

新编财会公文写作实例大全

● 山玉清 主编 ● 辽宁人民出版社

XINBIANCAIKUAI
GONGWENXIEZUO
SHILIDAQUAN

新编财会公文写作实例大全

山玉清 主编

辽宁人民出版社

图书在版编目(CIP)数据

新编财会公文写作实例大全/山玉清主编. —沈阳: 辽宁人民出版社, 1996. 1
ISBN 7-205-03527-9

I. 新… II. 山… III. 汉语-财务会计-应用文-写作
N. H152. 3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (95) 第 21675 号

辽宁人民出版社出版

(沈阳市和平区北一马路 108 号 邮政编码 110001)

辽宁省新华书店发行 沈阳新华印刷厂印刷

开本: 850×1168 1/32 字数: 734,000 印张: 30 插页: 4

印数: 1—5,000

1996 年 1 月第 1 版

1996 年 1 月第 1 次印刷

责任编辑: 宋扬华

版式设计: 王珏菲

封面设计: 杨 勇

责任校对: 宋毓培 刘再升

定价: 39.00 元

《新编财会公文写作实例大全》

编写人员名单

主 编 山玉清 **特邀编审** 姜兆滨
总 纂 姜兆滨
编 委 (以姓氏笔画为序)

山玉清	卫全来	成 刚	刘 峰
刘福善	李 勇	张振谦	汪宽仁
陆 慧	谷岳山	辛力平	周英德
杨静冬	姜兆滨	耿星河	聂少林
高庆福	郭 娟	侯连喜	韩桂芬
葛 丽			

撰稿人 (以姓氏笔画为序)

山玉清	卫全来	马捍东	马 静
山素琴	于敬德	王恩波	王久海
边景贵	王淑红	王荣珍	卞崇模
田玉春	付 兴	成 刚	史英杰
史恩普	孙 宏	孙彩芬	孙 慧
李 勇	刘黎明	刘 峰	刘琪瑶
李星野	刘福善	李 威	刘 颖

陆 红	陆 慧	苏德辉	邵春英
陈淑华	谷岳山	许秀琴	汪宽仁
辛力平	杨静冬	周英德	周 闾
张振谦	张玉贵	张 威	段君明
范宝成	周瑞英	张凤云	姜兆滨
郭娟	胡永平	贾守仁	耿星河
聂少林	顾培清	高庆福	高培双
崔健	侯连喜	康凤梅	韩桂芬
韩俊云	葛 丽	潘永连	鞠德宝

绪 言

一、出版此书的本意

财务会计,就其职能作用而言,是对企业、事业、机关、团体等单位或其他经济组织的经济业务进行核算与分析,调节与控制,考核与预测,规划与运筹,旨在促进有限资源的有效运用和优化配置,提高社会经济效益的一项具有核算、监督等职能的经济管理活动。从信息论的角度来说,则是一个以提供财务信息为主的现代经济信息系统。因而在财务会计工作中发生的信息传导、公文写作数量很大,种类与涉及面也相当广泛。特别是在企业成为自主经营、自负盈亏、自我发展、自我约束的法人实体走上市场以后,随着约束机制的增强和市场化程度的提高,信息传导的频率加快加大,体现在财务会计公文写作种类、数量和内容上也都发生了很大的变化。

(一)从财务会计公文种类上看,在国务院划定的15种公文当中,除命令、指令、公告、布告、指示而外,其余10种(即决定、决议、通告、通知、通报、报告、请示、批复、函、会议纪要)均在应用。此外,正在广泛应用的还有申请、计划、总结、方案、提案、章程、制度、规定、可行性研究,市场调查、财务分析、财务评价、财务预测、财务情况说明书、市场预测、经验介绍、工作简报、岗位责任、经营承包、风险抵押、审计报告、资产评估、验资报告书、事故调查、经济合同、经济协议等30多种经济工作

文书和单位内部事务文书。其种类可谓相当之多。

(二)从财务会计公文的内容来看,由于会计改革已经进行了两年,早在1993年7月1日就实行了与国际惯例接轨、适应社会主义市场经济体制需要的新会计制度和财务制度,以新的会计模式(资产=负债+所有者权益)代替了原来的会计模式(资金占用总额=资金来源总额),这种变革,不仅体现在会计核算上,并且使财务会计的公文写作也面临一种新的体例和格局,其内容已与过去有很大的不同。

