

高等学校英语专业基础阶段考试

TEM 4

语言技能训练指导

(第二版)

邹 申 主编



上海外语教育出版社

高中学校英语听说读写的综合训练

TEM 4

英语技能训练教程

(第二版)

李 强 主编



外语教学与研究出版社

高等学校英语专业基础阶段考试

TEM 4

语言技能训练指导

(第二版)

主编 邹 申
编者 张艳莉 赵美娟



上海外语教育出版社

图书在版编目(CIP)数据

高等学校英语专业基础阶段考试(TEM4)语言技能训练指导(第二版) / 邹申主编;张艳莉,赵美娟编. —上海:上海外语教育出版社,2005

ISBN 7-81095-816-X

I. 高… II. ①邹…②张…③赵… III. 英语—高等学校—水平考试—自学参考资料 IV. H310.42

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2005)第 103431 号

出版发行: **上海外语教育出版社**

(上海外国语大学内) 邮编: 200083

电 话: 021-65425300 (总机)

电子邮箱: bookinfo@sflep.com.cn

网 址: <http://www.sflep.com.cn> <http://www.sflep.com>

责任编辑: 包 洁

印 刷: 华东师范大学印刷厂
经 销: 新华书店上海发行所
开 本: 787×1092 1/16 印张 17.75 字数 450 千字
版 次: 2006 年 4 月第 1 版 2006 年 4 月第 1 次印刷
印 数: 20 000 册

书 号: ISBN 7-81095-816-X / G · 426

定 价: 27.00 元

本版图书如有印装质量问题,可向本社调换

第二版前言

全国高等学校英语专业基础阶段考试(TEM4)是由高等学校外语专业指导委员会主持实施的全国性考试。考试的目的是检查各校执行英语专业教学大纲的情况,促进各校之间的合作与交流,以及为教育管理部门、教师和学生提供有关信息反馈。

经教育部批准,《高等学校英语专业英语教学大纲》于2000年开始实施。2000版教学大纲对英语专业人才培养目标、课程设置、教学要求、教学原则等提出了新要求和新标准。为了贯彻执行2000版教学大纲,高等学校英语专业四级考试大纲修订小组已在2004年初完成对1997年出版的考试大纲的修订工作。《高等学校英语专业四级考试大纲》(2004版)已由上海外语教育出版社出版。

为了更好地反映新四级考试大纲的精神与要求,《高等学校英语专业基础阶段考试(TEM4)语言技能训练指导(第二版)》对相关部分作了修订和改动。

本书旨在向考生、教师和其他有关人员全面、系统地介绍2005年起按照新考试大纲命题的TEM4考试的性质、目的、内容等,使读者熟悉和了解考试的基本项目和所涉及的语言技能和能力。本书通过翔实的项目介绍、考生错误辨析及具有针对性的语言技能训练提高学生的语言水平,使单纯的应试准备转变为训练与提高语言运用能力的过程。

本书共分三个部分:

第一部分: TEM4 考试介绍

第二部分: 语言技能讲座

第一章 听写

第二章 听力理解

第三章 完形填空

第四章 语法与词汇

第五章 阅读理解

第六章 写作

第三部分: 模拟试题

本书第二部分中的每一章包括三个内容:项目简介(详细介绍该项目的目的、内容等),辅导(主要讲述该项目所测试的语言技能,并结合考试中经常出现的问题,就平时语言训练中应注意的方面提出建议),练习(提供三至五套针对性练习题)。所有的练习配有

解释性答案,以帮助读者了解题目的测试点。第三部分提供六套模拟试题,以及试题答案和录音文字稿。考生可用此来检查自己的水平。

本书按照《高等学校英语专业四级考试大纲》(2004年版)的基本精神和要求编写。编写人员均从事英语教学和测试研究多年,在理论与实践方面积累了极其丰富的经验。本书所选题材广泛,材料内容具有普遍性和代表性,题目的编写力求科学性,难度与正式试卷相仿,是一本正确认识与了解 TEM4 考试的参考书。

