



劳动和社会保障部全国计算机信息高新技术考试指定教材

会计软件应用（金蝶软件系列）

金蝶 2000 XP

试题汇编

（会计电算化员级）

国家职业技能鉴定专家委员会
计算机专业委员会 编

兵器工业出版社



北京希望电子出版社
Beijing Hope Electronic Press
www.bhp.com.cn



劳动和社会保障部全国计算机信息高新技术考试指定教材

会计软件应用 (金蝶软件系列)

金蝶2000 XP

试题汇编

(会计电算化员级)

国家职业技能鉴定专家委员会
计算机专业委员会 编

兵器工业出版社



北京希望电子出版社
Beijing Hope Electronic Press
www.bhp.com.cn

内 容 简 介

由劳动和社会保障部职业技能鉴定中心在全国统一组织实施的全国计算机信息高新技术考试是面向广大社会劳动者举办的计算机职业技能考试,考试采用国际通行的专项职业技能鉴定方式,测定应试者的计算机应用操作能力,以适应社会发展和科技进步需要。

本书是金蝶 2000 XP 标准财务软件的全部试题,主要内容包括:理论题,系统初始化,日常业务处理,固定业务处理,工资模块处理,出纳模块,账表查询和现金流量表。

本书配套光盘为 50%的题库素材,供考生练习之用。如需全部素材请与邮购部:010-62562329 联系。

图书在版编目(CIP)数据

会计软件应用(金蝶软件系列)金蝶 2000 XP 试题
汇编 / 国家职业技能鉴定专家委员会计算机专业委员
会编. —北京:兵器工业出版社;北京希望电子出版社,
2006.4

ISBN 7-80172-537-9

I.会... II.国... III. 会计—应用软件—试题
IV.F232-44

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2005)第 099043 号

出 版:兵器工业出版社 北京希望电子出版社
邮编社址:100089 北京市海淀区车道沟 10 号
100085 北京市海淀区上地 3 街 9 号金隅嘉华
大厦 C 座 611
发 行:北京希望电子出版社
电 话:(010) 82702660(发行) (010) 62541992(门市)
经 销:各地新华书店 软件连锁店
印 刷:北京媛明印刷厂
版 次:2006 年 4 月第 1 版第 1 次印刷

封面设计:刘孝琼
责任编辑:陈红梅 宋丽华 王楠楠
责任校对:娄 艳
开 本:787×1092 1/16
印 张:12.5
印 数:1-3000
字 数:282 千字
定 价:30.00 元(配 1 张光盘)

(版权所有 翻印必究 印装有误 负责调换)

国家职业技能鉴定专家委员会

计算机专业委员会名单

主任委员：路甬祥 王 选

副主任委员：陈 冲 陈 宇 周明陶

委 员：（按姓氏笔画排序）

王 林 冯登国 关东明 朱崇君 求伯君 李 华

李明树 李京申 宋 建 何新华 陆卫民 罗 军

陈 禹 陈 钟 陈 敏 明 宏 金志农 金茂忠

钟玉琢 赵洪利 徐广卿 徐建华 鲍岳桥 雷 毅

秘 书 长：赵伯雄

全国计算机信息高新技术考试指定教材
会计软件应用（金蝶软件系列）金蝶 2000 XP 试题汇编

命题组成员

赵爱民 北亦江 陈晓梅 柯 敏
杨 波 陆卫民 郑明红 范二朋
王楠楠 段之颖

全国计算机信息高新技术考试简介

全国计算机信息高新技术考试是劳动和社会保障部为适应社会发展和科技进步的需要，提高劳动力素质和促进就业，加强计算机信息高新技术领域新职业、新工种职业技能鉴定工作，授权劳动和社会保障部职业技能鉴定中心在全国范围内统一组织实施的社会化职业技能考试。根据劳动和社会保障部职业技能开发司、劳动和社会保障部职业技能鉴定中心劳培司字[1997]63号文件，“考试合格者由劳动和社会保障部职业技能鉴定中心统一核发计算机信息高新技术考试合格证书。该证书作为反映计算机操作技能水平的基础性职业资格证书，在要求计算机操作能力并实行岗位准入控制的相应职业作为上岗证；在其他就业和职业评聘领域作为计算机相应操作能力的证明。通过计算机信息高新技术考试，获得操作员、高级操作员资格者，分别视同于中华人民共和国中级、高级技术等级，其使用及待遇参照相应规定执行；获得操作师、高级操作师资格者参加技师、高级技师技术职务评聘时分别作为其专业技能的依据。”

