

卓越版

电脑应用技巧

本书编委会 编著

- 丰富强大的操作系统及注册表技巧尽收眼底
- 小巧实用的办公软件技巧随用随查
- 新奇可行的邮件收发软件技巧令人称快
- 独特精彩的聊天工具软件技巧锦上添花

多媒体自学光盘



网上疑难解答

网址: faq.hxex.cn E-mail: faq@hxex.cn

电话疑难解答

010-88253801-168



电子工业出版社
Publishing House of Electronics Industry
http://www.phei.com.cn

新 电脑课堂
Computer Classroom

卓越版

电脑应用技巧

本书编委会 编著

电子工业出版社

Publishing House of Electronics Industry

北京 · BEIJING

内 容 简 介

作为《新电脑课堂》丛书之一,本书内容涵盖 Windows 操作系统、注册表、Office 办公软件、邮件收发软件以及聊天工具软件的大量丰富实用的操作技巧。通过本书的学习,可使读者全面掌握操作系统及注册表的高级应用,深刻领略办公软件的强大功能,随心所欲地在网上尽情冲浪。本书语言轻松、图片丰富,内容全面,能使广大读者在娱乐中轻松地掌握电脑操作的应用技巧,会为工作和学习带来事半功倍的效果。

本书附带的多媒体自学光盘中,对大量的技巧进行了实际演示,并提供了所有技巧的查询检索,将使读者的学习过程更加直观和便利。

本书适合于想全面提高电脑应用水平的电脑爱好者以及在这方面有工作需求的读者使用。

未经许可,不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。

版权所有,侵权必究。

图书在版编目(CIP)数据

电脑应用技巧 / 本书编委会编著. —北京: 电子工业出版社, 2006.1

(新电脑课堂)

ISBN 7-121-01944-2

I. 电... II. 本... III. 电子计算机—基本知识 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2005)第 132206 号

责任编辑: 刘 舫

排版制作: 华信卓越公司制作部

印 刷: 北京市天竺颖华印刷厂

出版发行: 电子工业出版社

北京市海淀区万寿路 173 信箱 邮编: 100036

经 销: 各地新华书店

开 本: 787 × 1092 1/16 印张: 18.5 字数: 474 千字 彩插: 1

印 次: 2006 年 1 月第 1 次印刷

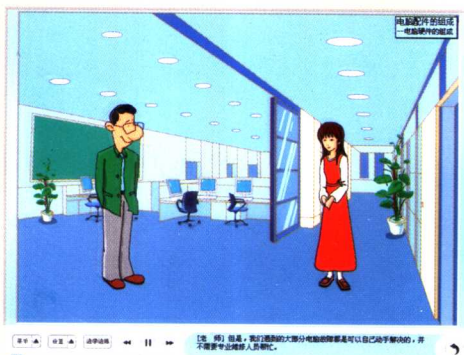
定 价: 29.00 元(含光盘一张)

凡购买电子工业出版社的图书,如有缺损问题,请向购买书店调换。若书店售缺,请与本社发行部联系。联系电话: (010) 68279077。质量投诉请发邮件至 zlts@phei.com.cn, 盗版侵权举报请发邮件至 dbqq@phei.com.cn。



多媒体自学光盘使用说明

《新电脑课堂》丛书的配套光盘是多媒体自学光盘,通过模拟老师授课与师生对话的场景,来详细讲解电脑以及各种应用软件的使用方法和技巧。通过本多媒体自学光盘,可以如同课堂教学一般进行学习,直观且生动,进而显著提高学习的效率。



运行环境要求

操作系统: Windows 98/Me/2000/XP 各种版本
 屏幕分辨率: 不小于 800 × 600 像素
 CPU: 奔腾 200 MHz 以上
 屏幕色深: 不低于 16 位色
 内存: 64 MB 以上
 声音回放设备: 16 位以上声卡



详情请参见多媒体自学光盘上的帮助文档。



主界面

- | | |
|-------------|-----------|
| 1. 网站链接 | 2. 演示内容菜单 |
| 3. 【继续学习】按钮 | 4. 学习进度显示 |
| 5. 光盘名称 | 6. 功能按钮 |



底层界面

- | | |
|----------|-----------|
| 1. 章节标题 | 2. 设置面板 |
| 3. 功能按钮 | 4. 进度条 |
| 5. 解说文字区 | 6. 【返回】按钮 |



网上和电话疑难解答服务

为更好地服务于广大读者和电脑爱好者,加强出版者和读者的交流,我们推出了网上和电话疑难解答服务。

为什么要推出疑难解答服务?

