

报关员资格全国统一考试辅导用书

2006

报关员

资格全国统一考试

辅导教程

报关员资格全国统一考试
辅导用书编审委员会

编著

- ✓ 来自对外经济贸易大学海关系的最新权威信息，一线教授和辅导专家领衔编写，倾力推出2006年报关员资格全国统一考试整体解决方案
- ✓ 明示命题原则与规律，把握命题脉搏
- ✓ 凸显重点与难点精华，全面提升综合应试能力



机械工业出版社
CHINA MACHINE PRESS

报关员资格全国统一考试辅导用书

报关员资格全国统一考试 辅导教程

报关员资格全国统一考试辅导用书编审委员会 编著



机械工业出版社

为了帮助广大考生顺利通过 2006 年报关员资格全国统一考试,我们精心编写了这本《报关员资格全国统一考试辅导教程》。本书共分十九章,另外还有四个很有价值的附录。本书紧扣最新大纲和教材,反映最新变化,力求把重点、难点、考点讲深、讲透。在编写过程中,特别注意知识的系统性。在每章后都编写了足量的同步强化练习题,并都给出答案和解析。考生可通过做这些强化练习题,达到自测的目的,巩固复习成果,顺利通过考试,赢得高分。

本书适用对象:参加 2006 年报关员资格全国统一考试的考生。

图书在版编目(CIP)数据

报关员资格全国统一考试辅导教程/报关员资格全国统一考试
辅导用书编审委员会编著. —北京:机械工业出版社, 2006.3

报关员资格全国统一考试辅导用书

ISBN 7-111-18728-8

I. 报... II. 报... III. 进出口贸易—海关手续—中国—工作人员—资格考核—自学参考资料 IV. F752.5

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2006)第 022846 号

机械工业出版社(北京市百万庄大街 22 号 邮政编码 100037)

策划编辑:边 萌 责任编辑:边 萌

责任印制:杨 曦

北京蓝海印刷有限公司印刷

2006 年 4 月第 1 版第 1 次印刷

787mm×1092mm/16·37 印张·916 千字

0001—5000 册

定价:66.00 元

凡购本书,如有缺页、倒页、脱页,由本社发行部调换

本社购书热线电话(010) 68326294

编辑热线(010) 68354423

封面无防伪标均为盗版

前 言

中国经济快速、持续、健康的发展带动了中国对外贸易的快速发展，外贸的快速发展反过来又促进了国内经济的快速发展。报关员作为一种潜力巨大的职业，正越来越受到广大有识之士的青睐。首次报关员资格全国统一考试于1997年12月21日在全国40个考区进行，参加考试的考生6万多人。随着我国外贸进出口量的不断扩大，报关员考试的热度也在不断上升。

报关员资格考试属于全国统一的专业资格考试之一，是入门从业资质考试。通过这门考试，可以使一部分考生获取报关员的侯选资格。能否真正成为报关员或者具备报关行业的更高职业资格，则有待报关单位的遴选和报关行业自身各类管理制度的健全和完善。

报关员资格考试采取“公开、平等、竞争”的原则，全国统一报名日期、统一命题、统一试卷(笔试、闭卷)、统一评分标准、统一录取。考试内容包括：报关业务基础、外贸业务基础和基础英语。报关员资格考试难度大，合格比率低。

根据《中华人民共和国海关法》关于“报关人员必须依法取得报关从业资格”的规定，海关实行报关员资格全国统一考试制度。报关员必须通过报关员资格全国统一考试，取得《报关员资格证书》。海关总署成立了报关员资格考试委员会，以确保考试的科学和公正。

为了帮助广大考生系统全面地掌握指定培训教材的相关内容，有重点、有层次地进行复习，以便顺利通过考试，我们特组织有多年辅导经验的专家和教授精心编写了这本《报关员资格全国统一考试辅导教程》。本书的编写特点如下。

