



熊兴树 柳炳仁 主编

军队百种实用文体 写作与评析



国防科技大学出版社

前 言

为了适应部队各级机关和基层广大干部战士提高写作水平的需要，我们组织编写了这本《军队百种实用文体写作与评析》。

模仿是提高写作能力的重要途径。本书的编写正是从这一点出发，结合部队机关和基层的写作实际，力求将写作理论具体化、形象化，使其具有更强的实用性和系统性。对每一种文体写作都采用介绍写作知识、列举例文和例文评析三步进行，既使读者容易理解每种文体的写法，又为读者更好地模仿写作提供了方便。

为使书稿内容更有针对性，本书主要由军队院校的部分教员和部分从事部队机关文字工作的干部撰稿。作者在不同的工作岗位上，进行过各种文体的写作实践，业已取得一定成果，有的同志有多年写作教学的经验，将其写作经验和方法融贯于书本中，较好地解决了理论与实际结合的问题，内容具体、实在，易懂、适用。

本书介绍了102种具体文体的写作，其中不但有广大干部战士常用的计划、总结、书信、申请书等文体，而且有各级机关常用的指示、命令、报告等公文文书；不但有司法、财经、科技等专业性文体，而且有诗歌、散文、小小说等文学性文体。另外，我们还注意编写了部队机关和基层常用的，而其它写作教材还未介绍过的几种文体，如述职报告、简要事迹材料、组织鉴定、自我鉴定等。应当说明的是，虽然书名冠以“军队”二字，其实书中介绍的所有文体，都是“军民共用”的。从这个意义上，也可以说本书内容已尽求其全，完全具有文体写作工具书的价值。

本书由中国作家协会会员、长沙政治军官进修学院副师职教员柳炳仁和讲师熊兴树担任主编。

该书在编写过程中得到了各方面的大力支持。广州军区政治

部的林建华、喻季欣，国防科技大学的李绍新、陆永平，北京装甲兵工程学院的施宗成，桂林陆军学院的金绍任（中国作家协会广西分会会员），长沙政治军官进修学院的唐敦孝、龙希云、蒋安民、徐运年，河北51376部队的朱德新，新疆89811部队的王伟，黑龙江省佳木斯军分区的李庆丰、王建训、孙庆天，海南军区的徐国良、刘道稳、林尤才，都为该书的编写和出版做了大量工作。湖南省高级人民法院的李晓华特地为司法文书部分撰稿，并参加了有关内容初稿的修改。国防科技大学出版社的林祖成、郑久平为全书终审定稿作了大量工作。借此，一并表示感谢。

在编著过程中，我们曾参考、引用了一些同行和专家编著中的成果和资料；另外，书中选用的个别例文，有的未能及时征求作者意见，在此，谨向有关的同行、专家和作者致以崇高的谢意。

由于我们的水平有限，书中难免有疏漏错误之处，敬请批评指正。

编 者

1991年2月10日

目 录

前言

第一章 应用文体

第一节 公文文书.....	(1)
一 计划	(2)
(一) 工作计划.....	(3)
(二) 学习计划.....	(8)
二 决议	(13)
三 决定	(16)
四 命令	(21)
(一) 战斗命令.....	(22)
(二) 行政命令.....	(28)
(三) 预先号令.....	(31)
(四) 战斗动员令	(33)
五 指示	(39)
(一) 政治工作指示	(40)
(二) 战斗指示.....	(46)
(三) 后勤工作指示	(49)
六 布告	(53)
七 通知	(58)
八 通报	(63)
(一) 直述通报.....	(63)
(二) 转述通报.....	(66)

九 报告	(69)
(一) 工作报告	(70)
(二) 情况报告	(78)
十 请示	(80)
十一 批复	(83)
十二 公函	(85)
第二节 司法文书	(88)
一 刑事诉状	(89)
二 民事诉状	(92)
三 上诉状	(96)
四 申诉状	(99)
五 答辩状	(102)
六 起诉意见书	(105)
七 起诉书	(108)
八 公诉词	(112)
九 辩护词	(116)
十 刑事判决书	(124)
十一 刑事裁定书	(127)
十二 立案报告	(131)
十三 破案报告	(136)
十四 审结报告	(141)
第三节 财经文书	(145)
一 契约书	(146)
二 合同书	(148)
三 协议书	(152)
第四节 笔记、书信文书	(154)
一 日记	(155)
(一) 备忘式日记	(155)

(二)	记实式日记	(156)
(三)	随感式日记	(158)
二	大事记	(159)
(一)	机关大事记	(160)
(二)	基层大事记	(162)
三	读书笔记	(163)
(一)	“批注式”读书笔记	(163)
(二)	“摘录式”读书笔记	(166)
(三)	“提纲式”读书笔记	(168)
(四)	“概述式”读书笔记	(170)
(五)	“心得式”读书笔记	(171)
四	书信	(174)
(一)	家信	(174)
(二)	恋爱信	(177)
五	感谢信	(180)
六	慰问信	(182)
第五节	事务性文书	(185)
一	会议纪要	(185)
二	简报	(188)
(一)	工作简报	(189)
(二)	会议简报	(195)
三	调查报告	(199)
(一)	典型经验调查报告	(200)
(二)	揭露问题的调查报告	(207)
(三)	新生事物调查报告	(210)
四	总结	(214)
(一)	全面总结	(215)
(二)	专题总结	(224)

