

大学生素质教育丛书

大学公共写作

杨松岐 主编



河南大学出版社

大学公共写作

主编 杨松岐

河南大学出版社

图书在版编目(CIP)数据

大学公共写作/杨松歧主编. —开封:河南大学出版社, 2000. 8

(大学生素质教育丛书)

ISBN 7-81041-770-3

I. 大… I. 杨… III. 汉语-写作-高等学校-教材 IV. H15

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2000)第 40179 号

责任编辑:金 南

责任校对:闻合力

装帧设计:王四朋

出版发行:河南大学出版社

河南省开封市明伦街 85 号 (475001)

0378-2865100

排版:河南大学出版社电脑照排室

发行:河南省新华书店

印刷:河南第一新华印刷厂

开本:850×1168 1/32

版次:2000 年 10 月第 1 版 印次:2000 年 10 月第 1 次印刷

字数:450 千字 印张:18

印数:1—5000 册 定价:25.00 元

主 编

杨松岐

副主编

(以姓氏笔画为序)

张乐林 周杰林

侯运华 韩爱萍

编 委

(以姓氏笔画为序)

杨松岐 张乐林

周杰林 贺玉萍

侯运华 韩爱萍

彭燕彬

编 著 说 明

1956年汉语和文学分科时,胡乔木同志就指出:“现在的作文,效果跟老师、学生所费的劳力比起来是不相称的。有盲目性,没有方向,缺乏设计……”怎样解决这一问题呢?胡乔木继续指出:“从小学起,直到高中、大学提出一套科学的设计。要像专科学学生,从操纵模型到操纵机器,都能掌握熟练技巧。”^①四十多年过去了,可写作教学前进的步子并不大。党的十一届三中全会以后,在正确方针路线的感召下,写作学界的研究空气和学术空气甚浓,相继编出了一批批不同体例的教材。由于没有统一的教材编写大纲,所以在教材建设上各自为政,在教学实践上各随其便,在教材的科学性上、教学的科学化上、训练的系统化上,都有不尽如人意的地方。总之,写作学的科学体系尚未真正建立起来,所以,写作教材的建设,特别是高等学校中公共写作课教材的建设,要真正成为有严格科学体系的固定内容,尚待时日,并非是短期内一蹴而就的事情。

我们文学院公共写作教研室的老师们拟编的这本教材,更不敢以管蠡之微而言海天之大,只是想根据在共修课教学第一线十几年的教学体验,根据大学一年级学生的写作现状、写作实践以及走出校门踏入社会以后的实际工作需要,编出一本合乎他们各方面实际的教材,使他们容易理解、容易接受,指导写作实践容易长进。除此以外不敢有太大的奢望,因为学一本教材、读一些例文、写一学期文章,就想让学生笔走龙蛇、斐然成章,显然也是不现实的。因此,在教材建设上我们有如下设想:

① 转引自路德庆主编:《作文训练教程·前言》,河南教育出版社1985年版。

一、教材编写的目的必须明确

在高等学校除汉语言文学专业以外的中低年级开设公共写作课,就是让学生认识并掌握文章写作的一般规律,扶前人作文之奥,开后人琢句之门,通过学习和实践,能够写出观点正确、内容充实、结构严谨、语言通顺、文风端正的文章。尽管五十多年前毛泽东明确指出“能看能写”^①的重要性,这是一个干部从事工作与学习理论的基础,但时至今日,在我们干部队伍中真正具备这种能力的人还不算多。现在的大学生离走上社会成为干部只有一步之遥,可写作能力却令人担忧,基础好的少些病句而已,基础薄弱的便力不从心,基础差的更是怯于动笔。公共写作课的教学就是针对他们这种情况,要提高他们的写作能力,使他们能写出文从字顺的文章,成为“能看能写”、胜任工作的人。高等学校开设公共写作课,并非要培养大腕诗人和明星作家,所以,教学目的必须明确,这是教材建设首先要解决的一个重要问题。

二、教材要适应共修课的特点

近些年来,我们已经注意到写作学科有了较大的发展和进步,一些采用新观念、新方法、新体系编写的教材已出版不少,对此我们也正在积极学习和研究。为了使大学公共写作课教材具有通用性和普及性,仍然采用我们自己多年使用的基本模式,从普通写作学和应用写作学中选出相应的章节组成现在的教材框架,使其在容量的大小、选择的角度和难度的深浅上都要体现出公共写作课的特点,比如对文体的选择,原则一是必需,二是常用,这样就避免了教材内容上大而无当和残缺不全的弊端。

