

微型计算机应用基础

上机指导及习题

陈建萍 主编



旅游教育出版社

131055
15

前 言

在学习计算机过程中需要进行大量的上机操作以加强基本技能的训练,而本书正是为此目的编写的上机指导及练习题集。本书内容完全遵照国家教委《普通高等学校文科专业计算机基础课程教学大纲》的要求编写。并力求符合“全国计算机等级考试”中的一、二级考试内容及北京市教委的《计算机应用水平测试》的标准。

本书的编写突出两个特点:(1)培养学生在实际操作方面的能力。编者在多年计算机教学实践以及实际应用中精选出在微型计算机中带有普遍性的技术和应用问题,给予具体的操作指导。引导学生边学习边操作,使学到的知识在计算机上得到实践和验证。(2)加强学生对基础知识的掌握、理解和运用。本书通过精选的大量的多类型的习题,以启发学生的思维和巩固所学的知识。为了便于自学,大部分的习题还附有答案。

编者根据多年的教学经验,总结出文科学生学习计算机中的难点,对学生容易混淆的概念和命令,着重给出了对比解释。并对命令的操作方法,配以多种形式的实现方法。在全书内容的编排上有所调整,有所侧重。把学习“PC-DOS 操作系统”的一章放在“计算机文字处理”一章之后,使得全书循序渐进,由浅入深,更方便教学和自学。

该书既可作为微机使用技术和微机应用等培训班的实验教材,也可供初学计算机者自学使用,并可作为准备参加“全国计算机等级考试”一、二级考生和北京市“计算机应用水平测试”的文科考生的参考书。

参加本书编写工作的有陈建萍、钱宇华、李晓辉、赵焕通、郑成兴。陈建萍任主编,钱宇华、李晓辉任副主编。

在本书编写和出版发行过程中,得到旅游教育出版社及学院有关领导和老师的关心与大力支持,在此一并表示感谢。

限于编者水平,书中一定会有不少缺点和错误,恳请读者批评指正。

目 录

第一章 计算机基础知识及中西文输入法.....	(1)
第一节 计算机基础知识.....	(1)
一、计算机硬件的组成及微型计算机系统硬设备的基本配置	(1)
二、计算机的启动过程	(4)
三、使用微机注意事项	(5)
四、计算机软件的组成	(5)
第二节 西文输入方法.....	(6)
一、正确的姿势	(6)
二、正确的键入指法	(6)
三、键盘的指法分区	(7)
第三节 自然码(V5.0版)汉字输入方法	(7)
一、自然码汉字输入	(7)
二、自然码汉字输入系统操作指南	(7)
第四节 五笔字型汉字输入方法	(12)
一、五笔字型汉字输入中的基本概念.....	(12)
二、五笔字型汉字输入.....	(13)
三、词语的输入.....	(14)
四、重码和容错码.....	(15)
习题	(15)
第二章 计算机文字处理	(24)
第一节 WPS 主菜单的启动和退出	(24)
一、WPS 主菜单的启动	(24)
二、退出 WPS 文字处理系统	(24)
第二节 进入 WPS 的编辑状态	(25)
第三节 WPS 的块操作	(26)
第四节 WPS 的窗口操作	(26)
第五节 WPS 的模拟显示及打印	(27)
一、模拟显示.....	(27)
二、打印输出.....	(28)
习题	(29)
第三章 PC—DOS 操作系统.....	(34)
第一节 基本概念	(34)
一、文件与目录.....	(34)
二、盘符与路径.....	(35)
三、设置外部命令的搜索路径 PATH	(36)

