

经济写作系统与技法

郭长才 余国瑞 主编

科学出版社

经济写作系统与技法

陈世华 朱国治 主编

● 经 济 写 作

经济写作系统与技法

郭长才 余国瑞 主编

科学出版社

1991

(京) 新登字092号

内 容 简 介

这是一本指导经济写作的工具书,也是一本研究著作。共分三编。上编阐述经济写作的基本原理,以及计算机的运用,是全书总纲,理论视野广,有深度,有创新。中编和下编根据有关国际、国家标准和规定,对各经济部门通用和专用文体进行了系统整理,用大量实例分别说明了430余种经济文体的格式和写法,翔实具体,简明通俗。全书理论性和实用性并重,学术性和普及性共存,规范性突出,可读性强,信息量大,兼有大全、教材、手册、辞典的特点,便于学习和查阅。

本书可供各行业各部门经济工作者使用,也可供写作教学工作者以及经济专业师生阅读参考。

经济写作系统与技法

郭长才 余国瑞 主编
责任编辑 李崇惠 白树枫

科学出版社出版

北京东黄城根北街16号

邮政编码:100707

湖北省新华印刷厂印刷

科学出版社发行 新华书店经销

*

1991年5月第 一 版 开本:850×1168 1/32
1991年5月第一次印刷 印张:51 3/4 插页:0
印数:00001--11 500 字数:1 388 000

ISBN7-03-002555-5/F·58

定 价: 32元

学习写作知识
提高工作水平

王丙乾 九十年

經濟工作者
之友

李喜安

一九五十二月

這本書編寫宗旨正
確，系統性強，取材
廣泛，文字簡練，是
一本適用於經濟問題
寫作的好工具書。

馬洪
一九八一年

《经济写作系统与技法》编委会名单

主 编 郭长才 余国瑞
常务编委 郭长才 余国瑞 谢大文 李世杰
编 委 (按姓氏笔画排列)
刘大友 朱启祿 许希民 李世杰 李运模
余国瑞 张怀祐 郭长才 郭凤晓 胡乐亭
黄利明 谢大文 蓝济华

编 撰 者 (按姓氏笔画排列)
方湘君 王克金 王进诚 王海明 尹发跃
刘大友 刘咏平 朱启祿 许希民 李世杰
李运模 李国鹏 宋秀泉 余国瑞 张务锋
张怀祐 张明德 易锦海 屈湘玉 郭长才
郭凤晓 郝克远 胡乐亭 赵尊尧 段万和
贺明海 高绍辉 袁文宗 黄利明 黄炳奎
梅 昀 崔 燕 谢大文 蓝济华

《经济写作系统与技法》审稿专家名单

经 济 学 科 马 洪 许 毅 夏振坤
黄菊波 杨明远
写 作 学 科 裴显生 周姬昌 李景隆
贺绥世 司有和
计算机及其他学科 戴大为 杜子才 赵 瑾
刘起凤 郑春源

序 一

郭长才同志和余国瑞同志主编的《经济写作系统与技法》一书,是一本开创性的著作,充分体现了邓颖超同志提出的“振兴写作学科,为四化建设服务”的精神。

经济活动是人类最基本的社会活动。但是,用语言文字表述这类活动的经济写作则常被人们忽视,以至写无成法,语无成规,因而经常词不达意、谬误丛生。

有鉴于此,部分高等学校从事写作教学和计算机运用研究的同志,与有关部门的经济工作者通力合作,对各经济部门的写作活动进行了系统的考察,全面地收集和整理了经济写作成品,在此基础上研究经济写作的特点、规律和方法,初步地建立了比较符合经济写作实际的简明实用的理论体系,为经济写作规范化,为普及经济写作知识,为提高经济工作者的写作能力,特别是为推动计算机在经济写作中的运用,创造了条件。这无疑是一个很大的贡献,是为实现四个现代化作出的贡献。