开展这项工作的主要目的，就是为了推动高新技术在我国的迅速普及，促使其得到推广应用，提高应用人员的使用水平和高新技术装备的使用效率，促进生产效率的提高；同时，对高新技术应用人员的择业、流动提供一个应用水平与能力的标准证明，以适应劳动力的市场化、管理。

根据职业技能鉴定要求和劳动力市场化、管理需要，职业技能鉴定必须做到操作直观、项目明确、能力确定、水平相当且可操作性强的要求。因此，全国计算机信息高新技术考试采用了一种新型的、国际通用的专项职业技能鉴定方式。根据计算机不同应用领域的特征，划分模块和系列，各系列按等级分别独立进行考试。

目前划分了五个级别：

序号	级别	与国家职业资格对应关系
1	高级操作师级	中华人民共和国职业资格证书国家职业资格一级
2	操作师级	中华人民共和国职业资格证书国家职业资格二级
3	高级操作员级	中华人民共和国职业资格证书国家职业资格三级
4	操作员级	中华人民共和国职业资格证书国家职业资格四级
5	初级操作员级	中华人民共和国职业资格证书国家职业资格五级

目前划分了 15 个模块，38 个系列：

序号	模块	模块名称	编号	平台
1		初级操作员	001	Windows/Office
2	00	办公软件应用	002	Windows 平台（MS Office）
			003	Windows 平台（WPS）
3	01	数据库应用	011	FoxBASE+平台
			012	Visual FoxPro 平台
			013	SQL Server 平台
			014	Access 平台
4	02	计算机辅助设计	021	AutoCAD 平台
			022	Protel 平台
5	03	图形图像处理	031	3D Studio 平台
			032	Photoshop 平台

续表

序号	模块	模块名称	编号	平台
5	03	图形图像处理	034	3D Studio MAX 平台
			035	CorelDRAW 平台
			036	Illustrator 平台
6	04	专业排版	041	方正书版、报版平台
			042	PageMaker 平台
			043	Word 平台
7	05	因特网应用	051	Netscape 平台
			052	Internet Explorer 平台
			053	ASP 平台
8	06	计算机中文速记	061	听录技能
9	07	微型计算机安装调试维修	071	IBM-PC 兼容机
10	08	局域网管理	081	Windows NT 平台
			082	Novell NetWare 平台
11	09	多媒体软件制作	091	Director 平台
			092	Authorware 平台
12	10	应用程序设计编制	101	Visual Basic 平台
			102	Visual C++ 平台
			103	Delphi 平台
			104	Visual C# 平台
13	11	会计软件应用	111	用友软件系列
			112	金蝶软件系列
14	12	网页制作	121	Dreamweaver 平台
			122	Fireworks 平台
			123	Flash 平台
			124	FrontPage 平台
15	13	视频编辑	131	Premiere 平台
			132	After Effects 平台

根据计算机应用技术的发展和实际需要,考核模块将逐步扩充。

全国计算机信息高新技术考试密切结合计算机技术迅速发展的实际情况,根据软硬件发展的特点来设计考试内容和考核标准及方法,尽量采用优秀国产软件,采用标准化考试方法,重在考核计算机软件的操作能力,侧重专门软件的应用,培养具有熟练的计算机相关软件操作能力的劳动者。在考试管理上,采用随培随考的方法,不搞全国统一时间的考试,以适应考生需要。向社会公开考题和答案,不搞猜题战术,以求公平并提高学习效率。

全国计算机信息高新技术考试特别强调规范性,劳动和社会保障部职业技能鉴定中心根据“统一命题、统一考务管理、统一考评员资格、统一培训考核机构条件标准、统一颁发证书”的原则进行质量管理,每一个考核模块都制定了相应的鉴定标准和考试大纲,各地区进行培训和考试都执行统一的标准和大纲,并使用统一教材,以避免“因人而异”的随意性,使证书获得者的水平具有等价性。为适应计算机技术快速发展的现实情况,不断跟踪最新应用技术,还建立了动态的职业鉴定标准体系,并由专家委员会根据技术发展进行拟定、调整和公布。