四、批处理和自动执行批处理文件·····	(36)
第二节 目录操作类命令·····	(37)
一、DIR—显示文件目录命令·····	(37)
二、MD 或 MKDIR—建立子目录命令·····	(40)
三、CD 或 CHDIR—改变当前目录命令·····	(41)
四、RD 或 RMDIR—删除子目录命令·····	(42)
第三节 磁盘操作类命令·····	(43)
一、FORMAT—磁盘格式化命令·····	(43)
二、DISKCOPY—磁盘复制命令·····	(45)
三、CHKDSK—检查磁盘命令·····	(47)
四、DISKCOMP—软盘比较命令·····	(50)
第四节 文件操作类命令·····	(51)
一、COPY—文件拷贝和连接命令·····	(51)
二、TYPE—显示或打印文件内容的命令·····	(54)
三、REN 或 RENAME—修改文件名的命令·····	(55)
四、DEL (DELETE) 或 ERASE—删除文件命令·····	(55)
第五节 常用 DOS 命令操作小结·····	(57)
一、内部命令·····	(57)
二、外部命令·····	(57)
三、几个易混淆命令的比较·····	(57)
习题·····	(58)
第四章 电子表格 LOTUS 1—2—3·····	(70)
第一节 工作表中的基本操作·····	(70)
一、工作表的建立·····	(70)
二、工作表中的基本操作·····	(72)
第二节 工作表的打印·····	(80)
一、工作表的打印·····	(80)
二、建立打印命令文件·····	(80)
第三节 工作表图形·····	(81)
一、图形的分类·····	(81)
二、图形的存储·····	(81)
三、图形的绘制·····	(81)
四、图形文件的调用与打印·····	(82)
习题·····	(82)
第五章 数据库管理系统 FOXBASE+·····	(87)
第一节 数据库的基本操作·····	(87)
一、数据库的建立·····	(87)
二、显示或打印已建立好的数据库文件·····	(89)
三、数据库文件的修改·····	(91)
四、数据库文件中的计数、求和、求平均值·····	(95)

五、数据库文件中的排序、索引、汇总与查询·····	(96)
六、数据库文件的复制、删除、改名和库文件之间的数据转移·····	(102)
第二节 多重数据库的操作·····	(103)
一、库文件的连接(JOIN 命令)·····	(105)
二、数据库内容的更新(UPDATE 命令)·····	(105)
三、数据库之间的关联(SET RELATION 命令)·····	(106)
第三节 表达式及一些重要函数的使用·····	(107)
一、一些重要的数值型函数的用法·····	(107)
二、一些重要的字符型函数的用法·····	(107)
三、一些重要的转换函数的用法·····	(107)
四、测试函数的用法·····	(108)
第四节 程序文件的建立、修改与运行·····	(110)
一、顺序结构的程序设计·····	(110)
二、分支结构的程序设计·····	(111)
第五节 子程序与过程·····	(117)
一、子程序·····	(117)
二、过程·····	(119)
习题·····	(119)
第六章 中文 WINDOWS3.1·····	(139)
第一节 WINDOWS 的启动·····	(139)
一、进入 WINDOWS·····	(139)
二、鼠标和键盘的使用·····	(139)
三、退出 WINDOWS·····	(139)
第二节 程序管理器·····	(139)
一、程序组的建立及删除·····	(140)
二、程序项的建立及删除·····	(140)
第三节 主群组·····	(140)
一、文件管理器·····	(140)
二、控制面板·····	(141)
三、剪贴板·····	(142)
四、打印管理器·····	(142)
第四节 附件·····	(142)
一、书写器·····	(142)
二、画笔·····	(144)
三、卡片盒·····	(145)
习题·····	(145)
参考答案·····	(147)
附录·····	(162)

附录一	EPSON LQ—1600K 打印机两个 DIR 开关	(162)
附录二	初级、中级和高级计算机信息处理员技术标准	(163)

第一章 计算机基础知识及中西文输入法

本章要求:

1. 了解计算机系统的基本组成、功能及其联系,了解计算机的主要性能指标,熟悉微型计算机硬件组成及各部分的主要功能;其中包括:主机及外设,磁盘的分类及容量的计算。
2. 掌握数制的基本概念及其各种数制之间的转换,计算机的常用术语:位、字节、存储容量(KB、MB、GB)、ASCII 码。
3. 了解机器指令与计算机语言(机器、汇编、高级等),系统软件与应用软件;了解源程序、目标程序、运行程序、库文件与编辑、编译、解释等基本概念;知道人机交互的基本方法。
4. 掌握正确的键盘指法,熟悉所有符号键、常用功能键及组合键的使用;具有一定的输入速度。
5. 了解汉字输入的基本方法,至少熟练掌握一种汉字输入方法。