读书、看多媒体光盘自学电脑知识方便快捷,但遇到问题怎么办?真想找个老师请教一下。

现在好了,上网、打电话就能找到“老师”!

只要您登录“华信卓越”论坛,或者拨打服务电话,即可和众多专家或网友交流电脑与图书的问题。无论是电脑学习中的疑问、机器的“疑难杂症”,还是图书出版的意见和建议,都可以通过这种方式畅所欲言。

网上实时答疑服务

网址: faq.hxex.cn

功能: 有关《新电脑课堂》丛书的交流平台,对图书的意见和建议、电脑知识交流、投稿、学习心得交流、图书相关资源下载等。读者可以就学习中的问题提出疑问,如不能当场回答,我们将尽快咨询其他专家进行解答。

服务时间: 工作日 9:00 ~ 17:00 有人值班,其他时间可以留言。

邮件答疑服务

Email: faq@hxex.cn

功能: 对图书的意见和建议、售后服务、电脑知识答疑、投稿等。

服务时间: 收到邮件后两个工作日内回复。



读者服务热线电话

电话号码: 010-88253801-168

功能: 对图书的意见和建议、售后服务、电脑知识答疑等。读者可以就学习中的问题提出疑问,如不能当场回答,我们将尽快咨询其他专家进行回复。

服务时间: 工作日 9:00 ~ 11:30, 13:00 ~ 17:00。

出版者的话

“新电脑课堂”系列丛书自2002年1月问世以来，销售量累计已达100万册，始终在全国各大书店销售排行榜上名列前茅，并获得过全国计算机类优秀畅销图书第一名等殊荣。

多年来，经过数次修订和扩充，“新电脑课堂”已成为电脑爱好者学习电脑基础、操作系统、应用软件、网络漫游、图像处理、故障排除、技巧应用、多媒体制作等多方面知识的优秀图书品牌。

“新电脑课堂”的成功，与广大读者的热心支持是分不开的。我们将不断努力、突破自己，力争为中国电脑爱好者提供更优质、更科学、更方便的服务！

丛书的特点

作为一套面向初、中级电脑用户的系列丛书，“新电脑课堂”的最大优势是合理的学习结构、简练流畅的语言、丰富实用的示例、难易适中的习题，还有精彩生动的多媒体自学光盘。

-  **合理的学习结构** 符合电脑用户的特点和学习习惯，内容起点低，操作上手快，学习效果好。
-  **简练流畅的语言** 不讲深奥的原理，不涉及不常用的知识，只介绍学习电脑应用最需要的内容。
-  **丰富实用的示例** 以详细、直观的步骤讲解相关操作，每本图书都包含众多精彩示例。
-  **难易适中的习题** 图书的每章都附有众多紧扣所讲内容的典型习题，以帮助读者巩固重点知识、自测掌握程度。
-  **多媒体自学光盘** 借助多媒体光盘所特有的直观、生动、交互性好等优点，在电脑上实现多媒体教学的目的，轻松领会知识的难点和重点，达到无师自通的效果。

丛书的读者对象

“新电脑课堂”丛书以及配套的多媒体自学光盘面向初级和中级电脑用户。

即使您不了解任何电脑应用知识，也没有看过任何其他资料，通过学习这套丛书，即可轻松跨入电脑应用的精彩世界。如果您已对电脑应用知识和技巧略知一二，这套丛书也同样适合，它将成为您快速提高电脑水平的好帮手！

丛书的内容

本套丛书包括：

《电脑入门》全面介绍了电脑软、硬件的基础知识，包括电脑的基本操作、操作系统的使用、中文输入法、电脑娱乐、网上冲浪、病毒防治和电脑维护等内容。

《上网入门》介绍了网络浏览器和电子邮件、网上信息搜索、网上聊天交友、网上下载、网上看电影、网络安全和制作个人网站等方面的知识。

《操作系统——Windows XP》介绍了Windows XP的基本概念和操作、操作系统的各种设置，以及网络应用和家庭办公方面的知识。

《办公应用——Office 2003》介绍了Microsoft Office 2003及其组件，包括Word，Excel，PowerPoint，Access，FrontPage和Outlook。

