

绿色



——信息社会维持生命必不可少的元素有哪些？

——水，阳光，空气……还有绿色PC源动力

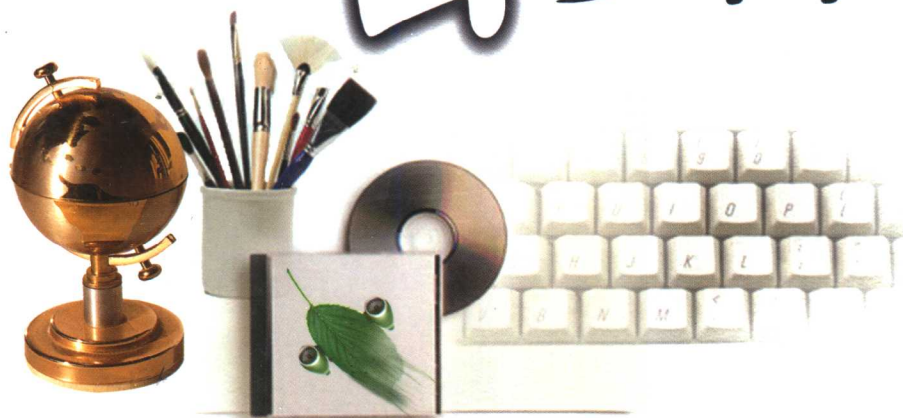
王乐宁 郑秀丽 郑向军 李 燕

源动力

系列丛书

卧虎藏龙

专业办公多面手



绿色“PC”新说

对时间、精力的节省

对学习环境的净化……

总之，我们愿您花最少的钱 用最少的时间 读最好的书

西安交通大学出版社

绿色

PC源动力
系列丛书

——信息社会维持生命必不可少的元素有哪些？
——水，阳光，空气……还有绿色PC源动力

卧虎藏龙 专业办公多面手



王乐宁 郑秀丽 郑向军 李 燕



西安交通大学出版社
· 西安 ·

内 容 简 介

“我工作，所以我快乐”，本书安排了常用专业办公与软件的学习，涵盖了用户需要掌握的典型内容。其中既包括大名鼎鼎的微软新版本 Office 系列 Word、PowerPoint、Excel 等超重量级办公自动化软件，也有性能优异的国产金山 WPS 办公组合系统，以及 Photoshop、3DS MAX 等图形图像处理软件方面的内容。此外，还向读者推荐了许多绿色 PC 的应用方法，例如可以大幅度节省办公经费的 FinePrint 和 Copy Machine 等软件。

图书在版编目 (CIP) 数据

卧虎藏龙：专业办公多面手/王乐宁等编. —西安：
西安交通大学出版社，2002.5
(绿色 PC 源动力系列丛书)
ISBN 7-5605-1524-X

I. 卧… II. 王… III. 办公室-自动化-应用软件
IV. TP317.1

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2002) 第 019730 号

出 版：西安交通大学出版社

地 址：西安市兴庆南路 25 号

邮政编码：710049

电 话：(029) 2668315, 2667874

印 装：陕西宝石兰印务有限责任公司

发 行：各地新华书店经销

开 本：787mm×1092mm 1/16

版 次：2002 年 5 月第 1 版 第 1 次印刷

印 张：10.125 彩 页：1

字 数：170 千字

印 数：1~5000 册

定 价：16.00 元

关于本书

1. 我们为什么要写这套丛书

2001年7月13日，北京申奥成功的喜讯传来时，《绿色PC源动力》全套丛书的策划工作也刚好尘埃落定。不知是巧合，还是天意？

那一刻，我们和数亿中国同胞一样地热血沸腾，而《绿色PC源动力》这套凝结着我们年轻的心血和不竭的热忱的丛书，伴随着“科技奥运、绿色奥运”的口号，也开始有了更为崭新的涵义与使命！

信息社会里，计算机的重要作用无需多说，单是去书店看看那些五花八门的电脑图书就可见一斑了。可是，怎样的图书最适合你？

首先，你需要“大系统”的全局观念帮你搭建完整的计算机知识体系：你应该具有的是系统的知识结构，而不是那些为了赶上微软或英特尔的最新产品发布日期而拼凑一气的所谓“高见”。所以，你选择的书应该具有保留的价值，不会随着X86或是Win200X更新版本的推出就成为昨日黄花。

