



大百科全书英语辞书·助学读物审定委员会
龚亚夫 郑天生 王蔷 审定

专项进阶系列

SUPERB

ENGLISH COMPOSITIONS FOR SENIOR MIDDLE SCHOOL

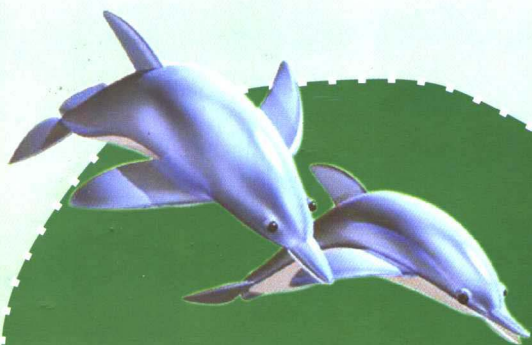
高中英语写作

新大纲★新思路★新理念

- 突破汉语思维模式
 - 加强基础写作训练
- 常考体裁写作指南
 - 精彩纷呈的实例范文



外文出版社
FOREIGN LANGUAGES PRESS



SUPERB

高中英语写作

龚亚夫
郑天生
王 蕾



外文出版社
FOREIGN LANGUAGES PRESS

图书在版编目(CIP)数据

高中英语写作/《非常英语专项进阶》编写组编著.

北京:外文出版社,2005

(非常英语专项进阶)

ISBN 7-119-04072-3

I. 高... II. 非... III. 英语—写作—高中—教学参考资料 IV. G634.413

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2005)第 053133 号

外文出版社网址: http://www.flp.com.cn 外文出版社电子信箱: info@flp.com.cn sales@flp.com.cn

非常英语专项进阶

高中英语写作

策 划 四汇书源文化发展有限公司

编 著 《非常英语专项进阶》编写组

责任编辑 曾惠杰 刘承忠

封面设计 大象

印刷监制 冯 浩

出版发行 外文出版社

社 址 北京市百万庄大街 24 号

邮政编码 100037

电 话 (010)68996177

(010)68329514 / 68327211(推广发行部)

印 刷 北京飞达印刷有限责任公司

经 销 新华书店 / 外文书店

开 本 16 开(787mm×1092mm)

字 数 380 千字

印 数 15001—25000 册

印 张 14.50

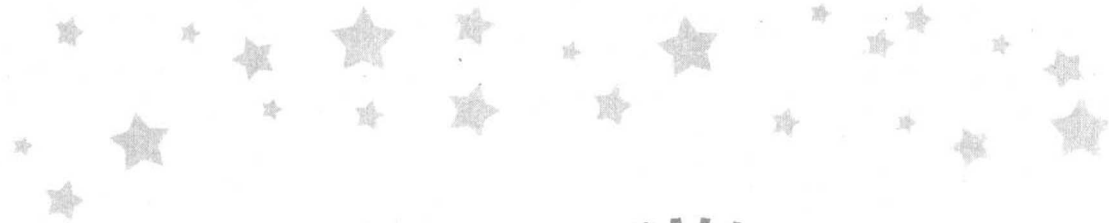
版 次 2005 年第 1 版第 2 次印刷

装 别 平

书 号 ISBN 7-119-04072-3

定 价 16.80 元

版权所有 侵权必究



前言

国家最新课程标准规定：中学英语教学的主要目标是进行听、说、读、写的基本训练。英语写作是中学生最头疼的事，也是他们最无奈的。任何语言都有其相通的地方，汉语和英语也是如此，只不过东西方文化有一些差异而已。书面表达在中、高考中占有相当大的比重，而许多学生偏偏在此方面失分多，因此提高学生的写作能力势在必行。有鉴于此，为了化繁为简，真正引导学习者走出扑朔迷离的丛林，我们精心编写了这本书。

本书从中西方思维模式的差异入手，过渡到最基础的词汇和句型，直至句、段，对书面表达中常用的重要语言点进行系统化整理，教你从基本句型入手，从简到难，逐步深入，符合语言学习的习惯。在知识点的表述上简洁、直白；对必须掌握和理解的概念均通过例句加以剖析讲解，便于记忆。同时，对英语写作中的各种体裁和题材均以篇章分类剖析其命题特点和解题技巧，并进行适当的专项训练，讲练结合，便于学生及时掌握。