我认为这本书不但具有开拓性,而且条理清晰,逻辑严密,自成体系,具有科学性,还有丰富的实例和资料。这对广大经济工作者和写作教学工作者有很高的实用价值,尤其是对从事经济工作的青年学者,特别是对青年学生,提高经济写作能力和工作效率具有更加迫切的现实意义。

诚然,系统地研究经济写作的规律,推动经济写作的规范化,是一项需要不断努力去做的工作。这本书是个良好的开端,筚路蓝

缕,困难殊多,存在这样那样的问题是难免的。祝愿它在广大读者和作者的共同努力下,更臻完善。

许 毅

1990年11月11日

序 二

我们正在进行社会主义现代化建设。在改革开放的中国,发展社会主义有计划的商品经济,已被作为新时期的历史任务确定下来。经济体制改革一马当先并逐步深化,经济信息量空前剧增。以书面形式记录、加工和传播经济信息,直接为物质资料的生产和管理服务的经济写作活动,越来越受到全社会的重视。学习和从事经济写作的人,遍布全国城市和乡村,计算机也开始被运用于这一领域。实践的发展呼唤着理论。近几年来,经济写作已成为写作教学和研究的一个热点。

郭长才、余国瑞二同志主编了一部《经济写作系统与技法》。他们给我来信,要我做这部新作的审稿人。盛情难却,我答应了下来。但面对这么一部一百多万字的书稿,我真怕自己是在啃一颗大酸果,啃不完它。谁知读着读着,我完全被吸引住了。从书稿里,我看到了许多关于经济写作的特点、规律、方法的独到见解,接触到各经济部门使用的众多文种,学到不少新的知识。在给书稿提修改意见时,我想得更多的是应该向写作学界和广大从事经济工作的同志推荐这部新作。在我看来,这是一部理论性与实用性并重、学术性与普及性兼顾的难得的好书。书是厚了点,但信息量大,可读性强,是值得花时间去读它的。

在写作理论体系建设上,80年代有了很大的进展。人们不再只从写作“成品”——文章中去研究技巧,而是进一步考察写作的动态过程,从现代化、科学化的宏观高度去做出新的探求,设计出

这样那样的理论框架。应该说,这些探求是有益的、令人欣喜的。它意味着写作学科建设进入了一个全新的阶段。但这些框架有一个共同的弱点,即涵盖面不宽,只能解释文学创作中的各种现象,而无法解释实用写作实践中诸多的问题。拿经济写作来说,如作者的多元化、复杂化问题,图表的地位和作用问题,文体格式和写作要求的规范化、标准化问题等等,都是现有写作理论体系未能作出解释的。这本书的编著者在深入调查经济写作实际的基础上,力图建立起一个比较符合实际而又简明实用的理论体系。在他们看来,写作活动是一个多层次的开放系统。无论是整个写作活动系统还是它的各层子系统,都具有特定的性质、功能、结构和方法。运用一切可以利用的方法,优化结构,实现最完美的功能,是写作的基本规律。因此,他们构建了性质、功能、结构、方法“四大块”框架。这“四大块”不是并列的,其中,性质是在各种写作活动及其成品的功能和结构中表现出来的,方法是为结构、功能服务的。因此,又可将这个体系简化为“功能-结构”体系。这个理论体系自然还有待进一步完善,但从书稿看来,已经显示出不少优点:如过去人们感到难于解释和说明的实用写作与文学创作互相矛盾的地方,这个理论体系由于涵盖面宽,可以作出些解释;把原来的“八大块”文章要素纳入“功能-结构”系统中,变繁琐为简明、实用,有利于学习者抓住要点进行写作练习,也有利于设计电脑软件,促进写作现代化。这个体系重视写作活动与环境,尤其是读者的联系,把读者的需要看成写作系统功能价值实现的决定性条件,这就突出了作者与读者的双向交流,使写作过程得到更为完整的描述。可以看出编著者运用系统方法对经济写作现象和写作成品进行了认真的研究,在这个基础上提出“功能-结构”体系。这种努力,是值得肯定和赞扬的。