1. 紧扣最新大纲和教材，反映最新变化

本书由对外经济贸易大学多年来一直从事报关员考试辅导、考前大串讲和阅卷工作的教授、专家精心编写。他们不仅具有丰富的考前辅导班授课的经验，而且对历年考试的命题有专门的研究，深谙命题的原则、思路和最新动态，具有极强的权威性和实战性，针对性强。

2. 内容全面、凝练，重点突出

在编写过程中，特别注意知识的系统性。在每章后都编写了足量的同步强化练习题，并都给出了答案和解析。本书力求把重点、难点、考点讲深、讲透。考生可通过做这些强化练习题，达到自测的目的，巩固复习成果。充分的实战练习，不仅能帮助考生熟悉考试的内容，而且能帮助考生摸准考试的规律，做到触类旁通。

3. 体例新颖、实用，可操作性强

本书体例新颖独特，非常符合考生复习备考的需要，每章的编写从不同的角度折射考试重点、疑点和难点，使轻松过关成为可能。

尽管本书在编写过程中经过了严格的编审程序，力求达到完美，但限于时间和水平，仍可能存在缺陷和错误，纰漏之处希望广大考生和专家批评、指正。

编 者

目 录

前言

第一部分 命题规律总结及应试技巧分析	1
命题规律总结	1
教材的结构梗概与出题点分析	1
应试技巧分析	4
第二部分 同步辅导及强化训练	8
第一章 报关概述	8
考试大纲	8
基本考情分析	8
本章知识结构框架	8
本章考点与重点精讲	9
本章强化训练与自测	24
强化训练与自测答案与解析	26
第二章 报关与海关管理	29
考试大纲	29
基本考情分析	29
本章知识结构框架	29
本章考点与重点精讲	30
本章强化训练与自测	45
强化训练与自测答案与解析	47
第三章 报关与对外贸易管制	49
考试大纲	49
基本考情分析	49
本章知识结构框架	49
本章考点与重点精讲	50
本章强化训练与自测	76
强化训练与自测答案与解析	79
第四章 报关程序	82
考试大纲	82
基本考情分析	82
本章知识结构框架	82
本章考点与重点精讲	83
本章强化训练与自测	156

强化训练与自测答案与解析	162
第五章 进出口商品归类	167
考试大纲	167
基本考情分析	167
本章知识结构框架	167
本章考点与重点精讲	167
本章强化训练与自测	231
强化训练与自测答案与解析	232
第六章 进出口税费	234
考试大纲	234
基本考情分析	234
本章知识结构框架	234
本章考点与重点精讲	235
本章强化训练与自测	267
强化训练与自测答案与解析	270
第七章 进出口货物报关单填制	274
考试大纲	274
基本考情分析	274
本章知识结构框架	274
本章考点与重点精讲	275
本章强化训练与自测	328
强化训练与自测答案与解析	338
第八章 品质、数量和包装	344
考试大纲	344
基本考情分析	344
本章知识结构框架	344
本章考点与重点精讲	344
本章强化训练与自测	348
强化训练与自测答案与解析	349
第九章 国际货物运输	351
考试大纲	351
基本考情分析	351
本章知识结构框架	351
本章考点与重点精讲	351
本章强化训练与自测	355
强化训练与自测答案与解析	357
第十章 国际货物运输保险	358
考试大纲	358

基本考情分析	358
本章知识结构框架	358
本章考点与重点精讲	358
本章强化训练与自测	362
强化训练与自测答案与解析	363
第十一章 国际贸易术语	365
考试大纲	365
基本考情分析	365
本章知识结构框架	365
本章考点与重点精讲	365
本章强化训练与自测	373
强化训练与自测答案与解析	374
第十二章 进出口价格	376
考试大纲	376
基本考情分析	376
本章知识结构框架	376
本章考点与重点精讲	376
本章强化训练与自测	378
强化训练与自测答案与解析	379
第十三章 贷款的支付	380
考试大纲	380
基本考情分析	380
本章知识结构框架	380
本章考点与重点精讲	380
本章强化训练与自测	387
强化训练与自测答案与解析	388
第十四章 商品检验、索赔、不可抗力与仲裁	391
考试大纲	391
基本考情分析	391
本章知识结构框架	391
本章考点与重点精讲	391
本章强化训练与自测	396
强化训练与自测答案与解析	397
第十五章 进出口单证	398
考试大纲	398
基本考情分析	398
本章知识结构框架	398
本章考点与重点精讲	398