《工具软件》介绍日常工作与生活中最实用、最流行的电脑工具软件，涉及网页浏览、邮件收发、文件下载、网上联络、影音播放、图像处理、文件压缩和系统维护等方面。

《电脑组装》介绍了电脑组成的基础知识以及各种硬件设备的功能和特性，并着重介绍了各种硬件的选购要点，还详细介绍了如何将配件组装成一台电脑的操作步骤。

《五笔字型》详细介绍了86版和98版五笔字型输入法的字根记忆、拆字方法、编码规律和简码输入。

《电脑应用技巧》介绍了大量电脑应用中的操作技巧，涉及Windows操作系统、注册表、Office办公软件、邮件收发软件以及聊天工具软件等方面。

《电脑故障排除》介绍了大量关于电脑软、硬件方面的故障排除方法，涉及电脑硬件、Windows操作系统、常用软件、局域网、Internet连接和电脑安全等方面。

《数据库应用——中文版Access 2003》Microsoft Access是最杰出的多媒体数据库管理软件之一，本书细致而全面地介绍了如何使用Access创建并应用数据库。

《网页制作——中文版Dreamweaver 8》从Dreamweaver 8的基础入手，以时尚的创意、详细的讲解、精美的实例贯穿全书，以功能及应用为主要思路，轻松学会网页制作的方法。

《图形图像——中文版Photoshop CS2》Photoshop是最流行的图形图像处理软件之一，本书介绍了该软件的基础知识、编辑操作、图层和蒙版、通道、路径和滤镜等方面的内容。

《网上动画——中文版Flash 8》本书详细而全面地介绍了Flash 8的基本工具、常用组件的功能和用法，以及如何轻松、高效地制作精美且功能全面的Flash动画。

丛书的使用约定

在“新电脑课堂”丛书的正文中，我们使用了以下约定，请读者注意：

命令和选项 为了区分命令、对话框、按钮、选项等的名称，我们使用“【】”将其括了起来。例如，【确定】按钮、【保存】对话框，表示在界面上可以找到标有“确定”字样的按钮和标有“保存”字样的对话框。

级联菜单 为了简化文字描述与查看方便，我们将一系列连续的菜单操作通过“⇨”连接起来。例如，“在系统任务栏上选择【开始】⇨【所有程序】⇨【附件】⇨【画图】菜单命令”，表示先单击【开始】按钮，打开【所有程序】菜单，再展开【附件】子菜单，最后单击【画图】命令。

按钮图标 当正文中提到键盘上的按键时，我们使用按钮图标进行了代替，并使用“+”连接了需要同时按下的组合键。例如，“按键”表示按键盘上的Enter（回车）键，“按键”代表按键盘上的Shift键，而“按+键”则表示在按住键盘上的Ctrl键的

同时按C键。

本套丛书中还使用了大量图标来提示某方面的信息。例如,“注意”表示其包含的文字需要读者多加注意,“提示”表示其包含的文字有一定启发作用,而“技巧”则表示教你一个操作技巧,等等。这有助于喜欢快速浏览图书的读者快捷地找到需要的信息,也有助于强调某些文字的重要性。各种图标的含义基本上是一目了然的,这里就不再介绍了。

疑难解答服务

为更好地服务于广大读者和电脑爱好者,加强出版者和读者的交流,我们推出了网上和电话疑难解答服务。

网上疑难解答

网址: faq.hxex.cn E-mail: faq@hxex.cn

服务时间: 工作日 9:00~17:00 有人值班,其他时间可以留言。

电话疑难解答

电话号码: 010-88253801-168

服务时间: 工作日 9:00~11:30, 13:00~17:00。

丛书的作者和编委

本套丛书的作者和编委会成员均是多年从事电脑应用教学和科研的教师或学者,有着丰富的教学经验和实践经验,其中大部分作者和编委已经编写和出版了多本电脑书籍。“新电脑课堂”是众多教师和学者多年科研成果、教学经验的精华提炼,是专为电脑初学者和中等水平读者“量身打造”的自学读物。

参加本书编写工作的有:陈天河、刘博、马连杰、刘秀文、刘书琴、陈秀菊、袁建洲、梁心东、李铁、周荣先、于红、田翠丽、董琳、薛荣华、林义雄等。

结束语

愿凝聚着几十位作者、编辑和多媒体开发人员的汗水和心血的“新电脑课堂”帮您搭上通向成功的高速列车!