结合这本书，按照以下的四个标准不断要求自己：

1. 掌握写作技能，知道怎样动手；
2. 掌握各种体裁文章的格式；
3. 亲自实践，动手写作；
4. 注意语言的使用环境。

本书细细讲解、辨析、帮你整理、归纳，教你实践技巧的方法，指导你在日常应用中举一反三，在应试考场上对号入座。本书不仅可以随时翻阅、查看，是一本常备的工具书，而且还可以帮您归纳、整理知识点，相信她一定会大大提高你熟练运用英语的能力。

《非常英语专项进阶系列》编写组



目 录

第一章 突破汉语思维方式 (1)

- 一、东、西方思维模式差异对英语写作的影响 (1)
- 二、中、英两种语言习惯用法的不同 (1)
- 三、中、英两种语言用词不同 (2)
- 四、中、英两种语言结构不同 (2)
- 五、中、英两种语言文化的不同 (3)
 - (一) 抓好基础知识的学习, 注意基本技能培养 (3)
 - (二) 大量阅读, 促进写作 (3)
 - (三) 积累词汇, 加强词汇用法, 基本句型和语法知识的学习, 培养语句表达能力 (4)
 - (四) 加强中、英两种语言的对比 (4)
 - (五) 养成平时用英语记日记的好习惯 (4)
 - (六) 注意做组句成文和扩写、缩写、改写练习 (4)

第二章 写作基础 (5)

- 一、英语写作常识 (5)
 - (一) 英语写作中标点符号的使用 (5)
 - (二) 字母大写 (9)
 - (三) 移行 (10)
 - (四) 标题 (10)
- 二、词汇 (12)
 - (一) 高中新教材常用动词短语、例句 (12)
 - (二) 高考英语书面表达常用词语 (41)
- 三、造句 (42)
 - (一) 句子的分类 (42)
 - (二) 句子的成分 (54)
 - (三) it 的用法 (54)
 - (四) 倒装句 (56)
 - (五) 主谓一致 (58)



(六)被动语态	(59)
(七)非谓语动词	(61)
(八)造句的原则	(62)
四、谋篇	(65)
(一)段落结构	(65)
(二)段落的基本特征	(69)
(三)段落的发展方法	(75)
第三章 高考英语作文中常见错误	(82)
一、拼写错误	(82)
二、词汇错误	(82)
三、语法错误	(83)
(一)名词	(83)
(二)代词	(84)
(三)冠词	(85)
(四)形容词和副词	(85)
(五)数词	(86)
(六)动词	(87)
(七)介词	(89)
(八)连词	(89)
(九)主谓一致	(90)
(十)定语从句	(91)
(十一)宾语从句	(91)
(十二)主语从句	(92)
四、语言运用错误	(92)
第四章 常考体裁写作指南	(93)
一、记叙文的写作方法及技巧	(93)
(一)记叙文常用的叙述方式	(93)
(二)写记叙文应注意的问题及要求	(93)
(三)NMET书面表达的记叙文特点	(93)
(四)记叙文解题步骤范例	(94)
(五)记叙文写作练习	(96)
二、描写文的写作方法及技巧	(100)
(一)描写文的分类	(100)
(二)描写文应注意的几个方面	(100)
(三)描写文解题步骤范例	(100)
(四)描写文写作练习	(103)

