

LING DAO YI SHU SHI DA JING DIAN

领导艺术十大经典

新时期领导干部读本

领导观念，领导方式和方法的10大变策

以“我”为中心向全球化战略转变

由守成型向创新方式方法转变

由依赖型向自主型方式方法转变

由控制型向服务型方式方法转变

由一元型向多元型方式方法转变

由主观内向型向按规律办事的方式方法转变

由一般型向专业型方式方法转变

由讲形式、排场型向实效型方式方法转变

由人治型向法治型方式方法转变

“由官争位”向“能力争位”方式方法转变

★ ★ ★ ★ ★ 3 ★ ★ ★ ★ ★

社交处世艺术

成功更多来自于情商

吉林摄影出版社

经典三：社交处世艺术

成功更多来自于情商



[社交艺术]

- 社交礼仪的艺术

解：“礼”就是“理”，对敌人都讲先礼后兵。

- 社交语言的艺术

解：忠言不必逆耳。

- 自我推销的艺术

解：自信不等于不谦虚。

- 克服社交难题的艺术

解：不作做，什么难题就都解决了。

[处世艺术]

- 忍让处世艺术

解：小不忍则乱大谋

- 糊涂处世艺术

解：聪明反被聪明误

- 变通处世艺术

解：穷则变，变则通，通则久。

- 方圆处世艺术

解：适应社会但不丢失自我。

第三卷

社交处世艺术

吉林摄影出版社

卷首语

历史上许多开国皇帝乃至今日许多亿万富翁不通文墨，身无长技，却能驾驭无数饱学之士为之效劳，奥妙何在？我们可以借用荀子的话来回答：

“人，力不若牛，走不若马，而牛马为所用，何也？曰：人能群，而彼不能群也。”

群者，善于交际，善于合作也。群的艺术，就是社交的艺术。可见，社交艺术对一个人的成功是多么重要。

其实，交际能力在人的一生中都具有举足轻重的分量，交际能力往往能够决定一生的命运。没有交际能力的人，就像陆地上的船，永远到不了人生的大海。

21 世纪是一个合作的时代，合作已成为人类生存的基本手段。随着科学知识和社会分工愈来愈精细化，人们不可能再成为百科全书式的人物，每个人都必须借助他人的智慧和力量完成自己的人生超越。

成功的合作需要娴熟的社交艺术和处世哲学，较之一般人，领导更须如此。

目 录

上篇 社交艺术

第一章 修饰艺术	(3)
第一节 着 装	(4)
一、应 时	(5)
二、应 景	(7)
三、应 事	(8)
四、应 己	(10)
五、应 制	(12)
第二节 仪 容	(13)
一、干 净	(14)
二、整 洁	(16)
三、卫 生	(17)
四、简 约	(18)
五、端 庄	(19)
第三节 举 止	(21)
一、规 则	(22)
二、自 然	(23)

领导艺术十大经典

LINGDAO YISHU SHIDA JINGDIAN

目 录

三、文 明	(24)
四、稳 重	(25)
五、美 观	(26)
六、大 方	(26)
七、优 雅	(27)
八、敬 人	(28)
 第二章 外事礼仪	(29)
第一节 国际礼仪	(29)
一、信守时间	(31)
二、不妨碍他人	(32)
三、女士优先	(33)
四、不得纠正	(34)
五、维护个人隐私	(35)
六、以右为尊	(36)
七、保护环境	(37)
第二节 外交礼仪	(38)
一、适用范围	(39)
二、基本原则	(39)
三、我国的常规做法	(42)
第三节 习俗礼仪	(49)
一、掌握必要的知识	(51)
二、理解与尊重并行	(53)
三、正确对待习俗礼仪	(55)
第四节 宗教礼仪	(56)
一、端正个人认识	(57)
二、世界三大宗教的主要礼仪	(60)

