

2006

新编法律文书范本系列

New Series of Legal Document Models



# 公民常用法律文书范本

Legal Document Models for Citizens

8

孙林 ◆ 编著

百姓制作常用法律文书之必备指南

- **全面** 充分考虑百姓生活场景，  
一百余件常用法律文书尽收其中
- **专业** 格式范本贴近实际要求，  
提供专业解决方案与标准文书
- **易用** 文书范本可从附赠光盘直接复制下载，  
按需略加修改即可使用



法律出版社  
LAW PRESS · CHINA



随书附赠光盘

新编法律文书范本系列

New Series of Legal Document Models



# 公民常用法律文书范本

Legal Document Models for Citizens

8

孙林 编著

2006



法律出版社  
LAW PRESS·CHINA

**图书在版编目(CIP)数据**

公民常用法律文书范本/孙林编著. -4 版. -北京:  
法律出版社,2006. 1  
(新编法律文书范本系列)  
ISBN 7-5036-6023-6

I. 公… II. 孙… III. 法律文书-范文-中国  
IV. D926. 13

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2005)第 147048 号

©法律出版社·中国

**责任编辑/徐 晶**

**装帧设计/于 佳**

**出版/法律出版社**

**编辑统筹/法规与大众读物出版分社**

**总发行/中国法律图书有限公司**

**经销/新华书店**

**印刷/北京北苑印刷有限责任公司**

**责任印制/吕亚莉**

**开本/787×960 毫米 1/16**

**印张/20.5 字数/450 千**

**版本/2006 年 1 月第 4 版**

**印次/2006 年 1 月第 1 次印刷**

**法律出版社/北京市丰台区莲花池西里 7 号(100073)**

**电子邮件/info@lawpress. com. cn**

**销售热线/010-63939792/9779**

**网址/www. lawpress. com. cn**

**咨询电话/010-63939796**

**中国法律图书有限公司/北京市丰台区莲花池西里 7 号(100073)**

**全国各地中法图分、子公司电话:**

**第一法律书店/010-63939781/9782 西安分公司/029-85388843 重庆公司/023-65382816/2908**

**上海公司/021-62071010/1636 北京分公司/010-62534456**

**深圳公司/0755-83072995 苏州公司/0512-65193110**

**书号:ISBN 7-5036-6023-6/D·5740 定价:29.00 元**

(如有缺页或倒装,中国法律图书有限公司负责退换)

## 修订再版说明

法律文书是我们日常生活中经常遇到的一种文书。法律文书有广义和狭义之分,广义上的法律文书是指具有法律意义上的书面文件。所谓法律意义上的书面文件,就是说该文书的内容要符合法律的规定,该文书记载着某种法律上的权利义务,对当事人具有法律约束力。比如,一份合同就是一份法律文书,一份仲裁申请书,也是一份法律文书。合同记载的内容是双方当事人的合同权利义务关系,仲裁申请书则可能启动仲裁程序,体现了申请人对仲裁的请求和期望。狭义上的法律文书,通常就是指公安机关、检察机关和审判机关制作的具有司法意义的法律文件,本书所称的法律文书是广义上的概念,不仅包括司法文书,也包括国家行政机关、企业事业单位、社会组织、个人之间所制作的法律文件。

法律文书具有内容上的合法性、形式上的规范性、语言上的准确性和应用上的实用性等特点。

法律文书内容的合法性,是法律文书的基本属性。合法性是指法律文书的内容符合法律的规定,才具有法律上的约束力,其设定的某种权利义务才受到法律的保护。一份良好的法律文书其基本要求是符合法律的规定,内容不符合法律规定的法律文书是不能产生相应的法律效果的。与这种内容合法性相适应,在法律文书的形式上要求尽可能规范,如果不规范,则可能导致法律文书因形式不符合要求而不具有法律效力。法律文书的语言上的准确性更为重要,一字之差,谬以千里,损失惨重,后果不堪设想。而法律文书的实用性,体现的是法律文书应是解决现实中的社会关系的文书,不是一篇小说,也不是一首诗,或是一篇报告,法律文书要解决特定的事务,它是以实用

