

软件报

EFFICIENCY
TECHNOLOGY
MANAGEMENT

2005合订本

蝉联公安部门权威检测一级品
基本格式和特殊格式病毒库检测双百分
荣获中国产品质量信誉AAA等级
通过ISO9001国际质量体系认证
全国用户产品质量满意、售后服务满意十佳企业
三次荣获中国软件行业协会“中国优秀软件产品殊荣”

江民杀毒软件 JIANGMIN Antivirus Software KV2006

开创病毒主动防御新技术

反病毒 反木马 反恶意网站 反黑客攻击 隐私保护 全方位守护电脑安全



安全共分享



每套产品含两张序列号卡
每张序列号卡均可使用两年

10合1新组合套装

- ① 系统启动前杀毒
- ② 系统漏洞检查
- ③ 反黑客防火墙
- ④ 未知病毒克星
- ⑤ 垃圾邮件识别
- ⑥ 木马一扫光
- ⑦ 反黄反恶意网站
- ⑧ 硬盘数据修复
- ⑨ 移动存储接入杀毒
- ⑩ 注册表自动修复

全新上市

本广告最终解释权归于北京江民新科技有限公司所有 www.jiangmin.com

KV网络版全新上市，热卖中！



北京江民新科技有限公司

总机电话:010-82511166

技术服务:010-82511177

地址:北京市海淀区中关村南大街2号数码大厦32层 邮编:100086

单机版销售热线:010-82511024 网络版销售热线:010-82511671

邮购及速递热线:010-62111050 OEM销售热线:010-82511673

軟件報

2005合订本

《软件报》编辑部 编

软件报社长：陈乃勤
名誉社长：
总编：唐凯
副总编：卢军
副社长：冯丽君
软件报编辑：黄攀、杨剑英、朱旋、龚秦川
李清、蒋亚蕾、赵伟、郭洪
宋月育、何薇

电子科技大学出版社

内 容 简 介

《软件报2005合订本》由软件报社联合电子科技大学出版社最新推出。全书在保留历年《软件报合订本》内容丰富、实用性强、性价比高等特色的基础上，对文章组织、版式编排等方面做了新的尝试。

全书为大16开，全一册，配一张光盘。全书正文分上、下两篇。上篇采用专题形式，主要以全新的内容，重点突出网络、安全、软件等在办公领域的应用。下篇从2005年全年《软件报》中精选了部分实用性强的技术文章，汇编为软件应用实战、网络与安全、编程应用等三部分。配套光盘包括2005年全年《软件报》电子版HTM文件，并提供全文检索功能方便查询，同时收集了近40款比较实用的软件。

本书适合于企事业单位的电脑技术人员、信息化管理人员、办公相关人员以及电脑爱好者等读者阅读，同时对于高校计算机相关专业学生、网络管理员、系统管理员和程序员等也有较高参考价值。

未经许可，不得以任何方式复制或抄袭本书部分或全部内容
版权所有，翻版必究

图书在版编目（CIP）数据

软件报2005合订本/《软件报》社编辑部编.-成都：

电子科技大学出版社，2005.12

ISBN 7-81094-989-6

I .2... II .软...III. 电子计算机-基本知识 IV.TP3

中国版本图书馆CIP数据核字（2005）第126260号

软件报2005合订本

软件报社编辑部 编

出 版：电子科技大学出版社 （成都建设北路二段四号 邮编：610054）

责任编辑：吴艳玲 郝茜

发 行：电子科技大学出版社

印 刷 者：四川国防印刷厂

开 本：850×1168 大1/16 印 张：29 字数：680千字

版 次：2005年12月第一版

印 次：2005年12月第一次印刷

书 号：ISBN 7-81094-989-6/TP.506

定 价：30.00元（全一册+1CD）

本书如有缺页、破损、装订错误，请与软件报社发行部联系。

联系地址：成都市金河路75号 邮编 610015 电话：028-86130675 028-86126516

目录 A Contents

上篇 专题应用篇

第一章 信息化办公

1.1 办公自动化	2
1.1.1 办公自动化的概念、产生与发展	2
1.1.2 现代办公自动化系统开发的关键技术	4
1.1.2.1 工作流管理技术	4
1.1.2.2 群件技术	7
1.1.2.3 计算机支持协同工作技术	9
1.1.2.4 网络安全技术	9
1.1.3 办公自动化系统开发的常见技术模式	10
1.1.3.1 OA 开发的 C/S 模式	11
1.1.3.2 OA 开发的 B/S 模式	11
1.1.3.3 基于群件的 OA 开发模式	13