而本书就是针对这一多、一新为要求着手编著的。出版的目的在于帮助广大财务会计工作者适应这种变革;掌握会计模式改变以后各种公文写作的要领和技巧;进一步提高梳理信息、分析推导、概括排组的能力,拓宽视野,活跃思维,渐次提高财务会计公文写作水平,以满足改革开放日益深化的工作需要。这就是我们出版此书的初衷和本意。

二、财务会计应用文的几个特点

财务会计部门所撰写的公文,基本上属于应用文。因而它既具有应用文和公文的特点,更具有浓重的业务特征。也就是说,它兼有三方面的特点。

(一)从应用文的角度来说,它的主要特点是,有比较明确的对象、比较明确的目的、比较固定的体例、比较实际的写法和比较紧迫的时限。

(二)从公文的角度来说,又有着以下几个突出特点:(1)具有很强的政策性;(2)具有一定的法定权威和行政约束力;(3)有法定的作者;(4)有特定的体式和处理程序;(5)有别具一格的庄重、严谨的语言要求。

(三)从财务会计公文的角度来说,则有下列几个特征:

(1)具有“数”的特征。即各种公文大都离不开数,有的是以各种数据为基础所作的财务分析、财务评价、财务预测、可

行性研究、市场调查和预测、工作计划、工作报告、工作总结、工作方案、请款报告、借款申请、审计报告、验资报告、资产评估报告、发行股票报告；有的则是标有数量界限的经济合同、经济协议、合作意向书、发行债券通告、标准定额、岗位责任、实施细则、工作通报等。即使是章程、制度一类的公文，其具体内容也往往带有数的约束。

(2)具有很强的权益特征。即各种公文的内容大都离不开维护企业单位权益、效益这条主线。单就一个企业而言，撰写公文的种类虽然很多，但目的都是为了搞好生产经营，提高企业的盈利能力、营运能力、偿债能力和市场竞争能力，壮大企业的经济实力，求得更好的发展。换言之，大多数公文写作几乎都是围绕权益、效益这个轴，在基本利益机制的主体意识推动下而进行的。这表明，在财务会计公文写作上尽管种类繁多，但标的却非常明确、集中。因此，认清这个特点，对于撰稿人来说，不论在疏理思路或把握要领上，也都是有益的。

(3)具有鲜明的算、监、管特征。即各种公文都离不开会计核算、财务监督、财务管理这几个最基本的方面，离不开自身的业务和职能。不同的只是有些公文的内容侧重于写依法理财，有些侧重于核算得失，有些则侧重于有序管理；有的是陈述过去、考核业绩，有的是测算、规划未来；有的是为开辟财源、生财、聚财，有的则是为有效地运用各种资产，做到合理用财；有的是为了沟通上下左右之间的工作关系，有的则是起凭证和记载的作用。这种同自身业务和职能紧密结合的公文写作，对于撰稿人来说，确实是一个非常有利的条件。

三、搞好财务会计应用文写作的要诀

应用文，按其属性来说，原本是一种以说明为主的应用文体。应用文的写作，顾名思义，就是实际应用文章的写作，写的都是工作过程中为处理解决各种实际问题需要形成的不同种

类的文字材料。所以,这种写作,也可以说是一种文字综合工作。

文字综合,一般地说就是把零星的、分散的情况、资料和信息,经过分析、概括、归纳,按文种要求将其疏理、合成为有价值的能够说明一定问题,并有特定用途的文字材料。

如前所述,由于应用文写作或文字综合,都具有许多特点,故而要想具备全面掌握各种公文写作的能力,亦非易事。但有些要领,或者说是写作的基本规律,还是可以掌握的。诸如通常所说的勤写多练,巧于疏理,析因探源,推导概括,排组得体,以及信息加工上所讲的兼容组合,序列叠加,扬弃引申,推导升华,全息综合等,便是搞好公文写作的一些值得汲取的要诀。

——勤写多练,就是密切结合自身工作或本部门的工作,从简单的、有固定格式体例的公文写起,再写难度较大、无固定格式的文字材料。俗话说“熟能生巧”,只要勤于笔耕,练到一定程度,便可以从中学悟到它的要领,达到会写、写好的目的。

——巧于疏理,就是在勤写多练当中把注意力首先放在疏理思路、疏理信息资料、疏理问题这个要领上面,留心把零散无序的资料、数据、信息环绕一条主线有机地组合起来,使其条理化、系统化;并从中形成合乎情理的有序思路。

