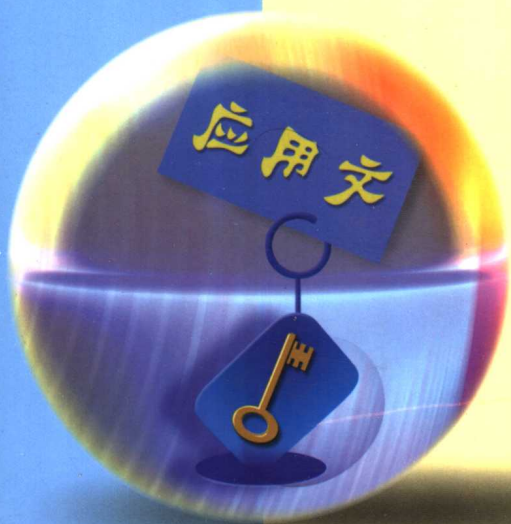


新编应用文写作

王平 编著



简洁明了，一学即会

内容新颖，实用性强

文体齐全，系统规范

例文经典，便于模仿

中国石化出版社

新编应用文写作

王 平 编著

中国石化出版社

内 容 提 要

本书从党政公务、机关事务、规章制度、经济管理、科技教育、法律诉讼、社交礼仪、日常生活等十多个方面,对我国现阶段常用的数百种应用文做了全面、系统的介绍。对每一种具体的例文,都从实用出发,紧扣模仿二字,给广大从事秘书工作的读者提供了较好的范本,即使是业余写作的读者也能从中快速领悟应用文的写作规律,以达到准确、迅速的写作目的,以满足政府机关和社会各行各业读者的需求。

读者对象:广大从事秘书工作人员、业余写作者及各行各业的普通读者。

图书在版编目(CIP)数据

新编应用文写作/王平编著.

—北京:中国石化出版社,2004

ISBN 7-80164-668-1

I.新… II.王… III.汉语-应用文-写作
IV.H152.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2004)第 107309 号

中国石化出版社出版发行

地址:北京市东城区安定门外大街 58 号

邮编:100011 电话:(010)84271850

读者服务部电话:(010)84289974

<http://www.sinopec-press.com>

E-mail:press@sinopec.com.cn

北京精美实华图文制作中心排版

北京大地印刷厂印刷

新华书店北京发行所经销

*

850×1168 毫米 32 开本 23.5 印张 630 千字

2004 年 11 月第 1 版 2004 年 11 月第 1 次印刷

定价:28.80 元

前 言

随着科学技术的发展,电脑时代的到来,也许有人认为,应用文写作已经用不上了,其实不然,相反,应用文写作却与我们息息相关,成为我们工作、学习、生活不可缺少的一部分。也就是说,社会发展的越快,对应用文写作的要求就越来越迫切。据悉,现今我国大学毕业生中,至少有三分之二的人,连一封简单的求职信、调查报告都写不规范、更不要说文章的精练了。基于此,本书尽可能做到以精练、规范、实用的应用文为准则,力求简单明了,一套即成。

本书的主要特点:一是内容新。本书按照人们认识的发展规律,将各种文体写作知识按“阅读范文”“文种含义”“文种写作方法”“文种注意事项”的程式编排,力求突出“教写性”和“实用性”,使读者可以依照此顺序组织写作,以达到事半功倍的效果。

二是文种全。本书内容共设十五篇,三百四十五个文种,从党政公务、机关事务、规章制度、经济管理、科技教育、法律诉讼、社交礼仪、日常生活等十多个方面,对我国现阶段常用的数百种应用文做了全面、系统地介绍,尽可能做到全面,以满足社会各行各业读者的需求。

三是例文科学。对每一种具体的例文,都从实用出发,紧扣临摹二字,给广大从事秘书工作的读者提供较好的范本,即使是业余写作的读者也能从中快速领悟应用文的写作规律,以达到准确、快速的写作目的。

本书参考了大量的有关应用文方面的书籍,尤其是例文部分本书直接转载了许多书中现成的材料,在此致以衷心的感谢!

