

全国专业技术人员计算机应用能力考试用书  
国家人事部人事考试中心认定教材

# Internet应用

全国专业技术人员计算机应用能力考试专家委员会 编写

1000100100  
100100100001  
100010001  
1001010  
010010  
01000

辽宁人民出版社 辽宁电子出版社

全国专业技术人员计算机  
应用能力考试用书

**Internet 应用**

全国专业技术人员计算机应用能力考试  
专家委员会 编写

辽宁人民出版社  
辽宁电子出版社

## 图书在版编目 (CIP) 数据

Internet 应用 / 全国专业技术人员计算机应用能力考试专家委员会编写. — 沈阳: 辽宁人民出版社, 辽宁电子出版社, 2005.11

全国专业技术人员计算机应用能力考试用书

ISBN 7-205-05989-5

I . I… II . 全… III . 因特网—资格考核—自学参考资料 IV . TP393.4

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2005) 第 122867 号

编 写: 全国专业技术人员计算机应用能力考试专家委员会  
责任编辑: 张 莹 张 艺 赵力男

出版发行: 辽宁人民出版社 辽宁电子出版社

地 址: 沈阳市和平区十一纬路 25 号

邮 编: 110003

零售电话: 024-23284046 024-23284045

E-mail: lnepzbs@mail.lnpgc.com.cn

印 刷: 广东广彩印务有限公司

幅面尺寸: 185mm × 230mm

印 张: 10.25

字 数: 140 千字

版 次: 2005 年 11 月第 1 版

印 次: 2005 年 11 月第 1 次印刷

定 价: 32.00 元(附模拟练习光盘)

版权专有 侵权必究 举报电话: 024-23284161

# 前言

## FOREWORD FOREWORD FOREWORD

为了使广大专业技术人员在较短的时间内掌握各科目的考试内容,熟悉和适应计算机应用能力考试的环境和应试方法,我们组织编写了各科目考试大纲、考试用书和模拟光盘。其中修订再版 13 个科目,分别是:《中文 Windows 98 操作系统》、《Word 97 中文字处理》、《WPS Office 办公组合中文字处理》、《Excel 97 中文电子表格》、《PowerPoint 97 中文演示文稿》、《计算机网络应用基础》、《FrontPage 2000 网页制作》、《Visual FoxPro 5.0 数据库管理系统》、《Access 2000 数据库管理系统》、《Photoshop 6.0 图像处理》、《AutoCAD (R14)制图软件》、《Project 2000 项目管理》、《用友财务(U8)软件》。新推出 12 个科目,分别是:《中文 Windows XP 操作系统》、《Word 2003 中文字处理》、《Excel 2003 中文电子表格》、《金山文字 2005》、《金山表格 2005》、《金山演示 2005》、《PowerPoint 2003 中文演示文稿》、《Internet 应用》、《Dreamweaver MX 2004 网页制作》、《AutoCAD 2004 制图软件》、《Flash MX 2004 动画制作》、《Authorware 7.0 多媒体制作》。

我们希望广大应试人员通过本书的学习,尽快掌握计算机知识,提高计算机应用能力,并衷心祝愿大家在考试中取得好成绩。同时,对于书中出现的疏漏及不足之处,恳请业界的专家、学者和使用本书的广大专业技术人员批评、指正。

全国专业技术人员计算机  
应用能力考试专家委员会

2005 年 11 月

# 考试大纲

## 第一部分 考试简介

为贯彻党的十五届五中全会提出的“要在全社会广泛应用信息技术,提高计算机和网络的普及应用程度,加强信息资源的开发和利用”的精神,落实国家加快信息化建设的要求,引导专业技术人员学习掌握计算机知识,提高计算机的应用能力,根据人事部《关于全国专业技术人员计算机应用能力考试的通知》(人发[2001]124号),从2002年开始,在全国范围内推行专业技术人员计算机应用能力考试,并将考试成绩作为评聘专业技术职务的条件之一。