电子工业出版社

《新电脑课堂》多媒体自学光盘使用说明

本套光盘是《新电脑课堂》系列图书的配套多媒体自学光盘，以下是本套光盘的使用说明。

一、运行环境要求

操作系统: Windows 98/Me/2000/XP各种版本

屏幕分辨率: 不小于 800 × 600 像素

CPU: 奔腾 200 以上

屏幕色深: 不低于 16 位色

内存: 64 MB 以上

声音回放设备: 16 位以上声卡

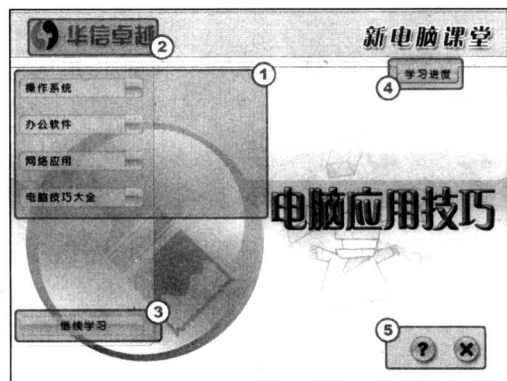
二、安装和运行

将《新电脑课堂》光盘放入光驱，系统将自动运行 Autorun 程序，进入安装界面，开始安装。安装完毕后，光盘启动教学程序，出现运行主界面。

提示: 安装完《新电脑课堂》光盘后，在 Windows 系统【开始】菜单的【程序】子菜单下，将显示【华信卓越】⇨【新电脑课堂】程序项。今后，用户可以从这里启动自学光盘。

三、使用说明

启动光盘教学程序后，出现程序主界面，如下图所示。



主界面功能:

① **菜单:** 在此进行学习内容的选择，选择后进入相应部分的学习。

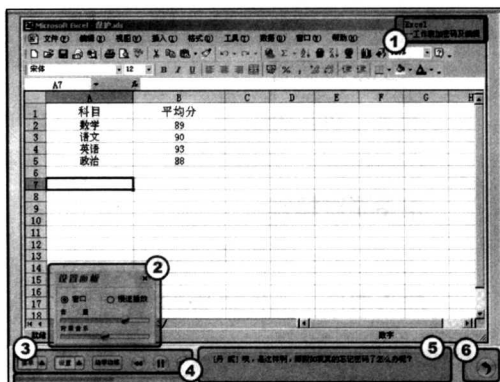
② **网站链接:** 单击这个按钮，可以访问华信卓越公司的网站。

③ **继续学习:** 单击该按钮，返回到上次退出光盘时所处的章节位置开始学习。

④ **学习进度:** 单击该按钮显示用户对自学光盘每章内容学习的进度。

⑤ **功能按钮:** 左边为【使用指南】按钮，单击后打开光盘使用说明；右边为【退出】按钮，单击该按钮退出自学光盘。

在主界面中，单击左侧上部的菜单，进入相应的学习部分。其底层界面如下图所示。



底层界面功能:

① **章节标题:** 显示当前所学习章节的名称。

② **设置面板:** 单击【设置】按钮，将出现该面板。【窗口】——在此处可以设置是否以窗口模式进行播放，如以窗口模式播放，可以一边学习一边在 Windows 中进行操作；【慢速播放】——选择此项，在每句讲解之后停留 5 秒以便用户阅读解说文字；【音量】、【背景音乐】——在此调节解说音量和背景音量的大小。

③ **功能区:** 包括【菜单】、【设置】、【边学边练】、【后退】、【暂停/播放】和【前进】选项。

④ **进度条:** 显示当前内容的学习进度。

⑤ **解说文字区:** 显示当前讲解内容的文字。

⑥ **返回按钮:** 单击此按钮，返回主界面。

四、快捷键列表

Esc: 退至主界面

→: 前进

←: 后退

空格键: 暂停/播放学习内容

主键盘区 1 至 9: 更换使用音乐

主键盘区 0: 背景音乐开关

目 录

第1部分 操作系统

第1章 Windows 操作系统应用技巧

如何快速查看文件的具体位置	2
如何重新安装 Windows XP 后不需再激活	3
如何确定 Windows XP 是否已激活	3
如何快速查看系统的详细信息	3
如何禁用 USB 端口	4
如何让密码永远不过期	4
如何同时搜索多个磁盘分区	5
如何设置统一的文件夹查看方式	5
如何不再显示错误提示窗口	6
如何去掉磁盘扫描前的等待时间	7
如何取消误操作	7
如何取消光驱自动运行的操作	7
如何取消分组相似任务栏功能	8
如何删除 Windows 中不让删除的文件	9
如何快速移动和复制文件	9
如何取消 Windows XP 系统对 ZIP 压缩文件的默认支持	9
如何不输入密码自动登录到系统	10
如何更改文件的默认打开程序	11
如何缩小【音量控制】控制面板	12
如何一下展开文件夹中的所有子文件夹	12
如何将【控制面板】中的选项直接在【开始】菜单中展开	12
如何隐藏共享目录	13
如何巧用鼠标滚轮改变字体的大小	14
如何使用休眠功能	14
如何缩短 Windows 的启动时间	15
如何快速重新启动	15
如何自动隐藏任务栏	15
如何在新窗口中打开另一个磁盘分区	16
如何顺序打开具有连续编号的文件	16
如何让多系统共用一个字库	16
如何使用【图片收藏】文件夹中的图片作为桌面背景	17
如何加快关机速度	18
如何在 Windows XP 中将分辨率设为 640 × 480 像素	18
如何将 Windows XP 中的桌面图标设为透明	19
如何巧用键盘上的 Windows 键	20
如何在关机时清空页面文件	21
如何使用自己真实的照片作为用户图标	22
如何解决电脑不能自动关闭的问题	24
如何解决在 DOS 下安装 Windows 2000/XP 很慢的问题	25
如何清理桌面上的快捷方式图标	25
如何让 Num Lock 灯总是亮的	26
如何卸载双系统中的一个系统	27
如何在 Windows XP 中搜索隐藏文件	27
如何使用 Windows XP 的备份计划	28
如何为【Caps Lock】键和【Num Lock】键增加响铃	32

