我们只要用一种叫“鼠标”的输入设备在屏幕上的图标上点一下就可以让电脑执行这个命令。这样，不但大大加快操作的速度，我们也不必去记一大堆 DOS 命令了。

Windows 虽然好用，但是发明它的科技人员却花费了很多精力，为了使得这个“管家”功能强大，使用方便，Windows 在工作时要占用很大的存储空间。这样，我们就不能像 DOS 操作系统那样只用一张 DOS 软磁盘启动和操作电脑了。因此，要使用 Windows 就必须使用硬磁盘，先把 Windows 装到硬盘上，然后才能使用 Windows。

二、Windows 的版本

Windows 也像 DOS 一样，有很多不同的版本。版本就好比使用的教材，过了几年就要修订，不断的补充、提高，这样教材就有了不同的版本。比如数

学教材，今年出版第一版，明年在第一版的基础上增加、修改部分内容，出版了第二版。电脑软件也一样，新版本的软件往往使用更方便、功能更强。Windows 也有很多版本，最早出现的都是英文版本，窗口中的命令选项都是英文词，对于不懂英文的人来说很不方便。随着 Windows 在我国的推广，出现了中文版的 Windows，窗口中的命令选项都是中文的，这就方便了中国的使用者。

最先出现的中文版 Windows 是中文 Windows 3.1 版，后来又出现了中文 Windows 3.2 和 Windows 95，现在最新的中文 Windows 版本是中文 Windows 98，Windows 95 和 Windows 98 运行的速度更快，但要求在高档的电脑上运行才能充分发挥它们的优点。现在我们经常使用的是中文 Windows 3.2 和中文 Windows 95，在这本书中我们介绍中文 Windows 3.2 版，学懂了这个版本，再学习更高级版本的 Windows 就能很快掌握。

三、中文 Windows 3.2 简介

中文 Windows 3.2 是功能比较完善的一个版本，这个版本比它的前辈中文 Windows 3.1 增加了智能汉字输入方法，对我们使用中文的人来说输入汉字就更方便了。中文 Windows 窗口中的全部内容用汉字提示，大大方便了不懂英语的用户。

中文 Windows 3.2 为了方便我们操作，为我们在屏幕上显示了一组图形画面，我们在操作时可以用鼠标打开窗口点取菜单就可以实现 DOS 的各种命令，而不用去记住一大堆 DOS 命令和参数。我们还可以利用它的多媒体功能欣赏音乐和播放电影，并能连接进入 Internet 网与世界各地的人进行交流。

我们在这本书里介绍的都是中文 Windows 3.2 版本的内容，以后我们就不再重复“中文 Windows 3.2”，都统一叫做“Windows”。

四、启动 Windows

启动 Windows 以前，应首先打开电脑电源开关从硬盘启动 DOS 操作系统，然后从键盘输入“WIN 回车”，这时我们会看到屏幕上出现一个如图 1-1 所示 Windows 版本的画面，然后这个画面会马上又消失，过一会儿就会在屏幕上显示出图 1-2 所示的 Windows 程序管理器窗口，我们在这个窗口中可以看到许多小图形，它们在 Windows 中叫做图标。这时就表示我们已经启动了 Windows 系统。

五、退出 Windows

有时我们要回到 DOS 状态工作，因为有些程序必须在 DOS 状态下运行。另



图 1-1 Windows 标志

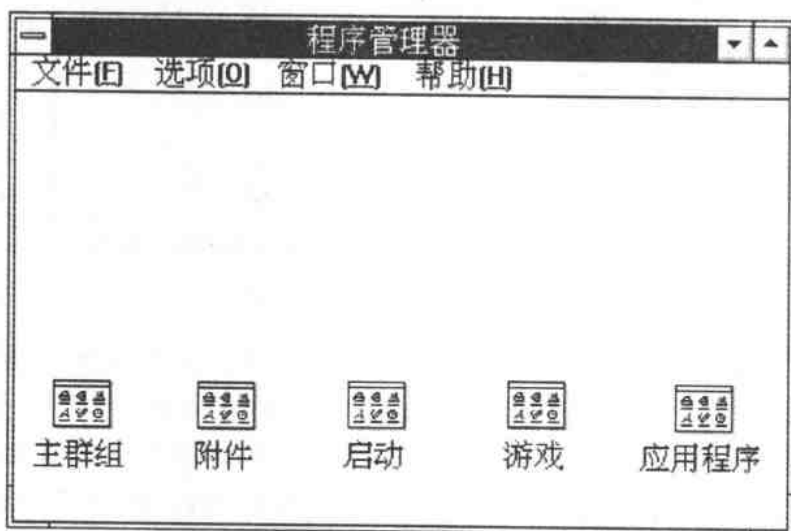


图 1-2 程序管理器窗口

外，当我们结束工作关闭电脑以前，也要先退出 Windows 系统。退出 Windows 系统必须做关闭程序管理器窗口的操作。窗口的各种操作我们在以后会专门讲，这里只介绍用键盘退出 Windows 的方法。先按住 Alt 键不要放手，再按“F”键，然后同时松开这两个键，这时会看到程序管理器左上角出现了一个方框（如图 1-3 所示）。