本章强化训练与自测	403
强化训练与自测答案与解析	404
第十六章 国际货物买卖合同的商定及履行	406
考试大纲	406
基本考情分析	406
本章知识结构框架	406
本章考点与重点精讲	406
本章强化训练与自测	413
强化训练与自测答案与解析	414
第十七章 世界贸易组织	416
考试大纲	416
基本考情分析	416
本章知识结构框架	416
本章考点与重点精讲	416
本章强化训练与自测	421
强化训练与自测答案与解析	423
第十八章 国际经贸地理	425
考试大纲	425
基本考情分析	425
本章知识结构框架	425
章考点与重点精讲	425
本章强化训练与自测	435
强化训练与自测答案与解析	436
第十九章 报关员英语	437
考试大纲	437
基本考情分析	437
本章考点与重点精讲	437
本章强化训练与自测	463
强化训练与自测答案与解析	468
附录	470
附录 A 有关法律	470
中华人民共和国对外贸易法	470
中华人民共和国海关法	477
中华人民共和国进出口商品检验法	492
中华人民共和国刑法(节选)	496
附录 B 行政法规	502
中华人民共和国货物进出口管理条例	502
中华人民共和国技术进出口管理条例	509

〇〇〇 报关员资格全国统一考试辅导教程

中华人民共和国进出口关税条例	513
中华人民共和国海关稽查条例	524
中华人民共和国知识产权海关保护条例	528
中华人民共和国海关行政处罚实施条例	532
附录 C 2005 年报关员资格全国统一考试试题	544
附录 D 2005 年报关员资格全国统一考试试题参考答案及解析	566

第一部分 命题规律总结及应试技巧分析

报关员资格全国统一考试是从事报关行业的从业人员必须通过的从业资格考试，出题范围广，不仅考查理论知识，也考查业务操作能力。这就要求考生在学习教材的基本内容和重点内容的基础上，通过多做试题来熟悉考试的命题规律，以达到取得优异成绩的目的。

命题规律总结

（一）新增知识点为重点考查部分

在历年考试中，新增的知识点都是重点考查的内容，预计今年也不例外。所以请考生重点复习这部分内容。

（二）商品归类部分

1. 商品知识难度有所降低

近年考题表现出考题所涉及的商品知识难度有所降低。因此考生不要盲目死抠高难度的考题，特别是不要将主要精力放到生僻商品的归类上。商品归类练习题是一定要做的，但应将重点放在掌握基本的归类原则和方法上，力求以较经济的时间获得最大的收效。

如“用机器将回收的废‘可乐’饮料瓶粉碎成的细小碎片（该饮料瓶是由化学名称为聚对苯二甲酸乙二酯的热塑性塑料制成的）（2003年商品归类试题第12题）”，题目提示考生所述材料是热塑性塑料，运用注释7规定：品目39.15不适用于已制成初级形状的单一的热塑料废碎料及下脚料（品目39.01~39.14），解决此题归类就很容易了。

2. 考试的重点商品大类不会变

查找编码部分考试中出现频率较高的商品大类，诸如动植物及食品类，化工类，塑料、橡胶、纸张类，纺织类，金属类，机电仪器类等，以往历届考试一直是重点，现在依然是重点。

3. 每年都有对归类总规则运用的考题

对归类总规则的考查力度在逐渐加大，考生应加强对归类总规则的学习，除尽量做到能准确表述归类总规则要点外，还应了解什么情况下会发生对归类总规则的滥用，避免对归类总规则的错误理解和运用。