三、说明文的写作方法及技巧	(107)
(一)写说明文应注意的几个方面	(107)
(二)说明文解题步骤范例	(107)
(三)说明文写作练习	(110)
四、议论文的写作方法及技巧	(113)
(一)议论文的三要素	(113)
(二)常用的论证方法	(113)
(三)议论文的一般结构	(114)
(四)写议论文应注意的问题	(114)
(五)写议论文常用下列承上启下的词语	(114)
(六)议论文解题步骤范例	(114)
(七)议论文写作练习	(116)
五、应用文的写作方法及技巧	(120)
I. 书信	(121)
(一)书信的分类	(121)
(二)书信的格式	(121)
(三)英文信封的写法	(122)
(四)书信写作应注意的问题及要求	(122)
(五)书信写作解题步骤范例	(123)
(六)书信写作练习	(125)
II. 日记	(131)
(一)写日记应注意的问题	(131)
(二)写日记解题步骤范例	(132)
(三)日记写作练习	(135)
III. 邀请信	(139)
(一)邀请信的一种——请柬	(139)
(二)邀请信解题步骤范例	(139)
(三)邀请信写作练习	(140)
IV. 感谢信	(142)
(一)感谢信的内容	(142)
(二)感谢信的常用套语	(142)
(三)感谢信解题步骤范例	(143)
(四)感谢信写作练习	(143)
V. 致辞	(146)
(一)写致辞的注意事项	(146)
(二)致辞解题步骤范例	(147)
(三)致辞写作练习	(148)
VI. 祝贺信	(150)

(一)祝贺信常用语	(150)
(二)祝贺信解题步骤范例	(150)
(三)祝贺信写作练习	(151)
VII.便条	(152)
(一)便条的格式	(152)
(二)便条的种类	(152)
(三)便条写作解题步骤范例	(153)
(四)便条写作练习	(154)
VIII.书面通知	(156)
(一)书面通知的格式	(156)
(二)书面通知写作解题步骤范例	(157)
(三)书面通知写作练习	(158)
IX.口头通知	(159)
(一)口头通知解题步骤范例	(160)
(二)口头通知写作练习	(161)
X.启事	(162)
(一)启事的写法	(162)
(二)启事解题步骤范例	(163)
(三)启事写作练习	(163)
XI.求职信	(165)
(一)求职信写作中应注意的问题	(165)
(二)求职信范例	(165)
(三)求职信写作练习	(166)
XII.履历表	(169)
(一)履历表内容	(169)
(二)履历表范例	(169)
(三)履历表写作练习	(170)
XIII.海报	(171)
(一)海报的具体写法	(172)
(二)海报范例	(172)
(三)海报写作练习	(172)
XIV.介绍信	(174)
(一)介绍信的形式	(174)
(二)介绍信的注意事项	(174)
(三)介绍信常用语	(174)
(四)介绍信范例	(175)
(五)介绍信写作练习	(175)
XV.电子邮件	(176)

(一)写电子邮件的注意事项	(176)
(二)电子邮件范例	(176)
(三)电子邮件写作练习	(177)
第五章 常考题材写作指南	(179)
一、人物介绍	(179)
(一)人物介绍方法	(179)
(二)所介绍人物的类型	(179)
(三)记叙的方法	(180)
(四)人物介绍的注意事项	(180)
(五)人物介绍的段落结构	(180)
(六)人物介绍解题步骤范例	(180)
(七)人物介绍写作练习	(181)
二、地点介绍	(184)
(一)写地点介绍应注意的问题	(184)
(二)地点介绍常用语句	(184)
(三)地点介绍解题步骤范例	(184)
(四)地点介绍写作练习	(185)
三、改写	(189)
(一)改写注意事项	(189)
(二)改写文章范例	(189)
(三)改写练习	(190)
四、缩写	(193)
(一)缩写注意事项	(193)
(二)缩写范例	(193)
(三)缩写练习	(194)
五、读后感	(197)
(一)读后感写作注意事项	(197)
(二)读后感范例	(198)
(三)读后感写作练习	(198)
六、看图作文	(199)
(一)看图作文写作方法	(200)
(二)看图作文解题步骤范例	(200)
(三)看图作文写作练习	(201)
七、开放作文	(205)
(一)评分原则	(205)
(二)开放作文(北京卷)范例	(207)
(三)开放作文的写作方法	(209)

