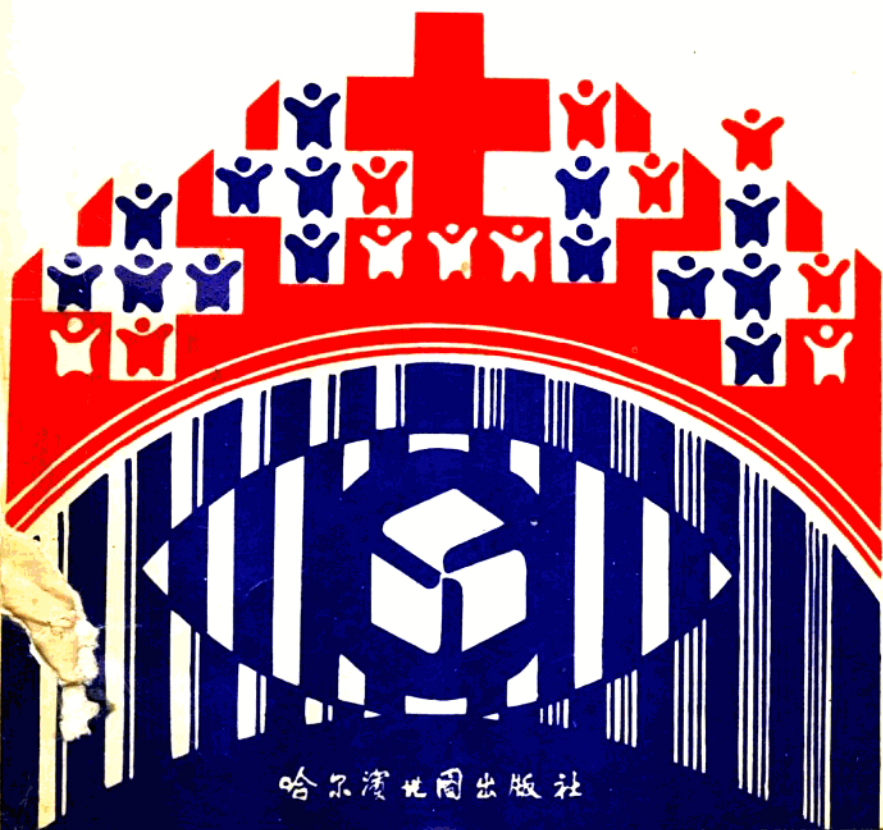


医院图书馆工作指南

主编 杨胥英
徐永银



哈尔滨地图出版社

序

医学科学是融自然科学,特别是生物学、临床医学、高科技、社会科学等为一体的自然综合性学科。它内涵深广、实践性强,发展迅速,比其它学科更甚。医学工作者在繁重的医疗、教学、科研工作之余,更须不断充实、提高、更新自己的科学知识和技能,才能不断提高业务水平。若非医院设有书刊完备、设施现代化、管理科学化的图书馆及其专业知识水平高、工作效率高、服务态度好的工作人员协助解决他们时间紧、工作任务重的矛盾,医院就不能高标准运作而长盛不衰。国内只有极少数医院图书馆符合这个标准。

杨胥英和徐永银同志主编的《医院图书馆工作指南》一书,从理论到实践提供了对医院图书馆管理的经验和工作方法,无疑对提高医院图书馆工作质量有重要意义,值得我们欢迎、关心和爱护。特此致以热忱的祝贺。

赵士杰

于哈尔滨

1995年9月10日

*赵士杰老师系全国政协委员、黑龙江省政协副主席、哈尔滨医科大学外科教授

前 言

目前，我国医院图书馆事业正处于从量变到质变的发展时期。由于当代医学科学和我国医院现代化建设发展很快，对医院图书馆提出了一系列新的更高的要求，改变传统管理和简单服务实属当务之急。在这一背景下，山东省立医院图书馆馆长杨胥葵同志和哈尔滨医科大学附属二院图书馆馆长徐永银同志，着手主编了一套业务辅导资料。资料脱稿后，经反复研究并请教了有关专家学者，认为应从实际出发，在普及与提高的处理上，以侧重于普及为宜。在这一原则基础上经反复修改遂成本书，定名为《医院图书馆工作指南》。