领导艺术十大经典

LINGDAO YISHU SHUDA JINGDIAN

第三章 接待规则	(65)
第一节 迎 宾	(67)
一、先期准备	(69)
二、现场操作	(72)
第二节 招 待	(79)
一、时空条件	(80)
二、现场布置	(82)
三、座次安排	(84)
四、具体表现	(86)
第三节 交 通	(89)
一、遵守规定	(89)
二、精心准备	(91)
三、安全至上	(92)
四、排好座次	(94)
五、帮助照顾	(96)
第四节 膳 宿	(98)
一、饮食方面	(99)
二、住宿方面	(102)
第五节 礼 品	(107)
一、礼品的选择	(107)
二、礼品的赠送	(110)
三、礼品的接受	(113)
第六节 送 别	(116)
一、道 别	(116)
二、话 别	(118)
三、饯 行	(119)
四、送 行	(120)

领导艺术十大经典

LINGDAO YISHU SHIDA JINGDIAN

目 录

第四章 应酬技巧	(124)
第一节 宴会	(124)
一、宴会的组织	(125)
二、用餐的规范	(129)
三、宴会的举止	(135)
第二节 舞会	(139)
一、舞会的策划	(140)
二、舞会的惯例	(142)
三、跳舞的风度	(145)
第三节 慰问	(149)
一、慰问形式	(150)
二、深切关怀	(152)
三、把握尺度	(154)
四、因人而异	(157)
第四节 电话	(159)
一、待人客气	(160)
二、用语简洁	(163)
三、态度殷勤	(165)
四、做人自觉	(167)
〔事典〕	(170)
戈尔巴乔夫：服装与政治家	(170)

下篇 处世艺术

第一章 忍让策略	(177)
第一节 忍者无敌	(177)
一、妙解“忍”字，忍常人所不能忍	(177)
二、强者心态，忍得功成	(184)
第二节 忍者有道	(190)
一、忍烦制怒，病从口入	(190)
二、忍让名利，不让虚荣遮蔽眼	(196)
三、忍辱负重，在磨难中获得成功	(201)
四、忍败求胜，勇与失败抗争	(210)
第二章 糊涂哲学	(218)
第一节 难得糊涂	(218)
一、大智若愚，人生难得一糊涂	(218)
二、淡泊明志，宁静即可致远	(227)
第二节 韬光养晦	(234)
一、糊涂修身，达观权变不惊慌	(234)
二、糊涂处世，宽容待人心底宽	(241)
三、糊涂交友，真诚守信讲义气	(245)
第三章 方圆智慧	(249)
第一节 方正圆滑	(249)

领导艺术十大经典

LINGDAO YISHU SHIDA JINGDIAN

一、可方可圆，方正圆滑处世术	(249)
二、方圆交融，外圆内方显力量	(257)
第二节 刚柔并用	(265)
一、处世策略：八面玲珑显方圆	(265)
二、为职策略：审时度势历沧桑	(269)
三、交友策略：宽容诚信情动人	(274)
 第四章 变通艺术	(280)
第一节 随机应变	(280)
一、变通学：以变应变，以变达通的学问	(280)
二、思维变通，大胆想像创造奇迹	(284)
三、游说变通，巧嘴生辉因势利导	(291)
四、处世变通，遇乱不惊随机应变	(298)
第二节 魔变万通	(302)
一、狭缝游刃，于无路处寻阔谷	(302)
二、奇思异想，天高任鸟飞	(305)
 〔事典〕	(315)
汉昭帝：糊涂辨忠奸	(315)
 附：领导者人际关系能力测评	(317)
自测一 你的人际关系如何？	(317)
自测二 你能有效地与人沟通吗？	(320)
自测三 你能处理社交事宜吗？	(323)

上篇
社交艺术

第一章 修饰艺术

当前，在我国全面推行国家公务员制度的进程之中，一项极为迫切的重要任务，就是要真正地做到：不断提高全体国家公务员的整体素质，不断改善各级国家行政机关的公众形象。简而言之，就是要使广大国家公务员自觉地做到内强素质，外塑形象。惟其如此，才能维护国家行政机关与国家公务员的声誉，取信于民，让人民满意和放心。