接着，你需要学习的应当是书本内渗透着人文关怀的知识：你需要的是以轻松明快的风格营造出的学习环境的沉浸感，而不是像快餐一样急功近利的“速成版”。在人文关怀的背景下感受到启发与认知，将使你对计算机的理性认识和感性体验水乳交融。在“科技以人为本”的今天，还有什么能比轻松地掌握实用知识更令人由衷感到愉快呢？

最后，你需要感受到这门学科深邃的文化底蕴：这是一本书最高也最难达到的目标。讲清楚一个原理，弄清楚一项操作很容易，但触及到这门学问的精髓——计算机的文化性，却实非易事。作为一名读者，这是你的需要！

而所有这些，也正是《绿色PC源动力》孜孜以求的目标！

“授人以鱼不如授人以渔”，我们恬静地追求着这样一种完善。我们呈现给你的是精心安排的学习内容和细致入微的图示、说明，以及启发性的总结、提示和系统的、举一反三解决相关实际问题的丰富信息。我们不敢妄言自己能够做到包罗万象、网罗百千，因为计算机知识的应用范围没有极限。在《绿色 PC 源动力》中，我们能够做到的也只是一种精益求精的归纳和启迪，亦或是提供一种理解、联想的空间和不灭的希望，并指引我们自身不断地前行！

2. 丛书的读者定位

如果你属于下列类型之一，很高兴，《绿色 PC 源动力》是你明智的选择：

(1) 实用型读者：经常接触计算机，但因为知识结构不合理以致于工作中常常为一些实际问题感到为难的公务人员；

(2) 学习型读者：在学习阶段希望全面地掌握计算机软件、硬件知识及前瞻学科动态的莘莘学子；

(3) 休闲型读者：愿意紧紧把握信息时代的多媒体生活脉络，体验数字化娱乐生活的家庭用户；

(4) 进取型读者：面对新技术的挑战和创造性职业的诱惑，希望能够把计算机作为一种熟练工具来使用，从而帮助自身开拓视野，寻找更广阔发展空间的未来憧憬者。

你曾经是谁并不重要，重要的是读完《绿色 PC 源动力》后，你想是谁！

3. 说明和致谢

我们是工程技术人员而不是地地道道的专栏作家。我们这些人更善于利用工具来创造性地解决各种实际问题。正是在创造性的学习和工作中，我们愈来愈深切地感受到计算机的“绿色文化”氛围，也正是这一点，更加坚定了我们写一套高质量计算机应用丛书，为大众普及信息技术的信念！

为了完成以上的写作计划，在长久而默默的努力中，我们是不敢有丝毫懈怠的。因为

我们总是为一种精神所感动，那就是在与计算机爱好者及各行各业渴望学习 IT 新知识的普通工作者、工程师甚至白发苍苍的老教授的广泛接触中，我们深深体会到的那种孜孜不倦、如饥似渴学习新知识的钻研精神。做出我们自己的贡献，帮助大家更为有效地探索和感受计算机应用技术“为我所用”的喜悦，从而在成功的兴奋点上不断进取，这也正是我们自身追求的深化。

我们不曾怀疑过这种努力的过程，即使对我们自身来说并非一帆风顺，但我们始终感到欣慰，因为它是我们年轻的梦想和澎湃的激情一步一步前行的足迹。

我们努力的行为同样需要智者的指点，识者的匡正。

特别要感谢的是西安交通大学出版社赵丽萍、贺峰涛、程文卫老师和杨鸿森教授对我们的热情鼓励与帮助；深深感谢我们的导师戴国宪教授、王永良教授和陈中柱副教授，他们给我们的启发和教益使我们受益无穷；父母亲的鼎力支持更是我们努力实践的力量倍增器，给予我们克服困难的无限勇气。感谢所有关心和帮助过我们的同仁！

