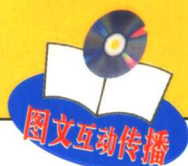


南兆旭 编著

新财富频道®

NEW FORTUNE {第3辑}



DIY 概念 · 国际化企业部门管理执行标准

企业管理执行标准表格

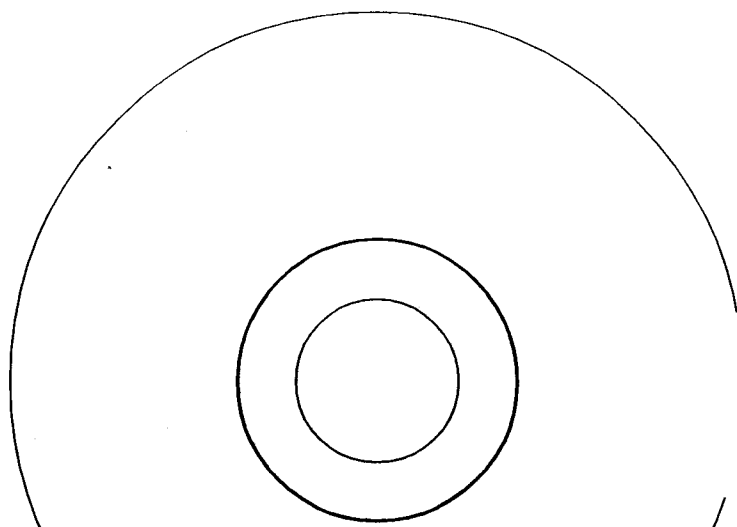
- 管理人员升迁计划表
- 市场调查计划表
- 广告费用分析表
- 生产效率记录表
- 产品质量管理表
- 产品采购记录
- 盘点盈亏汇总表
- 兼职录用检查表
- 投资效益分析表
- 会议程序表

中国言实出版社

新财富频道®

DIY 概念 · 国际化企业部门管理执行标准

南兆旭 编著



企业管理执行标准表格

图书在版编目(CIP)数据

新财富频道:DIY 概念·国际化企业部门管理执行标准/
南兆旭编著.

—北京:中国言实出版社,2002

ISBN 7-80128-376-7

I. 新…

II. 南…

III. 企业管理—标准

IV. F270

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2002)第 025663 号

责任编辑:晓 理

责任校对:董 洁

封面设计:李晓光

中国言实出版社出版发行

(北京市西城区府右街 2 号 邮政编码:100017)

电话:64924761 64924716

<http://www.zgyscbs.com>

新华书店经销

北京市东茶坞印刷厂印刷

880×1230 毫米 32 开 85 印张 2410 千字

2002 年 5 月第 1 版 2002 年 5 月第 1 次印刷

印数 1—3000 套

全十册定价:200.00 元

(每册附光盘 1 张 20.00 元)

(如印装质量不合格 请与出版社联系调换)

目
录

企业管理执行标准表格

电子文件编号	文 件 名	页 码
第一章 组织结构与发展规划标准表格		
BG-ZZJG-001	管理人员升迁计划表	3
BG-ZZJG-002	管理人才储备表	4
BG-ZZJG-003	部门决策权一览表	5
BG-ZZJG-004	财务决策权一览表	6
BG-ZZJG-005	人事决策权一览表	7
BG-ZZJG-006	各种委员会一览表	8
BG-ZZJG-007	职务分类表	9
BG-ZZJG-008	职务分配表	10
BG-ZZJG-009	部门工作分类表	11
BG-ZZJG-010	部门工作分配表	12
BG-ZZJG-011	业务能力规定表	13
BG-ZZJG-012	业务说明书	14
BG-ZZJG-013	职务说明书（一）	15
BG-ZZJG-014	职务说明书（二）	16
BG-ZZJG-015	工作内容说明书	17
BG-ZZJG-016	职务调整说明书	18
BG-ZZJG-017	职位说明书	19
BG-ZZJG-018	综合工作情况表	20
BG-ZZJG-019	部门工作综合测量表	21

电子文件编号	文 件 名	页 码
BG-ZZJG-020	企业发展规划	22
BG-ZZJG-021	新项目开发计划表	28
BG-ZZJG-022	新产品开发计划表	36
BG-ZZJG-023	部门设立改组计划	40
BG-ZZJG-024	年度计划	43
BG-ZZJG-025	半年度计划	48
BG-ZZJG-026	年度报告	51
第二章市场营销管理标准表格		
BG-SCYX-001	市场调查计划表	59
BG-SCYX-002	市场调查计划表	60
BG-SCYX-003	同业产品市场价格调查表	61
BG-SCYX-004	竞争厂商调查表	62
BG-SCYX-005	促销成本分析表	63
BG-SCYX-006	企业畅销产品分析	64
BG-SCYX-007	主要客户营业分析表	65
BG-SCYX-008	新事业开拓调查分析表	66
BG-SCYX-009	客户信用度分析表（公司）	67
BG-SCYX-010	客户信用度分析表（管理人员）	68
BG-SCYX-011	客户信用度分析表（职员）	69
BG-SCYX-012	广告费用分析表	70
BG-SCYX-013	新开发客户报告表	71
BG-SCYX-014	销售人员行动计划表	72
BG-SCYX-015	客户分析表	73
BG-SCYX-016	销售月报（一）	74
BG-SCYX-017	销售月报（二）	75
BG-SCYX-018	赊销贷款余额管理表	76
BG-SCYX-019	销售额统计表	77

