

全国高等教育自学考试指定教材辅导用书
高等教育自学考试同步辅导 / 同步训练

英语写作基础

周洁 主编

TEACH YOURSELF

中国人事出版社



全国高等教育自学考试指定教材辅导用书

高等教育自学考试同步辅导/同步训练

英语写作基础

周 洁 主编

中国人事出版社

图书在版编目(CIP)数据

高等教育自学考试同步辅导·同步训练·英语写作基础/周
洁主编. —北京:中国人事出版社,2000.7(2001.5重印)

ISBN 7-80139-534-4

I. 高… II. 周… III. 英语—写作—高等教育—自学
考试—自学参考资料 IV. H315

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2000)第 66298 号

中国人事出版社出版

(版权所有 翻印必究)

100101 北京朝阳区育慧里 5 号

新华书店经销

北京市仰山印刷厂印刷

*

1999 年 8 月第 1 版 2001 年 5 月第 3 次印刷

开本:850×1168 毫米 1/32 印张:9.5

字数:220 千字 印数:20001—30000 册

定价:14.00 元

(图书出现印装问题,本社负责调换)

说 明

本书是全国高等教育英语专业自学考试大纲、教材的配套辅导用书。

本书的编写依据：

1. 全国高等教育自学考试指导委员会颁布的《英语写作基础自学考试大纲》；
2. 指定教材《英语写作基础》(杨俊峰主编, 辽宁大学出版社出版)。

本书的特点：

本书以自学考试大纲规定的考核知识点及能力层次为线索, 按指定教材分章辅导。全书分四大部分: 第一部分, 重、难点解析; 第二部分, 教材练习解答。将指定教材中的所有练习题均给予了详尽的答案, 以帮助考生系统学习指定教材; 第三部分, 补充练习及参考答案。这一部分是按照大纲和考试题型编写的同步练习, 均给出了答案; 第四部分, 模拟试题(含答案)。

丛书在突出重点、难点, 准确解答疑点的同时, 兼顾学科的系统性, 对于考生深入学习指定教材的内容, 深刻领会考试大纲、教材的精髓, 掌握重点难点, 正确解答和各科题型, 富有切实的指导意义。

本书亦是作者长期从事英语专业教学、多年从事该专业自学考试辅导的经验的结晶。由于水平所限, 不当之处, 敬请专家、读者批评指正。

一分耕耘, 一分收获, 祝有志于自学的朋友能在考试中取得优异成绩。

编 者

1999年4月

目 录

第一部分 《英语写作基础》重、难点解析

第一章 句子(THE SENTENCE)	(1)
第一节 句子种类(Types of Sentences)	(1)
第二节 常见结构错误(Common Errors)	(2)
第三节 即灵活又简洁的句子结构(Sentence Variety and Brevity)	(5)
本章考试重点题型	(5)
第二章 段落(THE PARAGRAPH)	(10)
第一节 写前准备(Pre-writing)	(10)
第二节 列出提纲(Simple Outlining)	(10)
第三节 主题句(The Topic Sentence)	(11)
第四节 统一性(Unity)	(11)
第五节 连贯性(Coherence)	(12)
第六节 结束段落(Ending a Paragraph)	(12)
第七节 段落写作方法(Ways of Developing a Paragraph)	(12)
本章考试重点题型	(13)
第三章 概要及应用文写作(PRECISE AND PRACTICAL WRITING)	(17)
第一节 概要写作(Precise Writing)	(17)
第二节 应用文写作(Practical Writing)	(18)
A. 便条(Notes)	(18)
B. 信件(Letters)	(18)

C. 个人简历的写法 (Resume)	(19)
本章考试重点题型	(20)

第二部分 《英语写作基础》练习解答

PART ONE

THE SENTENCE

I. Types of Sentences

A. *The Periodic Sentence*

Practice

B. *The Short and Long Sentences*

1. Using short sentences

Practice 1

Practice 2

2. Using long sentences

3. Alternating short and long sentences

C. *Simple, Compound, Complex and Compound-Complex Sentences*

.....

1. Simple sentence

2. The compound sentence

Practice

3. The complex sentence

Practice 1

Practice 2

Practice 3

4. The compound-somplex sentence

Practice 1

Practice 2

II. Common Errors

A. *Run-on Sentences*

1. Period and capital letter	(30)
Practice	(30)
2. Comma and a joining word	(31)
Practice 1	(31)
Practice 2	(32)
Practice 3	(33)
3. Semicolon	(35)
Practice 1	(35)
Practice 2	(37)
Practice 3	(37)
Practice 4	(38)
<i>B. Fragmentary Sentences</i>	(39)
1. Dependent—Word fragwnents	(39)
Practice 1	(39)
Practice 2	(40)
2. —ing and to fragments	(41)
Practice 1	(41)
Practice 2	(42)
3. Added—detail fragments	(43)
Practice 1	(43)
Practice 2	(44)
4. Missing—subject fragment	(45)
Practice 1	(45)
Practice 2	(47)
Practice 3	(49)
Practice 4	(49)
Practice 5	(51)
<i>C. Faulty Parallelism</i>	(53)
1. Correcting faulty coordination	(53)