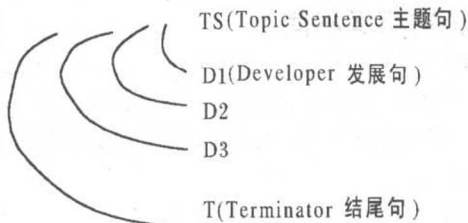
(四) 开放作文写作练习	(210)
第六章 高考英语写作秘笈	(214)
一、高考《考试说明》对写作的要求	(214)
二、写作新要求	(215)
三、高考英语写作解题步骤	(216)
四、高考英语书面表达题型介绍	(217)
1. 应用文/自荐	(218)
2. 应用文/通知	(219)
3. 应用文/报告	(220)
4. 应用文/日记	(221)
5. 应用文/书信	(222)
6. 记叙文/故事	(223)



第一章 突破汉语思维方式

一、东、西方思维模式差异对英语写作的影响

英语的组段谋篇，在很大程度上受着英语族人的思维模式的影响。英语思维模式中占主导地位者当属一般特殊型 (Generalization Particular Pattern)。一般特殊型又称直线型 (Linearity)。这种思维模式最初源于柏拉图和亚里士多德以及古希腊的演说历史文化。劝导性演说要求直截了当、环环相扣、步步为营，这对修辞形式的影响表现在英语族作者惯用主题句段落模式。他们写作时，开宗明义第一句话往往概括主题思想，然后再引出具体的事例或细节，发展思路。如图所示：



由于不同的社会、历史、文化背景的影响，东、西方思维模式存在着明显差异。中国人的思维模式属螺旋型。汉语写作时的修辞模式往往不是从主题句入手，却倾向于先围绕着主题外围阐述评论，然后再以反复而又发展的螺旋型形式对某一思想加以展开。所以，他们用英语写文章时，也常受其固有思维模式的影响。写出的文章给人的感觉是结构紊乱，重点不突出，连贯性差。这实际上是中国学生英文写作的通病。

此外，东、西方不同的思维模式在语篇连贯上也表现出明显的差异。英语语言本身起连接过渡作用的词语特别多，且这类词语在语段中出现的频率也相当高。而汉语强调的是文章上下层次的衔接和前后的照应，不需要过渡词语的表现。因此，许多中国学生很少注意过渡词语的运用，结果写出的语段缺乏连贯性。

二、中、英两种语言习惯用法的不同

英语中的习惯用法，是经过许多代人习惯使用而成的固定的词组或定型的语句。由于文化背景及思维方式的不同，英、汉两种语言表达上存在很大的差异。如汉语中的“胆小如鼠”，英语是“as timid as a hare”。许多学生在写英语作文时，由于对英语习惯用法不了解，常把用汉语构想出的句子翻译成英语，结果写出的句子，虽然从语法上讲没有错误，可却不符合英语表达习惯，令人费解。

① 他没来上学的原因是他病了。

误：The reason why he didn't come to school was because he was ill.

正: The reason why he didn't come to school was that he was ill.

分析: 英语中主语为 reason 时, 其后的表语从句应用 that 引导, 不能受汉语影响而用 because。

② 你认为谁是对的?

误: Do you think who is right?

正: Who do you think is right?

分析: 当动词 think, believe, suppose, say 等后面要跟特殊问句形式的宾语从句时, 从句中的疑问词应提到主句句首。

③ 他与简结婚了。

误: He has married with Jane.

正: He has married Jane.

分析: marry 为及物动词, 译为“与……结婚”, 所以表示“与某人结婚”时不需再用介词。

④ 我们都没去过美国。

误: All of us haven't been to U.S.A.

正: None of us has been to U.S.A.

分析: 英语中 not all... 与 all... not 结构都表示部分否定, 意为“并非都……”, 表示三者或三者以上的完全否定用 none of...。

★ 三、中、英两种语言用词不同

英语中词汇十分丰富, 相当多的单词是“一词多类”或“一词多义”, 由于文化背景不同, 英语与汉语中的词汇意义是有差别的, 要想在这两种语言中求得词汇意义完全对等是不可能的。许多学生由于不知道或不熟悉一些词汇或短语, 使用自己所知道的英语单词, 按着汉语习惯造出许多中国式的英语表达法。例如:

将“去年秋天 (last autumn)”说成 last year autumn

将“明年十月份 (next October)”说成 next year October

将“给我写信 (write to me)”说成 write me

等等, 不胜枚举。

还有些同学对英语中有些词汇的实际意义理解不透彻, 从而造成一些用法错误。例如:

汉语中的“开”字, 在英语中有不同对应词, 主要取决于后面所接宾语: “打开电器等开关”用“turn on”, 如: “开灯”要说“turn on the light”; 表示“机械性操作的开”用“open”, 如: “打开窗户”要说“open the window”, 而打开上锁后的门时要说“unlock the door”。

此外, 英语中动词还有“瞬间动词”与“延续性动词”之分, 这是许多同学在学习“现在完成时”这一时态时最容易出错的地方。例如:

这本书我可以借多长时间?