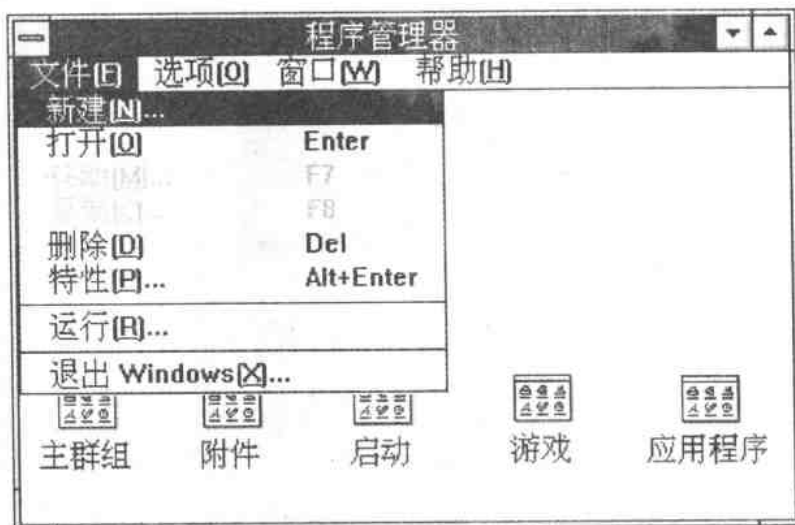


图 1-3 程序管理器文件菜单

图中的方框在 Windows 术语中叫“菜单”，这时按“X”键选择退出 Windows 后，屏幕中间会出现如图 1-4 所示的方框。

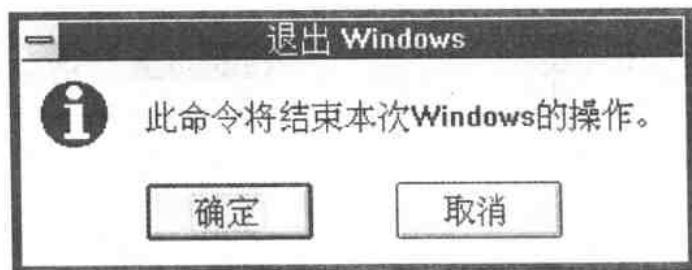


图 1-4 确认退出对话框

图中的方框叫确认对话框，它是 Windows 为了防止错误操作而采取的措施。这时我们可以看到在对话框中标有“确定”二字的小方框内，有一个虚线框，表示按回车键选择确认操作，这时按回车键就会看到屏幕上的所有窗口全部消失，显示屏幕上又出现了我们熟悉的 DOS 提示符。这时我们就退出了 Windows，并回到了 DOS 状态。

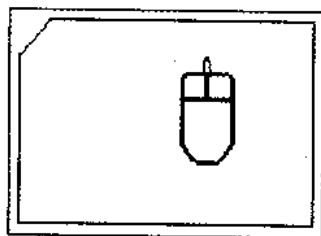
六、操作练习

1. 启动 Windows。
2. 观察程序管理器窗口都有那些“图标”。
3. 退出 Windows。

第二课 介绍新朋友——鼠标

一、什么是鼠标

Windows 的窗口操作可以使用键盘，但使用键盘选择图标往往要重复按许多次键才能把光标移到我们要选的图标上面，这样就显得很不方便。为了快速移动光标，在 Windows 中使用了一个外接装置，大家看到它的样子很像老鼠，再加上它在屏幕上跑动得很快，就给它起了一个名字叫鼠标，它的英文名字叫 Mouse，图 2-1 就是鼠标的外形图。



光电式



机械式

图 2-1 鼠标

二、鼠标的种类

如图 2-1 所示鼠标一般分为两种，一种是光电鼠标，它需要在一个专门的平板上滑动，这种鼠标的优点是精密度高；但缺点是需要专门的平板，价格也比较贵。另一种是机械鼠标，机械鼠标在使用的时候不用专门的平板，在平整的桌面上就可以使用，另外它的价格也比较便宜，但使用时定位的准确性不高。

启动 Windows 以后，我们就会看到在显示器的屏幕上有一个指向左上方的白色小箭头，这个小箭头就是鼠标器的光标。当我们在平面上移动鼠标的时候，可以在显示器屏幕上看到鼠标的光标也会随着一起移动，鼠标向左移，光标也向左移，鼠标向右移，光标也会向右移。

三、鼠标光标的形状

鼠标的光标在屏幕上的形状一般是一个指向左上方的白色小箭头。当我们把鼠标移到窗口的边上时，光标的形状会变成两个背靠背连在一起的白色小箭头，