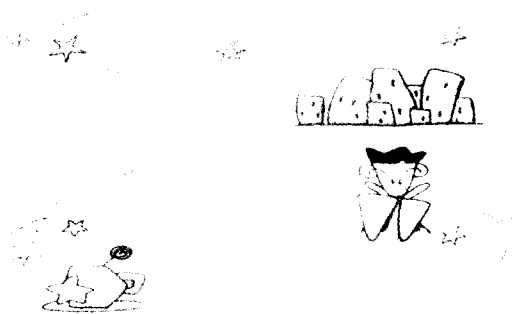
《绿色 PC 源动力》愿与你一起：脚踏实地，壮志凌云！

目 录

关于本书

第一部分 个性化专业办公领域

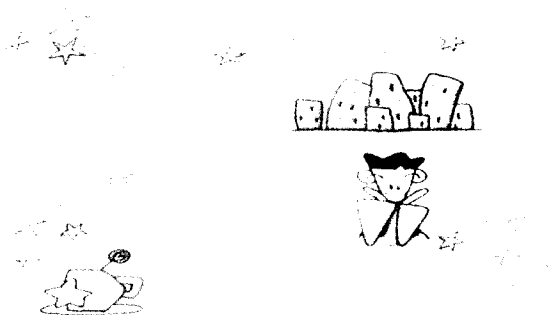
第1课 Office 办公软件组合.....	3
1-1 优秀的专业办公软件解决方案.....	3
1-2 Office 组件的公共特性.....	3
1-3 Office2000 和 XP 安装实例.....	4
1-4 Office2000 和 XP 版本的新特性.....	7
第2课 文本处理专家 Word.....	10
2-1 Office 起步, Word 好菜上桌.....	11
2-2 Word 文档的编辑.....	18
2-3 文档排版布局.....	21
2-4 Word 高手的秘密武器.....	26
2-5 Word 文档的传送与打印.....	35
第3课 幻灯片制作 PowerPoint.....	38
3-1 熟悉 PowerPoint 的窗口界面.....	38
3-2 PowerPoint 使用初步.....	40
3-3 使用幻灯片模板.....	42
3-4 演示文稿的细致加工.....	43
3-5 幻灯片放映指南.....	44



第 4 课 Excel 数据表格生成	50
4-1 初识 Excel	50
4-2 开始建立电子报表	51
4-3 Excel 与其它 Office 应用程序之间的数据交换	59
第 5 课 中国人自己的 WPS 办公组合	64
5-1 金山 WPS 集成办公软件	64
5-2 WPS Office 办公组合的安装设置	66
5-3 WPS Office 的功能熟悉与应用	68
5-4 展望我们的民族软件产业	79

第二部分 图形图像处理先锋

第 6 课 平面设计高手 Photoshop	84
6-1 认识和安装 Photoshop 软件	84
6-2 掌握 Photoshop 应用的相关知识	86
6-3 了解总体特性与基本使用方法	93
6-4 Photoshop 的高级应用	106



第 7 课 三维设计专家 3DS MAX	111
7-1 浏览三维设计、制作软件.....	111
7-2 三维造型与 3DS MAX.....	115
7-3 3DS MAX 的总体特性与使用方法.....	124

第三部分 数字化工作助理

第 8 课 应用软件的绿色解决方案	133
8-1 优秀的环保打印专家 FinePrint.....	133
8-2 虚拟复印机, 组合办公助手.....	141
8-3 文件、数据压缩助理.....	145

第一部分 个性化 专业办公领域





个性化专业办公领域

我工作，所以我快乐！快乐的工作来自个性化的办公组合！

在这一篇中，你将可以统览常见的各种办公软件，快速掌握其特性、安装和使用方法。

个性化办公协助你在高科技的信息社会里办公更轻松！

通过对这部分的学习，大家可以了解和掌握以下知识：

- 文字处理软件 Word 的制作与使用
 - 电子文档 PowerPoint 的制作与使用
 - Excel 数据表格的制作与使用
 - WPS 办公组合的设置与使用
-