为基础的。因此,法律文书与其他文书不同,它是一种独特的具有某种特定约束力的文书。

法律文书的制作主体,既可以是国家的权力机关、司法机关,也可以是企业事业单位、社会组织和个人。不同主体制作的法律文书其效力是不同的。根据法律文书的内容不同,即使是同一主体制作的法律文书,其法律后果也是不同的。因此,制作法律文书的主体,一定要根据文书的性质,按照法律文书的制作方法和法律的规定,制作具有法律效力的法律文书。法律文书涉及到人们政治、经济、文化、社会等各个领域,在我们日常生活中,到处都存在法律文书,也经常要使用法律文书,或者直接参与制作法律文书,因此,了解法律文书,学会使用法律文书,对依法维护自身的合法权益是非常必要的。基于此目的,我们组织编写了这套常用法律文书范本系列,为读者提供合同、建筑与房地产、企业管理、律师和法律顾问、国际商务、人力资源管理、公证、诉讼、仲裁、婚姻家庭等方面的常用法律文书范本,并对范本的要点和制作要求作了简单的提示,帮助读者理解和使用。这套范本系列自出版以来,受到读者的好评,同时也收到不少读者为完善范本而提出的许多很好的意见。为此,我们组织作者依据最新的法律法规的规定,对这套范本进行了全面的修订,增加了一些新的文书范本,删除了一些不常用的文书范本,并对文书的内容进行了全面的整理和修改,同时附赠光盘。修订后的范本更体现实用性和针对性,力求为读者提供更为简明、方便的范本写作指导。

我们的联系方式:北京丰台区莲花池西里7号,法律出版社法规分社(100073)

编辑电话:010-63939629/42

邮箱:law@lawpress.com.cn

法律出版社法规中心

2006年1月

## 前 言

在日常生活中,公民常常要与各种法律事务打交道,比如就业要签订劳动合同,结婚要领取结婚证,现房要签订房屋租赁合同,等等;同时,在我国向社会主义市场经济迈进的今天,公民还往往涉身于经济生活中,从而形成许多新的法律关系,比如个体工商户要申请开业,搞国内贸易的要签订各种购销合同,等等。公民在日常生活中遇到的这些法律问题,不仅需要公民了解相应的法律知识,也需要了解相关的法律文书。正是出于这样的目的,我们组织编写了这本《公民常用法律文书范本》,希望通过这本书的出版发行,能够给广大公民正确处理日常生活中的法律问题,依法维护自己的合法权益提供一个帮助。

本书分为综合、合同、房产、民事、公证、知识产权和诉讼仲裁篇,收入公民常用法律文书一百余个。本书的一个基本特点就是在每件法律文书之后附有相关的文书要点和特别提示,以便读者在掌握法律文书的同时了解相应的实务知识。虽然作者在编写本书过程中尽了很大努力,但难免在书中会出现错误和不足,为此,敬请读者批评指正。

编 者

2006年1月

## 目 录

## 第一篇 综合

- 一、个人独资企业设立、变更、注销登记申请书 / 3
- 二、个体工商户申请开业、变更登记表 / 17
- 三、个人合伙申请开业登记表 / 23
- 四、私营企业申请开业、变更登记注册书 / 26
- 五、私营企业有限责任公司章程 / 33
- 六、出国留学协议 / 35
- \* ①七、中国公民出境申请表
- \* 八、变更申请表

## 第二篇 合同

- 一、买卖合同 / 39
- 二、工业品买卖合同 / 43
- 三、农副产品买卖合同 / 50
- 四、加工定作合同 / 57
- 五、修缮修理合同 / 62
- 六、承揽合同 / 65
- 七、汽车维修合同 / 68
- 八、租赁合同 / 70
- 九、广告发布业务合同 / 78
- 十、货物运输合同 / 80
- 十一、保管合同 / 83
- 十二、仓储合同 / 88
- 十三、委托合同 / 95

① 因篇幅所限，加“\*”号的文书范本未收入本书，但都包括在光盘中，读者可直接在光盘上阅读、使用。

- 十四、委托购房合同 / 99
- 十五、委托代销合同 / 101
- 十六、委托培训合同 / 103
- 十七、行纪合同 / 106
- 十八、居间合同 / 113
- 十九、赠与合同 / 117
- 二十、图书出版合同 / 121
- 二十一、技术开发合同 / 125
- 二十二、技术转让合同 / 131
- 二十三、技术咨询合同 / 136
- 二十四、技术服务合同 / 139
- 二十五、劳动合同 / 143
- 二十六、国内旅游组团合同 / 145
- \* 二十七、物业管理委托合同
- \* 二十八、专利实施许可合同
- \* 二十九、技术引进合同

### 第三篇 房产

---

- 一、房地产转让合同 / 153
- 二、房地产抵押合同 / 155
- 三、商品房买卖合同 / 159
- 四、房屋租赁合同 / 172
- 五、城市住宅区业主管理委员会章程 / 179
- 六、业主公约 / 191
- 七、前期物业服务合同 / 198
- 八、物业管理合同 / 209
- 九、物业管理责任书 / 218
- 十、家庭居室装饰装修工程施工合同 / 221

