

Qiaosi
miaojie

巧思妙解

全新题型 • 精当分析 • 巧妙解法 • 超值受益

3+X教育考试研究室 编

初一英语

陕西师范大学出版社



*Qiaosi
miaojie*

巧思妙解

主 编	庄 力		
副主编	康 音		
编 写	康 音	何红梅	李 新
	黄丽红	王亚利	王先茹
	柳晓霞	戴高剑	白 莉

初一英语

陕西师范大学出版社

图书代号:JF198400

图书在版编目(CIP)数据

巧思妙解.初一英语例题/庄力编. - 西安:陕西师范大学出版社,2001

ISBN 7-5613-2236-4

I.解 … II.庄 … III.英语课-初中-解题 IV.G634

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2001)第 027313 号

责任编辑 习华林

装帧设计 徐 明

责任校对 安 雄

出版发行 陕西师范大学出版社

社 址 西安市陕西师大 120 信箱(邮政编码:710062)

经 销 新华书店

印 刷 西安交通大学印刷厂

开 本 850×1168 1/32

印 张 8

字 数 172 千

版 次 2001 年 6 月第 1 版

印 次 2001 年 6 月第 1 次

定 价 8.00 元

开户行:西安工行小寨分理处 账 号:216-144610-44-815

读者购书、书店添货或发现印刷装订问题,请与发行科联系、调换。

电 话:(029)5251046(传真) 5233753 5307864

<http://www.snuph.com>

前言

陕西师范大学原校长、博士生导师 王_(五)田_(田)俊_(俊)

例题如同榜样,而榜样的力量是无穷的!

学医要研究病例,学法要分析案例,学画要临摹名画,学烹饪要研习菜谱……一句话,各种专业学习和技能培训都离不开学习相应的类型各异的“例题”。中学生的各科学习又何尝不是如此?学语文少不了学习古今中外的各种范文,学英语也是各种类型的例句伴随学习的始终,学数、理、化更是例题贯穿于学习全过程之中。教师讲例题、学生学例题构成了中学各科教学的基本内容,例题教学在一定程度上直接影响着各科教学质量的高低。

基于以上的认识,陕西师范大学出版社在世纪之交组织编写了《巧思妙解》丛书,在新世纪奉献给广大中学生,以期在他们的学习中助一臂之力。

本丛书例题由其基础性、示范性、典型性、启发性、综合性、应用性、创新性等诸多视角予以取舍,每一例题都有其明晰的目的和各自的特点。**基础性**在于能有助于各种基本知识、基本方法、基本技能的理解、巩固与加深;**示范性、典型性**在于能起到举一反三、触类旁通之功效,即学习一道题,会解一类题;**启发性**主要能达到开发智力、启迪思维、激发创造的目的,即能解一题,增一智;而**综合性、应用性、创新性**则旨在培养学生分析问题、解决问题的能力与创新的能力。总之,本丛书根本目的

在于全面提高学生各科的解题能力。

为了便于同学们的学习,也考虑到目前应试的要求,本丛书将每部分例题分为三大类:基础拓展、综合突破、能力应用。从而突显了所选例题内容的层次性和训练的阶梯性。

本丛书各科的每一部分前设有[知识网络]和[易错指津]两个栏目。[知识网络]对相应知识做了梳理,或归纳比较、或提纲挈领、或列表图示,简明扼要,一目了然,旨在为解题做必要的理论准备;[易错指津]则把解题中常见错误尽可能地列出,警示解题的误区,以确保解题的正确性。

在这里,我向中学生朋友们提一个小小建议:在学习本丛书时,千万别满足于看懂某一道例题,而应该紧接着想一下这个例题的示范作用是什么?解它主要用到了哪些知识?解法的关键在哪里?有无其他更好的解法?解此题易犯什么错误?等等,这样思考之后,再看看书中设置的[思路分析]、[方法要领]、[一题多解]、[常见错误]、[引申发散]等栏目,这将有助于提高自己分析问题和解决问题的能力,特别是自学的能力,从而将使你们受益匪浅。

例题不仅是学习各科知识入门的向导,而且是创新精神的激活剂。学习例题可以多快好省地助你直接获取需要的知识,学习例题最易于自学而可以无师自通。本丛书是课内的课外书,也是课外的课内书,因为它与教材相辅相成,相得益彰,是课堂学习有益的补充,有助于增强同学们的应试能力,提高大家各学科的素质和学习成绩。

最后祝中学生朋友们学业进步,健康成长!