参加本书第一版编写的人员有冯慎宇、何琮周、黄素华。

在本书编写过程中,我们得到了高等学校外语专业教学指导委员会考试办公室的大力支持,在此表示衷心的感谢。

编者

2005年9月

于上海外国语大学

目 录

第一部分: TEM4 考试介绍	1
-----------------------	---

第二部分: 语言技能讲座	5
--------------------	---

第一章 听写	7
--------------	---

项目简介	7
辅导	8
练习	9

第二章 听力理解	12
----------------	----

项目简介	12
辅导	13
练习	15
录音文字稿	27
答案和题解	41

第三章 完形填空	45
----------------	----

项目简介	45
辅导	45
练习	46
答案和题解	51

第四章 语法与词汇	56
-----------------	----

项目简介	56
辅导	56
练习	58
答案和题解	67

第五章 阅读理解	74
项目简介	74
辅导	75
练习	94
答案和题解	110
第六章 写作	117
SECTION A COMPOSITION	117
项目简介	117
辅导	118
练习	129
SECTION B NOTE-WRITING	130
项目简介	130
辅导	131
练习	134
第三部分：模拟试题	137
模拟试题一	139
模拟试题二	155
模拟试题三	172
模拟试题四	188
模拟试题五	203
模拟试题六	219
答案以及听写与听力理解部分录音材料文字稿	236

高等学校英语专业基础阶段考试(TEM4)语言技能训练指导

高等学校英语专业基础阶段考试(TEM4)语言技能训练指导

第一部分

TEM4 考试介绍

高等学校英语专业基础阶段考试(TEM4)语言技能训练指导

高等学校英语专业基础阶段考试(TEM4)语言技能训练指导

一、考试目的

TEM4 考试旨在全面检查已学完英语专业基础阶段课程的学生是否达到《高等学校英语专业英语教学大纲》(以下简称大纲)所规定的各项英语专业技能要求,考核学生综合运用各项基本技能的能力以及学生对语法结构和词语用法的掌握程度。与此同时,考试评估教学质量,检查各校执行教学大纲的情况,并藉以此推动课堂教学健康发展,促进教学法及课程设置的改革。

二、考试的性质与范围

本考试属于标准参照性教学检查类考试。考试范围包括《大纲》所规定的听、读、写技能以及语法、词汇知识。

三、考试时间与命题

TEM4 考试在英语专业第四学期举行,每年一次。考试由教育部高等学校外语专业教学指导委员会英语组组织有关专家命题,外语专业教学指导委员会办公室负责考试的实施。

四、考试形式

为了有效地考核学生综合运用各项基本技能的能力,即照顾考试的科学性、客观性,又考虑到考试的可行性以及基础阶段英语水平评估的特点,本考试采用多种试题形式,以保证考试的效度和信度。

五、考试项目

考试分为六个项目:一、听写,二、听力理解,三、完形填空,四、语法与词汇,五、阅读理解,六、写作。具体时间、题量和比重分布参见下表。

序号	题号	各部分名称	题型	题数	计分	比重	考试时间(分钟)
I		听写	主观题	1	15	15%	15
II	1—30	听力理解 A 对话 B 短文 C 新闻	客观题	10 10 10	30	15%	20
III	31—50	完形填空	客观题	20	20	10%	15
IV	51—80	语法与词汇	客观题	30	30	15%	15
V	81—100	阅读理解	客观题	20	20	20%	25
VI		写作 A 作文 B 便条	主观题 主观题	1 1	15 10	15% 10%	35 10
合计	100			103	140	100%	135

六、答题与计分

作文和听写做在规定的主观题答题卷上。多项选择题的答案写在客观题答题卷上。凡是写在试题册上的答案一律无效,予以作废。

作文及听写用钢笔或圆珠笔书写。答卷内容不要超过装订线,超越部分无效。多项选择题每题只能选一个答案,多选作废。请用 2B 铅笔。多项选择题只算答对的题数,答错不扣分。多项选择题由计算机读卷。