误: How long can I borrow the book?

正: How long can I keep the book?

分析: “borrow”一词在英语中属“瞬间动词”, 不能和表示一段时间的状语连用。当和表示一段时间的状语连用时, 要用“keep”一词来替换。

★ 四、中、英两种语言结构不同

各民族的语言在其形成、发展过程中都形成了一些本民族语言中固定的、习惯性的表达方式, 这就要求同学们在学习过程中要掌握这些用法, 而不要用自己的语言习惯去生搬硬套, 从而造出一些错误用法。例如:

① 我非常喜欢苹果。

误: I very much like apples.

正: I like apples very much.

② 我们听见他在隔壁房间唱歌。

误: We heard him was singing in the next room.

正: We heard him singing in the next room.

③ 他是昨天下午到这儿的。

误: He got to here yesterday afternoon.

正: He got here yesterday afternoon.

④ 这天早晨下雨了。

误: This morning rained.

正: It rained this morning.

⑤ 他今年10岁了。

误: He ten years old.

正: He is ten years old.

⑥ 听到史密斯先生的话, 她的脸变红了。

误: Having heard what Mr. Smith said, her face turned red.

正: When she heard what Mr. Smith said, her face turned red.

五、中、英两种语言文化的不同

语言是文化的一部分, 学习语言一定要学习该语言的文化背景, 否则就无法准确地理解和运用这种语言。举个最简单的例子: 中国人在接受别人的夸奖或称赞时, 总习惯谦虚一番, 而英美国家的人则不同, 他们要接受对方的赞扬并表示感谢。比如当对方说 “You speak good English.” 时, 按英美习惯你应回答 “Thank you!” 而不应说 “No, not at all!” 这会让对方很尴尬。

总之, 文化和语言是密不可分的, 要想学好英语语言, 必须要提高自己的文化素养, 这样才能从深层去理解和把握语言, 从而学到地道的语言。

综上所述, 学生在进行书面表达时, 在思维、文化差异、习惯表达、词汇句子结构等方面均存在汉语的干扰, 如何才能解决这个问题呢?

以下方法可供同学们在平时学习中参考:

(一) 抓好基础知识的学习, 注意基本技能培养

英语的听、说、读、写四者密切相关, 相互渗透, 互为基础, 又呈螺旋式提高。听和读是领会和理解别人表达的思想, 是从外部言语到内部言语的内化过程, 说和写是用言语表达思想, 是从内部言语到外部言语的外化过程。写的能力要在听、说、读的基础上进行培养和提高, 而写的训练又能进一步提高听、说、读的能力。

《新概念英语》的作者在介绍该书使用说明中强调: “不写没有读过的语言, 不读没有说过的语言, 不说没有听过的语言。” 因此, 同学们要注意通过 “听” 获得语言信息及语言感受, 从而为表达打下基础。

(二) 大量阅读, 促进写作

美国作家德文·G·舒伯特曾说过: “Reading is writing.” 我国英语界葛传棻教授在他的著作 “The Writing of English” 《英语写作》一书中也谈到: “You ought to read very carefully. Not only very carefully, but also aloud, and that again and again till you know the passage by heart and can recite it as if it were your own.” 因此同学们在平时学习中只有通过大量、广泛的阅读, 才能加强理解和

吸收书面信息的能力，才能熟记一些词语、句子结构，乃至段落，这样有助于巩固和扩大词汇量，丰富语言知识，了解英语国家的文化背景，在写作时才可能有所凭依，运用英语表达自己的能力就能得到提高。