第1课 Office 办公软件组合

1-1 优秀的专业办公软件解决方案

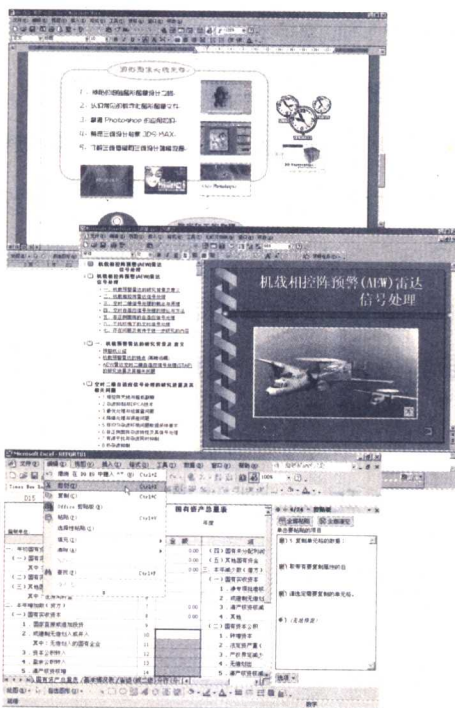
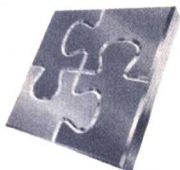
大名鼎鼎的微软公司 Office 系列办公软件主要包含 8 个功能组件，其中：Word 用于文字编辑处理；Excel 用于创建电子数据及工作表格；PowerPoint 用于制作多媒体演示文稿；Access 用于生成数据库和时

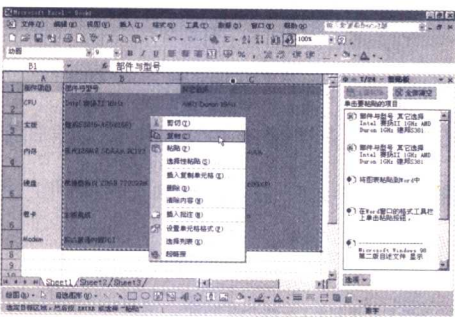
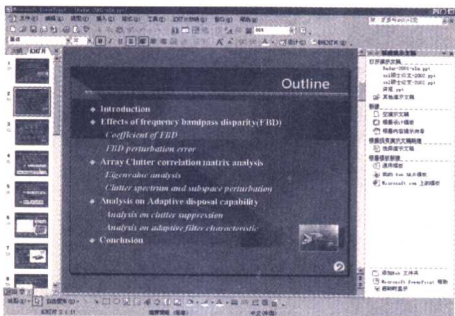
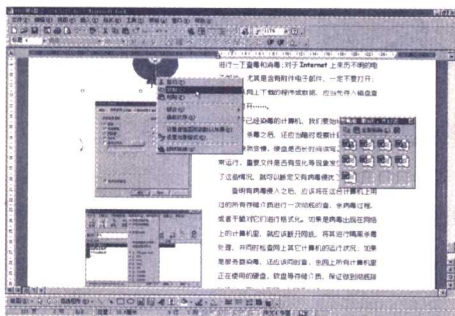
间表；FrontPage 是一个处于领先地位的网站制作工具；Outlook 负责信息管理与邮件收发、订阅等网络服务；Photodraw 用于图形图像处理；Publisher 负责专业出版物制作。

虽然不同组件是各有分工、各司其职，但是，作为一个整体架构，Office 一直强调体系功能效应。因此，内部的各个组件并不是孤立存在的，它们之间可以互相调用，交换文件乃至共享信息。这些特色在 Office97/2000/XP 的各个版本的联合功能中得到了体现，确实为我们实现自动化办公提供了一系列优秀的系统解决方案。

1-2 Office 组件的公共特性

因为 Microsoft 公司将 Office 设计成为可以协同工作的软件体系，所以 Office 里各个组件程序共享了执行大部分工作所需要的工具和功能，我们可以不必中断当前的工作，就顺利地从一个程序转到另一个





程序。

在 Office 系统里, Word, Excel 或是 PowerPoint 等所有的组件程序, 都使用相同的方式对文本和对象进行操作。因此, 我们一旦学会了在一种组件程序中编辑、移动或查找、更正文本, 以及如何为文本添加批注, 绘制对象、创建艺术字、插入剪贴画、添加图表和创建组织结构图等具体的操作方法, 那么就可以按照同样的方式在其它程序里执行这些操作。也就是说, 如果我们知道在 Word 中应当怎样执行一项操作, 那么就等于同时学到了在 Excel、Access、PowerPoint 和 Publisher 等组件里执行这个操作的方法, 学习效率提高了 6 到 7 倍, 节省下来的时间只需要针对性地学习各个组件的一些专有、特别功能, 就可以完全掌握整个 Office 系统的使用方法, 这样一来, 当然特别划算。

1-3 Office2000 和 XP 安装实例

下面, 我们就进入使用前的安装设置阶段。

1-3-1 安装 Office2000 系统

由于软件系统本身的集成性能极佳, 所以 Office2000 的安装过程是比较简单的。我们可以任意选择需要的部件, 即使以后使用过程中遇到未安装的程序或命令, Office2000 的自动帮助程序也会及时提醒是否进行必要的组件增添安装。