^① 《〈文化课本〉序》,《论语文学习》,人民教育出版社1961年版。

三、教材内容的安排力求科学

整个教材包括两大部分。第一部分即前七章是基础理论、基本知识。因为文苑笔场有术有门,写作有其自身的基本规律和科学要求,学习写作,这是首先必须全面熟练掌握的。传统教育也极为重视为文之法:《易》曰有物、有序,修辞立其诚;《诗》曰出言有章;《左传》曰言之无文,行而不远;陆机《文赋》曰普辞条文律,即按顺序写出文辞的条律(即规矩);以后的刘勰、刘知几、陈骥,一直到章学诚、马建忠诸先贤都主张文有法则,都在探讨为文的规律,因为这些规律性的基础理论、基本知识,对写作有巨大的指导意义。文章种类虽然繁多,但不论什么文章,从构成要素看,都少不了主题、题材、结构、表达方式、语言,而这每一部分也都有理论知识和固有规律;从写作过程看,从采集、构思到表现、修改,每个环节也都有理论知识和科学方法;从文章的体裁样式讲,有记叙文、议论文、说明文、应用文,每种文体都有其独立的特点和要求,都有其各不相同的规范体式。所以,掌握这些基础理论、基本知识,对于写作有着重要的指导意义。

其余各章为第二部分讲述文体,依次是记叙文、议论文、说明文、应用文及文学作品,合计五大类 23 种体裁样式。虽然说好文章都应该言之有理、言之有物、言之有序、言之有文,这是言其共性,但文章体类不同,还有其独自的特点和要求。写记叙文,要会写人记事、绘景状物;写议论文,要会剖析、判断、说理、论证;写说明文,要会揭示事物的本质特征,释义明晰;写应用文,要会正确使用各种格式,表达恰当。这五大类文章学好练好后,就有了全面的写作能力,为毕业以后胜任工作创造了必要的条件。从以上分析看,教材内容的设置和安排是全面的、科学的。

四、加强训练,并使训练程序科学化

写作是一门实践性很强的课程,自古至今世界上的著名学者、作家在谈到自己的写作经验时,不外乎正如鲁迅先生所说的多看和练习。教学实践证明,要提高写作水平,必须采取这种方法,别无捷径可走,如同打篮球,光看球赛而不下场实战,充其量只能当个球迷,不会变成选手;反之,光练不看,不观察名手比赛,自己的球艺也很难长进。就是说,光读书不动笔,容易眼高手低,好文章看得再多,自己依旧笔不从心;如果重写而轻读,不学写作知识,不研究优秀作品和典范文章,只能眼低手也低。

教贵有序,学贵有序,为此,要讲练结合,先讲知识,再看例文,后做练习和写文章。讲知识是传授理性材料,交代规矩;看例文是安排感性材料,学习范式;后做练习和写文章,是完成从知识到能力的转化,将理性材料和感性材料经过自己胸中炉锤的陶冶锻打变成自己文章写作的实际技能技巧,这种强化训练,在程序上应该说科学的,因为它符合获得技能的基本规律。

五、力求有些新异之处

在教材内容的具体安排上,每章前面是“要点提示”,这能使学明确掌握重点、难点和要点,不平均使用精力,以收事半功倍之效。每章后边有“例文”及“思考与练习”,通过阅读分析、理解、做题,消化和巩固所学的基础理论和基本知识,并在理论指导下进行写作实践,以求尽快提高能力,这体现了本教材在内容构架方面的一些特点。

文章是共时现象也是历时现象,因此谈文章写作理论既可以横叙,也可以纵谈,那么选例也就可今可古、可中可外。所选例证力求文质俱美、确切务实、面目新异。但一些有巨大表现力和感染力、能使难解之理顿然冰释、人们广为传诵的例证,我们该引用还要引

用,因为它能生色文章、感染读者,所以,教材又显得例证新颖。内容阐释上文字力求简明,不填书塞典,不敷粉施朱,不掇拾陈说,不烦琐举例,给学生留下思维的空间。我们在充分理解的基础上,广泛吸收那些公认的新的研究成果,以丰富本教材的内容,但要防止盲目追新求异,力避生涩混乱。教材建设要注意素质教育和文理渗透的原则而不能好高骛远,只要有新的开拓、新的创造,哪怕是点滴的建树,也算是诚可宝贵的尝试。

编写大学公共写作课教材,这是一次新的尝试,由于整个写作体系正在发展和需要进一步完善,加之能力所限及时间仓促,书中讹误疏漏之处也就在所难免。希望得到学术界各方面的关怀和支持,给以批评指正,使它在使用中得到不断提高并日臻完善。