考试咨询网站: www.cittt.org.cn 培训教材咨询电话: 010-82702660, 010-62978181

出版说明

全国计算机信息高新技术考试是劳动和社会保障部为适应社会发展和科技进步的需要,提高劳动力素质和促进就业,加强计算机信息高新技术领域新职业、新工种职业技能鉴定工作,授权劳动和社会保障部职业技能鉴定中心在全国范围内统一组织和实施的社会化职业技能鉴定考试。

根据职业技能鉴定要求和劳动力市场化管理需要,职业技能鉴定必须做到操作直观、项目明确、能力确定、水平相当且可操作性强的要求,因此,全国计算机信息高新技术考试采用了一种新型的、国际通用的专项职业技能鉴定方式。根据计算机不同应用领域的特征,划分了模块和平台,各平台按等级分别独立进行考试,应试者可根据自己工作岗位的需要,选择考核模块和参加培训。

全国计算机及信息高新技术考试特别强调规范性,劳动和社会保障部职业技能鉴定中心根据“统一命题、统一考务管理、统一考评员资格、统一培训考核机构条件标准、统一颁发证书”的原则进行质量管理。每一个考试模块都制定了相应的鉴定标准和考试大纲,各地区进行培训和考试都执行统一的标准和大纲,并使用统一教材,以避免“因人而异”的随意性,使证书获得者的水平具有等价性。

为保证考试和培训的需要,每个模块的教材由两种指定教材组成。其中一种是汇集了本模块全部试题的《试题汇编》,一种是用于系统教学使用的《培训教程》。

本书是金蝶 2000 XP 标准财务软件的全部试题,主要内容包括:理论题,系统初始化,日常业务处理,固定业务处理,工资模块处理,出纳模块,账表查询和现金流量表。

本试题汇编也能为社会各组织计算机应用考试、检测单位成员间会计应用能力提供考试支持,为各级各类学校组织计算机教学与考试提供题源,为自学者提供学习的主要侧重点和实际达到能力的检测手段。

本书由陈晓梅、柯明、赵爱民执笔。

关于本书的不足之处,敬请批评指正。

需要本书或技术支持的读者,请与北京清河 6 号信箱(邮编:100085)发行部联系,电话:010-82702660,62978181(总机)传真:010-82702698,E-mail: tbd@bhp.com.cn。

考试说明

为了避免考生在考试中因非技能因素影响考试成绩, 特此将考试时值得注意的问题说明如下, 请考生在考试前仔细阅读本考试说明, 正式考试时按照本考试说明正确建立考生文件夹并调用题库素材文件和保存考试结果文件。

1. 考生文件夹

在“资源管理器”中 C 盘根目录下新建一个文件夹, 文件夹的名称为考生准考证后 7 位数字。例如: 考生的准考证号为 0241078610024000532, 则考生文件夹名为 4000532, 如图 1 所示。

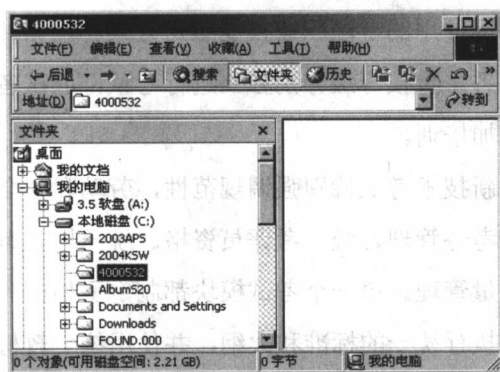


图 1

2. 题库文件夹

考试所需素材在 C:\2003kdxp 文件夹下各单元的文件夹中, 如第二单元的素材路径为 C:\2003kdxp\Unit2; 第三单元的素材路径为 C:\2003kdxp\Unit3; 依此类推……如图 2 所示。