整个安装过程完全智能化，大家只需把 Office2000 的安装光盘插入 cdrom，屏幕上会自动弹出安装提示画面。当然，直接运行光盘里的 Setup.exe 安装文件也行。

运行软件安装光盘上面的 setup.exe 文件，我们就进入了安装程序。

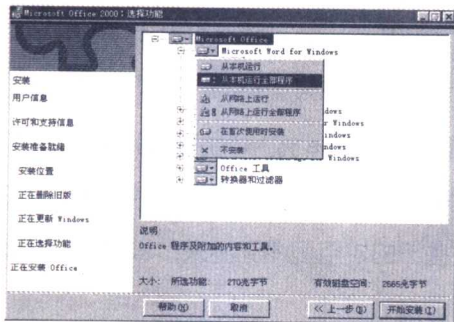
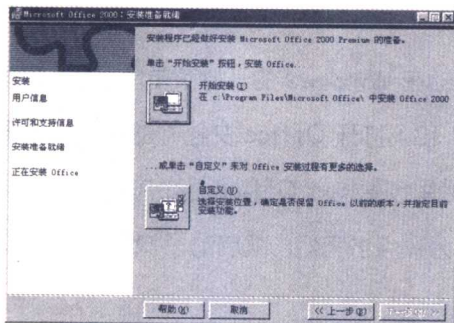
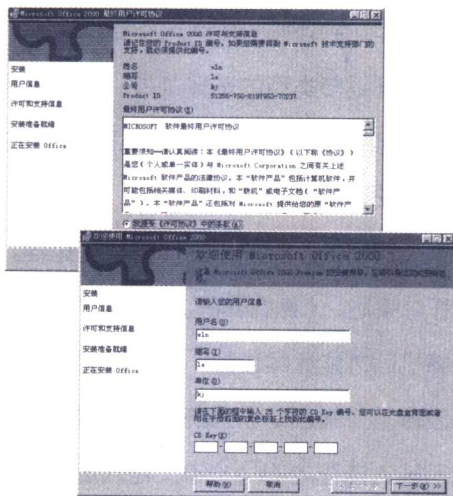
屏幕上面首先弹出安装欢迎界面，我们需要按照手册上提供的信息正确填写 CD Key 编码和用户名、公司名等个人信息选项，并阅读接受软件的许可协议。

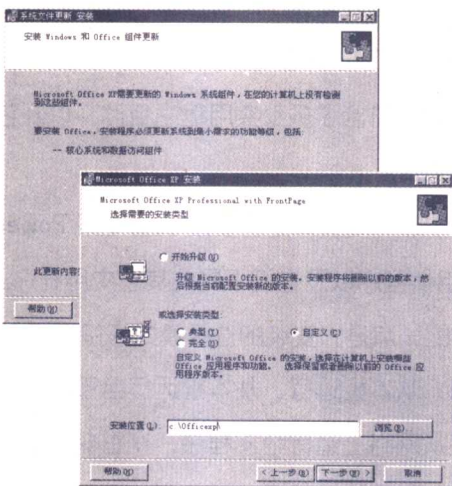
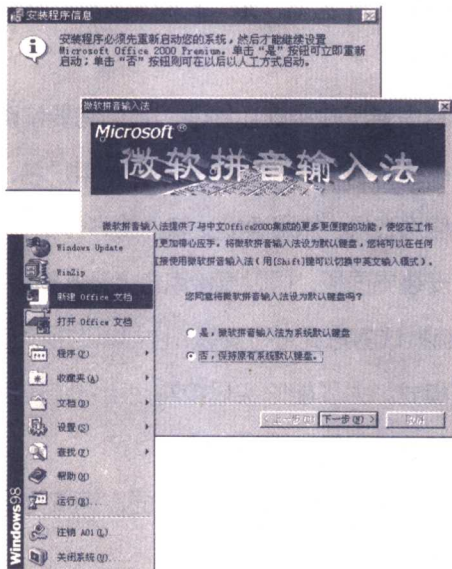
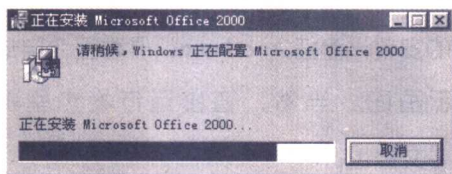
在下一个安装界面里，可以直接点击“开始安装”按钮，按照系统默认的方式进行安装，也可以选择“自定义”的安装模式。为了能够实现按需使用各个应用程序，我们推荐选择自定义安装模式。