第一节 计算机基础知识

一. 计算机硬件的组成及微型计算机系统硬件设备的基本配置

1. 硬件:硬件是指计算机本身那些看得见、摸得到的部件的总和。

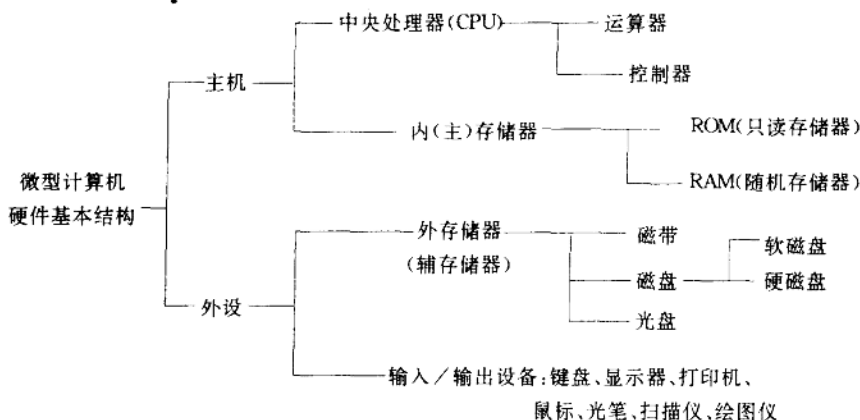


图 1-1

中央处理器, 又称 CPU。主机是中央处理器和内存储器。目前 CPU 的种类很多, 如 Intel 系列其型号有: 8088、80286、80386、80486、Pentium 等。

不同机型, 其主频也不相同, 从 4.77MHZ 至 133MHZ 不等, 有些计算机的主频会更高。一般来说, 主频越高, 计算机的运算速度也就越快。

输入/输出设备和外存储器, 又称为外部设备。

2. 微机的基本构造

下面以联想 Pentium(LX-P5/100)微机为例,介绍微机的基本构造。

①主机(或主机系统)

主机的结构如图 1-1 所示,是由中央处理器(CPU)和内存存储器构成,该机配有 80586/100 的中央处理器和 16M 的内存存储器。主机置放在主机箱内。

主机箱内除主机板外,还有:软硬盘驱动器、多功能卡和显示卡等。主机箱的正面有:电源开关、复位键、加电显示灯、硬盘显示灯、软盘驱动器、光盘驱动器等。

- 电源开关:接通或关闭计算机系统必须使用该键。
- 复位键:用于重新启动计算机系统。当机器在使用过程中出现死机时,按此键可将微机重新启动。
- 加电显示灯:灯亮表明系统已经加电。
- 硬盘指示灯(HDD):灯亮表示硬盘正在进行读/写数据的操作。
- 软盘驱动器:灯亮表示软盘正在进行读/写数据的操作。
- 光盘驱动器:灯亮表示光盘正在进行读数据的操作。

②显示器:该机配有一台 VGA 彩色显示器,分辨率为 1024×768 。显示器的下面有电源开关、亮度、对比度、行频、帧频等旋钮。

③键盘:该机配有一个 101 键的标准键盘。

④磁盘驱动器:该机配有一个硬盘驱动器和一个软盘驱动器。软盘驱动器为 A 驱动器,A 驱动器的外观尺寸为 3.5 英寸,容量为 1.44M。硬盘驱动器称为 C。

3. 软磁盘的种类:

这里所说的软磁盘指的是 IBM-PC 及兼容机上使用的软磁盘,即 5.25 英寸和 3.5 英寸盘,其主要参数如下:

直径 (英寸)	规格	容量	磁道数	磁头数	每道扇 区数	字节数 /扇区	磁盘 标签
5.25	双面、低密	320KB/360KB	40	2	8/9	512	MD2-D
5.25	双面、高密	1.2MB	80	2	15	512	MD2-HD
3.5	双面	1.44MB	80	2	18	512	MF2-HD

表 1-1

使用软盘应注意那些问题?