在多次学术会议上,我曾对实用写作研究理论层次上不去,往往是“格式加例文”表示过不满,希望能有所突破。读这部书稿,我欣喜地看到了突破的苗头。书中设专编用相当的篇幅阐述经济写作原理,涉及经济写作的性质、功能、运动规律、主体、对象、工具、过程等诸多方面,并用专章论述电脑在经济写作中的运用。这一

编,可称为原理编,在其他同类著作、教材中还不多见。编著者对各经济部门的写作实践活动,作了比较深入的调查,充分地占有资料,经过分析、比较、概括、抽象,使之上升为理论,同时,也注意吸收近几年写作学研究的新成果,吸收与经济写作有关的经济学、思维学、心理学、社会学、行为科学、系统科学、计算机科学等学科的理论和方法。这样做,既立足于写作学的本体建构,又进行跨学科的理论综合,就有可能写出新意,写得厚实。应该说,这本书的原理部分理论视野宽广,且有相当的理论深度,层次是比较高的。书的中编和下编是文体写作部分。经济写作研究对象复杂,门类繁多,就文体而言,编著者在调查过程中就收集了近千个,实际上恐怕还要更多一些。这么多文体,当然不可能一一罗列。现在收入书中有600余种,其中有示例的430多种,就这已经是够多了。值得注意的是:他们在文体选择上既力求主要种类齐全,又力求规范性。入选的文体,一般是法定的或经过长期发展过程,并为社会所公认的。当然,也以积极的态度吸收了一些在改革开放中诞生的新文体,如“质量管理小组成果报告”、“价值分析报告”等,这些文体已在经济活动中广泛使用,是应该选入的。规范性还表现在格式及写法的标准化上。凡有国际、国家标准或国家规定的,都按照这些标准和规定选择例文进行说明。没有标准和规定的也择优选取典型的实例说明其格式和写法。这样做,对人们学习经济写作和计算机广泛运用于经济写作,无疑是有很好处处的。

理论来自实践,又回过头来指导实践。研究理论,建立学科理论体系,目的在于运用理论改造客观世界。写作理论能不能指导实践活动,在多大程度上满足提高全社会写作水平和效率的需要,应该是辨别写作理论研究和写作理论体系好坏优劣的唯一标准。讲写作的书,不能脱离实际空谈理论,要教人以方法。一切有利于使写作成品实现最优功能的途径、方式、手段、技巧,都是习作者应该学习和掌握的方法。经济写作是实用写作的一个分支,具有很强的实践性和可操作性。因此,讲方法时应尽量避免只讲抽象的原理、原则,力求讲得具体、实在,使读者能根据所讲的步骤进行实际的

练习和操作。这本书取名为《经济写作系统与技法》，说明了编著者对方法的重视。全书的内容，可以视为广义的方法编，而专讲狭义技法的条目有1100多个，占全书三分之一以上的篇幅。这些条目都写得简明、具体，有些还结合实例作了示范，便于读者学习、掌握。因此，我以为这本书的理论价值和实用价值，都是值得肯定的。

书的体例也有自己的特色。它与一般论著、教材不一样，把大全、教材、手册、辞典的优点结合在一起，“非驴非马”，却自成一格：在内容广泛、体式齐全等方面如大全；在知识系统、逻辑严密等方面如教材；在对象明确、资料丰富等方面如手册；在简明清晰、阅读方便等方面如辞典。全书总体上分编、分章、分节，而在讲述具体内容时，则采用辞典条目形式说明；各条目的说明，有详有略，有的只稍加说明，有的则详加解释，一般不作繁琐的论证，突出了重点条目；每章、每节前常先作些承前启后的概述，全书正文之后还有必要的附录。很明显，编著者精心设计这样的体例，是力图把普及和提高结合起来，既注重理论性，又讲究实用性，以赢得更多的读者。我们在理论上经常讲“写是为了有效地交流”，要“处处为读者着想”，那么，在自己写书时也该象这本书的编著者一样，在可读性上多下点功夫，以求得更好的交流效果。