点击下一步，进入安装路径选择界面，完成指定安装目录的工作。

接下来进入功能选择窗口，在这里，我们可以根据系统显示出来的树状目录结构全面地了解到 Office2000 究竟包含了多少实用程序组件，以及它们之间的隶属关系。

我们可以按照需要选择是否安装 Word 或 Power point 等各种组件程序以及它们下属的其它应用程序。需要特别注意的一点是：安装的选择模式还包括 5 种细节类型，即：从本机运行、从本机运行全部程序、从网络运行、从网络上运行全部程序、在首次使用时安装。





我们通常不采用网络的相关安装模式,如果确实需要使用某一个组件,并且硬盘的可用空间足够大,最好用鼠标右键点开细节类型的选择菜单,直接选择“从本机运行全部程序”,这样就避免了以后在使用过程中出现随时提示安装的烦琐问题。

点击开始安装按钮,就开始了文件的复制过程。待文件复制过程结束后,计算机屏幕上面就会弹出“需要重新启动计算机后才能继续设置”的提示窗口。

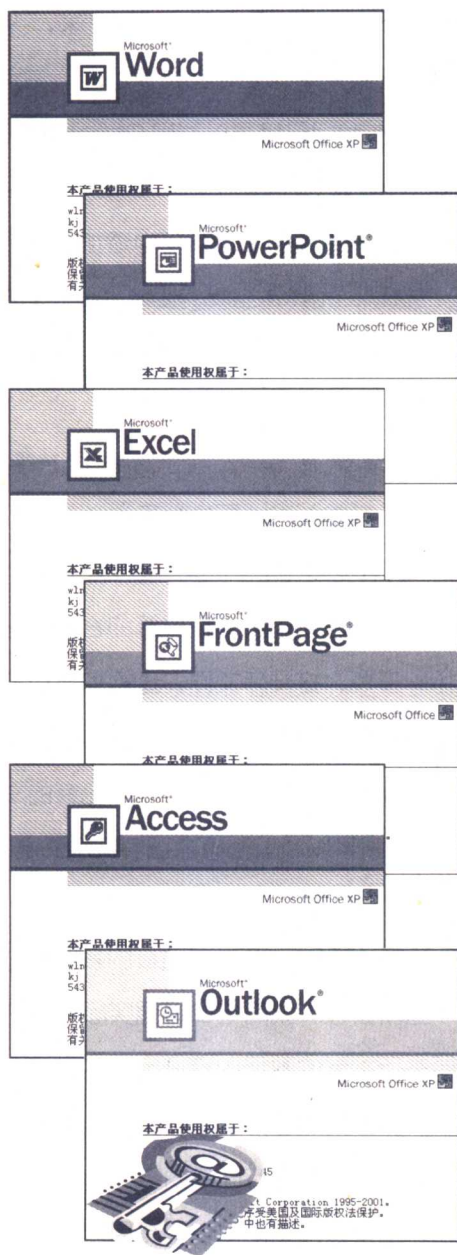
按照提示去做,重新启动后系统会先后安装配套的包括微软拼音输入法在内的几个中文输入法组件,在这之后,整个安装过程顺利完成。

系统会自动在 Windows 的开始菜单里生成“新建 Office 文档”和“打开 Office 文档”的快捷方式图标,并在程序栏里创建指向 Office 各个应用程序组件的快捷方式,分别点击它们,就启动了 Office2000。

1-3-2 安装 OfficeXP 系统

关于 OfficeXP 的安装过程,和安装 2000 版本一样容易。安装界面略微有些不同。如果计算机上已经安装了旧版本的 Office 应用程序,如 Word97、Access2000 等,那么当运行 XP 安装程序的时候,安装向导会把这些旧的应用程序列出来,以便我们选择删除。