从根本上说，要求广大国家公务员内强素质、外塑形象，是相辅相成，并不矛盾的。所谓内强素质，就是要求国家公务员不断地提高自身的修养。所谓外塑形象，则是要求国家公务员努力使社会公众和社会舆论给予自己以良好的评价。没有内强素质，就难以使外塑形象取得成功。也就是说，外塑的成功形象，其实是内在的良好素质的客观写照。因此，有人才说，国家行政机关的形象，主要是国家公务员的形象。而每一名国家公务员的具体形象，则又客观地反映着其自身的教养与素质。

修饰礼仪，在此主要是指有关国家公务员塑造、维护个人形象的礼仪规范。国家公务员的形象，一般是指社会公众和社会舆论对于国家公务员的总的印象、总的看法和总的评价。具体而言，每一名国家公务员的个人形象，都来自于能够体现其自身教养与素质的着装、妆饰、仪表、举止、交谈等各个具体环节，所留给社会公众和社会舆论的印象、看法及有关评价。由此可见，修饰礼仪的主要内容，就是对国家公务员在执行公务时的着装、妆饰、仪表、举止、交谈诸环节所做的规范和要

求。

就总体而言，修饰礼仪的基本要求，是要使国家公务员表里如一，言行一致，符合社会角色对自己所提出的规范，塑造出自己的完美形象，并借以展现个人的良好素质，同时维护、改善国家行政机关的形象。

就具体而言，修饰礼仪则要求国家公务员平时要注重个人形象，维护个人形象，并且要在自己的着装、妆饰、仪表、举止、交谈等具体的细节上处处注意，好自为之，使之与自己的身份相符。

根据修饰礼仪的规范，国家公务员的理想形象，应当端庄、朴实、干练、整洁。要真正做到如此，不仅要在平日自觉地勤加修饰，更为重要的，是要使自己在修饰、维护个人形象时，必须得体而规范，而绝对不可以肆意妄为。以下，就分别介绍一下对国家公务员在着装、妆饰、仪表、举止、交谈等方面的规范化要求。

第一节 着 装

在人际交往中，人们的着装在一定程度上反映着一个人的个性、爱好、职业、文化素养和审美品位，同时它还体现着民族的习俗和社会的风尚。正是在这一意义上，人们的着装一直被视做传递着装者的思想、情感的“非语言信息”。用世界知名的服装心理学家高莱的话来讲：“着装是自我的镜子。”用大文豪莎士比亚的话来说则是：“一个人的衣着就是其自身修养的最形象的说明。”

从现状来看，除公安、司法、工商、税务等少数部门之外，我国的绝大多数的国家公务员尚没有统一制式的办公制

领导艺术十大经典

LINGDAO YISHU SHIDA JINGDIAN

服。对于国家公务员在日常工作中的着装，全国也还没有形成整齐划一的统一规定。但是，这绝不意味着对于我国国家公务员的着装可以听其自便，完全地放任自流。

考虑到着装反映一个人的形象，是其思想与情感的无言的表白；同时也考虑到作为国家公务员，着装还应当体现出我国国家行政机关的威信与尊严，因此每一位国家公务员都必须学习、掌握一定的着装礼仪常识，而绝对不能听信“穿衣戴帽，各有所好”之说，在着装方面让自己混同为一名无牵无挂的普通老百姓。

国家公务员在学习、掌握着装礼仪时，最为关键的，是要将着装问题提高到维护个人形象、维护国家行政机关形象与维护国家形象的高度上，来认真地加深自己的认识。

具体而言，要学习、掌握着装礼仪，主要是要使自己的着装应时、应景、应事、应己、应制。这就是着装礼仪的“五应原则”。

一、应 时

国家公务员的着装必须应时。所谓应时，不是说的要追逐时髦，在着装上永远不落后于潮流与时尚，而是说国家公务员着装务必要与穿着的具体时间相吻合，国家公务员在不同的时间里应当穿着不同的服装，切不可不分四季、不分早晚或是脱离时代地“乱穿衣”。