### 一、考试科目

当前,计算机和网络的应用已十分普遍。在不同的行业 and 部门,计算机和网络有着不同的应用领域;对于不同的人,由于工作性质不同,兴趣爱好的差异,所感兴趣的应用领域也不相同。在考试设计时,不能要求所有的应试人员考相同的内容,不同的应试人员应根据自身的特点和需要选择适合自己的考试内容。因此,计算机应用能力考试充分考虑到这种应用的差异,推出了完全自由组合的考试科目,以适应不同地区、不同部门以及不同个体的需求差异。

计算机应用能力考试的科目设定,是针对专业技术人员的实际应用需要,经过调查研究、专家论证、主管部门批准而确定的。目前已推出的考试科目,包括了操作系统、办公应用、网络应用、数据库应用、图像制作、其他等六大类别,共25个考试科目,基本覆盖了计算机和网络方面最为常见的应用领域。

#### (一) 不同地区和部门自主确定应考科目数量

全国计算机应用能力考试坚持“实事求是,区别对待,逐步提高”的原则,不同地区、不同部门根据本地区、本部门的实际情况,确定适合本地区、本部门的考试范围要求。

在对专业技术人员计算机应用能力的具体要求上,各省、自治区、直辖市人事厅(局)和国务院有关部门干部(人事)部门应结合本地区、本部门的实际情况,确定本地区、本部门在评聘专业技术职务时应参加计算机应用能力考试的职务系列范围、职务级别(包括高、中、初三级)和相应级别应考科目数量,对不同专业、不同地域和不同年龄结构的专业技术人员,提出切合实际的计算机应用能力要求。

#### (二) 应试人员自主选择考试科目

应试人员可以根据自身的需要和兴趣,自主选择所要考试的科目。参加专业技术职务评聘的人员,应在本地区、本部门的总体考试范围要求下自主选择考试科目。全国计算机应用能力考试犹如自助餐,不同的考试科目就好比不同的菜肴,应试人员可以根据自己的口味来选择不同的菜肴,搭配成适合自己的菜肴组合。

全国专业技术人员计算机应用能力考试科目

| 应用类别  | 科目                        | 备注       |
|-------|---------------------------|----------|
| 操作系统  | 中文 Windows 98 操作系统        | 应试人员任选其一 |
|       | 中文 Windows XP 操作系统        |          |
| 办公应用  | Word 97 中文字处理             | 应试人员任选其一 |
|       | Word 2003 中文字处理           |          |
|       | WPS Office 办公组合中文字处理      |          |
|       | 金山文字 2005                 |          |
|       | Excel 97 中文电子表格           | 应试人员任选其一 |
|       | Excel 2003 中文电子表格         |          |
|       | 金山表格 2005                 |          |
|       | PowerPoint 97 中文演示文稿      | 应试人员任选其一 |
|       | PowerPoint 2003 中文演示文稿    |          |
|       | 金山演示 2005                 |          |
| 网络应用  | 计算机网络应用基础                 | 应试人员任选其一 |
|       | Internet 应用               |          |
|       | FrontPage 2000 网页制作       | 应试人员任选其一 |
|       | Dreamweaver MX 2004 网页制作  |          |
| 数据库应用 | Visual FoxPro 5.0 数据库管理系统 |          |
|       | Access 2000 数据库管理系统       |          |
| 图像制作  | AutoCAD (R14)制图软件         | 应试人员任选其一 |
|       | AutoCAD 2004 制图软件         |          |
|       | Photoshop 6.0 图像处理        |          |
|       | Flash MX 2004 动画制作        |          |
|       | Authorware 7.0 多媒体制作      |          |
| 其他    | Project 2000 项目管理         |          |
|       | 用友财务(U8)软件                |          |