4. 涉及注释的考题占很大的比例

备考时考生应对各类、章的注释予以足够的重视，历届考试中都有主要考查运用注释解决归类的考题，以2004年为例，涉及运用注释进行归类的考题至少有11道。

教材的结构梗概与出题点分析

通过对历年试题的分析，对每章的出题点分析如下。

第一章 报关概述

本章的重点内容包括报关的概念, 报关的分类和基本内容, 报关单位和报关活动相关人的概念, 海关对报关员的资格条件、权利、义务及法律责任的管理内容, 报关行业协会组织等。这些概念都是基础知识, 在考试中占据重要的位置。在学习时应准确掌握概念之间的差异和本章主要的分类方法, 通过比较来掌握不同报关企业的行为规则 and 法律责任。本章在历年试题中所占比例大约为 5%, 题型多以客观题的形式出现, 准确是做此类题的关键。

第二章 报关与海关管理

本章新增的考点有: 报关企业在注册登记前应依法取得报关企业注册登记许可; 与注册登记许可相关的知识点, 如报关企业注册登记许可的条件、程序、报关企业跨关区分支机构注册登记许可规定等; 报关企业跨关区分支机构申请注册登记许可应符合的条件, 以及在设立时应具备的条件; 记分考核管理量化标准, 区分一次记分的分值为 1 分、2 分、5 分、10 分、20 分、30 分的具体情形。与 2004 年教材相比, 本章的“异地报关备案制度”、“报关单位的海关年审制度”部分已经删除。

本章是历年考试的重点内容, 绝大多数知识点都来源于我国海关法的规定。除上述新增的考点外, 应重点掌握的内容还有海关的权利、报关管理制度。本章在历年试题中多以客观题的形式出现。

第三章 报关与对外贸易管制

本章新增的考点有: 进出口许可证管理的货物类别及报关规范; 《纺织品出口自动许可证》的适用范围及报关规范(有效期、管理原则)。

本章在报关员考试中既是重点又是难点, 涉及面大, 需要记忆的内容多。除上述新增的考点外, 应重点掌握的内容还有配额许可证、进出口许可证的概念、配额与许可证之间的关系; 自由进出口的含义; 进出口许可证、机电产品进口、进口废物、自动进口、药品进口、濒危物种进出口、纺织品出口、文物出口的规范、报关要求等。在历年试题中贸易管制的内容占有一定数量, 并常以单选题和多选题的形式出现。

第四章 报关程序

本章新增的考点有: 租赁进口货物的分类以及各类租赁进口货物的报关程序; 海关行政许可的范围, 海关实施行政许可应遵循的原则以及行政许可须遵循的程序; 海关行政处罚的种类, 应受海关行政处罚的违法行为, 以及海关行政处罚的一般程序。

本章是涉及报关具体业务最多的章节, 内容全部是关于货物进出口的报关手续、报关的工作流程、海关对货物的监管要求; 内容主要是针对一般进出口货物、保税货物、特定减免税货物、暂准进出口货物、转关运输货物和其他进出境货物, 其中的重点和难点多集中在保税货物和转关运输方面。本章在历年试题中所占比例很大, 在所有题型中都会出现。

第五章 进出口商品归类

本章无新增的考点。

本章属于重点章节, 商品归类部分的试题的分值在报关员考试中所占比例很大。学习时应掌握的内容包括海关进出口商品归类; 《商品名称及编码协调制度》的含义、基本结构、归类总规则、主要优点; 进出口商品归类的海关行政管理。商品归类部分考试的题型包括单选题、多选题、判断题、查找编码等 4 种, 其中查找编码部分是重中之重。

第六章 进出口税费

本章新增的考点有: 延期纳税的定义及期限; 加工贸易缓税利息的具体规定、计息期限

及计算公式。

本章与其他章节的内容有着密切的联系,掌握好本章的内容有着重要的意义。应重点掌握的内容除新增的考点外,还包括关税概念中的完税价格的审定;原产地确定;进出口关税、增值税、消费税——滞纳金、滞报金的计算。本章在历年试题中所有的题型都会涉及。