七、及格标准

TEM4 考试以 60 分为及格分数。考试及格者由高等学校外语专业教学指导委员会颁发考试证书。证书分为三个等级:60—69 分合格;70—79 分良好;80 分以上优秀。

八、考试对象

高校英语专业二年级学生。

高等学校英语专业基础阶段考试(TEM4)语言技能训练指导

高等学校英语专业基础阶段考试(TEM4)语言技能训练指导

第二部分

语言技能讲座

高等学校英语专业基础阶段考试(TEM4)语言技能训练指导

高等学校英语专业基础阶段考试(TEM4)语言技能训练指导

第一章

TEM 4

听 写

项目简介

听写(DICTATION)是英语专业基础阶段考试(TEM4)中的第一个项目。其目的是测试应试者的接收性(听)与产出性(写)语言技能,即听力理解能力、拼写熟练程度以及正确运用标点符号的能力。考试时间为15分钟,计分15分,比重为15%。该项目采用的是主观题型,由人工统一评阅。

《高等学校英语专业四级考试大纲》(2004年版)对听写项目的具体要求为:能在全面理解内容的基础上逐字逐句写出所听材料,并且拼写和标点符号正确无误,错误率不超过8%。

TEM4听写材料为相对独立的一个篇章,长度大约150个单词,为一段或多段,共分15个意群,每个意群可能是词组、分句或单句。听写的录音由英美国家的专家专门录制,或英式或美式,不带地方口音。全文共朗读四遍。第一遍为正常速度,录音语速为每分钟120个单词,要求考生从整体理解全文内容,抓住中心大意,而不要着急书写;在第二、三遍朗读时,根据意群停顿,停顿时间为15秒,要求考生准确写出所听内容;第四遍与第一遍的语速一样,考生可边听边校对。全文听完后,有两分钟的复查时间,直到录音中听到“That's the end of dictation.”,表示这一部分结束,该进行下一项听力理解项目了。

听写曾作为教学手段而历史源远流长,同时,作为测试综合技能的手段之一,听写可根据考试目的、对象等的不同,在选材难度、朗读遍数及速度、中间停顿时间的长短等方面采用不同的形式,如:标准听写,部分听写,干扰听写,作文听写等。TEM4考试采用的是录音式标准听写,也就是要求考生在15分钟内在全面理解所听内容的基础上准确无误地逐字逐句写出全文。

TEM4听写的选材题材广泛,体裁多样,难度适中,与听力理解部分的难度相同,词汇不超出大纲要求的范围,不会出现太偏僻的人名、地名等专有名词或词汇,背景知识不需太复杂,不会超出大部分学生应该掌握的常识范围。

应该说,十几年以来,听写一直是英语专业四级考试中的一个重要项目。近年来,虽然听写成绩有所提高,但对照《高等学校英语专业英语教学大纲》中对四级阶段的要求(即听写中的错误率不超过8%),还是有一定距离的。

在笔者所经历的阅卷过程中,发现的一些问题有:1)不知如何利用第一遍听录音时把握全文的大意,而急着写,丢了西瓜捡芝麻,只见部分单词而缺少骨架结构;2)在第四遍结束后的两分钟复查时间里,不会很好地利用分析逻辑能力对有些明显的错误(如介词搭配或词语拼写)进行校正,小错不断,或丢词,或写出的内容前后不通顺;3)由于朗读中没有念出标点,而是靠学生自己听,判断选择,于是就出现全文没有标点符号,没有大小写,或所有的停顿处都是用一种符号,或中文标点混用在英文短文里的情况;4)甚至还有个别考生对这种标准听写形式陌生,对听写材料进行改写甚至会发挥到加工成作文。

针对听写的考试现状,考生如何提高听写成绩呢?