计算机应用能力考试实行全国统一考试大纲、统一考试题库、统一合格标准。每一科目单独考试，每套试卷共有 40 道题，考试时间为 50 分钟。

随着计算机和网络应用领域的不断扩大，人事部将会不断开发、增加新的考试科目，并根据信息技术的不断发展，更新、升级旧的考试科目。

## 二、考试特点

随着信息技术的发展，计算机日益走进人们的工作、学习和生活，成为专业技术人员不可

或缺的工具。对于大部分的专业技术人员，他们不必了解计算机的构造、原理，也不必掌握各种编程语言，却仍然可以灵活地应用它来解决实际问题，提高工作效率。对广大专业技术人员来讲，计算机只是他们提高工作效率和工作质量的工具。全国计算机应用能力考试并非针对计算机专业人员，而主要是面向非计算机专业人员，考核他们在计算机和网络方面的实际应用能力。它关注的不是计算机构造、原理、理论等方面的知识，而是注重应试人员在从事某一方面应用时所应具备的能力。

针对计算机和网络方面的应用能力，应有与之相适应的考核形式。传统的纸笔考试采用纸和笔的形式，应试人员利用笔在纸质试卷上作答，这类考核形式适合考查知识型内容。但是对于计算机和网络方面的应用能力，纸笔考试的形式就难以发挥作用，难以真正测量出应试人员的真实能力，这是因为，计算机和网络方面的应用能力是一种程序性的技能，属于技能型内容，其应用是通过键盘和鼠标进行相关操作完成的。虽然也可以通过纸笔考试的形式，让应试人员将某一操作过程描述出来，但考查的是应试人员对这一操作过程的记忆。对操作过程的准确记忆并不能保证操作的正确，并非表明应试人员能够实际完成这个操作过程，相反，应试人员可能很容易完成某一操作过程，但如果让他通过文字复述这一过程，可能比较困难。对操作过程的记忆与实际的操作是两回事。由此可见，考查计算机和网络方面的应用能力必须采取适合的形式，不适合的形式也难以考查出真实的应用能力，传统的纸笔考试形式并不适合对计算机和网络方面的应用能力进行考核。

全国计算机应用能力考试全部采用实际操作的考核形式。在考试中，考试系统会截取某一操作过程让应试人员进行操作，通过对应试人员实际操作过程的评价，判断其是否达到操作要求、是否符合操作规范，进而测量出应试人员的实际应用能力。

### 三、考试实施

全国计算机应用能力考试是一个真正意义上的电子考试，实现了考试过程的计算机化和管理过程的网络化。该考试充分利用电子考试的优势，结合各地考试管理的特点，既保证了考试的公正实施，又最大限度地方便应试人员参加考试。

#### （一）自主选择考试时间

计算机应用能力考试不设定全国统一的考试时间，各地考点可根据本地的实际情况，自行确定考试次数和考试时间。考点在确定某一次考试的报名时间和考试时间之后，可以向社会公布，应试人员在考试报名时，可以根据自己的实际情况，选择适合的考试时间参加考试，这样可以为应试人员提供时间上的方便。

#### （二）自由选择考点

计算机应用能力考试是国家人事部在全国范围内推行的一项全国性考试，各省、自治区、直辖市人事厅（局）负责本地区考试的组织和管理。国务院有关部门所属单位的报考人员按属地原则参加所在地组织的考试。该项考试在全国各地设置了众多考点。应试人员无论在本地工作还是在外地出差，只要到人事部门正式设置的考点报名，都可以参加考试，这样可以为应试人员提供地域上的方便。

### (三) 及时报告考试分数

与纸笔考试相比,计算机应用能力考试无需组织专门的人员进行阅卷,考试系统能够自动评阅应试人员作答结果,及时报告考试分数,大大缩短了应试人员等待考试分数的时间。

### (四) 多次重复考试

全国计算机应用能力考试的每个考试科目都独立考试,应试人员在某一考试中如果未能通过某一考试科目,可以多次重复报考该科目,多次参加考试,直到其通过该科目。

### (五) 网上采集报名信息

在一些信息化程度较高的地区,该考试已实现了通过互联网采集报名信息。应试人员只需登录互联网填写并提交报名信息,通过电子支付方式支付相关费用,自主打印准考证,就可以足不出户完成考试报名。考试时,应试人员只需按照规定的时间到指定的地点参加考试即可。

### (六) 考试现场取像

全国计算机应用能力考试可以在应试人员入场之前现场取像,该照片不仅用于识别应试人员身份,如果应试人员考试合格,还要将此照片打印到应试人员的考试证书上,这样能够有效地预防应试人员替考,保证考试的公平与公正。