编著者

1999年6月4日

目 录

编著说明	(1)
第一章 绪 论	(1)
一 写作与写作学	(1)
二 写作自身的特点	(4)
三 公共写作课的性质和任务	(8)
第二章 主 题	(12)
一 主题的含义、地位和作用	(12)
二 主题的形成	(15)
三 主题的提炼	(19)
第三章 题 材	(35)
一 题材的含义	(35)
二 题材的来源及收集材料的方法	(38)
三 材料的鉴别	(46)
四 题材的选择	(48)
五 题材的使用	(53)
第四章 结 构	(57)
一 结构的含义和作用	(57)
二 结构的原则	(58)
三 结构的要求	(62)
四 结构的基本内容	(62)
第五章 表达方式	(84)
一 叙述	(84)
二 议论	(103)
三 描写	(116)

四	抒情·····	(142)
五	说明·····	(156)
第六章	语 言 ·····	(172)
一	语言与写作的关系·····	(172)
二	写作对语言的要求·····	(174)
三	学习语言的途径·····	(192)
第七章	文章修改 ·····	(204)
一	文章修改的意义·····	(204)
二	文章修改的内容·····	(205)
三	文章修改的方法与要求·····	(214)
四	文章修改常用的符号·····	(217)
第八章	消 息 ·····	(225)
一	消息的含义·····	(225)
二	消息的特点·····	(225)
三	消息的种类·····	(226)
四	消息的写作·····	(229)
第九章	通 讯 ·····	(244)
一	通讯的含义·····	(244)
二	通讯的特点·····	(244)
三	通讯的种类·····	(246)
四	通讯的写作·····	(250)
第十章	短 论 ·····	(258)
一	短论的含义·····	(258)
二	短论的特点·····	(258)
三	短论的作用·····	(259)
四	短论的写作·····	(260)
五	短论的论述方法·····	(264)
第十一章	学术论文 ·····	(271)

一	学术论文的含义、种类和特点	(271)
二	学术论文的选题	(274)
三	学术论文写作的准备	(277)
四	学术论文的写作	(282)
第十二章	杂 文	(296)
一	杂文的含义	(296)
二	杂文的特点	(297)
三	杂文的写作	(303)
第十三章	说明书	(314)
一	说明书的含义和种类	(314)
二	说明书的特点	(315)
三	说明书的作用	(316)
四	说明书的写作	(316)
第十四章	解说词	(321)
一	解说词的含义和种类	(321)
二	解说词的应用	(322)
三	解说词的特点和写作	(322)
四	解说词写作应注意的事项	(326)
第十五章	科普说明文	(329)
一	科普说明文的性质、作用和特点	(329)
二	科普说明文的写作要求	(331)
三	科学小品文的写作要求	(334)
第十六章	公 文	(341)
一	公文概述	(341)
二	公文的体式	(350)
三	公文的写作	(357)
第十七章	调查报告	(387)
一	调查报告的含义和作用	(387)

二	调查报告的特点和类别·····	(388)
三	调查研究的态度和方法·····	(391)
四	调查报告的写作·····	(393)
第十八章	总 结 ·····	(402)
一	总结的含义和作用·····	(402)
二	总结的种类·····	(403)
三	总结的结构和写法·····	(405)
四	总结写作的基本要求·····	(408)
第十九章	演讲稿 ·····	(415)
一	演讲稿的含义和特点·····	(415)
二	演讲稿的种类·····	(419)
三	演讲稿的写作·····	(420)
四	演讲稿的写作技巧·····	(431)
第二十章	简 报 ·····	(438)
一	简报的含义与作用·····	(438)
二	简报的特点·····	(439)
三	简报的种类·····	(441)
四	简报的结构和写法·····	(442)
第二十一章	祝 词 ·····	(447)
一	祝词的含义·····	(447)
二	祝词的源流·····	(447)
三	祝词的种类·····	(449)
四	祝词的特点·····	(449)
五	祝词的使用范围·····	(450)
六	祝词的结构和写法·····	(454)
第二十二章	贺 词 ·····	(458)
一	贺词的含义·····	(458)
二	贺词的源流·····	(458)