图 2

目 录

第1章 理论题.....	1	3.12 第12题.....	73
一、判断题.....	1	3.13 第13题.....	75
二、单项选择题.....	5	3.14 第14题.....	77
第2章 系统初始化.....	11	3.15 第15题.....	79
2.1 第1题.....	11	3.16 第16题.....	81
2.2 第2题.....	13	3.17 第17题.....	83
2.3 第3题.....	15	3.18 第18题.....	85
2.4 第4题.....	17	3.19 第19题.....	87
2.5 第5题.....	19	3.20 第20题.....	89
2.6 第6题.....	21	第4章 固定业务处理.....	91
2.7 第7题.....	23	4.1 第1题.....	91
2.8 第8题.....	25	4.2 第2题.....	92
2.9 第9题.....	27	4.3 第3题.....	93
2.10 第10题.....	29	4.4 第4题.....	94
2.11 第11题.....	31	4.5 第5题.....	95
2.12 第12题.....	33	4.6 第6题.....	96
2.13 第13题.....	35	4.7 第7题.....	97
2.14 第14题.....	37	4.8 第8题.....	98
2.15 第15题.....	39	4.9 第9题.....	99
2.16 第16题.....	41	4.10 第10题.....	100
2.17 第17题.....	43	4.11 第11题.....	101
2.18 第18题.....	45	4.12 第12题.....	102
2.19 第19题.....	47	4.13 第13题.....	103
2.20 第20题.....	49	4.14 第14题.....	104
第3章 日常业务处理.....	51	4.15 第15题.....	105
3.1 第1题.....	51	4.16 第16题.....	106
3.2 第2题.....	53	4.17 第17题.....	107
3.3 第3题.....	55	4.18 第18题.....	108
3.4 第4题.....	57	4.19 第19题.....	109
3.5 第5题.....	59	4.20 第20题.....	110
3.6 第6题.....	61	第5章 工资模块处理.....	111
3.7 第7题.....	63	5.1 第1题.....	111
3.8 第8题.....	65	5.2 第2题.....	112
3.9 第9题.....	67	5.3 第3题.....	113
3.10 第10题.....	69	5.4 第4题.....	114
3.11 第11题.....	71	5.5 第5题.....	115

5.6 第6题.....	116
5.7 第7题.....	117
5.8 第8题.....	118
5.9 第9题.....	119
5.10 第10题.....	120
5.11 第11题.....	121
5.12 第12题.....	122
5.13 第13题.....	123
5.14 第14题.....	124
5.15 第15题.....	125
5.16 第16题.....	126
5.17 第17题.....	127
5.18 第18题.....	128
5.19 第19题.....	129
5.20 第20题.....	130
第6章 出纳模块.....	131
6.1 第1题.....	131
6.2 第2题.....	132
6.3 第3题.....	133
6.4 第4题.....	134
6.5 第5题.....	135
6.6 第6题.....	136
6.7 第7题.....	137
6.8 第8题.....	138
6.9 第9题.....	139
6.10 第10题.....	140
6.11 第11题.....	141
6.12 第12题.....	142
6.13 第13题.....	143
6.14 第14题.....	144
6.15 第15题.....	145
6.16 第16题.....	146
6.17 第17题.....	147
6.18 第18题.....	148
6.19 第19题.....	149
6.20 第20题.....	150
第7章 账表查询.....	151
7.1 第1题.....	151
7.2 第2题.....	152

7.3 第3题.....	153
7.4 第4题.....	154
7.5 第5题.....	155
7.6 第6题.....	156
7.7 第7题.....	157
7.8 第8题.....	158
7.9 第9题.....	159
7.10 第10题.....	160
7.11 第11题.....	161
7.12 第12题.....	162
7.13 第13题.....	163
7.14 第14题.....	164
7.15 第15题.....	165
7.16 第16题.....	166
7.17 第17题.....	167
7.18 第18题.....	168
7.19 第19题.....	169
7.20 第20题.....	170
第8章 现金流量表.....	171
8.1 第1题.....	171
8.2 第2题.....	172
8.3 第3题.....	173
8.4 第4题.....	174
8.5 第5题.....	175
8.6 第6题.....	176
8.7 第7题.....	177
8.8 第8题.....	178
8.9 第9题.....	179
8.10 第10题.....	180
8.11 第11题.....	181
8.12 第12题.....	182
8.13 第13题.....	183
8.14 第14题.....	184
8.15 第15题.....	185
8.16 第16题.....	186
8.17 第17题.....	187
8.18 第18题.....	188
8.19 第19题.....	189
8.20 第20题.....	190