第七章 进出口货物报关单填制

本章无新增的考点。

本章在本书中占有重要的地位,因为进出口货物报关单是进出口货物向海关申请的主要单证,也是海关对进出口货物进行监管、征税及统计的主要依据。本章应重点掌握的内容包括申报日期、备案号、运输工具名称、提运单号、起运国/运抵国、装货港/指运港、备注、数量及单位等。在历年试题中,报关单的考试题型就是报关单改错和报关单填制。

第八章 品质、数量和包装

本章无新增的考点。

本章的内容较重要,在国际货物买卖合同中,品名、品质、数量和包装条款是合同中的主要条款,有关国际公约及各国法律对上述条款都有具体的规定,惯例也起到很大的作用。学习本章时应了解商品品质的含义,商品质量机动幅度;度量衡制度,数量的计算方法,重量;销售包装,定牌和中性包装,运输包装。本章在历年试题中多以客观题为主。

第九章 国际货物运输

本章无新增的考点。

本章的内容较重要,主要应掌握的内容有海运提单的性质、作用及其种类;分批装运和转运条款的规定;班轮运输与租船运输的特点;海运提单与其他运输单据的区别;合同中有关装运时间,装运港和目的港的规定。在历年试题中本部分的命题以海洋运输方式为主,题中还会出现相当数量的英文专用单词和各种表达。

第十章 国际货物运输保险

本章无新增的考点。

本章属于非重点章节,主要应掌握的内容有海洋运输货物保险的风险与损失;我国海运货物保险条款;合同中的保险条款。在历年试题中对国际货物运输保险的要求并不高,题中仅仅涉及一些最为基本的概念的理解,但并不深入。

第十一章 国际贸易术语

本章无新增的考点。

本章的内容较重要,应重点掌握的内容有《2000年通则》的适用范围和实质性变化;各组术语的特点;对各种主要贸易术语的解释。在历年试题中该部分的命题主要是关于贸易术语尤其是FOB、CFR、CIF术语,这三种术语的含义、特点、区别是关键的考核点。

第十二章 进出口价格

本章无新增的考点。

本章的内容较重要,应掌握的重点内容有主要贸易术语的价格换算、佣金与折扣、合同中价格的构成。本章在历年试题中以考计算题为主。

第十三章 贷款的支付

本章无新增的考点。

本章的内容较重要,应掌握的重点内容有汇票的含义、种类;托收的性质和种类;信用

证的含义、特点、主要内容及其种类;《UCP500》的有关规定;汇票、本票、支票的主要区别;汇付的种类;各种支付方式的区别。在历年试题中这部分内容的出题以比较和区别有关概念为特征;信用证的种类也是常考的内容。

第十四章 商品检验、索赔、不可抗力与仲裁

本章无新增的考点。

本章属于非重点章节,应掌握的内容有商品检验时间、地点、检验机构、检验证书等;合同中的索赔条款有异议与索赔条款和罚金条款两种订法;不可抗力是买卖合同中的一种免责条款,不可抗力有其特定的含义,索赔引起的法律后果有两种;解决国际货物买卖中的争议方式有多种,其中对外贸易仲裁方式的优点;了解解决争议几种途径的特点。在历年试题中本部分的试题主要集中在不可抗力和仲裁的基本概念上。

第十五章 进出口单证

本章无新增的考点。

本章属于非重点章节,学习时应掌握的内容包括原产地证明书;商业发票;装箱单;装货单;提单。

第十六章 国际货物买卖合同的商定及履行

本章无新增的考点。

本章的内容一般重要,学习时应掌握的内容包括合同的形式,合同成立的时间,书面合同的内容;进口合同的履行,出口合同的履行;询盘,发盘,还盘,接受。

第十七章 世界贸易组织

本章无新增的考点。

本章的内容较重要,学习时应掌握的主要内容有世界贸易组织的有关原则和几个主要的协议。本章在历年试题中题量不会太多,难度也不会太大,题型以客观题为主。

第十八章 国际经贸地理

本章无新增的考点。

本章属于非重点章节,学习时应掌握的主要内容有我国主要贸易伙伴国家的简单概况、世界主要港口与航线等。在历年试题中本部分内容通常在选择题中出现,但报关单填制与改错中也会涉及一些相关内容。