三	贺词的使用范围·····	(458)
四	贺词的种类·····	(459)
五	贺词的特点·····	(459)
六	贺词的结构和写法·····	(459)
第二十三章	书 信 ·····	(462)
一	书信的含义和作用·····	(462)
二	书信的种类·····	(462)
三	书信的结构和写法·····	(463)
四	写作书信应注意的事项·····	(471)
第二十四章	广 告 ·····	(474)
一	广告的含义和种类·····	(474)
二	广告的作用·····	(478)
三	广告文稿的写作·····	(480)
第二十五章	经济合同 ·····	(495)
一	经济合同的含义和种类·····	(495)
二	经济合同的内容·····	(496)
三	经济合同的写作·····	(499)
第二十六章	散 文 ·····	(504)
一	散文的含义·····	(504)
二	散文的特点·····	(505)
三	散文的种类·····	(508)
四	散文的写作·····	(509)
第二十七章	影视文学 ·····	(529)
一	影视文学的含义及发展历史·····	(529)
二	影视文学的作用·····	(530)
三	电影文学剧本的含义及特点·····	(531)
四	电影剧本的写作·····	(532)
五	电视剧的含义及种类·····	(535)

六 电视剧的特点.....	(538)
七 电视剧的写作.....	(540)
第二十八章 诗 歌	(544)
一 诗歌的含义和特点.....	(544)
二 诗歌的种类.....	(547)
三 诗歌的写作.....	(551)
后 记	(561)

第一章 绪 论

[要点提示]1. 了解文章、写作、写作学的基本含义,懂得学习写作的重要意义;2. 熟悉写作自身的三个特点,找准训练写作能力的基本途径;3. 了解写作课的性质和任务,为这门课程的学习打下良好的基础。

一、写作与写作学

(一) 写作是一门独立的学科

写作是运用语言文字反映客观事物、表达思想感情的一种创造性的脑力劳动。它指的是一种行为过程,一种实践活动,其实就是写文章。因此,我们可以这样说,所谓写作,就是文章的制作。

那么,什么是文章,它有什么作用呢?晋人挚虞在《文章流别论》中说:“文章者,所以宣上下之象,明人伦之叙,穷理尽性,以究万物之宜者也。”著名学者陈望道先生在其《作文法讲义》中说:“文章是一种传达意思的工具”,“用文字传达意思的制作就是文章”。《辞海》给“文章”下的定义是:“今通称独立成篇的、有组织的文字为文章。”

我们认为,文章就是反映客观事物的、组成篇章的书面语言。它是人们进行社会交际不可缺少的工具,和社会发展、人类生活密切相关。我国古代第一个文论家曹丕在其《典论·论文》中曾这样评论“文章”:“盖文章,经国之大业,不朽之盛事。年寿有时而尽,荣乐止乎其身,二者必至之常期,未若文章之无穷。”现代文学巨匠鲁迅先生在其《摩罗诗力说》中这样认为:“故文章之于人生,其为用决不次于衣食,宫室,宗教,道德。”的确如此。尽管现代化传递信息

的方式很多,但是以书面语言来传播信息,依然是极为重要的一种形式。因此,文章的作用依然十分重要。

写作是一种行为过程,它是一种借助书面语言完成观念、感情传递的复杂精神产品的制作过程。

写作又是一种能力体现,它是一种熟练运用文字,准确、严谨地表述思维、构制辞彩篇章的技能和技巧。

写作还是一种工具、手段,它是一种社会成员间交流思想、传播经验和认识并改造世界及人类自身的重要工具。

写作是人类不可须臾或缺的一项自成体系、门类繁多的精神生产形式。人们根据从事这一精神生产的目的和“产品”状况,把它分为文章写作和文学写作两大类型。文章写作,是指作者从现实生活的直接需要出发,以确实存在的事物为反映对象的写作实践活动。文章写作的产品形态不同于文学写作的产品形态。文章写作,根据其具体反映对象和写作要求、产品形态的不同,又分为新闻写作、学术写作、应用写作等。文学写作,是指通过艺术概括的方法塑造艺术形象来反映社会生活的写作实践活动。文学写作的产品形态是诗歌、小说、散文、戏剧等文学作品。

人类自从创造并完善了文字以后,就开始广泛地借它来表现思想、倾诉感情。这样,文章就越写越多,写得多了,写得熟了,对文章写作的一些问题也就开始了有意识的探索和总结。于是,研究和论述文章写作艺术的学问——写作学,也就问世了。写作学是研究写作的一般规律、技巧及各种文体的特点、写作方法的科学。内容包括写作的本质论、作家论、过程论、方法论、文体论等各个方面,其中以研究写作的过程方法为主,写作学的核心任务是指导写作。

在我国,写作学是一门历史相当悠久、传统相当深厚的古老学科。从孔子的“言之无文,行而不远”,孟子的“知言”、“养气”,到曹丕《典论·论文》的“文以气为主”,陆机《文赋》的“意”应称“物”、“言”必逮“意”,到刘勰体大思精的鸿篇巨制《文心雕龙》,韩、柳、