2. Making a series of parallels	(53)
3. Watching incorrect omission	(53)
4. Comparisons using than or as	(53)
Practice	(53)
<i>D. Misplaced Modifiers</i>	(55)
Practice	(55)
<i>Also important</i>	(56)
Practice 1	(56)
Practice 2	(59)
<i>E. Dangling Modifiers</i>	(59)
Practice 1	(59)
Practice 2	(60)
Practice 3	(61)
III. Sentence Variety and Brevity	(63)
<i>A. Modifying Phrases</i>	(63)
Practice	(63)
<i>B. Relative Pronouns</i>	(64)
Practice	(64)
<i>C. Joining Sentences and Doing away with</i>	
<i>Unnecessary Words</i>	(65)
Practice	(65)
<i>D. Combining Short Sentences</i>	(66)
<i>E. Sentence Variety through Participle Phrases</i>	(66)
Practice	(66)
<i>F. -ly Openers</i>	(68)
Practice	(68)
<i>G. to Openers</i>	(69)
Practice 1	(69)
Practice 2	(70)

Practice 3	(70)
Practice 4	(71)
Practice 5	(72)
Practice 6	(73)
PART TWO	
THE PARAGRAPH	(74)
I. Prewriting	(74)
<i>A. Free—Writing</i>	(74)
Practice 1	(74)
<i>B. Questioning</i>	(75)
Practice 2	(75)
<i>C. Listing and Grouping</i>	(75)
Practice 3	(75)
Practice 4	(76)
Practice 5	(76)
II. Simple Outlining	(79)
Practice 1	(79)
Practice 2	(79)
III. The Topic Sentence	(80)
<i>Supporting sentences</i>	(80)
Practice 1	(80)
Practice 2	(82)
Practice 3	(82)
Practice 4	(83)
Practice 5	(83)
IV. Unity	(85)
Practice 1	(85)
Practice 2	(85)
Practice 3	(86)

V. Coherence	(89)
<i>A. The Use of Pronoun</i>	(89)
<i>B. The Repetition of Key Nouns and Key Word Groups</i>	(89)
Practice 1	(89)
Practice 2	(90)
Practice 3	(90)
<i>C. Avoiding Pronoun Shifts</i>	(91)
Practice 4	(91)
<i>D. Using Transitional Signals</i>	(91)
Practice 5	(91)
Practice 6	(92)
Practice 7	(92)
Practice 8	(94)
VI. Ending a Paragraph	(94)
<i>A. Restating the Main Idea</i>	(94)
<i>B. Summarizing the Main Points</i>	(94)
<i>C. Showing a Result</i>	(94)
<i>D. Putting the Most Important Point Last</i>	(94)
<i>E. Drawing an Inference</i>	(95)
Practice 1	(95)
Practice 2	(96)
Practice 3	(98)
VII. Ways of Developing a Paragraph	(99)
<i>A. Time and Process</i>	(99)
Practice 1	(99)
Practice 2	(100)
Practice 3	(102)
Practice 4	(104)
<i>B. Space</i>	(105)

Practice 1	(105)
Practice 2	(106)
<i>C. Exemplification</i>	(109)
Practice 1	(109)
Practice 2	(111)
Practice 3	(113)

PART THREE

PRECISE AND PRACTICAL WRITING

I. Precise Writing

Practice	(117)
----------------	-------

II Practical Writing

<i>A. Notes</i>	(118)
-----------------------	-------

<i>B. Letters</i>	(118)
-------------------------	-------

<i>C. Resume</i>	(118)
------------------------	-------

Practice	(118)
----------------	-------

第三部分 补充练习及参考答案

PART ONE

THE SENTENCE

I. Types of Sentences

Practice 1	(120)
------------------	-------

Practice 2	(121)
------------------	-------

Practice 3	(122)
------------------	-------

Practice 4	(122)
------------------	-------

Practice 5	(123)
------------------	-------

Practice 6	(124)
------------------	-------

Practice 7	(125)
------------------	-------

Practice 8	(126)
------------------	-------

Practice 9	(126)
Practice 10	(127)
Practice 11	(128)
Practice 12	(129)
Practice 13	(130)
II. Common Errors	(131)
Practice 1	(131)
Practice 2	(131)
Practice 3	(132)
Practice 4	(133)
Practice 5	(134)
Practice 6	(134)
Practice 7	(135)
Practice 8	(136)
Practice 9	(136)
Practice 10	(137)
Practice 11	(137)
Practice 12	(138)
Practice 13	(139)
Practice 14	(140)
III. Sentence Variety and Brevity	(141)
Practice 1	(141)
Practice 2	(142)
Practice 3	(143)
Practice 4	(143)
Practice 5	(144)
Practice 6	(145)
Practice 7	(146)
参考答案	(147)