### (七) 考前临时组卷

在应试人员参加考试的过程中,每一应试人员的试卷都是在考前临时生成的,而且不同的应试人员所生成的试卷也不同,这样能够有效地预防应试人员之间的抄袭,保证考试的公平与公正。

## 四、考试证书

参加全国计算机应用能力考试的应试人员不受学历和资历的限制,不仅专业技术人员,社会其他人员也可以报名参加该项考试。

全国专业技术人员计算机应用能力考试成绩作为评聘专业技术职务的条件之一。每一科目考试合格的人员,可获得人事部统一印制并用印的《全国专业技术人员计算机应用能力考试合格证》。此证书作为评聘相应专业技术职务时,对计算机应用能力要求的凭证,在全国范围内有效。

## 第二部分 考试内容及范围

该科目主要考查考生掌握和应用Internet服务及其相关软件的能力,考试内容涉及到如何建立Internet接入,包括最常见的一些Internet接入方式;局域网内的文件以及网络资源的共享与访问应用;IE浏览器的使用;电子邮件收发管理软件 Outlook Express 的使用;使用FTP客户端软件进行文件资源的上传与下载以及远程文件管理;多媒体即时通讯工具MSN软件的使用。

### 第1章 Internet 的接入方式

#### 一、内容提示

Internet的接入方式主要有:电话网接入和局域网接入。电话网接入包括拨号接入、ADSL和ISDN等技术。电话网接入是指用户通过调制解调器与电话网相连接接入Internet方式,是目前

分散用户的主要接入方式；局域网接入是指用户计算机利用网络适配器，通过局域网接入 Internet 的方式，是目前使用比较广泛的一种接入方式。

## 二、考试基本要求

### （一）掌握的内容

掌握 TCP/IP 协议的安装过程、TCP/IP 协议的属性设置；掌握创建拨号连接的方法，能够熟练设置拨号连接属性、启动拨号连接；掌握 DHCP 协议的设置，DNS 服务的设置方法。

### （二）熟悉的内容

熟悉调制解调器的设置和网络适配器的安装步骤。

### （三）了解的内容

了解调制解调器驱动程序的安装过程。

## 第 2 章 局域网应用

### 一、内容提示

计算机局域网是目前应用广泛的一种网络。其主要特点是地理范围相对集中，连接点数目有一定限制，通常为一个单位所有。通过局域网，用户可以方便地共享外部设备、主机及软件、数据，便于系统的扩展和使用。

## 二、考试基本要求

### （一）掌握的内容

能在局域网上熟练使用网络共享的资源，熟练掌握访问共享文件夹的方法；掌握共享文件夹共享权限和本地权限的作用和设置方法；熟练掌握查找网上计算机和共享文件资源；掌握网络打印机的安装、设置和使用。

### （二）熟悉的内容

熟悉网络驱动器的设置和使用。

### （三）了解的内容

了解用户与组的管理，主要指用户账号和组的创建与管理。

## 第 3 章 IE 浏览器的使用

### 一、内容提示

浏览器是用户在 Internet 上进行网页浏览、信息查询、资源检索的重要工具。Windows 操作系统内集成的 Internet Explorer（简称 IE）是目前使用比较广泛的浏览器。IE 浏览器具有网页浏览与保存、网址收藏、访问历史记录、资源搜索等功能，具有操作简便、维护方便等特点。目前 IE 的最新版本是 IE 6.0，本书以此为例介绍浏览器的使用。

## 二、考试基本要求

### （一）掌握的内容

掌握 IE 浏览器浏览、查询和检索的方法；能够保存、打印指定的网页和图片；能够熟练设

置IE的基本选项；掌握收藏夹的使用与整理方法；历史记录の設定；掌握利用Google和百度搜索引擎、地址栏等搜索网上资源的方法。

### （二）熟悉的内容

熟悉Web页的超媒体结构，统一资源定位器URL；并且会查看用不同语言编写的网页。

### （三）了解的内容

了解利用IE使用FTP上的资源的方法；了解IE中Internet选项中的不同站点安全等级、分级审查程序和Internet程序的设置；以及收藏夹的导入和导出；了解如何更改工具栏的外观、网页的字体与背景颜色与如何加快网页的显示速度等有关设置和配置。