### 第四篇 民事

---

- 一、宣告失踪申请书 / 235
- 二、宣告死亡申请书 / 236
- 三、法定代表人身份证明书 / 237
- 四、代表人身份证明书 / 238

- 五、法定代表人授权委托书 / 239
- 六、合伙协议 / 240
- 七、代理协议 / 242
- 八、借款协议 / 244
- 九、遗赠协议 / 246
- 十、收养协议 / 248
- 十一、离婚登记申请书 / 250
- \* 十二、外国人收养中国人子女的收养协议
- \* 十三、结婚证
- \* 十四、离婚证

## 第五篇 公证

---

- 一、公证申请表 / 255
- 二、减收免收公证费申请书 / 261
- \* 三、合同公证书
- \* 四、遗嘱公证书
- \* 五、继承权公证书
- \* 六、收养公证书
- \* 七、提存公证书
- \* 八、婚姻状况公证书
- \* 九、出生公证书
- \* 十、死亡公证书

## 第六篇 知识产权

---

- 一、商标注册申请书 / 265
- 二、商标续展注册申请书 / 269
- 三、实用新型专利申请书 / 271
- 四、外观设计专利申请书 / 274
- \* 五、注册商标变更申请书
- \* 六、转让注册商标申请书
- \* 七、委托书
- \* 八、发明专利申请书
- \* 九、权利要求书
- \* 十、说明书

\* 十一、说明书附图

\* 十二、说明书摘要

\* 十三、摘要附图

## 第七篇 诉讼仲裁

---

一、民事起诉书 / 279

二、民事上诉状 / 282

三、民事答辩书 / 284

四、民事反诉书 / 285

五、管辖权异议书 / 286

六、申请书 / 288

七、回避申请书 / 289

八、财产保全申请书 / 291

九、先予执行申请书 / 293

十、支付令申请书 / 294

十一、公示催告申请书 / 296

十二、申请执行书 / 298

十三、再审申请书 / 300

十四、行政起诉书 / 302

十五、行政上诉状 / 304

十六、取保候审决定书 / 306

十七、保证书 / 308

十八、刑事自诉书 / 309

十九、仲裁协议 / 310

\* 二十、仲裁裁决书

\* 二十一、民事裁定书

\* 二十二、民事判决书

\* 二十三、行政判决书

\* 二十四、拘传证

\* 二十五、责令具结悔过通知书

\* 二十六、传唤通知书

\* 二十七、刑事起诉书

\* 二十八、刑事裁定书

\* 二十九、刑事判决书

1

## 综 合

◆ 个人独资企业设立、变更、注销登记申请书

◆ 个人合伙申请开业登记表

◆ 私营企业有限责任公司章程

◆ 出国留学协议



# 一、个人独资企业设立、变更、注销登记申请书

## 格式一 个人独资企业设立登记申请书

企业名称\_\_\_\_\_

### 敬 告

1. 在签署文件和填表前,申请人应当认真阅读《中华人民共和国个人独资企业法》、《个人独资企业登记管理办法》和本申请书,并确知其享有的权利和应承担的义务。
2. 申请人无需保证即应对其提交文件、证件的真实性、有效性和合法性承担责任。
3. 申请人提交的文件、证明应当是原件,不能提交原件的,其复制件应当由登记机关核对确认。
4. 申请人提交的文件、证明应当使用十六开纸。
5. 申请人应当使用钢笔、毛笔认真填写表格或签字。

中华人民共和国  
国家工商行政管理局制

### 个人独资企业设立登记应提交文件材料目录

| 序号           | 文件材料名称                       | 备 注           |
|--------------|------------------------------|---------------|
| 1            | 投资人签署的《个人独资企业设立登记申请书》        |               |
| 2            | 投资人履历表                       |               |
| 3            | 企业住所证明                       |               |
| 4            | 申请人的身份证明或资格证明                |               |
| 5            | 法律、行政法规规定须报经有关部门审批的业务的有关批准文件 |               |
| 6            | 国家工商行政管理局规定提交的其他文件           |               |
| 受理人及<br>受理日期 | 年 月 日(星期 )                   | 受理通知<br>书 文 号 |
| 申请人          | 年 月 日(星期 )                   | 联系电话          |

注:(1)登记机关收到申请人提交的文件材料后进行查验,在“备注”栏中填写材料

份数。

(2) 企业住所证明: 投资人自有的住所, 应当提交房管部门出具的产权证明; 租用他人的场所, 应当提交租赁协议。企业住所不是其生产经营场所的, 投资人除了提交企业住所证明外, 还应当提交生产经营场所的证明。投资人自有的经营场所, 应当提交房管部门出具的产权证明; 租用他人的场所, 应当提交租赁协议。