第十九章 报关员英语

本章无新增的考点。

本章的内容较重要,学习时应掌握的内容有报关常用词汇;各国货币名称;世界主要港口英文名称;各种单证的英文范本等。在历年试题中,因为报关单填制与改错试题中,所附外贸单证全部都是英文的,因此必须掌握报关单有关栏目的常见英文名称。

应试技巧分析

(一) 单项选择题

单项选择题是客观性试题中有代表性的一种试题类型,也是比较简单的一种题型。它的侧重点一般与一些具体的知识点有关,特别是一些容易出错而又十分重要的关键问题。例如“报关注册登记的条件”、“进口许可证的报关规范”、“保税货物的特征”、“进口关税的计算

公式”、“特殊进口货物的完税价格”等等。备选答案具有一定迷惑性，但又不至于让人捉摸不定。例如，请指出下列哪一项货物或物品不适用暂准进出口通关制度。（2002年试题）

- A. 进口待转口输出的转口贸易货物
- B. 在展览会中展示或示范用的进口货物、物品
- C. 承装一般进口货物进境的外国集装箱
- D. 来华进行文艺演出而暂时运进的器材、道具、服装等

首先这道题因为是反向题，本身先就是一种迷惑，因为要选择 A 为不适用暂准出口通关制度的答案，那么 B、C、D 就是备选答案。其次其中 B 的迷惑性主要在展览会……进口货物、物品，因为“进口货物、物品”的提法容易让应试者误解为实际进口，但如果与展览会展示和示范联系起来，便可确定适用暂准进出口通关制度，而成为本道题非选择答案。而 C 的迷惑性主要在“承装一般进出口货物……”上，如果对集装箱体的管理规定认知不足，便容易把箱体与箱内货物混为一谈，自然会对正确选择带来困难。然而毕竟在这些备选答案中已清楚阐明了货物的属性，因此，只要学习到位，解答该题难度并不大。

备选答案的编拟，依据的是同一原则、同一方向，文字结构和字数也有一定规范。

报关员资格考试中的单项选择题有以陈述句为题干，以判断句为题干，以情境叙述为题干，以理论为题干等几个类型，它们对考生认知、理解、综合应用报关员资格考试大纲规定的各项知识、技能都有较高的要求。因此，应试者在答题时，应针对不同种类单项选择题的特点，采取相应的解题方法。主要有以下几个步骤：①读懂试题，确认试题的考点；②分析题意，弄清试题所设问题的指向；③斟酌推敲，逐项了解备选答案的明确意思；④比较筛选，确定选择的正确答案。

（二）多项选择题

多项选择题特别适合试题在以陈述、判断、情境及理论等为题干时，因含有多成分，多因素，因而有多个正确答案的知识点的考查。其特点主要是：①由于多项选择题有多个正确答案，因而题干与编拟的备选答案之间不再是“一一对应”的关系。从表面上看这些备选答案似是而非，具有较单项选择题更多的迷惑性，但在正、误问题上还是有严格的确定性的，并且均是围绕题干这个中心编拟的；②解答单项选择题往往是既有判断又有比较，而解答多项选择题则需要分别对各备选答案进行判断。例如，根据进出境旅客行李物品“双通道制”的通关规定，下列表述中正确的通道选择是（ ）。(2002年试题)

- A. 旅客携带按规定应征税物品进境，应选择“申报”通道
- B. 不明海关规定或不知如何选择通道的旅客可选择“无申报”通道
- C. 旅客携带须登记复带出（进）境物品，可选择“无申报”通道
- D. 旅客携带物品超过规定免税限量的，应选择“申报”通道