如何查看谁在访问你的共享文件夹	33
如何整理【所有程序】菜单	34
如何改变任务栏的位置	35
如何在 Windows XP 中一次为多个文件改名	35
如何为关机操作建立快捷方式	36
如何提高磁盘碎片整理的速度	37
如何在 DOS 窗口中快速进行复制和粘贴操作	37
如何去除右键菜单中的媒体操作命令	37
如何查看上网使用时间	38
如何恢复硬件的驱动程序	38
如何找回任务栏中的【显示桌面】图标	38
如何卸载图片和传真查看器	39
如何禁止显示上次登录的用户名称	39
如何为 Windows XP 瘦身	40
如何登上“扫雷”游戏英雄榜	40
如何快速关闭 Windows Server 2003	40
如何解决播放电影时画面粗糙的问题	42
如何解决在 Windows Server 2003 中声音滞后的问题	42

第 2 章 注册表应用技巧

如何使对注册表的修改快速生效	47
如何让【我最近的文档】菜单中不显示最近使用过的文件	48
如何设置“资源管理器”的自动刷新功能	49
如何更改桌面上图标的间距	50
如何更改桌面上图标的大小	51
如何使图标的色彩变得鲜艳	52
如何删除快捷方式图标上的小箭头	52
如何隐藏桌面上的所有图标	53
如何关闭 Windows 发生错误时发出的警告声音	53
如何去除“添加/删除程序”中的残留信息	54
如何卸载无用的动态链接文件	55
如何隐藏“资源管理器”中的磁盘驱动器	55
如何将文件彻底隐藏	56
如何更改输入法的出现顺序	58
如何指定密码的最小长度	59
如何设置让密码必须为数字或字母	59
如何加快【开始】菜单的显示速度	60
如何在 Windows 2000 中关闭光驱的自动播放功能	60
如何自动关闭 Windows 中停止响应的程序	61
如何设置墙纸在桌面上的位置	62
如何更改登录时的桌面背景	62
如何改变控件上文字的颜色	64
如何加快预读能力以改善开机速度	65
如何在 Windows XP 操作系统中重新安装 IE 浏览器	66
如何在 Windows XP 操作系统中重新安装 Outlook Express	66
如何找回右键菜单中的【发送到】命令	67
如何吓走想要动你电脑的人	68
如何禁止使用【Windows 任务管理器】	69
如何禁止锁定计算机	70
如何禁止显示屏幕提示	72
如何禁止使用【开始】菜单	72
如何的位【我的文档】文件夹	73
如何屏蔽【开始】菜单中的选项	74
如何从【我的电脑】中删除【文件】菜单	74
如何禁止使用【控制面板】	75
如何禁用【用户账户】对话框	76



如何隐藏【添加/删除 Windows 组件】按钮	77
如何禁用 IE 浏览器的打印功能	78
如何禁用【Internet 选项】菜单命令	79
如何隐藏【显示 属性】对话框中的【外观】选项卡	80
如何禁止更改墙纸	81
如何禁用屏幕保护设置	82
如何禁止显示前一个登录者的名称	83
如何禁止使用拨号网络	84
如何禁止使用【计算机管理】窗口	84
如何禁止进行磁盘管理	86
如何禁止运行磁盘碎片整理程序	87
如何禁止运行默认的屏幕保护程序	88
如何禁止查看电脑中的事件记录	89
如何禁止使用键盘上的“Windows”键	90
如何使用注册表的收藏夹功能	91
如何禁止使用注册表编辑器	92
如何恢复禁用的注册表编辑器	92