(3) 申请人是指向登记机关提出设立登记申请的人。申请人是投资人的, 应提交投资人的身份证明; 申请人是投资人委托代理人的, 应提交投资人的委托书和代理人的身份证明或资格证明。

### 个人独资企业设立登记申请表

|                     |            |                                 |  |
|---------------------|------------|---------------------------------|--|
| 企业名称                |            |                                 |  |
| 企业住所                |            | 邮政编码<br>联系电话                    |  |
| 经营范围<br>及方式         |            |                                 |  |
| 出资额                 |            |                                 |  |
| 出资方式                | 1. 以个人财产出资 | 2. 以家庭共有财产作为个人出资<br><br>家庭成员签名: |  |
| 从业人员数               |            |                                 |  |
| 有关部门<br>意见          |            |                                 |  |
| 谨此确认, 本申请表所填内容真实无误。 |            |                                 |  |
| 投资人签名:              |            | 年 月 日                           |  |

注: (1) “企业住所”应填写所在市、县、乡(镇)及村、街道门牌号码。

(2) 出资额是投资人以货币出资的数额, 以及采取实物、土地使用权、知识产权或者其他财产权利出资的作价数额, 投资人申报的出资额应当与企业的生产经营规模相适应。

(3) “出资方式”栏中, 在选择项的序号上划“√”。以家庭共有财产作为个人出资的, 家庭成员应当签名。

(4) “从业人员数”应填写企业拟聘用从业人员的数量。

(5) 出资额、出资方式和从业人员数由投资人申报。

投资人履历表

|                  |               |     |  |         |         |                      |
|------------------|---------------|-----|--|---------|---------|----------------------|
| 姓 名              |               | 性 别 |  | 出 生 日 期 |         | 一寸免冠<br>照 片<br>粘 贴 处 |
| 身份证号码            |               | 学 历 |  | 政 治 面 貌 |         |                      |
| 居 所              |               |     |  | 联 系 电 话 |         |                      |
| 现 住 所            |               |     |  | 邮 政 编 码 |         |                      |
| 工<br>作<br>简<br>历 | 工 作 单 位 和 部 门 |     |  |         | 起 止 时 间 | 职 务                  |

(投资人身份证复印件粘贴处)

谨此确认,本表所填内容真实无误。

投资人签名:

年 月 日

注:(1)“居所”填写投资人身份证地址。  
(2)“现住所”填写投资人现在的住所,由投资人申报。

个人独资企业设立登记审核表

|             |                 |                  |
|-------------|-----------------|------------------|
| 企业名称        |                 |                  |
| 企业住所        |                 |                  |
| 投资人姓名       |                 |                  |
| 投资人居所       |                 |                  |
| 经营范围<br>及方式 |                 |                  |
| 出资额         |                 |                  |
| 出资方式        | 1. 以个人财产出资      | 2. 以家庭共有财产作为个人出资 |
| 初 审<br>意 见  | 签字: _____ 年 月 日 |                  |
| 审 查<br>意 见  | 签字: _____ 年 月 日 |                  |
| 核 定<br>结 果  | 签字: _____ 年 月 日 |                  |

说明:依照《中华人民共和国个人独资企业法》的规定,出资额和出资方式由投资人申报。

## 个人独资企业设立登记归档情况

|                  |    |  |      |    |  |
|------------------|----|--|------|----|--|
| 执照注册号            |    |  | 核准日期 |    |  |
| 执照副本数            |    |  | 副本编号 |    |  |
| 领执照人             | 签字 |  | 发执照人 | 签字 |  |
|                  | 日期 |  |      | 日期 |  |
|                  | 电话 |  |      |    |  |
| 设立登记注册文件、证件的归档情况 |    |  |      |    |  |
| 备 注              |    |  |      |    |  |

注:领执照人为投资人或其委托人。

注册号\_\_\_\_\_

**格式二 个人独资企业变更登记申请书**

企业名称\_\_\_\_\_

**敬 告**

1. 在签署文件和填表前,申请人应当认真阅读《中华人民共和国个人独资企业法》、《个人独资企业登记管理办法》和本申请书,并确知其享有的权利和应承担的义务。
2. 申请人无需保证即应对其提交文件、证件的真实性、有效性和合法性承担责任。
3. 申请人提交的文件、证明应当是原件,不能提交原件的,其复制件应当由登记机关核对确认。
4. 申请人提交的文件、证明应当使用十六开纸。
5. 申请人应当使用钢笔、毛笔认真填写表格或签字。

中华人民共和国  
国家工商行政管理局制