2001年4月18日

目 录

第一阶段

英文 26 个字母的由来	1
英文字母书写四注意	1
Section 1	3
Section 2	8

第二阶段

初学英语应注意的几点	14
英语中的 5 种基本礼貌用语	15
Section 1	17
Section 2	24
Section 3	29

第三阶段

学习英语不同于鹦鹉学舌	37
懂了不等于会了	37
英语的“数”	38
Section 1	39
Section 2	45
Section 3	52

第四阶段

为什么要学好国际音标?	59
英语的“所属格”	60
Section 1	61
Section 2	67
Section 3	75
Section 4	80

第五阶段

为什么英语单词难记?	87
------------------	----

目 录

查记单词的几个步骤	88
Section 1	88
Section 2	94
Section 3	100
Section 4	105
第六阶段	
记忆单词的 10 种方法(上)	112
Section 1	113
Section 2	122
Section 3	127
第七阶段	
记忆单词的 10 种方法(下)	136
Section 1	137
Section 2	141
Section 3	148
Section 4	155
第八阶段	
如何有效地查词典	162
Section 1	163
Section 2	170
Section 3	176
第九阶段	
重音、语调和节奏	182
Section 1	184
Section 2	190
Section 3	200
Section 4	205
初一第一学期期末测试题	211
参考答案及评析	217
初一第二学期期末测试题	220
参考答案及评析	226

附录·····	229
英语书写基础知识·····	229
英语语音基础知识·····	236
英语词典及运用·····	248

目 录

刘

紫茉

第一阶段

於東驚

知识网络

英文 26 个字母的由来

英文 26 个字母渊源于拉丁文,拉丁文字母渊源于希腊文,而希腊文又是从腓尼基字母中发展变化而来的。

腓尼基是地中海东岸的文明古国。大约在公元前 13 世纪,腓尼基人创造了人类历史上第一批字母文字。据专家考证,腓尼基字母主要是依据古埃及的图画文字制订的。在古埃及图画文字中,A 是表示“牛头”的图画;B 是表示“家”或“院子”的图画;C 和 G 是表示“曲尺”的图画;D 是表示“门扇”的图画等。到公元前 12 世纪,拉丁字母已形成了 23 个字母。后来,为了雕刻和手写的方便,并为使元音的 V 和辅助辅音的 V 相区别,便把原来的 V 的下方改成圆形而定音为 U;又把两个 V 连起来,变成一个做辅音用的 W。后来人们又把 I 稍稍地变化而另创出一个辅音字母 J。这样原来的 23 个字母就发展成为今天的 26 个字母了。

英文字母书写四注意

学习英语,同学们应注意自己在书写英语字母时的规范性和美观性。要写好英语字母,应当注意以下 4 点:

一、注意字母的斜度

我们所学的是英语斜体行书,字母应一律向右倾斜 5~6 度。切忌把字母写得东倒西歪。

字母书写时的适度倾斜是十分重要的,这一是为了书写连笔的方便,二也增强了字母的美观性。即使是印刷体字母,我们将其适度倾斜之后,一样会给人以耳目一新的感觉。不信你自己看看下面的字母和数字,是不是比课本的直体字母更加美观一些呢?