由于本人水平有限,书中难免有不足之处,望广大读者批评指正。

王 年

二〇〇四年四月八日于北京

目 录

第一篇 电子文书	(1)
电子邮件	(2)
电子传真 WINFAX	(12)
图文传真	(19)
电子商务	(21)
电报	(24)
普通电报	(25)
庆贺电报	(28)
吊唁电报	(32)
第二篇 行政公文	(35)
命令	(35)
发布令	(35)
行政令	(37)
任免令	(38)
嘉奖令	(38)
惩处令	(39)
通辑令	(39)
撤销令	(40)
特赦令	(40)
议案	(44)
决定	(47)
法规性决定	(47)
表彰性决定	(48)



撤销性决定	(49)
重大事项决定	(49)
重大事件决定	(52)
人事安排决定	(52)
指示	(55)
公告	(58)
通告	(60)
通知	(64)
指示性通知	(64)
批示性通知	(64)
事项性通知	(65)
会议性通知	(65)
任免性通知	(66)
通报	(68)
表彰性通报	(68)
批评性通报	(68)
情况性通报	(69)
报告	(72)
工作报告	(72)
情况报告	(73)
建议报告	(74)
答复报告	(75)
报送报告	(75)
请示	(77)
批复	(80)
函	(83)
商洽函(复函)	(83)
询问函(复函)	(83)

* 目 录 *

请批函(复函)·····	(84)
会议纪要·····	(86)
公报·····	(91)
会议公报·····	(91)
联合公报·····	(95)
新闻公报·····	(97)
条例·····	(98)
规定·····	(110)
政策性规定·····	(110)
管理性规定·····	(112)
补充性规定·····	(117)
第三篇 会议文书 ·····	(120)
会议方案·····	(120)
发言提纲·····	(122)
开幕词·····	(124)
会议报告·····	(127)
闭幕词·····	(132)
会议记录·····	(136)
简报·····	(145)
会议简报·····	(145)
商务简报·····	(147)
工作简报·····	(148)
会议提案·····	(151)
第四篇 机关、公司、个人常用文书 ·····	(154)
计划·····	(154)
总结·····	(161)
制度·····	(170)
办法·····	(172)



守则	(182)
章程	(184)
细则	(188)
规则	(193)
电话记录	(196)
工作汇报	(197)
自我鉴定	(200)
公约	(201)
规划	(203)
调查报告	(206)
大事记	(210)
工作日志	(214)
述职报告	(215)
日记	(219)
读书笔记	(222)
第五篇 营销市场文书	(230)
客户情况调查报告书	(230)
招标书	(233)
投标书	(235)
企业法人登记申请报告	(239)
变更登记申请报告	(241)
注销登记申请报告	(242)
商标注册申请书	(244)
税务登记申请书	(245)
办理营业执照的申请报告	(247)
联合经营协议书	(249)
项目策划书	(253)
商业承诺书	(261)

顾客评价书	(263)
代理商授权书	(264)
加盟书	(265)
商业计划书	(266)
中外合资企业合作经营意向书	(272)
中外合资企业项目建议书	(275)
中外合资项目可行性研究报告	(278)
无形资产评估报告书	(283)
企业会员入会章程和资格申请表	(288)
第六篇 商业信函	(291)
要求建立业务关系信函	(291)
接受业务关系信函	(292)
问候客户信函	(293)
索要样品信函	(294)
咨询价格信函	(295)
答复商业咨询信函	(296)
报价信函	(297)
还价信函	(298)
寄出信用证函	(299)
接受报价信函	(299)
拒绝商业函	(300)
订购商品信函	(300)
确认订购信函	(302)
寄发报价单函	(302)
装船通知函	(303)
接到订单后通知装船函	(303)
催款信函	(304)
赔偿信函	(305)



赔礼信函·····	(305)
处理投诉信函·····	(306)
商业邀请函·····	(307)
拒绝邀请函·····	(308)
约会信函·····	(309)
回答求职者信函·····	(309)
商业警告信函·····	(310)
商业道歉信函·····	(311)
祝贺函·····	(312)
第七篇 启事 ·····	(313)
招聘启事·····	(314)
招生启事·····	(315)
招工启事·····	(317)
招商启事·····	(318)
征稿启事·····	(319)
征集启事·····	(321)
征订启事·····	(324)
租赁启事·····	(325)
开业启事·····	(326)
迁址启事·····	(327)
更名启事·····	(328)
鸣谢启事·····	(329)
庆典启事·····	(330)
征婚启事·····	(331)
结婚启事·····	(332)
贺婚启事·····	(332)
寻人启事·····	(333)
寻物启事·····	(334)

招领启事	(335)
招标启事	(335)
求购启事	(336)
遗失启事	(336)
招调启事	(336)
举办人才市场启事	(337)
邀请中外企业家聚会启事	(338)
新科技产品推广启事	(339)
举办研讨会启事	(340)
评选活动启事	(341)
图书、音像教材推销启事	(342)
工艺技术转让启事	(343)
技术转让启事	(343)
寻求加工点启事	(344)
合资办厂启事	(345)
订货会启事	(346)
追悼会启事	(347)
第八篇 广告	(348)
招生广告	(348)
招生简章	(350)
招工广告	(352)
招商广告	(354)
产品广告	(355)
科技、文化用品销售广告	(357)
展销、定货会广告	(358)
交通广告	(359)
艺术节广告	(360)
演出广告	(361)