多项选择题在试题上有其自身的特点外，其类型和解答试题的方法、步骤大体上与单项选择题相同。

（三）判断正误题

判断正误题的出题形式是给出一个含义完整的命题，要求考生对这个命题的是非正误进行判断。判断正误题的特点是：编制较为简便，除以案例命题外一般只有一句话，文字简练，含义单纯，没有数个答案的干扰，只需在正误之间依据判断作出选择。因而，解答一道判断正误题比解答一道选择题所需的时间更短，速度更快。

判断正误题所给的命题主要是考核考生对重要知识点的理解、运用，有一定的价值和深度（例如概念、特征、原则等），一般不会将那些无关紧要的细枝末节或浅显易见的常识用来命题。命题在表面上会有似是而非的迷惑性，解答时应深入思考，在其句子中找出该命题的实质性问题。在语句上命题的叙述一般会简明扼要，语句结构不会很复杂，试题采用的语句会很明确，不使用程度或数量上模糊的词语，考生也不应仅凭语句表面的一些限定词进行判断而侥幸得分。

判断正误题要求考生必须对报关员资格考试大纲及教材涉及的有关概念及其定义或含义、管理特征、管理原则、管理适用条件与范围等有一个清晰、明确的认知和较为透彻的理解，并且在分析论点、快速确定实质问题、果断作出判断等方面具有一定的能力。其解题要领如下：①快速读懂句子，确认试题的考点；②分析句子，弄清句子（或案例）陈述的论点（或结论）；③推敲论点（或结论），确定试题要解答的实质性问题，并运用掌握的知识作出判断；④在答题卡相对应的选择框中涂黑。

（四）综合实务操作题

综合实务题是考查对贸易管制、报关程序、税收征管等认知、理解层面的知识，更考查综合分析和实际应用的能力。其出题形式是给出一个特定的货物通关情境的命题，简要叙述一个发生在报关过程中的实际案例，并相应提出五项具体行为或结果，以单项或多项选择的方式要求考生选择解答。

解答综合实务题，对考生认知、理解、综合、应用报关专业知识和技能有很高的要求。由于在分解试题的报关情境后，实际解答的是单项或多项选择题，因而解题的途径和步骤与单项或多项选择题基本一致。但解题时也应特别注意通过完整地阅读、分析来分解报关情境，不孤立地解答分解后的某一个单项或多项选择题。

（五）商品归类题

1. 真正理解所查商品的含义是正确归类的前提

商品归类题有时为一简单的商品名称，单从字面上理解就能正确归类，如属于协调制度中具体列名的商品。但有时简单的商品名称后面还蕴藏着商品知识，故必须具备一定的商品知识才能正确归类，如“手机用电池”的归类，在协调制度中的电池分为原电池和蓄电池，为保证正确归类，必须了解手机电池是一种“蓄电池”（因它可以充电），应归入品目 8507，而不能按“原电池”（不能充电的电池）归入品目 8506。

商品归类题有时还包含成分、材料、规格、用途等商品特征的描述，这些条件有时放入括号内，此时应首先确定商品的具体名称，判断此商品的类别（归入哪一类的哪一章），然后再根据详细的商品特性描述查找八位编码，其中确定商品的具体名称是正确归类的关键。

商品归类题有时描述的商品特征比商品编码表中所含的商品更具体，其中有部分特征对商品的正确归类并不影响。如“电脑绣花机”的归类，“绣花机”属纺织机械归入品目 8447，在该品目下只列名有“绣花机”，因“电脑绣花机”比“绣花机”更具体，装有电脑并不影响归类，所以“电脑绣花机”仍按“绣花机”归入 84479020。

2. 注意区分归入不同品目相似商品的不同之处

相似商品间有着一定的联系，但同时还存在着一定的区别，正是这些区别决定了它们归入不同的编码。如“干椰子”和“干椰子肉”的归类，两者同属于与椰子有关的产品，但它

们的不同之处在于：前者属于干水果，应归入第 8 章的 08011100；后者因主要用于榨油，而要归入第 12 章的 12030000。

3. 合理运用注释和归类总规则是正确归类的保证

注释是协调制度中为保证货品准确归类，每一货品对应惟一编码而设置的。所以在商品归类时，除了考虑以上所提到的商品因素外，还应查阅与之相关的注释，特别应注意排他性的注释条款。如“石棉制的安全帽”的归类，此商品属于帽类似乎应归入第 65 章（帽类及其零件），但查阅本章注释一（二），可知本章不包括品目 6812 的石棉制帽，所以最终此商品应归入 68125000。