如果是搞企业财务评价,即应围绕“偿债能力、营运能力、盈利能力”这条主线,把与此有关的数据、信息加以系统的疏理,并从疏理中形成有序的写作思路和框架。

如果是写财务工作总结,即应以一定时期内的工作业绩为主线,将企业、单位在财务上取得的各项成果,以及与之有关的举措,获得的效应等信息资料加以疏理,使其条理化;并据此疏理成系统完整的写作思路。

如果是搞资金需要量预测这类说明性的材料,也应首先

按计算公式的要求,将资产总额、销售增长率、随销售变动的资产额与负债额,以及预计新增的零开支等数据疏理清楚,在计算出预测结果后,再思量如何写法。

如果是撰写论文,就更应紧紧围绕论文主题,从论及的各个方面疏理论据资料,缕清思路。况且论文又属于议论文,所以在写作之前,更需要首先把论据和写作思路疏理清楚。

巧于疏理,从信息论的角度讲,叫做兼容组合、序列叠加。这八个字说的是,要把来自不同角度和各个方面的信息兼收并蓄;再把无序的信息围绕一条主线有机地组合起来。笔者认为,这些说法都应视为搞好公文写作的一个要诀。

——析因探源,就是分析原因、探求根源的意思。即在公文写作中不仅要疏理出明晰的思路,而且对公文内容中的一些主要问题还应作比较深入的分析和说明,在深度上下功夫。比如一个企业的效益为何升高或下滑,总是有一定原因的,对此,我们通常是用因素分析法加以计算剖析的,以求把升降的原因搞清楚,这种作法实际上就是析因探源。当然,需要析因探源的问题并不只此一例,使用的方法也不只此一种。这里所讲的意思是,不论撰写何种公文,都应抓住重点,对一些变化突出问题的前因后果写得条分缕析,一目了然。这也应该说是搞好公文写作的一个要诀。

——推导概括,是指对已经掌握的资料、信息进行合乎逻辑的理性推导,判断未来的发展趋势,并进行切合实际的综合概括。比如搞某类商品的市场需求调查,一方面要对需求变化态势进行分析推导,判断其未来的发展趋势;另一方面则要对需求变化用精炼的语言文字加以概括,给人以清晰明快的概念。这就要求撰稿人注意持久进行思维锻炼,在提高逻辑思维能力上下一番功夫。只要这方面的能力提高了,智能得到释放,写作质量也必然会随之升高。

推导概括,从信息论的角度讲,叫做推导升华。这句话的

意思,是指对信息真值要进行放大的思考,作出合乎逻辑的理性推导和升华,达到举一反三、见微知著的目的。

推导概括与推导升华的涵义虽不完全一致,但亦有相似之处,两者都很值得参考。

——排组得体,是指对所写的公文,依照文种的要求,分别按主次或指标层次,对已经加工处理的各种素材,进行排组,最后合为结构严谨、详略得当、全文和谐得体的文字材料。当然,这里说的都是指对内容较为复杂的公文所需进行的精细加工;至于对内容简单的函件则无须费此力气。

排组得体,同信息论中所讲的全息综合大体相仿。全息综合的意思,是指在一个系统的纷纭复杂的信息中,选取能够反映事物总体特征、具有代表性的个别信息,从而导致全面认识一个系统的思维过程。也就是从个性中发现共性,进而达到认识和反映事物整体和全貌的目的。

当然,信息综合与撰写公文是有一定区别的,两者并不完全一样。但道理基本相近,也是值得借鉴的。

总之,勤于笔耕,巧于疏理,细于思维,精于概括,善于排组,以及从信息论角度所讲的兼容组合,序列叠加,扬弃引申,推导升华,全息综合等,虽属“经验谈”,但对财务会计公文撰稿人来说,却仍可视为提高写作能力和写作质量的要诀,不妨在实际工作中一试,并从中印证其效应如何。

四、关于编著本书的几点说明

本书,基本上是以最近几年各大行业撰写的大量常用财务会计公文为素材,按照“一法”、“两则”和新的会计制度、财务制度的要求,经过反复筛选和精细加工,以提供多种公文写作实例为主的一部集写作知识与财务会计运作实务于一体的实用性案头工具书。其特点是:内容新颖,文种齐全,知识面宽,规范适用,通俗易懂,可操作性强。全书共有302个写作实