《软件报 2005 合订本》配套光盘简介

- ★ 报纸电子版：收录 2005 年全年《软件报》文章，1918 个 HTM 文件
- ★ 强大检索功能：全文检索和组合检索，检索速度快，关键字标红，方便查询
- ★ 工具软件汇萃：收录办公应用、备份恢复、财务管理、即时通信、视频播放、视频处理、图像浏览、网络安全、网络下载、网络影音、音频播放等类别近四十款软件，如永中 Office、格林财务软件、KV2006 下载版、Google Talk、勤哲 Excel 服务器 2005、Windows Media Player 10 等
- ★ 集成式窗口：集成式窗口操作界面，包容光盘全部内容，美观方便

Contents

1.1.4 办公自动化系统开发的案例探讨	13
1.1.4.1 普通高校 OA 系统的开发	13
1.1.4.2 办公自动化系统开发的若干注意事项	15
1.2 决策支持系统	15
1.2.1 决策支持系统初相识	15
1.2.2 决策支持系统技术架构	18
1.2.3 决策支持系统案例分析	19
1.2.3.1 基于四库结构的风险投资决策支持系统	19
1.2.3.2 基于 Web 的电力营销决策支持系统	21
1.3 协同办公	22
1.3.1 协同办公的概述	22
1.3.2 协同软件的应用	23
1.3.3 典型的网络协同办公系统	23
1.4 典型应用实例	25
1.4.1 G 省教育厅办公自动化系统	25
1.4.2 C 市供电公司办公自动化系统	27
1.4.3 Q 公司办公自动化实施案例	30
第二章 网络基础知识	
2.1 计算机网络概述	32
2.1.1 计算机网络的基本概念	32
2.1.2 常见的网络类型及分类方法	32

Contents

2.2 局域网基础	35
2.2.1 局域网的分类	35
2.2.2 网络硬件概述	38
2.2.3 网络软件概述	44
第三章 网络组建	
3.1 局域网络安装设置概述	48
3.1.1 网卡的安装和设置	48
3.1.2 双绞线的制作	48
3.1.3 组成局域网	49
3.1.4 网络设置	49
3.2 常见上网方式点评	49
3.2.1 基于电信通讯网络的上网方式	50
3.2.2 共享宽带上网	51
3.2.3 无线上网	51
3.2.4 ADSL 和小区宽带的比较	52
3.2.5 宽带接入技术的未来发展	52
3.3 网络组建的具体应用	53
3.3.1 将办公室连上互联网	53
3.3.2 不用路由器实现多机上网	55
3.3.3 实现资源共享	57
3.3.4 不用网卡的连网	58

Contents

3.3.5 手机上网新体验	59
3.3.6 局域网的延伸——VPN	61
3.3.7 大型网站的经典模型	63
3.4 网络资源利用及管理的实例	64
3.4.1 整合资源、合理选择、降低费用	65
3.4.2 数据的共享与安全	67
3.4.3 加强管理 确保网络畅通	67
第四章 网络配置与管理	
4.1 企业网络办公系统的基础——IIS	69
4.1.1 安装和启动 ASP	69
4.1.2 通过域名访问办公系统	71
4.1.3 用 IIS 建立一个内部网站	72
4.2 邮件服务器的配置	77
4.2.1 Exchange 全能服务器架设	77
4.2.2 用 WebEasyMail 快速搭建全功能邮件系统	80
4.3 远程控制技术及其应用	82
4.3.1 远程控制概述	82
4.3.2 使用 Windows 的远程桌面	83
4.3.3 使用远程控制软件	86
4.3.4 利用反弹木马进行远程控制	89

Contents

第五章 网络应用

5.1 网络培训	92
5.1.1 凌波多媒体网络教室软件	92
5.1.2 通用考试软件 PowerExam 5.0	95
5.2 快速建立局域网 BBS	97
5.3 快速设计局域网“民意测评”	100
5.4 局域网协作 Excel 报表	103
5.5 美萍 VOD 点播系统服务器配置	107
5.6 即时通讯软件的应用	108

第六章 无线局域网应用

6.1 无线局域网基本知识	112
6.1.1 无线局域网概述及发展	112
6.1.2 无线局域网与“迅驰”技术	113
6.1.3 无线局域网标准简介	113
6.1.4 其它近距离无线技术概述	114
6.2 无线网络相关设备选购	115
6.2.1 无线网卡选购要点	115
6.2.2 无线 AP/路由器选购	116
6.2.3 其它相关设备选购	117