这套“指南”不是系统的专业教科书，它在内容上具有一定的针对性、实践性和可操作性。图书馆管理和图书馆服务是本书核心部分，强调了理论与实践的结合，占用篇幅较长；为了促进业务工作的规范化、标准化，采取了附录有关国家标准的形式，以便有所遵循，以利于参考利用；论文写作基础部分，重在指导写作实践，以供初学写作者参考；目录工作部分，内容不是甚多，着重于目录建设和主题目录的编制，因为分类与主题标引将趋于一体化，所以在普遍熟悉编制分类目录的情况下，侧重主题目录的编制方法与要求；读

者服务部分，重点是开发文献和文献检索与利用。总之，该书具有重点突出、实用性强的特点，是一本有价值的参考图书。

医院图书馆是专业图书馆，是医院文献信息中心。其主要任务是为医疗、教学、科研和领导决策提供文献信息保障。在一些发达国家，其医院图书馆人员精干，设备精良，服务主动，已成为医院工作的重要支柱之一。在我国，一个多世纪以来由于众所周知的种种原因，医院图书馆发展十分缓慢。党的十一届三中全会以后，这一既古老又年轻的专业图书馆才获得了新生。在馆室数量、人员编制、设备购置、空间占有以及藏书建设、服务水平等方面都取得了长足发展。同时，社会地位和受重视程度也得到了相应的提高。

然而，传统管理、简单服务、封闭保守、观念陈旧等问题，迄今还没得到彻底解决；对医院图书馆的功能、作用不理解、不重视、放任管理、投入上的随意性和工作要求的模糊性，严重室滞着医院图书馆事业的发展；高度分散、文献资料的大量重复浪费，使得总体优势被零星分割。所有这些导致不少馆室处境困难，良性循环难于形成。

我们承认落后与不足，目的是为了改变现状，正如一则格言所说的：“提出问题是解决问题的一半”。应该看到，目前情况正在向好的方向转化，关键是要立足于中肯的分析，谋求切实可行的对策，采取扎实稳妥的步骤。首先是要加强自身建设，提高专业素质，把管理水平、服务水平搞上去。这是发展医院图书馆事业、改善自身地位的根本所在。

《医院图书馆工作指南》的问世是有重要意义的，虽其中有不尽人意之处，但我们要在更广泛的意义上看待它的作用。

杨、徐二位馆长为完成这套“指南”付出了大量心血和汗水，成就可喜。但系统性及例释等似嫌不足，涉及内容的纰漏与失当之处也在所难免，希望同行同事们批评指正，以便修订。

李金池 谨识

1994年6月20日于北京

李金池，系铁道部北京铁路总医院图书馆馆长（副研究馆员），任中国图书馆学会医院图书馆委员会副主任委员（兼秘书长），该学会会刊主编，曾出版专著《医院图书馆工作手册》等，是医院图书馆界的专家。

编 者

目 录

全国各省、市、自治区医院图书馆 学会分布.....	(1)
第一部分 医院图书馆管理	(3)
一、医院图书馆管理现状评价.....	(3)
(一) 发展不平衡.....	(3)
(二) 传统管理的落后性、不适应性.....	(4)
(三) 实施现代管理的紧迫性.....	(5)
(四) 强化现代管理是医院图书馆发 展的重要前提.....	(5)
(五) 实施现代化管理的可行性.....	(6)
二、管理科学发展简史.....	(6)
(一) 产业革命后产生了管理工厂的需要.....	(6)
(二) 西方一些国家“传统管理”的概念及 其沿用历程.....	(6)
(三) 泰罗制产生的背景及管理科学的发展.....	(8)
(四) 结论	(10)
三、医院图书馆现代管理概述	(11)
(一) 图书馆现代管理的定义	(11)