- ①在关闭计算机系统的电源之前,务必将软盘片从软盘驱动器中取出。
- ②当软盘驱动器上的指示灯亮时,切不可从驱动器中取出盘片。
- ③只可触摸软盘片的保护套,切勿折弯盘片和触摸暴露出的盘片表面。
- ④不要在盘片保护套上直接写字,应用专用的标签写好盘片的名字及编号贴在盘片的保护套上。
- ⑤从驱动器中取出软盘后应尽快装入保护纸袋中。
- ⑥存放盘片的地方应远离产生磁场的扬声器、马达或变压器等设备,应远离热源和避免阳光直射。
- ⑦盘片应使用垂直文件架或存储盒存放,以防盘片表面承受压力。

⑧注意盘片存放的环境温度和湿度。温度要求为 $4\sim 51.5^{\circ}\text{C}$ ($40\sim 125^{\circ}\text{F}$)。相对湿度要求为 $8\sim 80\%$ 。使用时还要注意控制环境温度和湿度。高温会使盘片磨损激增,低温易产生静电干扰而出错。急剧的温度变化使盘面易结露,所引起的盘片膨胀与收缩都可能导致磁道位置移动,从而造成读写错误。

4. 打印机

该机配有 LQ—1600K24 针针式打印机。

面板指示灯及操作键功能如下:

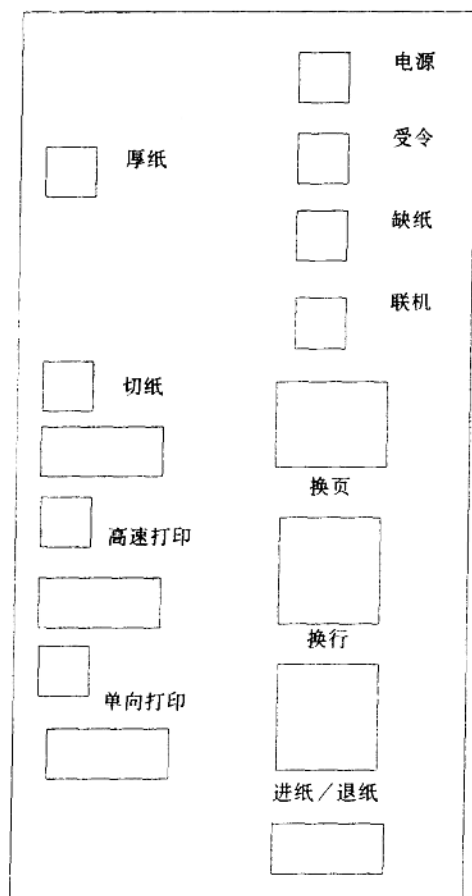


图1-2

指示灯

电源(绿) 打开电源开关,灯亮则表明接通电源。

受令(绿) 打印机运行正常,等待输入数据时灯亮。在打印过程中不断闪烁。

缺纸(红) 打印机上无纸时灯亮。

厚纸(橘黄) 当纸张厚度杆设置在 4 或 4 以上时,指示灯亮。

操作键

联机:此键控制打印机的联机/脱机状态。

换页:打印机脱机时,按这个键可以送出一页纸。

换行:打印机脱机时,按此键可以使打印纸向前走一行。

进纸/退纸:当打印机脱机时,如果没有装纸,则按此键装纸或将打印好的纸送出。

单向打印:如用户希望打印高质量文件或要求图表的纵线完全光滑笔直时,可按此键。

高速打印:按此键,打印机以双向逻辑扫描方式进行打印,打印质量一般,但打印速度较高。

在打印机的后面设有两个 DIP 开关。分别为 SW1 和 SW2,若想了解其详细功能请参阅附录

二. 计算机的启动过程

以 5.0 版本的 DOS 系统为例

1. 冷启动

这是 IBM-PC 机及其兼容机的主机电源开关处于关闭状态下的启动方式。先打开显示器的电源开关,然后按下列步骤启动:

①用软盘启动

首先,将 DOS 系统盘片插入 A 驱动器内,关上驱动器的门,然后打开主机的电源开关。对 IBM-PC 系列机及其兼容机来说,这时显示器上都有内存存储器检测的显示,检测完后,A 驱动器指示灯亮,如果盘上没有 AUTOEXEC. BAT 文件时,最后屏幕显示出:

Current date is Thu:06-13-1996 (显示系统日期)

Enter new date(mm-dd-yy):