OfficeXP 的安装具有更大的自由度和灵活性,是



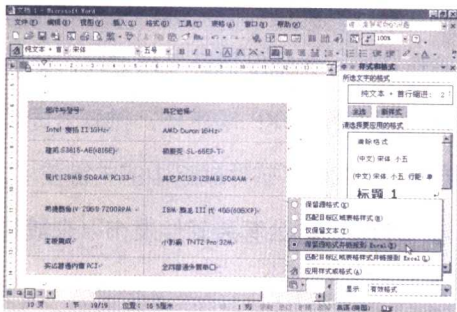
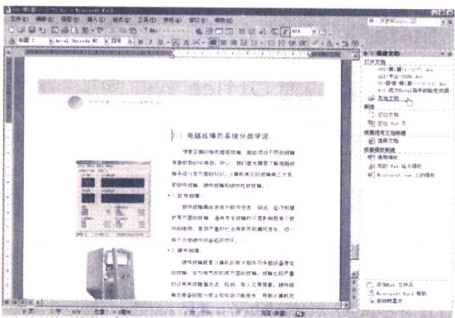
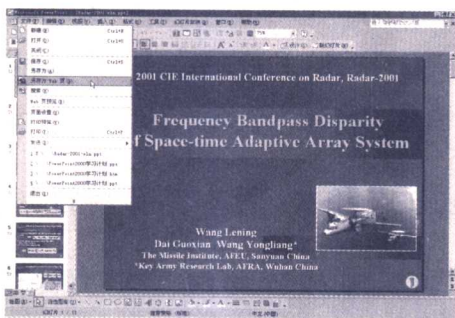
可以完全由用户自定义的，我们可以在几个不同的界面下选择安装或者不安装套件中的任何一个部分。并且 OfficeXP 的开发十分注重应用程序的安全性，如果出现意外情况，崩溃的执行文件会由应用程序本身自动修复，因此对使用者来说相当方便。

1-4 Office2000 和 XP 版本的新特性

其实，在几年以前，Microsoft 公司的 Office 软件并没能占据现在这样的主导地位，那时还有知名度远在 Microsoft Office 之上的 WordPerfect 和 Lotus Smart Suite 等其它的大型办公软件套餐。但是，Microsoft 公司不断地为 Office 软件增加各种实用的新功能，并且通过加入一些革命性的应用程序而彻底地改变了它在专业办公软件行业的地位，一跃成为具有王者风范的领域霸主。

现在，Office2000 和最新的 XP 版本，在易用性上都有进一步的提高，使普通用户也能够十分容易地调用到以前隐藏在软件深处的功能。我们可以通过它的共享与团队合作功能，大幅度提升工作效率，使信息交流更为顺畅。在 OfficeXP 版本中，微软公司还加入了不少跨向未来“.NET”软件战略中的关键技术，已经被誉为是自 Office 办公套装软件发布以来最为重要的版本升级。

在 Office2000 和 XP 里，里面包含了许多易学易用的新特性，那么究竟在新版本里有哪些新功能和



进步之处呢？不要着急，下面，我们就来仔细看看！

①随着网络在办公中作用的不断加深，从 Office2000 开始，其网络功能得到迅速加强，特别是对于内部的局域网，我们已经可以利用 Office2000 召开联机会议，即时与同事展开讨论；而且 Office2000 的全部组件程序都在菜单中添加了“另存为 Web 页”的选项，尤其是当我们使用 Access 的时候，就可以更为方便地建立起网络数据库，使网页维护变得简单易行。

此外，在 OfficeXP 版本中，除了易用性和兼容性方面的改进以外，其它新特性更是举不胜举。

②任务窗格：OfficeXP 的各个组件程序把一些主要的任务集中在一个窗口。任务窗在屏幕的右边，它的主要功能包括：查找、打开新文件、查看剪贴板的内容，格式化文档、翻译、模板管理等。以 Word 为例，当我们打开 Word 时，任务窗就显示出已有的文件和目录链接、文件搜索以及剪贴板内容等实用功能，使当前的编辑工作一目了然。

③粘贴智能标签：OfficeXP 在剪贴板的多次粘贴功能中增加了一些新特性。我们可以根据实际需要来决定是否按照原来所复制的数据内容进行粘贴操作，并且可以随时改变数据的风格，或是对剪贴板上面的数据加入一些新的格式特征等方面的内容。

④语音功能：语音识别功能可以提高用户的工作效率，利用声音命令来弥补传统的鼠标和键盘操作的