(二) 图书馆现代管理的主要标志	(12)
(三) 实施现代化管理的要求	(12)
四、怎样制定图书馆工作计划	(15)
五、岗位责任制的制定	(18)
(一) 建立岗位责任制的作用	(18)
(二) 岗位责任制的内容	(19)
(三) 制定岗位责任制应注意的几个要点	(20)
六、量化管理的意义与内容	(21)
(一) 量化管理的意义	(21)
(二) 量化管理的内容	(22)
七、系统论的原理与应用	(24)
(一) 概述	(24)
(二) 系统论的基本原理	(25)
(三) 系统论原理在图书馆管理中的应用	(26)
八、PDCA 循环的管理与应用	(27)
(一) PDCA 循环的原理	(28)
(二) PDCA 循环的应用	(29)
九、管理成效的评价方法	(31)
(一) 评价管理效果的原则	(31)
(二) 评价管理成效的方法	(32)
十、怎样争取领导的支持	(33)
十一、激励的作用与实施	(35)
(一) 激励的作用	(36)
(二) 激励的实施	(37)
十二、实施现代管理是一项创造性活动	(41)
第二部分 读者服务工作	(45)

一、读者工作概述	(45)
(一) 读者工作的地位	(45)
(二) 读者学简介	(46)
(三) 医院图书馆读者类型	(46)
(四) 读者工作基本内容	(47)
(五) 读者工作的原则	(47)
(六) 服务读者要熟悉读者	(48)
二、读者服务内容、要求	(50)
(一) 参考咨询服务	(50)
(二) 文献检索服务	(52)
(三) 阅读辅导服务	(55)
(四) 二次文献服务	(56)
(五) 文献信息服务	(57)
(六) 文献信息服务的特点	(59)
(七) 文献信息服务的技术与方法	(62)
(八) 文献信息服务的方式	(64)

第三部分 医学文献检索

与利用基础

一、医学文献检索的基本知识	(75)
(一) 当代医学文献的特征	(75)
(二) 普及医学文献检索的重要意义	(78)
(三) 医学文献检索工具	(80)
(四) 检索语言及其种类	(85)
(五) 医学文献检索的方法、步骤和途径	(86)
二、计算机检索	(91)

(一) 计算机检索的概况和发展	(92)
(二) 国际联网检索概况	(93)
(三) 光盘检索简介	(94)
(四) 中文数据库建设	(97)
三、医学文献检索的技巧及注意事项	(99)
(一) 分析检索课题, 弄清用户需求	(99)
(二) 选择合适的数据库	(100)
(三) 关于查全率与查准率的技巧问题	(100)
(四) 关于选用检索方法的技巧	(104)
(五) 关于选择检索途径的技巧	(104)
(六) 关于使用中外文检索工具以下的技巧	(104)
(七) MEDLINE 数据中几个概念的 检索问题	(107)

第四部分 图书分类

一、图书分类的概念和定义	(110)
二、图书分类的基本要求	(111)
三、图书分类的一般规则	(112)
四、《中国图书馆图书分类法》简介	(113)
五、医院图书馆使用《中图法》的若干问题	(113)
六、《中图法》变动类目的藏书改编	(116)
(一) 藏书改编的内容范围	(117)
(二) 改编藏书的方法及步骤	(119)
(三) 改编方法的比较和选择	(121)
(四) 改编工作的注意事项	(123)
七、熟悉《中图法》类目的方法	(124)