例,约75万字,对于各大行业从事财务会计工作的同行搞好各种不同文种的公文写作,都有一定的参考价值。

本书按照求新、求实、求全的编辑构想,以企业、单位资金运动过程为主线,兼顾文种的不同,针对工作需要,共分作六篇四十六章。即:第一篇财务管理类公文写作;第二篇会计核算类公文写作;第三篇涉外会计公文写作;第四篇财政税务类公文写作;第五篇报评会计专业职称行文与论文写作;第六篇经营管理类公文写作。本书除了体现“求全”的一面而外,还特意将用途最广泛的财务管理类的公文写作列为重点,按照财务管理的范围和文种将其编为十三章,全面地介绍了应知应会的写作知识和实例。尤其对写作难度大、内容又比较复杂的文种,都加大了份量,作了重点介绍。

这部工具书,按照编辑内容的需要,对原由本社出版的《财会写作实例全书》中的一部分稿件,经征得稿件较多的撰稿人同意后,又重新作了修改补充,列入本书;有的经编者修改后也纳入了本书。

本书是在实行会计改革将近两年之后写成的,由于实践经验有限,来自各方的不同文种的稿源不甚均匀,因而书中各章所列的写作实例,在量度配比上还有不够合理之处(如成本管理、财务预测、财务调控的例数不多),少数应列的写作实例(如风险抵押、破产企业清算等),因受稿源的限制,也有一些缺口。加上编著者的水平有限,故书中内容仍难免有疏错和不足之处,如有不当,尚请会计界同仁不吝赐教,以便于再版时加以补充修订。

目 录

绪 言	(1)
-----------	-----

第一篇 财务管理类公文写作

第一章 筹资管理	(3)
实例 1. 关于向社会发行股票的请示	(5)
实例 2. 关于在公司内部发行个人股票的请示	(13)
实例 3. ××信托投资公司代理××物资集团发行 短期融资券通告	(14)
实例 4. 关于筹集城运会经费问题的请示	(16)
实例 5. 关于进一步做好社会福利有奖募捐工作的 联合通知	(18)
实例 6. 关于筹资引进快速晶闸管生产线的请示	(20)
实例 7. 关于筹资引进新型毛纺生产线的申请	(21)
实例 8. 关于筹资解决扩建啤酒分厂工程超支问题 的请示	(22)
实例 9. 关于筹资扩建科研实验厂的请示	(24)
实例 10. 关于发行省第×届运动会集资奖券的请示	(26)
实例 11. 关于做好第三期亚运会基金奖券发行工 作的通知	(27)

第二章 投资决策与投资管理 (29)

- 实例 1. 关于江湾造纸公司彩色胶印书刊纸扩建工程
的可行性研究报告 (33)
- 实例 2. 关于江湾造纸公司彩色胶印书刊纸扩建方
案的报告 (61)
- 实例 3. 关于兴建锦山大厦(集团)的可行性研究报告 ... (62)
- 实例 4. 中国红十字会××备灾救灾中心第一期工
程实施方案 (72)
- 实例 5. 关于增加生产能力进行技术改造的请示 (76)
- 实例 6. 关于向联营厂投资的情况说明 (78)
- 实例 7. 关于借款解决制丝生产线技术改造的申请 (79)
- 实例 8. 关于卷烟机技术改造借款的申请 (81)
- 实例 9. 关于解决教学实验楼工程超支问题的请示 (82)
- 实例 10. 关于解决翻建县文化馆资金缺额的申请..... (83)
- 实例 11. 关于补建塑胶田径场地的请示..... (84)
- 实例 12. 关于筹资翻建运动员餐厅的请示..... (85)
- 实例 13. 关于解决翻建档案用房资金的申请..... (86)
- 实例 14. 关于追加维修和电教设备经费的请示..... (87)
- 实例 15. 关于核销治理“三废”支出的申请..... (88)

第三章 资产管理 (89)

- 实例 1. 关于公司资产周转情况的报告 (89)
- 实例 2. 关于我厂资产评估情况的报告 (91)
- 实例 3. 关于试算资金需要量的报告 (93)
- 实例 4. 关于公司存货构成情况的报告 (94)
- 实例 5. 关于资产清查情况的报告 (96)
- 实例 6. 资产清查工作简要报告 (97)
- 实例 7. 关于清查产成品存货情况的报告 (99)
- 实例 8. 关于我厂产成品清查情况的报告 (100)