## 第4章 电子邮件收发管理软件的使用

### 一、内容提示

电子邮件是一种在Internet上广泛使用的信息传递服务。Outlook Express 6.0是Windows操作系统中用于电子邮件收发管理的软件。使用Outlook Express可以进行邮件账号管理、电子邮件管理、其他辅助功能管理等。

### 二、考试基本要求

#### （一）掌握的内容

掌握Outlook Express的启动方法；Outlook Express常规选项的设置、阅读、撰写和发送等选项的设置；电子邮件账号管理；接收、查看和保存电子邮件，撰写和发送新邮件，为电子邮件添加附件，答复、转发电子邮件以及对邮件进行复制、移动和邮件文件夹的管理；使用通讯簿等。

#### （二）熟悉的内容

熟悉改变Outlook Express窗口布局，对邮件的安全和拼写检查等选项的设置，HTML邮件的制作方法，运用邮件规则对邮件进行管理。

#### （三）了解的内容

了解如何设置电子邮件的预览窗格和邮件视图的显示方式，Outlook Express回执选项和维护选项的设置方法，以及电子邮件和联系人的查找。

## 第5章 FTP客户端软件的使用

### 一、内容提示

FTP客户端软件是在Internet上进行文件传输时常用的工具之一，利用这种工具可以方便地进行文件的上传和下载。现在FTP客户端软件种类非常多，目前较常用的一种是CuteFTP 5.0中文版，该软件可以传输整个目录，整个目录的覆盖和删除，以及支持断点续传等。

### 二、考试基本要求

#### （一）掌握的内容

掌握FTP协议的概念和文件传输中用到的常用术语，使用FTP客户端软件上传和下载文件

和文件夹；管理本机和FTP站点上的文件和文件夹。

### (二) 熟悉的内容

熟悉连接和断开FTP站点；FTP站点的管理，包括添加、删除FTP站点和修改FTP站点的属性。

### (三) 了解的内容

了解常用相关属性的设置，以及菜单选项的简单设置。

## 第6章 Internet 即时通讯工具的使用

### 一、内容提示

MSN是在Windows操作系统上常用的一种即时通讯软件，目前最常用的版本是6.2。利用MSN 6.2可以让用户以多种方式与他人进行在线交流，比如文字信息收发、语音对话、视频聊天、文件传送和发送邮件等。

### 二、考试基本要求

#### (一) 掌握的内容

掌握利用MSN进行消息的传递；使用语音和视频进行聊天及其相关设置，以及设置用户的状态和与收发消息相关的设置等。

#### (二) 熟悉的内容

熟悉下载、安装和设置MSN；成为合法的MSN用户；MSN其余参数的设置，以及利用MSN传送文件和邮件；并且熟悉利用MSN在用户之间进行文件共享。

#### (三) 了解的内容

了解MSN的隐私设置。

# 第1章

## Internet 基础知识

|                             |           |
|-----------------------------|-----------|
| <b>1.1 计算机网络基础</b>          | <b>1</b>  |
| 1.1.1 计算机网络原理 .....         | 1         |
| 1.1.2 计算机网络组成 .....         | 3         |
| <b>1.2 计算机协议及体系结构</b>       | <b>6</b>  |
| 1.2.1 网络协议与层次结构 .....       | 6         |
| 1.2.2 网络体系结构 .....          | 6         |
| <b>1.3 网络互联基础</b>           | <b>10</b> |
| 1.3.1 IP地址 .....            | 10        |
| 1.3.2 IP地址的格式和分类 .....      | 10        |
| 1.3.3 子网的划分与掩码 .....        | 11        |
| 1.3.4 WWW的核心——HTTP协议 .....  | 12        |
| 1.3.5 域名系统 .....            | 13        |
| 1.3.6 主页与超文本标记语言 .....      | 14        |
| <b>1.4 国际互联网 Internet</b>   | <b>15</b> |
| 1.4.1 Internet的特点 .....     | 15        |
| 1.4.2 信息服务与访问的工作原理 .....    | 16        |
| 1.4.3 Internet的主要应用 .....   | 16        |
| 1.4.4 网络信息安全 .....          | 20        |
| <b>1.5 内联网(Intranet)及应用</b> | <b>21</b> |
| 1.5.1 Intranet概述 .....      | 21        |
| 1.5.2 Intranet的结构 .....     | 22        |
| 1.5.3 Intranet的特点 .....     | 22        |
| 1.5.4 Intranet的应用 .....     | 23        |