(一) 弄清类目的实质·····	(124)
(二) 从体系入手熟悉类目·····	(125)
(三) 弄清类目的含义, 仔细查找类目·····	(128)
八、医学图书分类工作讨论·····	(129)
九、《中图法》复分表的使用方法概述·····	(133)
(一) 复分表的类型·····	(133)
(二) 复分表的性质·····	(135)
(三) 复分表的使用方法·····	(136)
第五部分 目录工作 ·····	(141)
一、医院图书馆目录设置与利用·····	(141)
二、期刊主题目录的编制·····	(144)
三、文献标引·····	(146)
四、文献标引与主题目录·····	(149)
五、标目·····	(150)
六、分类法与主题法的比较与统一·····	(151)
第六部分 论文写作概要 ·····	(154)
一、论文与写作概述·····	(155)
二、撰写论文前的准备·····	(156)
三、观点与材料的关系与处理·····	(157)
四、论文的篇章结构·····	(159)
五、摘要的编写·····	(160)
六、关键词的要求·····	(161)
七、论文的逻辑要求·····	(162)
八、文章贵精炼·····	(164)
九、文章的修改·····	(165)

十、调查报告的撰写	(167)
十一、经验交流文章的撰写	(168)
十二、文末“参考文献”的要求	(169)
十三、几种常见的写作弊病	(170)
附：如何当好九十年代馆长初探	(173)
一、热爱事业、勇于改革	(173)
二、品德高尚、作风正派	(175)
三、谦虚谨慎、戒骄戒躁	(175)
四、坚持原则、言行必果	(176)
五、勤奋学习、钻研业务	(177)
六、严于律己、宽以待人	(178)
七、知人善任、求贤若渴	(179)
八、容才之量、育才之切	(180)
九、热爱干部、关心群众	(180)
十、注重仪表、善于活动	(181)

附 录：

一：文献著录总则	(184)
二：普通图书著录规则	(198)
A：标 目（补充件）	(239)
三：连续出版物著录规则	(251)
A：实 例（参考件）	(282)
四：非书资料著录规则	(286)
A：载体名称和代码（补充件）	(337)
B：载体名称解释（补充件）	(340)
五：文献主题标引规则	(342)
A：主题词增、删、改记录卡	

(补充件)	(350)
B: 标引工作选词流程图 (补充件)	(351)
C: 参考文献 (参考件)	(352)
六: 情报与文献工作词汇基本术语	(353)
编 后	(362)

全国各省、市、自治区医院 图书馆学会分布

邮 编	学会挂靠单位名称	负责人
★100038	中国图书馆学会医院图书馆委员会 挂靠单位在铁道部北铁路总医院图书馆	李金池
1. 030009	太原市解放路东三巷市中心医院图书馆	安改珍
2. 250012	济南市文化西路山东医科大学附属第一医院图书馆	陈延庆
3. 010017	呼和浩特市自治区医院图书馆	桑有厚
4. 310006	杭州市学士路浙江医大附属妇产医院图书馆	包家元
5. 570011	海南省海口市省人民医院图书馆	郭孟媛
6. 730000	兰州东岗西路省人民医院图书馆	黄娟芝
7. 830001	乌鲁木齐市妇幼保健院图书馆	李 灼
8. 350013	福州火车站水头新村铁路医院图书馆	李碧玲
9. 650032	昆明医学院第一附属医院图书馆	王磊明
10. 430022	武汉市解放大道同济医大协和医院图书馆	杨新华
11. 710032	西安四军大西京医院图书馆	喻元福
12. 410011	长沙湖南医大第二附属医院图书馆	曾秋梅
13. 510080	广州市中山二路省人民医院图书馆	杨文武
14. 550002	贵阳市省人民医院图书馆	卫本桂
15. 150086	黑龙江哈尔滨医科大学附属二院图书馆	徐永银

已批准、待召开成立大会的单位

邮 编	学会挂靠单位名称	负责人
1. 300192	天津市南开区复康路第一中心医院图书馆	陈敬云
2. 610083	成都市天回旗成都军区总医院图书馆	冯泽伦
3. 210024	南京市广州路省人民医院图书馆	陆桂安
4. 330002	南昌 94 医院图书馆	周新萍
5. 200040	上海乌鲁木齐中路华山医院图书馆	张幼华
6. 130051	长考市中心医院图书馆	马桂贤
7. 530021	南宁市广西自治区人民医院图书馆	雷祖益
8. 810007	西宁市青海省人民医院图书馆	孙 英
9. 100050	北京市天坛医院图书馆	王雅令