ABCDEFGHIJK

LMNOPQRSTU

VWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz

hijklmnopqrstuvwxyz

wxyz1234567890

二、注意字母的高度和位置

在四线三格中,所有大写字母均占一、二两格。小写字母占一、二两格的有 b d h i k l t 七个,占二、三两格的有 g q y 三个,占三个格的有 f j p 三个,其余 a c e m n o r s u v w x z 十三个只占中间一格。

三、注意字体一致

斜体行书不要与圆体行书相混,手写体不要与印刷体相混。

四、注意不要受汉字字形与笔顺的影响

如有的同学会把 e 写成“已”,把 i 写成“讠”(言字旁),把 t 写成“七”等。i j f t 是后点后横,与汉字书写习惯相反,而大写 T 和 I 的笔顺又和汉字书写习惯一致。要按 Workbook 里字帖中注明的笔顺练习书写。

另外,书写时坐的姿势和握笔的姿势要正确,要养成良好的书写习惯。掌握了正确的书写方法,加上勤写多练,就一定能把英语字写得圆滑流利,整齐美观。

典型例题评析

Section 1

Step 1 基础拓展

I. 选出下列每组字母中含有相同音素的选项:

- | | | | |
|-------------------|----------------|------------------------|----------------|
| 1. A. HKG | B. <u>A</u> JK | C. YIL | D. RWA |
| 2. A. DJT | B. NOS | C. FX Y | <u>D</u> . WUQ |
| 3. A. KEB | B. MEZ | C. LQN | <u>D</u> . VGC |
| 4. <u>A</u> . SXZ | B. CDF | C. JGE | D. VZJ |
| 5. A. QOD | B. CSH | <u>C</u> . <u>P</u> ED | D. IYL |

答案: 1. B 2. D 3. D 4. A 5. C

『思路分析』 第1小题中B项的三个字母中都含有共同音素[ei];第2小题中D项含共同音素[ju:];第3和第5小题中,D、C选项都含有音素[i:];第4小题中,A选项含共同音素[e]。

『常见错误』 在读英语字母时,要排除汉语干扰。如:Cc[si:]不要读为“西”;Vv[vi:]不要读成“威”;Kk[kei]不要读成“开”等。Aa, Ii, Oo 的读音是双元音,要注意滑动;Gg, Jj 的读音要注意,前者是[dʒi:],后者是[dʒei:]。

『引申发散』 在英语26个字母中,Aa, Hh, Jj, Kk 含有共同音素[ei];Bb, Cc, Dd, Ee, Gg, Pp, Tt, Vv 含有共同音素[i:];Ff, Ll, Mm, Nn, Ss, Xx, Zz 含有共同音素[e];Ii, Yy 含有共同音素[ai];Qq, Uu, Ww 含有共同音素[ju:]。

例 思路分析 解 方法要领 常见错误 引申发散

Step 2 实践运用

II. 选择填空:

1. 字母 PRC 代表“ A ”。

A. 中华人民共和国

B. 中央电视台

C. 中国人民解放军

D. 中国共产党

答案:A

「思路分析」 英语字母的主要功能在于它是构成英语词汇的基础。因此,英语有相当一批单词是由某些词语缩写而来的。换句话说,许多字母本身就代表着一定的意思。例如本题 PRC 就是 the People's Republic of China 的缩写,表示“中华人民共和国”之意。故 A 项为正确答案。同学们在学习之余,记一些缩写词,既能丰富自己的英语词汇量,又能熟练字母,可谓是一举两得,对学习大有好处。

「引申发散」 下面我们列出一些英语中常见的缩写词,供大家扩充自己的知识面:

• 有关中国:

PLA 中国人民解放军

CCP 中国共产党

CCTV 中国中央电视台

SAR 特别行政区

• 有关外国:

USA 美国

UK 英国

UN 联合国

BBC 英国电视、广播公司

WTO 世界贸易组织

WHO 世界卫生组织

• 有关科技:

MS 微软

CD-ROM 光盘

IT 信息工程

TV 电视机

VCR 录像机

VCD 小影碟或小影碟机

• 有关时间、长度、重量单位:

学习从例题开始

B.C. 公元前

A.D. 公元

A.M. 或 a.m. 上午;凌晨

P.M. 或 p.m. 下午;晚上

m. 米

km. 公里;千米

g. 克

kg 千克;公斤

2. "Good morning." " C "

A. My name is Li Ming.

B. Fine, thank you. And you?

C. Good morning.

D. Fine, thank you.

答案:C

『思路分析』 Good morning 是英语国家人们从凌晨 0:00 至上午 11:59 见面时常用的一种问候形式, 答语也应是 Good morning, 所以选 C。选项 B、D 的问句应是: How are you? 选项 A 的问句应是: What's your name?

『引申发散』 如果说“您早上好”, 则应是: Good morning to you. 类似的还有 Good afternoon. (下午好), Good evening. (晚上好)。

3. "How are you, Miss Wang?" " B "

A. I'm fine too.

B. Fine, thank you.

C. Hello.

D. Sit down, please.

答案:B

『思路分析』 选项 C 和 D 都不是 How are you? 的答语; 选项 A 的问句应是: I'm fine. And you? 因此选 B。

『引申发散』 熟人见面问“您好”, 用 How are you? 初次见面则用 How do you do? 回答也是 How do you do?

4. "Sit down, please." " A "

A. Thank you.

B. Yes, I am.

C. Good morning.

D. Fine, thank you.

答案:A

『思路分析』 这是一种礼貌的英语交际答语。选项 B 的问句应是 Are you...?

例 思路分析 解 方法要领 常见错误 引申发散

解题从例题突破

5. 当你称呼王老师(男)时,哪种最合乎英文习惯?

A. Miss Wang

B. Teacher Wang

☒ C. Mr Wang

D. Mrs Wang

答案:C

「思路分析」 Mr 是 mister 的缩写形式,表示男性,通常用在姓氏的前面,如 Mr Li, Mr Green。Miss 表示未婚女性,意为“女士,小姐”,如 Miss Yang; Mrs 表示已婚女性,意为“太太;夫人”。

「常见错误」 把王老师称呼为 Teacher Wang,是中国学生常见的错误。teacher 意为“教师,老师”,指人的职业,一般不应把它放在姓氏之前称呼别人,可以单独使用于课堂上,为学生与老师的礼貌问候语,如 Good morning, teacher.

「引引发散」 “先生”还有一种表达 sir,但 sir 后面不能加姓氏,如 Good evening, sir. (晚上好,先生。)它的对应词是 madam,用来称呼女性。

6. “Where is Tom?” “A”

A. He is there.

B. He is ten.

C. He is a student.

D. Yes, he is.

答案:A

「思路分析」 B 项的问句应是 How old is he? C 项的问句应是 What is he? D 项的问句应是 Is he...? 因此问地点时,应选 A。

「引引发散」 特殊疑问词学过的已有:what, how 和 where。除此之外,还有 which(哪一个), when(什么时候), who(谁), whose(谁的)等。

III. 用 am, is, are 填空:

1. I am here. Where am I?

2. You are here. Where are you?

3. It is here. Where is it?

4. Are you Kate Green?

5. How is Kate? She is fine.
6. My name is Mary.
7. Are you Li Lei? No, I am Lin Tao.
8. This is Jim and this is Li Lei.
9. I am OK.
10. What is it? It is a book.