第1章 理论题

一、判断题

1. 金蝶财务软件中默认的账套文件扩展名为“AIS”，备份文件为“BAK”。
2. 账套文件名与账套名称二者的区别在于：前者将在输出凭证、账簿、报表等业务资料时使用，而后者一般是使用该账套的单位名称，用于标识该账套所属的会计主体。
3. 金蝶 2000XP 软件中，会计科目的科目编码的最大级别数为 6 级，最大位数为 15 位。
4. 金蝶 2000XP 财务软件中，固定资产是以记账凭证的形式录入计算机中进行管理的。
5. 账套选项中所有的特别科目都可以根据客户需要增加明细或删改。
6. 对已经有余额或发生额的明细科目不能增加下级明细科目。
7. 新建账套完成后，除账套名称外，其他账套参数不能修改。
8. 如果在核算项目的职员类别中选择了“不参与工资核算”，则该职员财务等信息在工资录入时仍可显示出来。
9. 在明细账中，双击要查询的业务，即可看到相应的记账凭证。
10. 自定义报表中公式=<113>.C@3，其含义为取 113 科目本会计年度三月份综合本位币的期初余额。
11. 凭证查询模块除了最基本的凭证查询工作以外，还可以进行凭证的新增、修改、删除、审核、过账的操作。
12. 在录入固定资产卡片时，基本信息里的累计折旧和折旧信息里的累计折旧完全一样。
13. 在制单时，如果会计科目设置为数量金额核算的，系统除了可根据数量、单价算出金额外，还可由数量、金额自动算出单价。
14. 固定资产卡片里，基本入账信息处的累计折旧是所购旧设备的原来的折旧，如企业入账的是全新的固定资产，则此处不需填列。
15. 在试算平衡表的查询中，系统提供了不同币别的选择，并且可查询至科目的任意级别。
16. 初始化设置时候，会计年度起始日期与账套启用期间必须保持一致。
17. 二级科目代码长度选择 2 位和选择 3 位的区别在于某个一级科目下最多可以设置 99 个和 999 个二级明细科目。
18. 新增外币时，外币的期初汇率的期间要与账套的启用期间相一致。
19. 系统预设的核算项目类别“往来单位”、“部门”和“职员”，用户可以自行修改其名称或删除。
20. 初始设置时，可以不设置“部门”而直接设置“职员”。
21. 除去系统预设的核算项目类别外，用户可以自行增加核算项目类别。
22. 将某一科目设置成为“往来业务核算”，表明该科目在实际业务中可以进行核销往来业务、可以查看账龄分析表。

23. 即使不对某一科目设置成为“数量金额辅助核算”,只要在凭证输入时候录入详细内容,一样可以在数量金额总账和数量金额明细账中查询该科目内容。
24. 固定资产减值准备科目需要自行设置并在账套选项中设定。
25. 初始数据录入时,黄色区域表示汇总数据,需要自行计算后录入。
26. 初始数据录入时,绿色区域表示该科目是固定资产科目或者设置了“往来业务核算”。
27. 无论哪个期间启用账套,初始数据录入时,只需录入各个会计科目的期初余额。
28. 固定资产卡片录入时,减值准备对方科目选择“营业外支出”。
29. 初始数据录入后,在下拉列表中选择“试算平衡表”,试算平衡后即可启用账套。
30. 初始化结束启用账套后,如果没有备份,不能返回初始化界面进行初始数据修改。
31. 只有系统管理员才具备反过账、反结账的操作权限。
32. 用户管理中,为某用户的操作权限使用范围设定为“所有用户”,即所有用户都可以查看、处理该用户所做的凭证等资料。
33. 用户管理中,报表权限是为了设定该用户是否对相关系统预设报表具备查看、打印、修改、删除等操作权限。
34. 用户管理中,科目权限是否设定对用户应用软件并无影响。
35. 金蝶软件账套的备份文件扩展名为“.AIB”,备份文件不能为金蝶软件直接打开。
36. 凭证的制单、审核、过账可以由同一个用户完成。
37. 金蝶软件可以实现凭证不经审核也可以过账的功能。
38. 系统预设了“收”、“付”、“转”三个凭证字,其中“转”字不可以删除,因为固定资产模块计提折旧等操作时需要使用到。
39. 虽然不推荐使用,但是金蝶软件可以实现批量审核的功能。
40. 即使凭证号不连续,系统依然可以将凭证过账。
41. 无论如何,任何人均不能修改其他人制作的凭证。
42. 总分类账查询只能查询到一级科目,二级科目需要到明细账中查询。
43. 未过账的凭证的信息不能在明细账中查询到。
44. 总分类账中只能查询到已经过账的凭证信息。
45. 数量金额总账、数量金额明细账只能显示设置了“数量金额辅助核算”的科目信息。
46. 科目余额表中,本期发生额和余额均为零的科目可以不显示。
47. 如果外币期初和期末的汇率没有变化,即可以不进行期末调汇操作。
48. 最好使用系统提供的自动结转损益功能,否则可能造成相关损益类报表不正确。
49. 职员代码、职员姓名是两个最基本的、必备的工资项目,必须从系统预设项目中选取,不能由用户自行设定。
50. 计提工资(结转工资费用)的凭证必须由系统自动生成。
51. 计提固定资产折旧(结转折旧费用)的凭证必须由系统自动生成,用户不能自己输入相关凭证。
52. 工资报表中,可以生成银行代发工资文件,不必手工编制。
53. 工资数据输入中,固定项目的作用在于防止人为修改相关固定项目的数据。
54. 在工资模块中,不需要人为设置,系统自动计算职员的个人所得税。
55. 固定资产的任何变动都需要在<变动资料录入>模块中完成。