(三) 积累词汇，加强词汇用法，基本句型和语法知识的学习，培养语句表达能力

词汇是组句的基本材料，在有一定词汇量的基础上，同学们要注意学习，掌握重点词、词组的用法及同义、近义词的辨析，以便在写作时能进行正确的表达。



(四) 加强中、英两种语言的对比

通过对比，认识到两种语言的差异，从而避免在写作时写出一些汉语式的英语，而能用真正的、地道的、符合英语习惯的语句进行表达。



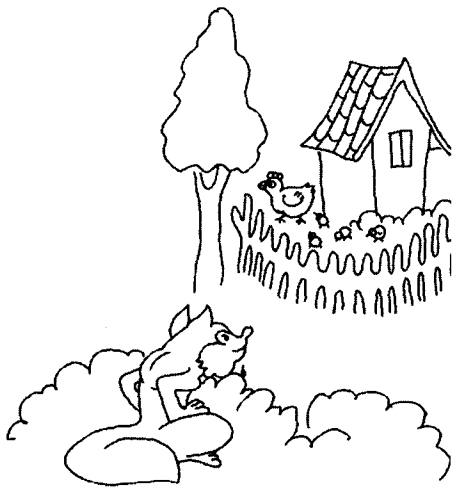
(五) 养成平时用英语记日记的好习惯

用英语记日记是提高写作能力的一个很好的方法，一方面能使自己养成常动笔的好习惯，另一方面日记中所记的均是日常生活中所发生、自己熟悉的事情，写起来得心应手，从而培养自己的写作兴趣。



(六) 注意做组句成文和扩写、缩写、改写练习

组句成文、扩写、缩写、改写练习均是练习写作的好方法。这些练习有助于培养学生的归纳及联想能力，逻辑思维及连贯表达能力。



第二章 写作基础

一、英语写作常识

(一) 英语写作中标点符号的使用

在一般的辅导书中都没有关于标点符号使用这一部分，这似乎给人一种错觉，英语短文写作中的标点符号并不重要，只要把其他的部分处理好了就能得到高分。其实这是非常错误的，标点符号的使用是应试中应该特别注意的问题。标点符号（尤其是逗号和句号）虽小可是意义重大，用得不好，就会给读者以文章内容含糊不清的感觉，乃至影响整个文章信息的传递。另外，标点符号使用的好坏，往往会直接影响阅卷人对考生答卷的影响，直接影响考生的得分。高考书面表达评分原则更明确指出：“拼写与标点符号是语言准确性的一方面，评分时，应视其对交际的影响程度予以考虑。”因此，考生在复习和应试过程中，要特别注意标点符号的使用问题。

1. 句号 (.)

句号用于句子的末尾，表示一个句子的结束。要注意汉语的句号与英语句号的区别。句号主要用于：

① 除疑问句和感叹句外，其他所有句子的末尾。

People now have more money. (祈使句)

They want to eat not only more but also better. (陈述句)

② 略语的后面。

e. g. (=for example) 例如

③ 缩写词的后面。

Dr. (=Doctor) 医生

Mr. Smith 史密斯先生

2. 问号 (?)

问号用于问句的末尾，表示一句问话完了之后的停顿。例如：

Why is the world getting smaller and smaller? 为什么世界变得越来越小了?

Is this trend good or bad? 这种趋势好还是不好?

Why don't we double our efforts to learn it? 我们为什么不加倍努力学习呢?

3. 感叹号 (!)

感叹号通常用于感叹句、感叹词和表示强烈感情的词或短语之后。例如：

How I admired the little wonderful leaves! 我多羡慕这些神奇的小叶子啊!

What a small world! 多小的世界啊!

4. 逗号 (,)

英语逗号表示一个短促的停顿,它的使用情况最为复杂,主要用于下列情况:

(1) 同位语:

People, old and young, all came to greet the guests. 人们,不论老幼,都来欢迎客人。

This is Li Ying, monitor of Class 4. 这是李英,4班的班长。

(2) 独立成分:

That's a better solution, don't you think so? 那是一个更好的解决办法,你不这样认为吗?