Contents

6.3 无线局域网络组建实例	118
6.3.1 无线局域网组建技术难点	118
6.3.2 无线网卡及路由器的安装设置	119
6.3.3 SOHO 无线组网方案要点	120
6.3.4 企业无线网组网方案要点	122
6.4 无线局域网的安全性	123
6.4.1 无线上网安全存在隐患	123
6.4.2 更改无线路由器默认设置	124
6.4.3 正确设置无线网络密钥(WEP)	124
6.4.4 更改默认的 SSID 设置	125
6.4.5 创建“MAC 访问控制表”	125
6.4.6 做好其它防范工作	126
6.4.7 改进无线网安全协议	126
6.4.8 WAPI 安全协议之争	127
6.5 无线广域网应用	127
6.5.1 GPRS 无线上网概述及技巧	127
6.5.2 通过小灵通无线上网	128
6.5.3 卫星无线上网和 WiMAX	128
6.6 无线局域网疑难解答	129
6.7 小型办公混合组网实例	132
6.7.1 实例需求	132
6.7.2 分析与产品选择	133

Contents

6.7.3 配置组建	134
第七章 网络安全与系统安全	
7.1 计算机病毒防护	135
7.1.1 计算机病毒的发展史	135
7.1.2 计算机病毒的原理	136
7.1.3 计算机病毒的新特性	136
7.1.4 计算机病毒的预防篇	137
7.2 杀毒软件应用	138
7.2.1 主流杀毒软件	138
7.2.2 64位时代的KV2006杀毒软件	140
7.2.3 以网络的名义邀请杀毒软件	141
7.2.4 Norton企业版的应用	142
7.3 木马防治	147
7.3.1 木马原理透视	147
7.3.2 木马的检测与查杀	148
7.3.3 木马检测和清除工具	150
7.4 防火墙技术	153
7.4.1 防火墙概述	153
7.4.2 防火墙基本分类	155
7.4.3 防火墙体系结构	157
7.4.4 防火墙发展趋势	158

Contents

7.4.5 防火墙产品的选择	159
7.5 防火墙软件的应用	162
7.5.1 使用 ISA2004 防火墙保护网络安全	162
7.5.2 天网防火墙个人版	170
7.5.3 Windows XP 防火墙的使用	172
第八章 数据安全	
8.1 数据加密技术与应用	176
8.1.1 数据加密基础知识	176
8.1.2 数字证书加密技术	177
8.1.3 EFS 加密技术篇	180
8.1.4 文件夹和文件的加密	182
8.1.5 办公文件加密	184
8.1.6 光盘加密	185
8.2 数据备份与恢复	187
8.2.1 数据备份概述	187
8.2.2 系统数据的备份	188
8.2.3 备份软件的使用	189
8.2.4 文件误删除后的恢复	193
第九章 Word 2003 应用实例	
9.1 利用邮件合并批量寄送邀请函	194

Contents

9.1.1 设计邀请函	194
9.1.2 合并邀请函	196
9.1.3 制作信封	198
9.2 巧用窗体制作员工信息表	199
9.2.1 设计表格	199
9.2.2 插入窗体域	200
9.3 公司组织结构图	203
9.3.1 “字体”对话框介绍	203
9.3.2 认识“组织结构图”工具栏	204
9.3.3 绘制公司组织结构图	206
9.3.4 图示库	207
9.4 商品订购单	208
9.5 商业信函制作技巧	211
9.6 商业文书制作技巧	215
9.7 为商业合同留底与保密	219

第十章 Excel 2003 协同编辑实用案例

10.1 修订和批注协同	224
10.1.1 修订工作簿	224
10.1.2 批注工作簿	227
10.1.3 合并工作簿协同	228
10.2 共享文件夹协同	229

Contents

10.2.1 共享文件夹设置	229
10.2.2 管理共享文件夹	231
10.2.3 使用共享工作簿	235
10.2.4 维护共享工作簿	236
10.3 SharePoint 网站协同编辑	237
10.3.1 安装网站	237
10.3.2 建立协同工作环境	238
10.3.3 在工作区中编辑	239
10.4 使用 Excel 2003 列表	240
10.4.1 创建和发布列表	240
10.4.2 打开和编辑列表	241
10.5 SharePoint 网站搜索	243
10.5.1 安装 SQL Server 2000	243
10.5.2 安装 SharePoint 网站	243