着装的应时原则，通常有着相互关联的三重意思。

1. 与时代变化同步

是要求国家公务员的着装不应与时代背离。服装的变化，一向都是同时代的进步相一致的。在不同的时代里，服装的总体风格是有所不同的。我国秦汉时期的峨冠博带，明清时期的

领导艺术十大经典

LINGDAO YISHU SHIDA JINGDIAN

长袍马褂与顶戴花翎，尽管也都是那一时期国家官员的官服，但是伴随着时代的发展，它们都已经成了历史文物，“无可奈何花落去”了。在今天的现实生活里，实难寻觅其踪影。

从服装本身的发展规律来讲，虽则不时泛起几朵复古或超前的浪花，但其主旋律却一直是与时代的进步亦步亦趋，大体上保持一致的。

从着装风格上来说，国家公务员的着装一般应当相对保守，朴素大方。这主要是为了使国家公务员的形象，在社会公众的心目中，能够显得稳当可靠、令人信服。因为任何人都难以相信一位着装绝对超前，甚至有些怪异或是华而不实的国家公务员可以担当重任。

当然，要求国家公务员的着装相对保守，并非走另一个极端。国家公务员的着装应当与时代进步保持一定程度的一致，切不可使之过分地落伍，否则就有因循守旧、冥顽不化之嫌。

2. 与四季变化同步

是要求国家公务员的着装不应与一年四季的变化相去甚远。着装的最重要的功能之一，就是为了消暑御寒。着装应当随着一年四季的变化而更替变换，使之冬暖、夏凉、春秋适宜。这是人人皆有的常识，在这一方面，国家公务员自然应当使自己的做法合乎常理，而不宜过分地打破常规，标新立异。

在当今的社会上，随着改革与开放的深入，人们着装的观念发生了很大的变化。一般而言，人们都已把着装看成个人的私事。对于任何奇装异服，大多数人都能够宽容地对待，以尊重着装者个人的选择。但是，国家公务员在公务活动中是不可以着奇装异服去“出奇制胜”的。

3. 与早、中、晚变化同步

是要求国家公务员的着装不应不顾及每天早、中、晚的时

领导艺术十大经典

LINGDAO YISU SHIDA JINGDIAN

间变化。每天早起散步或进行运动时，可以穿着活动方便的运动服。中午在家里或宿舍里用餐的时候，可以脱去正装，或是穿上休闲服，好好放松放松。在晚上欣赏电视节目或是准备休息时，则可换上睡衣或睡裙，以求舒适、惬意。

可是上班时，着装却不应这样随便，自由自在。不管是上午上班，还是下午上班，都必须穿着与“此时此刻”相协调的服装，方能体现出敬业精神。要是在上班时穿着休闲服和拖鞋，可能比穿制服、上班服和皮鞋舒服得多，但却会有损于公务员的形象，会因小而失大。

二、应景

国家公务员的着装必须应景。所谓应景，是要求国家公务员的着装应当优先考虑到自己即将出现或主要活动的地点。要尽量使自己的着装与自己所面临的环境保持和谐与一致，而绝不可以我行我素，自以为是，使自己的着装同自己所处的环境格格不入，或反差过大。

不论什么人，只要到达一定的地点，就是进入了特定的环境，成了特定环境的组成部分。在这种时刻，他所做的一切，都必须主动、自觉地与自己所处的特定环境保持一致。反之，就会产生负作用，既破坏了环境美，也有损形象。正是基于这一原因，国家公务员的着装必须应景，也就是要使之与其面临的环境相协调。

例如，当人们在工作之余，身穿一套牛仔服、足蹬一双旅游鞋前去风景区观光游览；或是头扎发带、身着洁白短小的网球裙，在网球场上奋力挥拍击球；则都同环境非常协调一致，让人无可挑剔。

然而，穿牛仔服或网球裙，要是去国家行政机关上班，尤