# 第2章

## Internet 的接入方式

|                          |           |
|--------------------------|-----------|
| <b>2.1 电话拨号接入</b>        | <b>25</b> |
| 2.1.1 调制解调器驱动程序的安装 ..... | 25        |

|            |                                 |           |
|------------|---------------------------------|-----------|
| 2.1.2      | 调制解调器的设置 .....                  | 27        |
| 2.1.3      | 拨号连接的创建和启动 .....                | 27        |
| 2.1.4      | 拨号连接的设置 .....                   | 29        |
| <b>2.2</b> | <b>局域网接入 .....</b>              | <b>31</b> |
| 2.2.1      | 网络适配器的安装 .....                  | 32        |
| 2.2.2      | TCP/IP协议的添加 .....               | 32        |
| 2.2.3      | TCP/IP协议属性的设置 .....             | 34        |
| 2.2.4      | DHCP 和 DNS 简介 .....             | 36        |
| <b>2.3</b> | <b>ADSL 和 ISDN 接入技术简介 .....</b> | <b>36</b> |
| 2.3.1      | ADSL技术 .....                    | 36        |
| 2.3.2      | ISDN技术 .....                    | 37        |

## 第 3 章

### 局域网应用

|            |                      |           |
|------------|----------------------|-----------|
| <b>3.1</b> | <b>文件共享 .....</b>    | <b>39</b> |
| 3.1.1      | 文件和文件夹的共享设置 .....    | 39        |
| 3.1.2      | 查找网上计算机和共享文件资源 ..... | 40        |
| 3.1.3      | 访问共享文件和目录 .....      | 41        |
| 3.1.4      | 网络驱动器的设置和使用 .....    | 41        |
| 3.1.5      | 网络打印机的设置和使用 .....    | 42        |
| <b>3.2</b> | <b>用户管理 .....</b>    | <b>44</b> |
| 3.2.1      | 用户账号管理 .....         | 44        |
| 3.2.2      | 用户组管理 .....          | 46        |

## 第 4 章

### IE 浏览器的使用

|            |                            |           |
|------------|----------------------------|-----------|
| <b>4.1</b> | <b>使用 IE 浏览器 .....</b>     | <b>48</b> |
| 4.1.1      | 启动 Internet Explorer ..... | 48        |
| 4.1.2      | IE浏览器的人机交互界面 .....         | 49        |
| 4.1.3      | 在浏览器窗口中打开指定网页 .....        | 51        |
| 4.1.4      | 在新窗口中显示网页 .....            | 52        |
| 4.1.5      | 重新访问最近查看过的Web页面 .....      | 52        |
| 4.1.6      | 脱机浏览Web页面 .....            | 53        |
| 4.1.7      | 保存Web页面 .....              | 53        |