第 2 部分 办公软件

第 3 章 Word 应用技巧

如何轻松调整拼音的位置	96
如何快速输入重复内容	96
如何制作带圈的字符	97
如何制作多个字的带圈效果	97
如何快速更改英文的大小写	98
如何输入直引号 (')	98
如何输入特大号字和特小号字	98
如何快速“输入”水平分隔线	99
如何使用【+】和【-】制作表格	99
如何快速显示文字格式	100
如何在一页中插入两个关联页码	100
如何在同一文档中创建不同的页眉	102
如何快速添加表格中的行	102
如何使用“即点即输”功能	102
如何在同一文档中创建不同的页眉	102
如何解决全角引号变半角引号的问题	103
如何快速插入一对大括号	103
如何让光标在段落间快速移动	103
如何快速输入大写中文数字金额	103
如何快速设置上下标文字	104
如何快速批量设置上下标文字	104
如何快速复制表格	104
如何边预览边修改	104
如何在不启动 Word 的情况下查看文档的字数	105
如何只给段落中的文字加下划线	105
如何快速将表格一分为二	106
如何导出文档中的图片	106
如何使用快捷键实现段落的左对齐和右对齐	107
如何去除页眉中的横线	107
如何快速改变行距	108
如何进行快速翻译	108
如何对文档中的部分文字进行分栏	108
如何不打开文档就进行文件预览	109
如何准确移动文本	110

如何进行元素的微调	111
如何排序非表格文本	111
如何使下标文字的下划线与普通文字的下划线对齐	112
如何让文档自行滚动	112
如何阅读显示过宽的文档	113
如何通过减小图片的大小来减小文档的大小	113
如何在【样式】列表框中查看全部样式	113
如何改变默认的超链接的颜色	113
如何自动备份文件	114
如何实现部分文字竖排	115
如何最大化和还原窗口	115
如何将两行文字显示在一行中	116
如何将样式进行传递	116
如何更改文件的默认保存位置	117
如何快速访问经常使用的文档	117
如何修复受损的文件	118
如何在屏幕提示中显示快捷键	119
如何还原模板文件	120
如何减小文档中图片的大小	120
如何让文字自动适应单元格大小	121
如何对文件进行合并操作	121
如何取消自动编号功能	122
如何让跨页的表格自动添加表头	122
如何快速回到上次编辑的位置	122
如何选择日期格式	123
如何去除文档中自动添加的超链接	123
如何拆分文档的窗口	124
如何隐藏文档中的文字	125
如何设定每行的文字个数	125
如何妙用状态栏	126
如何快速进行简体字和繁体字的转换	128
如何关闭语法错误标记	128
如何给文档加载稿纸功能	128
如何快速组合多个对象	129
如何充分利用表格空间	129
如何操作使换页时不用多次按回车键	130
如何将姓名按姓氏笔画排序	130
如何一次保存多个文件	130
如何快速插入当前的日期和时间	131
如何使用【Alt】键对文档中的文字进行另类设置	131
如何巧用【F8】键	132
如何巧用【Ctrl】键	132
如何进行缩页打印	134
如何逆序打印文档	135
如何正确打印图片	135
如何取消后台打印	135
如何打印一个文档时使用不同的页面方向	136
如何避免打印不必要的附加信息	137
如何防止将信封上的文字打偏	137
如何快速进行双面打印	138
如何在没有安装 Word 程序的电脑中打印 Word 文档	138
如何设置是否显示 Office 助手	139
如何对 Office 助手进行各种约束	140
如何设置 Office 助手出现的位置	140
如何删除 Office 助手	141