答案: 1. am, am 2. are, are 3. is, is 4. Are 5. is, is
6. is 7. Are, am 8. is, is 9. am 10. is, is

「思路分析」 am, is, are 都表示某人“是……”，也可表示某人或某物“在……”。用法如下：我(I)用“am”，你(you)用“are”，一事物或代替一事物的 this, that 和 it 要用“is”。

Step 3 综合突破

IV. 从II栏中找出与I栏相对应的答语:

- | I | II |
|-------------------------|---------------------------|
| 1. Good morning, class. | A. Fine, thank you. |
| 2. How are you? | B. It's here. |
| 3. What's this? | C. Good morning, teacher. |
| 4. Where is "A"? | D. It's "A". |
| 5. What's your name? | E. My name is Kate. |
| 6. Hello, Jim! | F. Nice to meet you, too. |
| 7. Nice to meet you. | G. Hello, Kate! |
| 8. Goodbye. | H. Goodbye! |
| 9. Are you Jim? | I. Thank you, teacher. |
| 10. Sit down, please. | J. No, I'm not. |

答案: 1. C 2. A 3. D 4. B 5. E 6. G 7. F 8. H
9. J 10. I

解题从例题突破

「思路分析」第2小题中 How are you? 用来询问身体健康状况, 回答是 Fine, thank you. 或 I'm fine, thank you. 或 Fine, thank you. And you? 都可以。第7小题中的 Nice to meet you. 用在初次见面时的客套话, 回答是 Nice to meet you, too. 此外, 这句话还可以用在“当两人好久没有见面, 突然在某地相遇”时的场合, 表示一种高兴的心情。这时, 更多的人会将句中的“meet”换成“see”, 说: Nice to see you. 这是因为, 虽然 see 和 meet 虽均有“看”、“见到”、“遇见”之意, 但 meet 更加正规, see 较为口语化, 常多出现在非正规场合。

「引引发散」Nice to meet you. 实际上是一种简略的说法, 其完整的形式是: It's nice to meet you. 因此, 在非常正式的场合中, 我们也会听到人们说: It's nice to meet you.

类似这样的问候语句还有:

It's great to see you here. 在这儿见到你真是太好了。

I'm glad to meet you. = Glad to meet you. 见到你真高兴。

It's nice seeing/meeting you. 见到你很高兴。

Section 2

Step 1 基础拓展

I. 下面是一些中国人名的英译文或外国人名, 判断它们的正(用“√”表示)、误(用“×”表示):

- | | |
|----------------------------------|-----------------------------------|
| (×) 1. Mr green | (√) 2. Zhao Baohua |
| (×) 3. Wang Sha Sha | (×) 4. Green Jim |
| (√) 5. Lin Feng | (×) 6. Miss Gao |
| (√) 7. Kate Green | (×) 8. zhang xiaolan |
| (√) 9. Lu Huifen | (×) 10. xiao Yong |

答案: 1. × 2. √ 3. × 4. × 5. √ 6. √ 7. √

8. × 9. ✓ 10. ×

「思路分析」 人名属专有名词,无论是中国人名还是英语人名,每个词的首字母都必须大写。本大题 1、8、10 小题就是误将大写字母小写而出错。英语人名姓与名的排列是先名后姓,不可写反,第 4 小题因此而错。汉语人名的英译一般采用汉语拼音,但复姓与复名要连写成一个词,不可分开,第 3 小题将复名“莎莎”分写成两个单词,故而出错。

— Step 2 实践运用 —

II. 选择填空:

1. “Can you play basketball?” “ B ”

A. Yes, I am. B. Yes, I can. C. No, I am not.

答案: B

「思路分析」 can 这里指“会”“能”的意思。情态动词不能单独做谓语,必须加动词原形构成谓语。改成问句时,把 can 提前即可。否定句在 can 后面加 not。回答时应注意:问句用 can,答句也要用 can,而不能用 am。因此选 B。

「常见错误」 以情态动词开头的疑问句回答时前面须加 Yes 或 No。如:“Can you spell it?” “Yes, S-U-N Sun.”

2. Excuse me, B you Mr Green?

Yes, I B.

A. are; are B. / are; am C. am; are

答案: B

「思路分析」 英语中 be 动词一般随主语变化。可以试用下面口诀:我是 am,你是 are,单数 is,复数 are。这句主语是“我(I)”,因此选 B。

3. “Hi, my name is Li Lei.” “ A ”

例 思路分析 解 方法要领 常见错误 引中发散