On the other hand, if one is strong, he can go all out to overcome the difficulty on his way.

另一方面,如果一个人身体健康,他可以完全独自克服困难。

(3) 以分词短语或复合结构表示的状语:

Bored with his work, he thought of going home early. 对工作厌倦了,他想早点回来。

He walked slowly, stopping frequently to rest. 他慢慢地走着,不时停下来休息一会儿。

(4) 放在句首或插入句子中间的状语从句及其省略形式:

Furthermore, we should also learn English if we want to do business with foreign countries, because English is spoken by the majority of foreigners.

而且,如果我们想和外国人做生意,我们也应该学英语,因为大多数外国人都说英语。

(5) 非限制性定语从句:

There are materials, of which iron and steel are examples, which are rare in this country.

有些材料,以钢和铁为例,在这个国家很稀少。

Professor Smith, whom we love deeply, comes to see us from time to time.

深受我们爱戴的史密斯教授不时来看望我们。

(6) 并列成分:

They attend schools, learn on the radio and TV, in order to master this foreign language.

他们上学、听广播、看电视,目的是掌握这门外语。

Some of them keep dogs to kill time, to spend money, or to show off their money.

他们中有些人养狗来消磨时间,来挥霍金钱或来炫耀他们的金钱。

(7) 日期和地址:

The discussion was held on Friday, December 12, 2003.

讨论会于是于2003年12月12日,星期五召开的。

She lives at 34 Rue Temple, Geneva, Switzerland. 她住在瑞典日内瓦庙辛街34号。

That company is near to Beiyuan Road, Chaoyang District.

那家公司在朝阳区北苑路附近。

(8) 直接引语的第一部分之后和引述成分的后面:

"Tell me," he said, "What did you think of the discussion?"

"告诉我",他说,"你认为这个讨论会怎么样?"

(9) 标出用作呼语的词:

Alice, please come to see me tomorrow afternoon. 艾丽丝,请于明天下午来见我。





- (10) 用在书信或演说等的抬头称呼用语后面:

Dear Sir, ... 亲爱的先生

Ladies and gentlemen, ... 女士们, 先生们

5. 分号 (;)

分号表示的停顿比句号短, 比逗号长, 主要用于把两个意思上有一定联系的句子连接在一起或者连接两个等立的分句。例如:

It was getting late; she must start back for the school. 天渐渐黑了, 她必须返校了。

Mr. Smith wanted to have a happy marriage; he hoped to be a great man in politics; he achieved neither goal. 史密斯先生想拥有幸福的婚姻; 他希望成为一位伟大的政治家, 可哪个目标也没达到。

6. 冒号 (:)

冒号的作用处于逗号和分号之间, 常用来表示比较长的停顿。

- (1) 列举:

There are in English two articles: the definite article and the indefinite article.

英语中有两类冠词: 定冠词和不定冠词。

A noun can be used as: 1) subject, 2) object, 3) predicative, 4) an attribute. 名词可用作:

1) 主语, 2) 宾语, 3) 表语, 4) 定语。

- (2) 直接引语:

The leader said: "we have decided to set up more factories there."

领导说: "我们已经决定在那再建几座工厂。"

7. 破折号 (—)

破折号表示句子被中断或拆开, 主要用于以下几种情况:

- (1) 解释分句或前面的:

It's question of which road to take. —That's not small matter.

这是一个选择哪条路的问题——这不是件小事。

I like that kind of dish. —Which color is attractive. 我喜欢吃那种菜——颜色比较诱人的。

- (2) 表示几比几或序数词几到几:

Class A won, 58—48. A 班获胜, 58:48。

See pages 10—30. 见 10~30 页。

- (3) 意思的突然转折:

"And may I ask—" said Li Ming: "but I guess it's better for you to ask him about it."

"我可以问问吗——" 李明说: "但我想还是你问他更好些。"

- (4) 迟疑或犹豫:

"I—I—I rather think—maybe—Amy has taken it."

"我——我——我宁愿认为——或许是——Amy 拿的。"

- (5) 总结前面列举的若干东西:

New houses, large schools, more sheep, more pigs and chickens, more horses and donkeys—