第4章 Excel 应用技巧

如何巧用状态栏的统计功能	142
如何快速插入空行	143
如何将图表保存为图片文件	143
如何在不使用批注的情况下对公式进行注释	143
如何只对表格中的负值求和	143
如何实现行、列转置	145
如何让序号保持原地不动	145
如何在一个单元格中输入多行文本	147
如何在单元格中输入分数	147
如何快速输入日期	148
如何输入“0001”类型的数字	148
如何打印工作表中不连续的区域	148
如何同时改变多行单元格的高度	148
如何编辑被保护的工作表	150
如何一次选中工作表中的所有单元格	151
如何一次在多个单元格中输入相同的内容	151
如何一次填充多张工作表	152
如何改变单元格批注的形状	152
如何在批注中添加图片	153
如何快速选定包含公式的单元格	154
如何显示和打印工作表中的公式	154
如何打印工作表中的行号列标	155
如何快速互换两列中的数据	155
如何在打印时让每页都显示标题	156
如何在编辑时让每页都显示标题	156
如何完整显示出身份证号码	156
如何有选择性地清除单元格中的内容	157
如何设置斜线表头	158
如何生成备份工作簿	158
如何进行语音校对	159
如何在工具栏中添加纸牌游戏按钮	159
如何让一个工作簿中含有多张工作表	160
如何每次选定同一单元格	160
如何用连字符“&”来合并文本	160
如何同时查看其他工作表中的内容	161
如何使行高和列宽自动与单元格中的文字相适应	161
如何使用“摄影”功能抓取图片	162
如何建立“常用命令”菜单	163
如何让中、英文输入法智能化地出现在工作表中	164
如何为表头设置背景图片	165
如何与其他数据库文件进行相互转换	166
如何隐藏单元格中的内容	167
如何快速切换工作表	168
如何每次启动时都自动打开固定的工作簿	168
如何快速删除工作表中不规则的空行	168
如何快速打印工作表	170
如何快速切换工作簿	170
如何使两个字的姓名与三个字的姓名对齐	171
如何对单元格进行同增同减操作	172
如何在工具栏中添加【计算器】工具按钮	173
如何快速输入具有重复部分的数据	174
如何在已有数据的单元格中批量加入固定字符	175
如何解决在单元格中不能输入小数点的问题	176
如何快速选中包含数据的所有单元格	176

如何进行有选择的自动填充	177
如何才能不打印出单元格的背景颜色和底纹	177
如何拆分窗口	178
如何进行自定义排序	178
如何更改撤销操作的次数	181
如何自定义默认字体	181
如何设置工作表标签的颜色	182
如何一次删除所有批注	182
如何单独打印图表	182
如何在打印时调整电子表格四周的空间	183
如何使工作表适应页宽	183
如何使菜单完整显示	184
如何解决输入数字时小数位出现错误的问题	184
如何将列标变为数字表示	185
如何快速设置表格样式	185
如何快速选择图表元素	186
如何设置间隔式行底纹	186

第 5 章 PowerPoint 应用技巧

如何制作有颜色的公式	188
如何快速擦除幻灯片中的注释	190
如何提取 PowerPoint 文件中的 GIF 动画文件	190
如何把图片裁剪成任意形状	191
如何快速准确地选择多个对象	191
如何不打印演示文稿的背景	192
如何暂停幻灯片的演示	192
如何巧妙地插入新幻灯片	193
如何灵活地改变剪贴画的颜色	193
如何插入 Flash 动画	194
如何在播放幻灯片时隐藏鼠标光标	196
如何减小幻灯片文件的存储大小	196
如何导入 Word 文件	197
如何进行项目的快速升降级	198
如何确定圆心的位置	198
如何快速设置表格的格式	199
如何替换演示文稿中的字体	199
如何将其他幻灯片插入到当前的演示文稿中	200
如何在放映幻灯片时隐藏声音图标	200
如何更改超链接文字的颜色	202
如何快速添加超链接	203
如何快速返回第一页	203
如何隐藏暂时不想播放的幻灯片	203
如何快速跳转到想播放的幻灯片页	204
如何在一张幻灯片中插入多个演示文稿	204
如何快速停止幻灯片的放映	205
如何列出更多最近使用过的文件	206
如何统计演示文稿中的字数和段落	206
如何使日期与时间自动更新	207
如何更改页脚和时间的位置	207
如何为演示文稿添加背景音乐	208
如何调整演示文稿的播放窗口	209
如何去掉超链接文字的下划线	209
如何才能出现超链接提示信息	210
如何使用浏览器观看幻灯片中的动画效果	210
如何将幻灯片的背景图保存为单独的图片文件	211
如何保存幻灯片模板背景图片中的一部分	212