第十一章 PowerPoint 2003 演示文稿实用案例

11.1 销售统计图表	245
11.2 动画课件制作	249
11.3 企业产品推介	253
11.4 演示文稿的网络播放	257

目录 B Contents

下篇 实用技术篇

第十二章 软件应用实战

办公文件加密解密攻略.....	261
利用 Office2003 处理数码照片	264
拯救“遇险”文档.....	265
用录制宏操作助我们学用 VBA 编程	266
将 Word 样式进行到底.....	267
Word 表格中右对齐和文字环绕的排法	268
取消 Word 中不请自来的服务.....	268
鼠标双击在 Word 中的妙用	269
为插图自动添加序号	270
Excel 文件打印一点通	270
Excel2002 中的神奇语音:输入数据不怕出错	272
在 Excel 表格中轻松实现盖章功能.....	273
将 PowerPoint 课件网上直播	274
巧计编译 PPT 文件	276
永中 Office 应用实例.....	277
Rundll32 应用经典案例串串烧	279
点石成金的 Regsvr32 命令	281
运行命令你会用吗.....	282
Windows2000/XP 技巧串串秀	283
WindowsXP/2000/Server2003 冲浪秘技集锦	287
Windows 个人设置文件夹揭秘	291

Contents

Contents

寻找操作信息的踪迹.....	292
WindowsXP 下硬盘分区的技巧	292
通通透透看字体.....	294
打开 DV 视频处理之门——软硬件的选择.....	297
打开 DV 视频处理之门——流行的视频编辑软件	298
打开 DV 视频处理之门——DV 视频处理三步行	299
DV 后期制作快速入门	302
MPEG – 4 视频文件制作转换	304
轻松打造手机掌上影院.....	306

第十三章 网络与安全

网络端口安全防护技巧大放送	309
反木马间谍专家——费尔托斯特安全 2005	312
KasperskyAnti – Hacker 构筑安全之门	313
魔高一尺道高一丈——2005 最新反木马宝典	314
自己动手查杀木马.....	318
安全漏洞检测与修复工具	319
微软也来反间谍——Microsoft AntiSpyware 新鲜出炉	321
决战“流氓软件”	323
邮箱也能当硬盘.....	326
Outlook 插件程序精选	328
Hosts 文件,你用好了吗?	330
将盗用 IP 拒绝到底	331
快速查看本机的外网 IP 地址	335
IE 也能远程控制	336

Contents

在局域网中搭建 Windows 补丁自动升级系统	338
打造属于自己的 FTP 文件服务器	341
用 Producer2003 架设视频点播网站	344
家庭共享宽带之路	346
无线你的无限	349
无线局域网设置亲体会	350
让无线安全到底	352

第十四章 编程应用

Excel 中成批发送邮件的技巧	354
用 Excel 处理工资条的打印输出	357
用 VBA 对学生成绩进行排名	359
在 .NET 平台下打造专业的帮助系统	360
B/S 模式下 ASP.NET(C#) 开发登陆系统	362
ASP.NET 中集增、删、改于一体的 DataGrid 使用技巧	365
ASP.NET 制作漂亮的树型动态菜单	368
ASP.NET 中用户管理及操作权限验证方式	370
用 ASP 实现多表集中式查询处理	371
ASP 直接读取 XLS 或 DBF 文件	373
ASP 中获得客户端机器真实情况	375
C# 实现简易 WEB 服务器	376
用 Delphi 编写文件加密、解密软件	378
Delphi 下用 RealPlayer 控件编写影音播放器	381
利用 Modem 实现电话语音自动应答和录音的功能	383
图像挖掘机	386



Contents

用 Delphi 实现随机抽题并生成试卷到 Word 文档	387
用 Java 生成 PDF 报表.....	390
使用 JSP 和 JavaScript 实现多级级联式下拉菜单的一种解决方案	
.....	391
用 JSP + JavaBeans 实现网上成绩查询	392
用 JSP + Access + jfreechart 编写图形化统计数据程序	396
论坛开发中按回复层次进行显示的编程技术	398
用 VB.NET 开发 Office XP 样式的窗口菜单	400
用 VB.NET 制作 Office XP 风格的工具栏	404
用 VB.NET 创建与安装 Windows 服务.....	406
让你的程序与 IE 浏览器集成	409
用 VB 实现 Excel 分栏转换	410
邮件服务器的开发与应用.....	413
本本电池我最了解——笔记本电源监测程序的实现	417
网络电视,想看就看——用 VB 制作网络电视台播放器	419
如何实现 QQ 消息群发.....	422
VC 中目录监测功能的实现	423
利用钩子函数轻松实现应用程序的汉化	426
MPEG – 4 音频解码器的实现	430
MPEG – 4 视频播放器的实现	433
DirectShow 实现摄像头视频捕捉	436
“股票窃密者”木马病毒原理与防范.....	438
在 Visual C + + 中实现一个 DLL 木马	440
木马进程隐藏分析.....	443
漏洞入侵分析	445