归类总规则是商品归类时必须遵循的总原则，其应用条件是在品目条文和注释无其他规定（即在品目条文和注释不能保证准确归类）的情况下才能应用。如“有一块面饼和一包调味包组成的袋装方便面（供零售用）”。该方便面属于由两种不同货品组成的零售成套货品，它们在协调制度中虽同样具体（前者归入 19023030，后者归入 21039090），但面饼块已构成整个商品的基本特征，故根据总规则三（二）将整个商品归入 19023030。

（六）报关单填制及查找错误题

报关单填制及查找错误题是报关员考试中的难点，每年都有相当数量的考生反映不会做题或者答得不好。究其原因不外乎两点：一是基本功差；二是不够细心。近几年的考试中，对于货物的主要情况均在题目说明中提供了相当多的信息，做题时不要着急看单据，应该首先认真读懂题目说明的情况，然后有意识、有目的、有针对性地去单据上找所需要的信息。

进出口货物报关单填制常见差错有

1. 报关单指标项目填制不齐全

根据海关统计，进出口货物报关单经常出现漏填的栏目有备案号、合同号、批文 / 出口日期、征免性质、毛重、成交总价等。主要表现在：①经营单位及其代码和企业类型填制错误。如委托进出口货物，经营单位填制为被委托单位；代理报关进出口货物，将报关企业作为经营单位填制。②贸易方式填制错误。如三资企业凭手册从保税仓库取出货物，其贸易方式应按货物种类分别填为“合作合资设备”或“外资设备物品”，但常错填制为“其他”。

③征免性质填制错误。如将“科教用品”征免性质错填为“其他法定”，货样广告品的征免性质错填为“一般征税”等。④运费、保险费填制错误。如将运费、保险费单价错按总价处理，将总价错按单价处理。

2. 报关单填制不规范

主要表现在：①合同号、备案号、批文、许可证号、征免性质等内容不按规定填在相应的报关单栏目内，而填在“备注”栏内。②应填在备案号栏内的加工贸易《登记手册》编号、《征免税证明》编号填在合同号、批文栏内，批文号填在合同号栏内等。

针对该类题所具有的操作性、综合性强，答题难度大等特点，选准解题途径和步骤，是保证解题速度和质量的关键。具体步骤为：①确认题型，理解解题要求；②分类查找填写或查错的依据；③初步选择备选答案；④审核相关栏目初选答案的逻辑关系；⑤确定选项、正确选择。

最后，希望本书能够助你考试取得成功！

第一章 报关概述

考试大纲

1. 掌握报关的概念、范围、分类。
2. 掌握报关单位的概念、分类及其法律责任。
3. 熟悉报关活动的相关人的概念、分类及法律责任。
4. 掌握报关员的职责、权利、义务、行为规范及其法律责任。
5. 了解报关行业协会的基本情况及其业务范围。

- ## 基本考情分析

本章属于较重要章节，在历年试题中所占分值在 10 分左右。题型包括单选题、多选题和判断题，近两年的新题型——实务题中也有所涉及。学习本章时应重点掌握报关的分类、报关单位的概念、报关活动相关人的概念、报关员的权利及义务、报关员的行为规范及其法律责任。

- 报关概述
 - 报关的基本内容
 - 报关的分类
 - 报关的范围
- 报关员
 - 报关员资格考试报名条件与报名手续
 - 报关员资格
 - 报关员资格证书的颁发
 - 报关员资格证书的失效
 - 报关员的权利和义务
 - 报关员的行为规范
 - 报关员的法律责任
- 报关单位
 - 报关单位的报送行为规则
 - 报关企业
 - 进出口货物收发货人
 - 报关单位的法律责任