第一,考前要充分了解听写的形式,最好进行一次模拟实践,体会全过程。

第二,根据朗读方式,选用相应的书写技巧。如在听第一遍时,重点听主题思想和重点词,掌握全局概念,不要一听录音就写,因为这样着急写,也许能写出前边的单词或句子,却有可能不知全文的大意;听写的第二遍和第三遍朗读是以意群为单位重复的,在第二遍朗读录音时,要以意群为单位去理解。因时间关系,不可能一词一词地全部写下,所以要分清主次信息,抓句型 and 关键词(主语、谓语等),在听第三遍时,再把修饰语、定冠词等遗漏内容补上,若有些词还来不及写,可用一些自己认识的缩略形式,甚至特殊符号先代替,等最后一遍核查时或结束前的两分钟检查时间时再补写出原形。听写的评分不是以写出的单词多少,而是先以是否把原文的主要意思表达清楚,然后以是否有小的错误,如单复数、大小写和定冠词等,来决定扣分的不同。此外,如果在听的过程中有个别词或词组一下子反应不出来,就不要苦苦纠缠单个的词,要跟着录音进行下一意群的听写,因为在评阅听写时,把全文根据15个意群分割成15分,每个意群最多扣一分,所以某个意群中的个别单词或词组的错误或遗漏不会影响其他意群的得分。而对于听不懂的单词,不妨先根据读音写下音标,等回头检查时可再想。

第三,运用期待语法的作用。听之前,根据题目展开联想,调集大脑中储藏的相关信息,同时仔细理解第一句,因为首句常是主题句,后边的句子围绕它进一步展开,这样,可以适当缩小范围,便于更快地进入状态。

第四,听写是一项综合性的语言技能,包含了诸如听、写、词汇量、语法结构、篇章理解、记忆力等各方面,因此,提高听写,关键就是加强各种相关知识和技能的训练。这也就牵涉到平时对各门功课的学习,如提高听力水平、熟悉英美国家的说话和语音语调的差异,这是必要条件。但同时,如何把接收到的信息转化为自己的并写下来,则要求其他能力的配合,如对词汇的掌握及熟练程度、词语搭配知识等。同时运用语法知识,有时即使没听出来,也可补写出来,

如单复数和时态等;还可利用逻辑推理能力,因为所听材料都是有意义的和独立成文的,所以,检查中如发现不合逻辑思维的句子,就可以肯定所写有误,进而改正。

第五,听写是个相对机械、容易操作的测试手段,但提高听写绝非一朝一夕,靠突击就可以如愿以偿的。加强相关能力训练,能够间接促进听写水平;同时,由教师或个人有计划和有目的地反复实践听写,也可以促进巩固各项语言知识,发展运用知识的技巧,促使语言知识向语言交际能力转化。

第六,还要注意书写的整洁、清晰,用圆珠笔或钢笔按要求书写,以便于评阅。

练 习

Listen to the following passages. Altogether the passages will be read to you four times. During the first reading, which will be read at normal speed, listen and try to understand the meaning. For the second and third readings, the passages will be read sentence by sentence, or phrase by phrase, with intervals of 15 seconds. The last reading will be read at normal speed again and during this time you should check your work. You will then be given 2 minutes to check through your work once more.

Passage One

A Market Strategy

As a traveler in other countries, you will never get the locals' price in the market, / but that doesn't mean you shouldn't try. /

Take your time, especially with significant purchases. / If you want to buy an expensive carpet, / for instance, stop by the shop for a few days / running to see if the "final price" there has become less certain. / If it hasn't, disappear for a few days to let the shop owner sweat / before you come back to continue negotiation. / If the shop owner isn't smiling when you make your final transaction, / that's a good sign that you got a fair price. /

The best rule is that if you really want something, / bargain as hard as you can, and then go ahead and buy it. / The truth is that you will forget about any \$ 2, \$ 20, or \$ 200 overcharge / as soon as you hear your friends' sighs of approval / while telling the story of bargaining in the crowded and dusty markets.