电子文件编号	文 件 名	页 码
第三章 生产作业管理标准表格		
BG-SCZY-001	生产效率记录表	81
BG-SCZY-002	各部门生产良品率控制表	82
BG-SCZY-003	作业量分析表	83
BG-SCZY-004	新产品开发计划	84
BG-SCZY-005	生产线作业分析表	85
BG-SCZY-006	作业改善计划表	86
BG-SCZY-007	作业量分析表	87
BG-SCZY-008	作业站布置设计表	88
BG-SCZY-009	各生产班次产量记录表	89
BG-SCZY-010	生产通知单	90
BG-SCZY-011	生产日报表	91
BG-SCZY-012	机器设备故障记录表	92
BG-SCZY-013	成品入库单	93
BG-SCZY-014	年度生产计划表	94
BG-SCZY-015	月份生产计划表	95
BG-SCZY-016	生产计划安排表（一）	96
BG-SCZY-017	生产计划安排表（二）	97
BG-SCZY-018	生产计划安排表（三）	98
BG-SCZY-019	设备请修单	99
BG-SCZY-020	生产进度表（一）	100
BG-SCZY-021	生产进度表（二）	101
BG-SCZY-022	生产进度表（三）	102
BG-SCZY-023	生产状况分析表（一）	103
BG-SCZY-024	生产状况分析表（二）	104
BG-SCZY-025	生产日报表（一）	105
BG-SCZY-026	生产日报表（二）	106

电子文件编号	文 件 名	页 码
	第四章 质量监控管理标准表格	
BG-ZLJK-001	产品质量管理表	109
BG-ZLJK-002	产品质量检验标准表	110
BG-ZLJK-003	产品质量标准表	111
BG-ZLJK-004	供应商质量统计表	112
BG-ZLJK-005	产品质量追查单	113
BG-ZLJK-006	质量异常报告单	114
BG-ZLJK-007	产品质量检验报告表	115
BG-ZLJK-008	检验仪器、量规的使用、维护保养及校正方法表	116
BG-ZLJK-009	操作标准通知单	117
BG-ZLJK-010	管理标准变动通知	118
BG-ZLJK-011	质量管理工作计划	119
BG-ZLJK-012	质量管理圈活成果报告书	120
BG-ZLJK-013	仪器校正卡	121
BG-ZLJK-014	仪器校正维护基准表	122
BG-ZLJK-015	质量管理教育训练长期计划表	123
BG-ZLJK-016	产品质量异常通知单	124
BG-ZLJK-017	质量管理工作计划	125
BG-ZLJK-018	进厂零件质量检验表	126
BG-ZLJK-019	进厂物料质量检验表	127
BG-ZLJK-020	月份产品技术问题分析表	128
BG-ZLJK-021	年度产品质量问题统计表	129
BG-ZLJK-022	产品质量管理日报表（一）	130
BG-ZLJK-023	产品质量管理日报表（二）	131
BG-ZLJK-024	产品质量不良原因分析表	132
	第五章 采购管理标准表格	
BG-CGGL-001	提货单	135

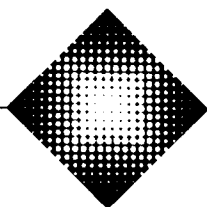
电子文件编号	文 件 名	页 码
BG-CGGL-002	收货单	136
BG-CGGL-003	成批请购单	137
BG-CGGL-004	产品采购记录	138
BG-CGGL-005	产品询价单	139
BG-CGGL-006	收货单	140
BG-CGGL-007	厂商调查表	141
BG-CGGL-008	采购程序及准购权限表	143
BG-CGGL-009	采购额授权表	144
BG-CGGL-010	采购单	145
BG-CGGL-011	材料采购记录	146
BG-CGGL-012	原料订购单	147
BG-CGGL-013	对外发包申请单	148
BG-CGGL-014	工程外包管理单	149
BG-CGGL-015	对外发包验收单	150
BG-CGGL-016	进货日期表	151
BG-CGGL-017	请购单	152
BG-CGGL-018	退货单	153
BG-CGGL-019	供应商信用记录卡	154
第六章 仓库管理标准表格		
BG-CKGL-001	库存金额月报表	157
BG-CKGL-002	物料库存卡	158
BG-CKGL-003	原物料库存记录	159
BG-CKGL-004	原物料库存月报表	160
BG-CKGL-005	成品材料收发月报表	161
BG-CKGL-006	库存品记录表	162
BG-CKGL-007	盘点记录	163
BG-CKGL-008	材料进库日报表	164