56. 新增固定资产时, 卡片在固定资产模块录入, 相关凭证用户需要在凭证录入模块输入。
57. 新增固定资产时, 减值准备对方科目选择“营业外支出”。
58. 以前期间录入的固定资产, 除非反结账到其录入期间, 否则不能变动其原值、使用部门等相关数据。
59. 折旧方法采用工作量法的固定资产, 每期必须录入相关工作量后才能计提折旧。
60. 以前期间购买的固定资产未能及时入账, 本期入账时, 选择<入账前已经开始使用>并设置相关信息, 即可在本期计提前面未能计提之折旧数据, 否则本期不能计提折旧。
61. 固定资产中的预计净残值率可以手工输入。
62. 固定资产其他变动中的变动政策仅是文字说明, 对具体变动没有影响。
63. 不使用固定资产计提折旧功能, 也可以自己手工输入计提折旧凭证。
64. 固定资产计提减值准备需要在计提折旧之前完成, 否则系统无法进行计提减值准备。
65. 当期固定资产变动资料, 只有过账之后才能能在<变动资料查询>中查询到。
66. 固定资产卡片只有在固定资产清单中方可打印。
67. 财务分析提供了四种分析方法: 结构分析、比较分析、趋势分析和综合分析。
68. 财务分析中的简易报表即可以分析明细科目也可以分析非明细科目。
69. 出纳模块的启用期间必须同账套启用期间一致。
70. 现金日记账、银行存款日记账既可由出纳手工录入, 也可以从凭证引入相关数据。
71. 银行对账单可以从凭证引入数据信息。
72. 银行存款对账只能手工对账, 软件无法完成自动对账。
73. 每个期间, 出纳可以进行多次扎账, 但期末扎账日期只能选择在每期最后一天。
74. 反扎账的快捷键是: CTRL+F9。
75. 核销往来业务只能采用自动核销, 不能采用手工核销。
76. 查看账龄分析表时, 可以自定义账龄分组时间。
77. 往来对账单中不能显示已经核销的往来业务资料。
78. 金蝶 2000XP 软件不能编制现金流量表。
79. 不需要用户任何设置和分析, 金蝶 2000XP 系统可以自动生成现金流量表。
80. 金蝶 2000XP 系统只能生成现金流量表的主表, 不能生成附表。
81. 金蝶 2000XP 系统可以生成只有借方或只有贷方的凭证。
82. 反过账的快捷键是: CTRL+F11。
83. 反结账的快捷键是: CTRL+F10。
84. 凭证一经生成, 除删除之外, 不能再修改其凭证字和凭证号。
85. 结转损益就是将损益类科目的余额在每期的期末结转到本年利润科目中。
86. 总分类账可以引出为 EXCEL 等多种文件格式。
87. 用户授权必须由系统管理员进行。
88. 如果用户忘记登陆密码, 可以由系统管理员撤销其口令, 以空密码登陆后再行修改。
89. 录入凭证时, 借贷方金额平衡的快捷键是: CTRL+F7。
90. 现金流量表操作过程中需要指定现金类科目, 因为现金类科目之间内部流转不反映在现金流量表上。