PART TWO

THE PARAGRAPH	(167)
I. Prewriting	(167)
Practice 1	(167)
Practice 2	(167)
Practice 3	(167)
Practice 4	(168)
II. Simple Outlining	(168)
Practice 1	(168)
Practice 2	(169)
III. The Topic Sentence	(169)
Practice 1	(169)
Practice 2	(170)
Practice 3	(170)
Practice 4	(171)
Practice 5	(172)
Practice 6	(174)
Practice 7	(175)
Practice 8	(176)
IV. Unity	(177)
Practice 1	(177)
Practice 2	(178)
Practice 3	(179)
Practice 4	(180)
Practice 5	(181)
V. Coherence	(182)
Practice 1	(182)
Practice 2	(183)
Practice 3	(183)

Practice 4	(184)
Practice 5	(184)
Practice 6	(185)
Practice 7	(186)
Practice 8	(187)
Practice 9	(188)
VI. Ending a Paragraph	(188)
Practice 1	(188)
Practice 2	(190)
VII. Ways of Developing a Paragraph	(191)
Practice 1	(191)
Practice 2	(192)
Practice 3	(193)
Practice 4	(193)
Practice 5	(193)
参考答案	(196)

PRAT THREE

PRECISE AND PRACTICAL WRITING (223)

I. Precise Writing (223)

 Practice (223)

II. Practical Writing (225)

A. Notes (225)

 Practice (225)

B. Letters (227)

 Practice (227)

C. Resume (234)

 Practice 1 (234)

 Practice 2 (236)

参考答案 (236)

第四部分 《英语写作基础》模拟试题

英语写作基础模拟试题一.....	(251)
参考答案.....	(259)
英语写作基础模拟试题二.....	(263)
参考答案.....	(270)
英语写作基础模拟试题三.....	(274)
参考答案.....	(282)

第一部分

《英语写作基础》重、难点解析

第一章 句子 (THE SENTENCE)

本章重点掌握内容:

识别各种常见的句子结构,能够利用所学的写作基础知识和技巧修改常见错误结构,并将结构单一,层次混乱的句子,通过不同手段,改写成层次分明,结构灵活多样的句子。

第一节 句子种类 (Types of Sentences)

识别名词:

1. 掉尾句 (The Periodic Sentence)

特点:中心意思出现在句尾的句子称为掉尾句。这种句子结构通常要比中心意思出现在句首、修饰语出现在句尾的结构效果更好。修饰语可以是词组(如介词词组或分词词组等),状语从句(如条件状语从句,让步状语从句或时间、地点状语从句等),也可以是其它结构(如不定式结构等)。

2. 结构松散句 (Loose Construction)

特点:这种句子结构的中心意思往往出现在句首、修饰语出现在句尾。中心意思位置不突出,整个句子结构松散。

3. 长句 (Long Sentences)

特点:用词较多,整个句子较长。大约在10个词以上。长句可以将比较复杂的逻辑思维表达得更加清楚。

4. 短句 (Short Sentences)

特点:用词较少,整个句子较短。大约在10个词以内。短句显得简练,有力量。但句子太短也会影响写作上的流畅性,解决这一问题的方法是利用连词,包括从属连词,将短句连接在一起。

短句和长句各有所长,长短句要根据所表达的思想 and 内容结合使用,长短句的不断变化会给读者新奇感。这里可以将长短句的变化比作成高速公路上的弯道,路上有了弯道,司机才会精神集中;文章中有了长短句的交替,读者才会聚精会神。

识别四种句子结构:

1. 简单句(Simple Sentence)

特点:简单句是由单一主谓结构构成的句子。可以有单一的或多个并列主语或动词。

2. 并列句(The Compound Sentence)(注意并列句的用法)

特点:并列句是由两个或两个以上单句用逗号或并列连词 and, but, for, or, nor, so 或 yet 连接起来的句子。每个分句之间有关联,其所表达的意思有同等的重要性。

3. 复合句(The Complex Sentence)(注意从属连词的用法)

特点:复合句是由一个简单句和一个由从属连词连接的从句构成的。当要表达多种意思,而又要强调某一个意思时可用复合句。以从属连词连接的句子为非强调部分。

4. 并列复合句(The Compound-complex Sentence)(注意并列连词和从属连词的用法)

特点:并列复合句是由两个或多个简单句和一个或多个从句构成的句子。它表达更为复杂的思想。

第二节 常见结构错误(Common Errors)

识别名词:

1. 串句(Run-on Sentences)

特点:误将两个串在一起的句子当成一个句子,有的用逗号隔