建设现代写作学，是一项大工程，靠少数人孤军奋战是不行的，需要组织起一支强大的队伍，齐心协力，去克服一个个困难，攀登一个个新的高峰。我在中国写作学会第三届理事会第一次会议上，曾特别强调“组织力量，协作攻关”，认为只有这样学科建设在90年代才有可能取得重大的突破。这本书的编成和出版，就是一个“协作攻关”成功的范例，参加这项工作的有三十多位同志，其中除写作教学、研究工作者外，还有从事经济管理和经济研究工作的同志，从事经济专业课教学的同志，从事计算机研究和教学的同志。这么多同志在一起，从广泛地收集材料入手，进行深入的研究，开展交流、讨论活动，才有可能编出这部“大书”来。它的成功给我们的启示是：写作学界要和各条战线从事写作实践的同志交朋友，共商学科建设大计，订出攻关计划，齐心协力攻关。研究公文写作，

要和机关搞文字工作的同志协作；研究新闻写作，要和报社、电台、电视台的编辑、记者协作；研究文学创作，要和作家、评论家协作……如同他们搞经济写作，和经济界的同志协作一样。班子组织起来以后，两方面的同志要互相学习，取长补短，更重要的是要一起在调查研究上狠下功夫。要改变过去整天只坐在书桌前看书面材料，作些归纳、思辨的习惯，迈开双腿到有关部门去调查，向有实践经验的同志学习，从实践中总结出新的东西来。如果我们这样做了，我相信，90年代写作学科建设是会取得丰硕的成果的。

怀着兴奋的心情，写了那么多。我并不以为这本书已经完美无缺。经济写作的研究，起步较晚，目前还只是迈出坚实的第一步，怎能奢望拿出十全十美的成果呢。在看书稿的过程中，我对它提出过一些意见。编著者已作了些修改，这里就用不着再罗嗦了。在我看来，90年代将是经济写作乃至整个实用写作教学和研究大发展的年代。我们完全可以期待有大批有志之士把研究的眼光投向这个领域，彻底改变“重文学，轻实用”的状况，把实用写作学的研究推上一个新的高度，把写作学科建设推向一个新的阶段。

裴显生

1990年11月18日于南京

北阴阳营南京大学宿舍

总 目 录

序	(i)
---------	-----

上编 经济写作基本理论系统与技法

第一章 经济写作概论	(1)
第二章 经济写作主体	(24)
第三章 经济写作对象	(56)
第四章 经济写作工具	(94)
第五章 经济写作过程	(141)
第六章 电脑在经济写作中的运用	(181)

中编 经济写作通用文体系统与技法

A 信息情报类	(243)
第一章 统计报表	(243)
第二章 经济情况简报	(252)
第三章 经济文摘	(261)
第四章 经济综述	(272)
B 调查研究类	(285)
第一章 调查报告	(285)
第二章 总结报告	(296)
第三章 经济活动分析报告	(306)
第四章 经济论文	(317)
C 决策计划类	(336)
第一章 经济预测报告	(336)
第二章 可行性研究报告	(347)
第三章 经济建议报告	(361)

第四章 经济决策报告	(370)
第五章 计划	(385)
D 组织指挥类	(396)
第一章 行政公文	(396)
第二章 经济法规制度	(435)
E 协调监督类	(445)
第一章 经济合同	(445)
第二章 社交礼仪文体	(458)
第三章 经济诉讼文体	(479)
F 宣传推广类	(508)
第一章 经济消息	(508)
第二章 经济通讯	(523)
第三章 经济评论	(534)
第四章 演讲稿	(545)
第五章 广播稿	(559)
第六章 广告	(568)
第七章 启事 说明书	(579)

下编 经济写作专用文体系统与技法

A 统计部门	(589)
第一章 统计调查与整理专用文体	(591)
第二章 统计分析专用文体	(619)
B 计划部门	(649)
第一章 编制国民经济和社会发展规划专用文体	(650)
第二章 执行国民经济和社会发展规划专用文体	(678)
C 财政部门	(688)
第一章 财政预算系列专用文体	(691)
第二章 企业财务管理和会计系列专用文体	(725)
第三章 税收系列专用文体	(753)