电子文件编号	文 件 名	页 码
BG-CKGL-009	材料仓库日报表	165
BG-CKGL-010	材料收发日报表	166
BG-CKGL-011	材料验收日报表	167
BG-CKGL-012	原材料库存月报表	168
BG-CKGL-013	材料收发月报表	169
BG-CKGL-014	供应商品进货旬、月报表	170
BG-CKGL-015	产品原料用量分析	171
BG-CKGL-016	领用材料记录表	172
BG-CKGL-017	材料库存卡	173
BG-CKGL-018	领料单 (一)	174
BG-CKGL-019	领料单 (二)	175
BG-CKGL-020	退料单 (一)	176
BG-CKGL-021	退料单 (二)	177
BG-CKGL-022	盘点盈亏汇总表	178
BG-CKGL-023	库存金额统计表	179
第七章 人力资源管理标准表格		
BG-RLZY-001	招聘申请书	183
BG-RLZY-002	人员增减申请书	184
BG-RLZY-003	新员工试用表	185
BG-RLZY-004	兼职录用检查表	186
BG-RLZY-005	请假单	187
BG-RLZY-006	在职训练实施结果表	188
BG-RLZY-007	新进职员教育内容检查表	189
BG-RLZY-008	新员工培训成绩评核表	190
BG-RLZY-009	员工培训记录表	191
BG-RLZY-010	员工考核登记表	192
BG-RLZY-011	自我鉴定表	193

电子文件编号	文 件 名	页 码
BG-RLZY-012	工资登记表	194
BG-RLZY-013	生产奖金核定表	195
BG-RLZY-014	人事通报	196
BG-RLZY-015	操作员奖金分配表	197
BG-RLZY-016	操作员工资统计表	198
BG-RLZY-017	操作员工资卡	199
BG-RLZY-018	计件工资每日报表	200
BG-RLZY-019	新员工工资核表	201
BG-RLZY-020	员工出勤记录表	202
BG-RLZY-021	加班申请单	203
BG-RLZY-022	出差申请单（一）	204
BG-RLZY-023	出差申请单（二）	205
BG-RLZY-024	出差旅费报销单	206
BG-RLZY-025	奖惩登记表	207
第八章 财务管理标准表格		
BG-CKGL-001	预算表	211
BG-CKGL-002	预算控制表	212
BG-CKGL-003	主要财务比率分析表	213
BG-CKGL-004	资本结构弹性总括分析表	214
BG-CKGL-005	支票票期限分析表	215
BG-CKGL-006	边际利益及利益管理表	216
BG-CKGL-007	月份工资、生产费用分摊表	217
BG-CKGL-008	投资效益分析表	218
BG-CKGL-009	投资方案效益检验表	219
BG-CKGL-010	股票抵押权设立通知单	220
BG-CKGL-011	内外购原物料预计表	221
BG-CKGL-012	收支日报表	222

电子文件编号	文 件 名	页 码
BG-CKGL-013	损益表	223
BG-CKGL-014	总分类账	224
BG-CKGL-015	银行存款明细账	225
BG-CKGL-016	出入电子计算机室申请单	226
第九章 办公总务管理标准表格		
BG-BGZW-001	文件督办事项回告单	229
BG-BGZW-002	客户投诉处理日报表	230
BG-BGZW-003	文件督办通知单	231
BG-BGZW-004	表单填写说明书	232
BG-BGZW-005	派车单	233
BG-BGZW-006	机车使用记录单	234
BG-BGZW-007	开会通知表	235
BG-BGZW-008	会议程序表	236
BG-BGZW-009	会议记录	237
BG-BGZW-010	会议通知	238
BG-BGZW-011	守卫日报表	239
BG-BGZW-012	安全管理实施计划表	240
BG-BGZW-013	火灾保险契约物品受害报告书	241
BG-BGZW-014	安全卫生检查表	242
BG-BGZW-015	业务上灾害报告表	243
BG-BGZW-016	住宿登记表	244
BG-BGZW-017	宿舍物品借用卡	245
BG-BGZW-018	请示改进单	246
BG-BGZW-019	提案表	247
BG-BGZW-020	合理化建议	248

第一章



组织结构与发展规划 标准表格

管理人才储备表

(BG-ZZJG-002)

制卡日期： 年 月

姓 名		年 龄		最 高 学 历		
现 职				担任本 职年数		
历 年						
考 绩						
专 长						
优 点						
弱 点						
发展性						
可升调				升调 时间		
职位 1						
所 需 训 练						
可升调				升调 时间		
职位 2						
所 需 训 练						