编者：以上单位于 1995 年 5 月 20 日前统计

第一部分 医院图书馆管理

医院图书馆有着许多专业特点，但在管理方面与其它各类图书馆则大致相同。由于图书馆管理已有不少专著问世，本部分着重从管理思想和实际应用上进行阐述，并特别强调了实施现代管理是一项创造性活动。

管理落后是我国各行各业较普遍存在的问题，医院图书馆自不例外。改变管理落后状态，重要的不是管理知识的匮乏，而是如何从实际出发解决好继承和借鉴问题。对我们长期管理实践的经验应科学地加以总结，扬弃其落后部分，继承其科学合理成份；对国外的管理理论应在可行性基础上加以借鉴吸收，而不是照抄照搬。管理不仅是一门科学，而且也是一门艺术。本部分就是从这一指导思想出发组织编排的。

一、医院图书馆管理现状评价

（一）发展不平衡

我国医院图书馆数量多、分布广，长期处于封闭、分散

状态中，且由于地域条件不同，具体环境不同，规模大小不同，以及受重视程度和基础条件及制约因素等差异，管理水平很不平衡。迄今，在宏观上基本仍属于放任管理，即对办馆条件和办馆水平没有明确具体的要求，导致各个具体图书馆之间，古代藏书楼式的管理有之，近代的传统管理更为多见，只有少数医院图书馆在现代管理上迈出了坚实的步伐。总的情况是两头小，中间大，也就是说，传统管理仍占据主要地位。

这种状况的主要成因是：

1. 源于各领导层的放任管理，办馆条件无标准，办馆水平无要求；
2. 观念保守，安于现状，缺乏效益目标；
3. 专业素质差，现代管理意识淡薄；
4. 受具体环境与条件制约。

（二）传统管理的落后性、不适应性

第一，重藏轻用是图书馆传统管理的突出特征。具体表现为：既不注重文献信息的深层次开发，也不讲求主动地、优质高效地提供服务。

第二，效率低、效益差。主要是手工操作；劳动组织缺乏合理调度与激励进取和素质培养，不能充分发挥人的积极性、创造性；守馆待借、被动服务。造成了人财物等资源投入与有效输出形成极大反差。

第三，从小生产观念出发，追求“大而全”，“小而全”，以实现“自给自足”为目标，安于资源匮乏，无所作为。

第四，在管理决策上，凭经验和个人意志，而不是依据

客观情况和有关信息，通过论证比较，建立在科学、合理、可行性基础上。

显然，传统管理是一种陈腐落后的管理，它与医院现代化及图书馆现代化格格不入。

传统管理的结果是：人财物资源不能有效利用，效益差，功能低，导致服务水平、社会地位、受重视程度等很难上得去。

（三）实施现代管理的紧迫性

医学文献增长迅速、分散交叉、文种繁多、载体复杂，知识老化加快，新陈代谢频繁。现实告诉我们，加速信息的处理与传递已迫在眉睫。然而医院图书馆与医学科技发展的不适应性和管理落后是一个长期存在且较为普遍的问题。我们认为：在人力、物力、财力制约条件下，如何谋求适应与发展、提高管理水平是关键。随着医院走向现代化，医院图书馆过去那种传统的小生产式的管理方法急需改革，实施现代管理（即科学管理）是时代的需要，是医学科技发展的需要。

（四）强化现代管理是医院图书馆发展的重要前提

管理是人类组织社会活动的最基本手段之一，也可以说管理是发挥人力、物力、财力最大效能的一种艺术。图书馆要发展，要履行自己的社会职能，要提高工作效益，实行科学管理是其客观要求。图书馆要摆脱管理落后的状态，就必须按照现代管理的理论、技术与方法实施科学管理，做到：管理思想现代化，管理方法科学化，管理手段自动化。