文误广告	(362)
图书交易会广告	(363)
书报征订广告	(364)
医疗、医药、保健品广告	(365)
转让广告	(366)
文体广告	(368)
招聘广告	(369)
旅游广告	(370)
开业广告	(371)
橱窗广告	(372)
电器销售广告	(373)
酒类批发市场广告	(374)
经营广告	(374)
销售广告	(375)
征集广告	(376)
服务广告	(377)
租赁广告	(379)
求信息广告	(380)
促销广告	(381)
国际广告	(383)
广播广告	(385)
公益广告	(386)
户外广告	(386)
报纸广告	(387)
杂志广告	(387)
电视广告	(387)
邮政广告	(388)
传单广告	(388)

第九篇 法律文书·····	(389)
行政起诉状·····	(389)
行政答辩状·····	(393)
行政上诉状·····	(395)
行政申诉状·····	(398)
民事起诉状·····	(400)
民事答辩状·····	(403)
民事反诉状·····	(406)
民事上诉状·····	(409)
民事申诉状·····	(412)
民事撤诉状·····	(414)
刑事自诉状·····	(415)
刑事上诉状·····	(418)
刑事附带民事诉状·····	(420)
刑事申诉状·····	(423)
代理词·····	(425)
辩护词·····	(427)
宣告失踪申请书·····	(430)
宣告死亡申请书·····	(432)
劳动仲裁申请书·····	(433)
诉讼保全申请书·····	(435)
公示催告申请书·····	(437)
申请执行书·····	(438)
申请复议书·····	(440)
委托书·····	(441)
法定代表人身份证明书·····	(442)
法定代表人授权委托书·····	(442)
商务见证书·····	(442)



第十篇 契约、协议、合同·····	(444)
购销合同·····	(444)
企业经营责任制合同书·····	(445)
劳动合同·····	(447)
停薪留职合同·····	(449)
非专利技术转让合同·····	(451)
技术服务合同·····	(452)
技术开发合同书·····	(454)
销售、服务合同书·····	(456)
专利权转让合同·····	(459)
注册商标使用许可合同·····	(461)
图书约稿合同·····	(461)
图书出版合同·····	(463)
商铺租赁协议书·····	(464)
商品房认购协议书·····	(469)
房屋买卖合同·····	(471)
建筑合同·····	(471)
家庭装修合同·····	(475)
房屋租赁合同·····	(481)
股权转让协议书·····	(483)
合伙企业经营合同·····	(486)
企业承包经营合同·····	(487)
企业租赁经营合同·····	(489)
土地承包经营合同·····	(490)
工矿产品购销合同·····	(493)
加工定作合同·····	(494)
养猪专业户用料合同·····	(497)
居间合同·····	(498)

中介合同·····	(500)
借款合同·····	(501)
家庭财产保单·····	(505)
柜台租赁合同·····	(507)
赠与合同·····	(509)
民间借款协议书·····	(510)
工程业务中介协议书·····	(511)
婚前、婚后财产协议书·····	(512)
婚前财产公证书·····	(513)
分家协议·····	(513)
离婚协议书·····	(514)
收养协议书·····	(515)
赡养协议·····	(516)
遗嘱·····	(516)
遗赠协议书·····	(517)
中外劳务合同·····	(518)
聘请外籍工作人员合同·····	(524)
培训协议书·····	(526)
聘请法律顾问合同·····	(527)
合同写作必需知识·····	(528)
第十一篇 礼仪文书·····	(533)
请柬·····	(533)
贺卡·····	(536)
贺词·····	(541)
祝辞(祝词)·····	(544)
题词(题辞)·····	(457)
对联·····	(550)
赠言·····	(555)



主持词	(560)
欢迎词	(562)
欢送词	(564)
答谢词	(567)
讣告	(570)
悼词(墓志铭)	(572)
唁慰函	(573)
碑文	(574)
挽联、挽幛	(581)
墓碑联	(583)
附录	(584)
礼仪仪式程序	(584)
庆祝仪式	(584)
婚礼仪式	(584)
追悼会仪式	(585)
对死亡者的称呼表	(586)
第十二篇 条据、名片	(587)
借条	(587)
收条	(588)
代收条	(588)
领条	(590)
领单	(590)
欠条	(591)
发条	(592)
便条	(593)
请假条	(595)
留言条	(596)