第3部分 网络应用

第6章 浏览器应用技巧

如何方便快捷地使用 IE 浏览器	214
如何加快 IE 浏览器的启动速度	215
如何快速保存网页	215
如何实现一键上网	215
如何将网页中的文字和图片保存在一个文件中	216
如何解决无法复制网页中的文字的问题	217
如何快速在新窗口中打开网页	217
如何将网页中的表格直接导入到 Excel 中	217
如何使 IE 不发送错误报告	218
如何恢复被破坏的 IE 首页设置	219
如何保护 IE 浏览器的首页不被更改	220
如何查看网页的更新时间	220
如何在 IE 浏览器的地址栏中不保存网址	221
如何清除 IE 浏览器地址栏列表中的中文网址	221
如何有选择地删除地址列表中的记录	222
如何在 IE 浏览器的收藏夹中保存电子邮件地址	222
如何将 Google 设置为 IE 浏览器的默认搜索引擎	224
如何自定义 IE 浏览器的标题栏	225
如何给 IE 浏览器添加背景图案	226
如何在 IE 浏览器中实现多线程下载	227
如何让桌面就是浏览器的首页	228
如何在桌面上建立可随时更新的网页	229
如何让 IE 浏览器的窗口自动最大化	231
如何禁止别人用你的浏览器	232
如何破解 IE 浏览器的分级审查密码	233
如何去除英文网页中的汉字乱码	234
如何破解网页中的右键限制	234
如何快速保存网页中的图片	235
如何间接启动 IE 浏览器	235
如何用 IE 浏览器制作桌面背景	236
如何在 IE 浏览器中定义超链接文字的颜色	236
如何使用 IE 将简体中文文件转换为繁体中文文件	237
如何更改 IE 浏览器的默认下载目录	238
如何直接使用 IE 浏览器发送网页	238
如何将 IE 浏览器中的 URL 地址放到快速启动栏中	239
如何使用 IE 浏览器中的各种拖放操作	240
如何从 IE 浏览器中快速进入“资源管理器”	241
如何使用傲游浏览器过滤网页中的内容	241
如何使收藏夹永不丢失	241

第7章 邮件收发软件应用技巧

如何打开扩展名为 eml 的文件	243
如何打开 Outlook Express 不能打开的附件	244
如何拒收邮件	245
如何设置让 Outlook Express 自动回复	246
如何同时向多人发送邮件	247
如何多人共用 Outlook Express	248
如何使用 Outlook Express 快速发送网页	249
如何在 Outlook Express 中快速添加多个联系人	250
如何不将回复对象的邮件地址添加到通讯簿中	252
如何从 Outlook Express 中一次导出多封邮件	252
如何自动添加邮件签名	253

如何利用压缩功能彻底删除没用的邮件	254
如何为 Outlook Express 减肥	254
如何交换 Foxmail 和 Outlook Express 的邮件	255
如何绕过 Foxmail 的账户口令进入邮箱	256
如何快速给 Foxmail 邮件添加附件	256
如何删除邮件中的附件	257
如何去掉 Foxmail 收取邮件的进度窗口	257
如何使用 Foxmail 定时收取邮件	258
如何在 Foxmail 中恢复误删的邮件	258
如何跳过启动画面直接进入 Foxmail	259
如何启动时就让 Foxmail 最小化显示	259
如何将 Foxmail 设置为默认的邮件收发软件	260
如何知道对方收到了你发出的邮件	261
如何使用 Foxmail 暗送邮件	262
如何自动拨号上网和挂断	262
如何在远端服务器上删除没用的邮件	263
如何在地址簿中自动调整列标题的宽度	263
如何使用 Foxmail 收取 Hotmail 邮箱中的邮件	263
如何巧用提示滚动栏	264
如何更加熟练地使用 Foxmail	264

第 8 章 MSN 和 QQ 应用技巧

如何在 MSN Messenger 中快速发送文件	266
如何在 MSN Messenger 中查看联系人的 IP 地址	267
如何只显示“名称”或只显示“电子邮件”	268
如何在 MSN Messenger 中发送多行信息	268
如何在 MSN Messenger 中将自己的显示名称变为空白	269
如何使用图释作为自己的显示名称	270
如何在 MSN Messenger 中批量复制联系人	271
如何阻止弹出 MSN Messenger 的各种通知窗口	272
如何向联系人名单外的人发送即时消息	272
如何禁止 Windows Messenger 随 Outlook Express 一起启动	273
如何在 QQ 中将自己加为好友	273
如何在 QQ 中连续输入多个表情符号	274
如何删除 QQ 的登录号码	274
如何唤醒游戏中的 QQ 好友	274
如何让隐身的好友现身	275
如何让对方上线后第一眼看到自己的留言弹出	275
如何在 QQ 中快速转发信息	275
如何防止密码被木马窃取	275
如何彻底隐藏 QQ 的 IP 地址	276
如何防止 QQ 好友将你删除	276
如何快速定位好友	277
如何在 QQ 中快速输入表情符号	277
如何批量删除 QQ 好友	278
如何让 QQ 头像排在列表的最前面	278
如何更改 QQ 中的提示声音	278
如何在昵称后面不显示摄像头	279
如何在昵称中显示表情符号	280
如何解决联系人列表全部显示为 QQ 号的问题	281
如何在 QQ 中拒收陌生人发出的消息	281