这是问你当前的日期,应以“月-日-年”格式回答,回答完后按回车键。如不回答直接按回车键。按回车键后又显示两行:

Current time is :3:59:39.38 (显示系统时间)

Enter new time:

这是问你当前的时间,应以“时:分:秒. 百分之一秒”格式回答,回答完后按回车键。如不回答也可直接按回车键。按回车键后显示有关 DOS 版本的两行信息,最后光标停留在 A>后。

“A>”为 DOS 的提示符,表示冷启动已完成,系统处于等待你键入命令的状态(或简称 DOS 状态)。

②用硬盘启动

打开主机电源开关,计算机就启动硬盘上的系统(A 盘的门处于打开状态),此时可以看到硬盘的指示灯亮了。在这个过程中,机器开始自检,然后逐步执行把操作系统的各个模块调入内存的操作,如果硬盘中有自动批处理文件 AUTOEXEC. BAT,则屏幕最后将直接显示:

C>

“C>”为 DOS 的提示符,表示冷启动已完成,系统处于等待你键入 DOS 命令的状态。当 C 盘中的自动批处理文件 AUTOEXEC. BAT 中有设置系统提示命令(PROMPT \$P\$G)时,DOS 提示符则为:

C:\>

如 C 盘中无 AUTOEXEC. BAT 的文件时,屏幕则显示日期、时间,如上①中所示。

2. 热启动

当系统主机已经加电,你想摆脱某种困境而要回到 DOS 状态时的启动方式。要重新启动时,可以用键盘的复合键 Ctrl+Alt+Del(即同时按下三个控制键)来完成。

3. 复位启动

如果使用 Ctrl+Alt+Del 键也无法使计算机重新启动,这时可以借助主机箱上的 RESET(复位)键来完成。

注:一般来说第一次开机时用冷启动。在此后的操作过程中如需要重新启动时就使用热启动或

RESET 键。

三. 使用微机注意事项

1. 要了解微机的工作环境,这些条件是:

电源	交流 220 V		
电源频率	50/60Hz		
工作环境温度	5~45℃	存放环境温度	0~55℃
工作环境湿度	20~85%	存放环境湿度	20~95%

2. 禁止在主机启动后再拔、插任何系统部件(如打印机、显示器等)

3. 用户一般不要轻易打开机器乱拔弄插件。如果发现不正常现象,应及时与维修部门联系。

4. 运输软盘驱动器时,应当插入保护纸板,旋紧把柄。系统加电后再插入有信息的盘,关机前须抽出软盘片。注意保持盘片和驱动器(尤其是磁头)的清洁。对有重要内容的盘片应及时复制备份,以防万一。

5. 操作键盘时,动作要轻。显示器亮度不宜太大。搬动打印机时也要将打印头固定好。使用打印机比较频繁的用户,要注意及时更换色带和清洗针头。撕打印纸时不要生拉硬扯,以免损坏打印针。

四. 计算机软件的组成

如果计算机只有硬件,对使用者来说就只是一堆废铁。要使用计算机,首先必须有合适的软件。如右图所示,由下而上各软件逐级为上级软件提供服务。

操作系统提供最基本的服务功能,对计算机系统的各种硬件及以文件形式存在磁盘上的各种软件资源进行统一的管理、调度。

语言软件是为编制应用软件而提供的一个方便的使用工具及运行环境。

应用软件是根据用户的特殊需要,使用某种语言软件编制成的软件,它运行时,需先由语言软件将其翻译成硬件能够识别的机器语言即 0,1 代码,这个过程根据翻译的方法不同分别称为编译或解释。

用汇编语言或高级语言编写的程序叫源程序,经编译后形成的程序叫目标程序。解释与编译不同之处是:解释不形成完整的目标程序,它是翻译一句执行一句。

解释与编译过程如下图所示:

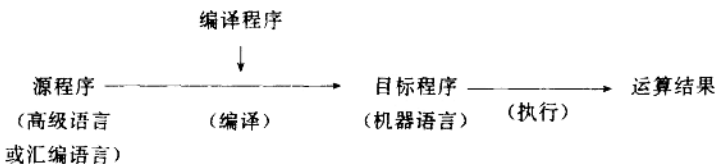


图 1-4

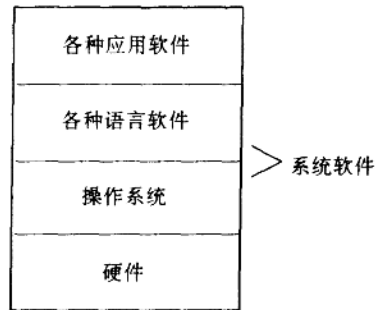


图1-3



图 1-5

第二节 西文输入方法

一. 正确的姿势

初学键盘输入时, 必须注意击键的姿势, 如果初学时姿势不当, 就不能做到准确快速地输入, 也容易疲劳。

1. 身体应保持笔直, 稍偏于键盘的右方。
2. 应将全身的重量置于椅子上, 两脚平放。
3. 两肘轻轻贴于腋边, 手指轻放于规定的字键上, 手腕平直。人与键盘的距离可适当调节。
4. 显示器应放在键盘的正后方, 输入原稿前, 先将键盘右移 5 厘米, 再将原稿紧靠键盘左侧放置, 以便阅读。

二. 正确的键入指法

1. 基准键及其手指的对应关系

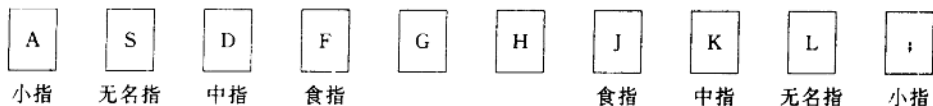


图 1-6 基准键位图

2. 字键的击法

- ①手腕要平直, 手臂要保持静止, 全部动作仅限于手指部分。
- ②手指要保持弯曲, 稍微拱起, 指尖后的第一关节微成弧形, 分别轻轻地放在字键的中央。
- ③击键时, 手抬起, 只有要击键的手指才可伸出击键。击毕立即缩回, 不可用摩触手法, 也不可停留在已击过的字键上。

- ④输入过程中, 要用相同的节拍轻轻地击字键, 不可用力过猛。

3. 空格的击法

右手从基准键上迅速垂直上抬 1—2 厘米, 大拇指横着向下一击并立即回归, 每击一次输入一个空格。

4. 换行键的击法

需要换行时,用右手小指击一次回车(Enter 或 Return)键,击后右手立即退回原基准键位,在手回归过程中小指弯曲,以免把“;”(分号)带入。

三. 键盘指法分区

上面我们介绍了八个基准键位与手指的对应关系,必须牢牢记住,不得有半点差错,否则,基准键不准,后患无穷。

在基准键位的基础上,对于其他字母、数字、符号都采用与八个基准键的键位相对应的位置来记忆。例如:用原击 S 的左手无名指击 W 键和 X 键,用原击 J 键的右手食指击 U 键和 M 键。

第三节 自然码(V5.0 版)汉字输入方法

一. 自然码汉字输入

自然码汉字输入方式是一套独具特色的汉字输入方式。它不仅适合专业录入人员使用,更适合普通办公人员使用。

它具有以下特点。

1. 启动独特,可悬挂在各种汉字系统上。
 2. 简单易学,只要熟悉汉语拼音的人,可很快学会使用自然码。
 3. 造词功能很强,适合各类使用人员扩充专业词汇。
 4. 有智能相关处理功能,使汉字的重码降到很低程度。
 5. 独有的南方音方式,为拼音的普及提供了方便的条件。
 6. 独特的中文数字输入方式,这对财务人员来说是非常方便的。
- 总之自然码是一种比较理想的汉字输入方式。

二. 自然码汉字输入系统操作指南

1. 启动自然码

在启动好汉字系统后,就可悬挂自然码输入系统。在 DOS 系统提示符下执行 ZRM. BAT 批处理引导命令。即:

```
C:\ZRM>ZRM <CR>
```

系统提示:

全功能 XX 代智能化自然码汉字输入系统

超想 XX 版 XXXX 年 XX 月

软件设计专家 周志农

0, a - CCBios CCDOS 2.13 类

1, b - ZR.SYS 自定义 25 行

2, c - GWBIOS 长城、浪潮类

3, d - SPDOS 金山、超想类

4, e - LXBIOS 联想式汉卡类

5, f - UCdos2 希望汉字系统

请选择(0-5, a-f)

注意:进入自然码输入法,请按<Ctrl>+<Alt>+1 或<Shift>+<Alt>+1.