实例 9. 关于我厂银行存款清查情况的报告	(101)
第四章 负债管理	(103)
实例 1. 关于冷轧厂技改借款的申请	(103)
实例 2. 关于开发新产品的借款申请	(105)
实例 3. 关于借款购料的申请	(106)
实例 4. 关于报请补借流动资金的申请	(107)
实例 5. 关于延期归还特种借款的申请	(108)
实例 6. 关于恳求延期归还贷款的申请	(109)
实例 7. 关于暂借一部分流动资金的报告	(110)
实例 8. 关于补借流动资金的申请	(111)
实例 9. 关于借款购置卷烟机的请示	(112)
实例 10. 关于申请危房改造贷款的报告	(113)
第五章 成本管理	(114)
实例 1. 关于拟在铸钢车间实行固定成本控制的请 示	(115)
实例 2. 关于实行厂内“费用手册”管理办法的规定	(116)
实例 3. 关于加强企业日常成本管理的几点建议	(117)
实例 4. 第三机床厂质量成本管理办法	(119)
实例 5. 耐酸泵厂产品成本核算办法	(126)
实例 6. 关于废品率上升对成本影响情况的报告	(130)
实例 7. 关于材料采购成本控制情况的报告	(131)
实例 8. 关于实施生产经营全过程成本控制的报告	(134)
第六章 收入与利润的管理	(138)
实例 1. 关于本年产品销售收入实现情况的报告	(139)
实例 2. 关于企业利润增长情况的报告	(140)
实例 3. 关于企业盈利状况的报告	(142)

实例 4. 关于公司利润分配情况的报告	(144)
第七章 财务调控	(147)
实例 1. 关于最优筹资方案的选择意见	(148)
实例 2. 关于将进口设备改为融资租入问题的建议	(151)
实例 3. 关于增加新产品产量停止滞销产品生产 的建议	(151)
实例 4. 关于按盈亏调整出口产品品种的建议	(154)
实例 5. 关于确定最优生产批量的建议	(156)
实例 6. 关于选定经济订货量的具体意见	(157)
实例 7. 关于确定经济订货量的建议	(158)
实例 8. 关于离合器总成生产经营安全性的论 证意见	(159)
实例 9. 从××乙烯工程概算超支谈大中型项目的 概算控制问题	(161)
第八章 企业财务评价	(167)
实例 1. ××制铝(集团)公司财务评价	(169)
实例 2. ××矿务局财务评价	(172)
实例 3. ××农场集团财务评价	(175)
实例 4. 永兴商业大厦财务评价	(179)
实例 5. 彩虹小家电商行财务评价	(183)
实例 6. 华西宾馆财务评价	(186)
实例 7. ××港仓储联运总公司财务评价	(189)
实例 8. 华夏股份有限公司财务评价	(192)
实例 9. 正泰装饰工程总公司财务评价	(195)
实例 10. ××市国际经济技术合作总公司财务评价 ..	(198)
第九章 财务预测	(202)

实例 1. 关于明年我厂销售收入、成本、利润、资金需 要量的预测	(203)
实例 2. 关于公司油压生产线长期投资净现值的测 算	(207)
实例 3. 关于本厂密炼生产线长期投资现值指数的 测算	(209)
实例 4. 关于引进设备投资回收期的预测	(210)
第十章 会计分析	(214)
实例 1. 简析地方预算内工业企业的总体效益	(216)
实例 2. 关于新产品盈利状况的分析	(219)
实例 3. 对出口皮甲克贡献毛益的分析	(221)
实例 4. 对铜铸水暖配件盈亏临界点的分析	(224)
实例 5. 农业支出效益浅析	(226)
实例 6. 浅析存货质量变化所带来的效益	(229)
实例 7. 地方级基建投资完成情况分析	(231)
实例 8. 沈大高速公路投资效益简析	(238)
实例 9. 邮电建设成果简析	(239)
实例 10. 关于中小学教育经费使用效益的分析	(241)
实例 11. 造纸机械厂年度财务情况说明书	(246)
实例 12. ××鞋业股份有限公司年度财务情况说 明书	(248)
实例 13. 轻工机械二厂年度财务决算说明书	(251)
实例 14. ××市水利事业费支出决算说明书	(253)
实例 15. 和平大旅社年度财务决算说明书	(255)
第十一章 工作总结	(258)
实例 1. 有益的尝试, 正确的抉择 ——××市部分企业税利分流试点初见成效	(259)