|            |                                 |           |
|------------|---------------------------------|-----------|
| 4.1.8      | Web页面的打印 .....                  | 56        |
| <b>4.2</b> | <b>IE浏览器的Internet选项设置 .....</b> | <b>57</b> |
| 4.2.1      | Internet连接的设置 .....             | 58        |
| 4.2.2      | 设定默认主页 .....                    | 59        |
| 4.2.3      | 临时文件和历史记录的操作与设定 .....           | 60        |
| 4.2.4      | Internet安全选项的设置 .....           | 62        |
| 4.2.5      | 设定Internet程序 .....              | 64        |
| 4.2.6      | Internet高级选项应用 .....            | 64        |
| <b>4.3</b> | <b>收藏夹的使用 .....</b>             | <b>65</b> |
| 4.3.1      | 将网址添加到收藏夹 .....                 | 65        |
| 4.3.2      | 访问保存在收藏夹中的网址 .....              | 66        |
| 4.3.3      | 整理收藏夹 .....                     | 67        |
| 4.3.4      | 收藏夹的导入和导出 .....                 | 68        |
| <b>4.4</b> | <b>搜索Internet网上资源 .....</b>     | <b>68</b> |
| 4.4.1      | 根据关键词搜索资源 .....                 | 68        |
| 4.4.2      | 从地址栏搜索资源 .....                  | 69        |
| 4.4.3      | 在当前Web页面中搜索文本 .....             | 69        |
| 4.4.4      | Google搜索引擎的使用 .....             | 70        |
| 4.4.5      | 百度搜索引擎的使用 .....                 | 71        |
| <b>4.5</b> | <b>在浏览器中使用FTP协议下载文件 .....</b>   | <b>73</b> |
| 4.5.1      | 在浏览器中打开FTP站点 .....              | 73        |
| 4.5.2      | 下载FTP站点提供的文件资源 .....            | 74        |
| <b>4.6</b> | <b>自定义Web浏览器 .....</b>          | <b>75</b> |
| 4.6.1      | 更改工具栏的外观 .....                  | 75        |
| 4.6.2      | 更改网页的字体与背景颜色 .....              | 76        |
| 4.6.3      | 语言编码的使用 .....                   | 76        |

## 第5章

### Outlook Express的使用

|            |                                      |           |
|------------|--------------------------------------|-----------|
| <b>5.1</b> | <b>Outlook Express的界面布局及设置 .....</b> | <b>78</b> |
| 5.1.1      | 启动Outlook Express .....              | 78        |
| 5.1.2      | Outlook Express的界面布局 .....           | 78        |
| 5.1.3      | Outlook Express的界面布局的设置 .....        | 79        |
| 5.1.4      | 邮件视图的定义和设置 .....                     | 82        |

|                                 |            |
|---------------------------------|------------|
| <b>5.2 Outlook Express 选项设置</b> | <b>84</b>  |
| 5.2.1 常规选项的设置 .....             | 84         |
| 5.2.2 阅读邮件的设置 .....             | 85         |
| 5.2.3 回执邮件的设置 .....             | 85         |
| 5.2.4 发送邮件的设置 .....             | 86         |
| 5.2.5 安全设置 .....                | 86         |
| 5.2.6 撰写邮件设置 .....              | 87         |
| <b>5.3 电子邮件账号的建立</b>            | <b>88</b>  |
| 5.3.1 添加新的邮件账号 .....            | 88         |
| 5.3.2 设置邮件账号属性 .....            | 90         |
| 5.3.3 账号的导出、导入 .....            | 91         |
| <b>5.4 电子邮件的撰写与发送</b>           | <b>92</b>  |
| 5.4.1 创建新邮件 .....               | 92         |
| 5.4.2 撰写邮件 .....                | 92         |
| 5.4.3 HTML格式邮件的制作 .....         | 93         |
| 5.4.4 插入附件 .....                | 97         |
| 5.4.5 新建邮件的保存与续写 .....          | 98         |
| 5.4.6 邮件的发送 .....               | 99         |
| <b>5.5 电子邮件及其附件的接收、阅读、保存</b>    | <b>100</b> |
| 5.5.1 接收全部邮件账号的邮件 .....         | 100        |
| 5.5.2 接收某个邮件账号的邮件 .....         | 100        |
| 5.5.3 阅读邮件 .....                | 101        |
| 5.5.4 电子邮件及其附件的保存 .....         | 102        |
| 5.5.5 电子邮件文字大小与编码的设置 .....      | 104        |
| 5.5.6 电子邮件的标记 .....             | 105        |
| <b>5.6 电子邮件的答复与转发</b>           | <b>106</b> |
| 5.6.1 答复发件人 .....               | 106        |
| 5.6.2 全部答复 .....                | 106        |
| 5.6.3 电子邮件的转发 .....             | 106        |
| <b>5.7 电子邮件的维护与管理</b>           | <b>107</b> |
| 5.7.1 文件夹的管理 .....              | 107        |
| 5.7.2 电子邮件的复制与移动 .....          | 108        |
| 5.7.3 邮件的删除与恢复 .....            | 109        |
| 5.7.4 邮件规则的使用 .....             | 109        |
| 5.7.5 电子邮件的查找 .....             | 111        |
| <b>5.8 通讯簿的使用</b>               | <b>112</b> |