自然码自定义字词库安装完毕!

自然码智能处理库安装完毕!

2. 自然码键盘对照表

Q iu	W ua ia	E e	R uan van	T ve	Y uai ing	U sh u	I ch i	O o uo	P un vn	“ 《 后页	” 》 前页
A a	S iong ong	D uang iang	F en	G eng ng	H ang	J an	K ao	L ai	:	简码词	
\ 形义 数字	Z ei	X ie	C iao	Vzh ui v	B ou	N in	M ian	,	.	/	

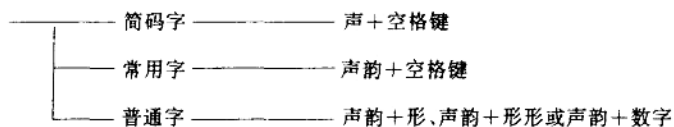
表 1-2

3. 自然码(V5.0)功能键切换表

功能键	功能键含义
Ctrl+Alt+1	进入自然码汉字输入方式
Ctrl+Alt+2	区位码输入方式
Ctrl+Alt+3	设置联想方式/关闭联想方式
Ctrl+Alt+4	设置南方口音方式/恢复标准普通话方式
Ctrl+Alt+5	一级字库提示方式/全字集字库提示方式
Ctrl+Alt+6	义部优先提取方式/形义码随意提取方式/所有形码均随意提取方式
Ctrl+Alt+7	单字输入三码/单字输入四码
Ctrl+Alt+8	全预报缓送方式/全预报直送方式/无预报直送方式/无预报缓送方式
Ctrl+Alt+9	设置直接画表方式/退出直接画表方式
Ctrl+Alt+0	中文标点方式/全中文及中文标点方式/退出中文标点方式
Ctrl+Alt+=	进入西文输入状态

表 1-3

4. 输入单字



①简码字输入

26 个简码字可以用它们的声母加空格键,即声+空格键(也可声+1)。26 个简码字如下键盘表所示:

Q	W	E	R	T	Y	U	I	O	P
七	我	二	人	他	一	是	出	欧	片
A	S	D	F	G	H	J	K	L	
按	三	的	非	个	和	及	可	了	
Z	X	C	V	B	N	M			
在	小	次	着	不	你	没			

表 1-4

②其它单字输入

A. 只有一个拼音字母拼写的汉字,其输入代码要双打此拼音字母。

例:阿=aa

恶=ee

噢=oo

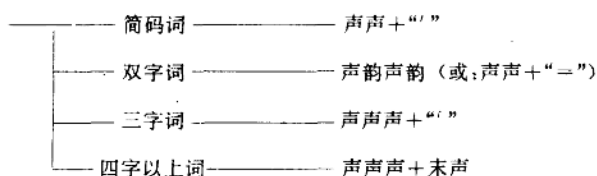
B. 只由两个拼音字母拼写的汉字,其输入代码也用这两个字母表示。

例:岸=an

爱=ai

尔=er

5. 输入词组



①简码双字词输入

一部分极常用的双字词(约 423 个)以简码词存在。其输入代码可用双字词的两个声母加单引号“'”。

例:我们=wm'

国家=gj'

地方=df'

提示行显示的简码词在屏幕的右下角,若屏幕右下角有时钟显示时,则要关闭时钟显示才可看见。

②常用双字词输入

除去①中的四百多个极常用的简码双字词外,双字词的输入大多采取将两个字的拼音合起来的声韵双拼词组形式。即第一个字的声母韵母再加第二个字的声母韵母。

例:文件=w f j m

学生=x t u g

影响=y y x d

高兴=g k x y

在自然码汉字输入中,以声韵声韵的形式最为普遍和常用,它可以将输入效率大幅度提高,约是单字输入的四倍以上,联想输入的两倍以上。例:要输入“便携式电脑科技新突破”,则应分解为:

“便携一式一电脑一科技一新一突破”来输入。

③三字词输入

部分常用三字词可分别用这三个字的声母再加单引号“'”输入。

例：计算机=jsj'