91. 现金流量表中的报表项目不能进行修改。
92. 分析现金流量表主要依据企业经营活动、投资活动和筹资活动等三大活动进行。
93. 凭证审核分为单张审核和成批审核。
94. 被禁用的核算项目,必要时可以恢复使用。
95. 只有设置了<往来业务核算>的科目,才可以在往来模块中查看账龄分析表。
96. 自定义报表的总行数、总列数在报表属性中设置。
97. 要查看不同期间的自定义报表,只要在<查看>菜单的会计期间选项中选择不同的会计期间即可。
98. 在工资模块中,可以将基本固定不变的工资项目设定成为固定项目,在期末结账时自动复制到下期,以减少录入工作量。
99. 财务分析中,既可以显示报表,也可以用饼图、直方图等图形直观显示。
100. 金蝶 2000XP 系统具有凭证成批审核、成批销章的功能。
101. 系统初始化阶段即可录入记账凭证。
102. 已经审核的凭证必须销章后方可修改。
103. 本期新增固定资产,本期不计提折旧。
104. 会计主体也称会计实体、会计个体,是指会计信息所反映的特定单位。
105. 权责发生制是指在收入和费用实际发生时进行确认,不必等到实际收到现金或者支付现金时才确认。
106. 企业现金形式的转换不会产生现金流入和现金流出,而现金与现金等价物之间的转换就要产生现金流入或现金流出。
107. 资产负债表中的平衡关系为:资产=负债+所有者权益。
108. 使用凭证检查功能时,如果存有未过账凭证,系统将给予提示。
109. 科目余额表只能查询一级科目的余额,不能查询明细科目的余额。
110. 核算项目分类总账不仅能查询某一期间的核算项目总账信息,也可以查询某几个期间范围内的核算项目总账信息。
111. 如果企业不计提固定资产减值准备,使用金蝶 2000XP 标准版时,就可以不增加固定资产减值准备科目。
112. 如果工作比较紧,可以边做初始化工作,边向初始化的账套中录入凭证。
113. 只要设置正确,任何业务凭证均可以设置成为自动转账凭证。
114. 在固定资产变动资料查询模块中,只能查询本期变动的固定资产资料,以前期间变动资料无法查询到。
115. 一次购买 10 台同种型号规格电脑,录入一张固定资产卡片后,可以采用<批内复制>方法,复制其余 9 台电脑的卡片,最后生成一张记账凭证。
116. 购买的新固定资产,如果使用平均年限法计提折旧,影响其折旧费用计算的三要素是:购入固定资产原值、预计使用期间、预计净残值。
117. 已经减少的固定资产,在固定资产清单中无法查询到。
118. 出纳模块初始设置中,要分别设置现金初始余额和银行存款初始余额。
119. 金蝶 2000XP 系统中,银行对账单只能手工输入。
120. 系统中已经设置好的凭证字,只要还没有被使用,随时可以删除。

121. 在核算项目中被禁用的项目不能再次使用,只不过必要时还可以查询其相关信息。
122. 所有自定义报表均可引出为 EXCEL 格式文件进行自由编辑。
123. 完成银行存款对账后,系统可以自动生成余额调节表。
124. 即使凭证尚未过账,在数量金额总账中一样可以查询并显示相关信息。
125. 未过账凭证,可以在数量金额明细账中查询到相关信息。
126. 系统管理组成员不能直接删除,必须改组后方可删除。
127. 编制现金流量表过程中,在分析 T 型账户时,如对某些业务不清楚,可以选择<显示凭证>来查看相关凭证信息。
128. 金蝶 2000XP 系统可以引出标准格式凭证,以供用户在其他系统中使用。
129. 维护模块中的上机日志记录了近期用户登录系统进行相关操作的情况。
130. 用户除去在期末结账时系统提示做备份之外,可以选择<文件>菜单下面的<备份>命令,进行日常备份。日常备份不局限于时间,可以随时进行。