|       |                  |     |
|-------|------------------|-----|
| 5.8.1 | 添加联系人和组 .....    | 112 |
| 5.8.2 | 从通讯簿中选择收件人 ..... | 114 |
| 5.8.3 | 通讯簿的导入与导出 .....  | 115 |
| 5.8.4 | 查找联系人 .....      | 115 |

## 第 6 章

### FTP 客户端软件的使用

|       |                       |     |
|-------|-----------------------|-----|
| 6.1   | CuteFTP 软件的基础知识 ..... | 116 |
| 6.1.1 | CuteFTP 窗口 .....      | 116 |
| 6.1.2 | 工具栏的设置 .....          | 117 |
| 6.1.3 | 快速连接栏的设置 .....        | 118 |
| 6.2   | 管理 FTP 站点 .....       | 118 |
| 6.2.1 | 添加和删除 FTP 站点 .....    | 118 |
| 6.2.2 | 修改 FTP 站点属性 .....     | 120 |
| 6.2.3 | FTP 站点的连接与断开 .....    | 120 |
| 6.3   | 文件的上传和下载 .....        | 121 |
| 6.3.1 | 文件或文件夹的上传 .....       | 121 |
| 6.3.2 | 文件或文件夹的下载 .....       | 122 |
| 6.4   | 管理文件和文件夹 .....        | 123 |
| 6.4.1 | 文件的管理 .....           | 123 |
| 6.4.2 | 文件夹的管理 .....          | 123 |
| 6.4.3 | 文件的编辑 .....           | 123 |
| 6.5   | 常用属性的设置 .....         | 124 |
| 6.5.1 | 提示属性的设置 .....         | 124 |
| 6.5.2 | 显示属性的设置 .....         | 124 |
| 6.5.3 | 目录导航属性的设置 .....       | 125 |
| 6.5.4 | 连接属性的设置 .....         | 126 |

## 第 7 章

### Internet 即时通讯工具的使用

|       |                 |     |
|-------|-----------------|-----|
| 7.1   | 注册 MSN 账户 ..... | 127 |
| 7.1.1 | 概述 .....        | 127 |

|            |                                |            |
|------------|--------------------------------|------------|
| 7.1.2      | 下载与安装MSN Messenger .....       | 127        |
| 7.1.3      | 使用.NET Passport向导注册MSN账户 ..... | 127        |
| 7.1.4      | 利用已有的电子邮箱注册为MSN账户 .....        | 129        |
| <b>7.2</b> | <b>MSN的基本功能</b> .....          | <b>131</b> |
| 7.2.1      | 查找与添加联系人 .....                 | 131        |
| 7.2.2      | 收发消息 .....                     | 134        |
| 7.2.3      | 两用户对话和多用户会话 .....              | 136        |
| <b>7.3</b> | <b>MSN的基本设置</b> .....          | <b>136</b> |
| 7.3.1      | 用户状态的设置 .....                  | 137        |
| 7.3.2      | 个人信息的设置 .....                  | 137        |
| 7.3.3      | 隐私的设置 .....                    | 138        |
| 7.3.4      | 常规和连接设置 .....                  | 138        |
| <b>7.4</b> | <b>MSN的高级应用</b> .....          | <b>139</b> |
| 7.4.1      | 音、视频聊天 .....                   | 139        |
| 7.4.2      | 用MSN传送文件 .....                 | 142        |
| 7.4.3      | 用MSN发送电子邮件 .....               | 143        |
| 7.4.4      | MSN应用程序共享 .....                | 144        |