北京市=bju'

联合国=lhg'

④四字以上词的输入

四字词可用该词的四个声母直接输入，超过四个字的多字词应该用该词的前三个字的声母加最后一个字的声母输入。

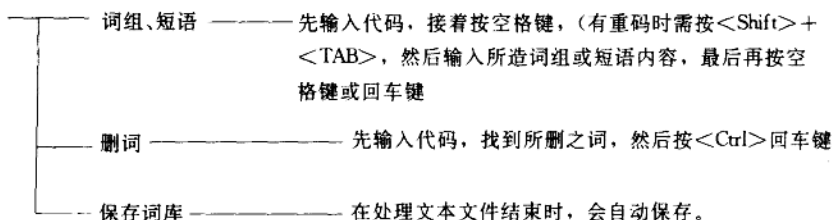
例：中国人民=vgrm

总而言之=zeyv

第二次世界大战=decv

中华人民共和国=vhrg

6. 造词及存库



①增加无重码自造词

在输入过程中如发现要输入的词没有，即提示行内没有词组，则直接按下空格键便进入“自动加词状态”。在加词状态下，连续输入的几个字便被定义在当前编码下，最后按空格或回车键结束当前的造词状态。

例：输入“教研”的编码“jcyj”后，发现没有此词，屏幕显示如下：

自然：jcyj

按空格键，进入自动加词状态后，屏幕显示如下：

自然：（加词状态）允许字母、数字、符号、空格<S><SP>、换行<^ M>，空格或回车结束。

然后输入编码“jc”选出“教”，再输入编码“yj”选出“研”字，再按空格（或回车）作为结束。“教研”便自动加入自造词库中。以后输入编码“jcyj”时，就有“教研”的词了。

②增加重码自造词

当所加词与其它字或词编码相同，即发生重码时，则需按<Shift>+<Tab>键，强迫系统进入加词状态（注意：不能在沒有输入词组编码时先按<Shift>+TAB键）。

例：加词“第二外国语学院”，可先输入编码“dewy”，屏幕显示如下：

自然:dewy 1 第二外语

表示此编码已有词组存在,按<Shift>+<Tab>键,屏幕显示如下:

自然:(加词状态)允许字母、数字、符号、空格<S><SP>、换行<^ M>,空格或回车结束。

然后输入编码“dier”选出“第二”,输入编码“wlgo”选出“外国”,输入编码“yu”选出“语”,继续输入编码“xtyr”选中“学院”,最后按空格键(或回车键)定义造词结束。以后再输入编码“dewy”时,屏幕显示就如下所示:

自然:dewy 1 第二外国语学院 2 第二外语;

注:定义的自造词长度超过3个,最好参照标准编码处理,以使所有词组编码统一,便于其他人员使用,也利于减少重码。

③删除自造词

要删除不需要的自造词时,应在“全预报缓送方式”状态下进行。先输入要删除自造词的编码,找到要删除的词,然后按下<Ctrl>+回车键,该词就被删除了。若出现重码时,还需再选择一次要被删除词的编号。

例:删除“教研”一词时,先输入“jeyj”,然后按<Ctrl>+回车键即可。

删除“第二外国语学院”一词时,先输入“dewy”,屏幕显示如下:

自然:dewy 1 第二外国语学院 2 第二外语;

然后按<Ctrl>+回车键,再选择“第二外国语学院”前的标号1,此词即被删除。

7. 选择

- 翻页 —— 向后翻页用“[”,向前翻页用“]”键。
- 查看音节表 —— 在输入声母后,按后页“[”键可得到韵母表
- 重输入 —— 按<Alt>+数字可重输入,按<Alt>+键加“=”键可恢复提示行。

8. 联想

- 内部联想 —— 按<Ctrl>+<Alt>+3可进入联想态,当输入一单字后,自动提示相关联想字。
- 外部联想 —— 在联想下,可对系统原有输入法提供联想功能。

9. 南方音

- 按<Ctrl>+<Alt>+4可进入南方音方式。这时操作者可不必区分声母Z,C,S,与ZH,CH,SH,韵母IN与ING。

10. 中文数字

- 按两次“\”键则进入数字状态。此时按数字可得到对应的中文数字。