二、单项选择题

1. 金蝶 2000 标准版属于()软件。
A. 系统 B. 应用 C. 支撑 D. 数据库
2. 系统初始化包括手工准备阶段、()的设置、初始余额的装入、运行环境的初始设定等。
A. 会计科目 B. 会计报表 C. 账簿格式 D. 记账凭证
3. 下列工作必须在初始化时完成的是()。
A. 输入科目 B. 输入外币 C. 输入科目余额 D. 设置核算项目
4. 金蝶 2000 标准版中的“会计之家”初始设置主要模块有:会计科目、币别、初始数据录入、账套选项和()。
A. 凭证 B. 报表 C. 维护 D. 核算项目
5. 启用账套后,若还想增加会计科目,核算项目等应在()功能模块中进行。
A. 凭证 B. 报表 C. 维护 D. 固定资产
6. 如果要增加或删除凭证字,需在()中进行。
A. 会计科目 B. 货币 C. 账套选项 D. 核算项目
7. 会计数据处理过程中,最重要的环节是()。
A. 数据收集 B. 数据加工 C. 数据储存 D. 数据输出
8. 在凭证录入中,会计科目是以()的形式录入的。
A. 词组 B. 单个字 C. 科目代码 D. A+B
9. 已审核的凭证必须先()后方可修改。
A. 删除 B. 销章 C. 过账 D. 记账
10. 凭证过账后,若要反过账,应使用的组合键为()。
A. Ctrl+F7 B. Ctrl+F11 C. Ctrl+F12 D. Ctrl+F9
11. 金蝶财务软件日常业务处理的引入功能,不包含()。
A. 引入凭证 B. 引入报表 C. 引入摘要 D. 引入账簿

12. 工资模块中,定义核算方法包括设置()和定义工资计算方法。
A. 工资项目 B. 程序 C. 计算方式 D. 人员
13. 当期新增固定资产,当期不计提折旧,当期减少的固定资产,当期()。
A. 不计提折旧 B. 照提折旧 C. 可提可不提 D. B+C
14. 会计报表一般由标题、表头、()和表尾四部分组成。
A. 栏目 B. 编制单位 C. 附注 D. 表体
15. 快捷键 F7 的功能是()。
A. 数据重算 B. 刷新
C. 调出金蝶计算器 D. 获取科目、摘要、核算项目等信息
16. 下列关于会计科目属性,说法错误的是()。
A. 用户如需对往来科目进行往来对账、往来业务核销及账龄分析,则必须在科目属性“往来业务核算”处打上“√”
B. 每个会计科目下最多只能挂接三个核算项目
C. “日记账”处打“√”的会计科目可以每日一小计,每月一合计的日清月结方式出账
D. 用户如需对外币科目进行期末调汇,则必须在科目属性“期末调汇”处打“√”
17. 下列哪些不属于金蝶 2000XP 软件的特点?()
A. 简单易用、操作方便 B. 多账套管理
C. 多币别核算 D. 中英文双语操作界面
18. 如果某企业账套的启用期间为 8 月,则用户不必录入的初始数据是()。
A. 1~7 月所有科目的借方累计发生额 B. 1~7 月所有科目的贷方累计发生额
C. 8 月份的期初余额 D. 所有科目的年初数
19. 以下会计期间的设定操作不包括的内容是()。
A. 会计期间界定方式 B. 账套建立的系统时间
C. 账套启用会计期间 D. 会计年度开始日期
20. 在系统里添加新用户时,如需具有反结账权限,则需要设置成为()。
A. 系统管理员 B. 主管会计 C. 一般用户 D. 无所谓
21. 过账后的记账凭证,是禁止被()的。
A. 查看 B. 修改 C. 反过账 D. 补充记账
22. 如果凭证不能过账,以下因素不可能成为其原因的是()。
A. 会计科目使用错误,做错凭证 B. 操作员没有过账的权限
C. 该凭证不是当期凭证 D. 凭证未审核
23. 企业在当月有外币核算的业务,在月末处理过程中,需进行期末调汇处理。以下说法正确的是()。
A. 调汇凭证由用户手工录入,由系统生成汇率调整表
B. 调汇凭证由系统自动生成,但调汇表是用户自己填制的
C. 期末由系统自动生成调汇凭证及汇率调整表
D. 调汇凭证与汇率调整表均由用户自己手工完成录入
24. 关于自定义报表下列说法正确的是()。