五 典型材料	(230)
(一) 典型经验材料	(231)
(二) 典型事迹材料	(240)
六 鉴定材料	(249)
(一) 自我鉴定	(250)
(二) 组织鉴定	(252)
七 简要事迹材料	(255)
八 述职报告	(258)
九 自传	(264)
十 教案	(268)
十一 挑战书	(276)
十二 应战书	(279)
十三 决心书	(280)
十四 倡议书	(283)
十五 申请书	(284)
(一) 入党申请书	(285)
(二) 预备党员转正申请书	(287)
十六 检讨书	(290)
十七 演讲稿	(293)
(一) 叙述式演讲稿	(294)
(二) 议论式演讲稿	(297)
十八 欢迎词	(302)
十九 欢送词	(304)
二十 解说词	(307)
二十一 悼词	(312)

第二章 议论文体

第一节 立论性议论文	(318)
------------------	-------

第二节	驳论性议论文	(324)
第三节	短论	(330)
第四节	学术论文	(333)
一	军事论文	(334)
二	政工论文	(338)
三	后勤论文	(343)
四	科技论文	(346)
第五节	文艺评论	(355)
第六节	杂文	(363)
第三章 记叙文体		
第一节	消息	(369)
一	动态消息	(370)
二	综合消息	(371)
三	经验消息	(374)
四	述评消息	(377)
第二节	通讯	(381)
一	人物通讯	(381)
二	事件通讯	(388)
第三节	报告文学	(393)
一	事件报告文学	(394)
二	人物报告文学	(405)
第四节	散文	(410)
一	叙事散文	(411)
二	抒情散文	(415)
第五节	小小说	(419)
第六节	诗歌	(423)
一	抒情诗	(424)
二	叙事诗	(427)

第一章 应用文体

应用文体是人们在生活、学习、工作和公务活动中经常使用的有一定惯用格式的文体。它的特点是具有广泛的实用性和相对固定的惯用格式。它的种类很多，但按其内容特点和主要作用可分为两大类：一是一般应用文——机关、分队或个人在日常生活、工作、学习中使用的应用文；二是公文——机关、团体在公务活动中使用的文件。下面按其使用范围归类，分别介绍几方面的部队机关和个人经常用到的应用文体写作。

第一节 公文文书

公文文书，是国家党政军机关、企事业单位在公务活动中根据自己的职能和权力，为处理各类事务发布的文件。部队各级领导机关制发的公文又叫军用公文。

公文文书具有以下作用：一是法规和准绳作用；二是领导与指导作用；三是宣传教育作用；四是公务联系作用；五是凭据和依据作用。以上五个方面，是从总体上对公文作用的概括，但不能说每一份具体公文都同时具有这些作用或只能具有某一方面的作用。对一份公文在实际使用过程中起哪些作用，不仅要看公文的类别，更要看其实际内容。

公文文书有明显的特点。它是一种以说明性文字为主，以叙述、说理性文字为辅的文章体例。特别是在格式方面要求更为严格。军用公文的格式都是由中央军委办公厅统一规定的，是任何机关制发公文时都要遵守的。

公文通常分为：命令、决定、决议、指示、布告、通告、通

知、通报、请示、批复、函等。

一 计 划

计划就是为完成某项任务而事前所作的打算。订好计划，对工作、学习、生产等都能起指导、组织、推动和督促作用。

计划，这是一个统称。常见的安排、打算、规划、设想、意见、要点、方案等，都属计划一类。只是由于内容上的差别选用不同名称。大体说来，预定在短期内要做的一些具体事情，一般叫“安排”；准备在近期要做的事情，而对其中的指标或措施等考虑得还不很周全的，一般叫“打算”；拟定比较长期的计划，而涉及面广，又只能提出一个大轮廓的，一般称“规划”；为长远的工作或某种利益着想作个非正式的、粗线条的计划，一般叫“设想”；上级对下级布置一个阶段的几项工作或重要任务，需要交待政策、提出具体要求的，一般叫“意见”或“要点”；如果对某项工作从目的要求、方式方法到具体进度，都作了全面计划的，一般称“方案”。

计划除了名称不同之外，还有各种分类方法。如按性质分，有学习计划、生产计划、工作计划等；按范围分，有单位计划、个人计划；按时限分，有年度计划、季度计划、月计划等。这些种类，一般都是重合的，如《机枪连1990年工作计划》，既是单位计划，工作计划，又是年度计划。

不论哪种计划，在写法上都大体相同。首先，计划的标题一般要把单位名称、适用时间和计划种类明确地概括出来。如《高炮连1990年军事训练计划》就属这种情况。也有的标题不注明适用时间，只概括计划的内容，如《个人自学计划》就是。若所订计划还需要讨论定稿或经上级批准，就应在标题后面或下面用括号加注“草案”或“初稿”等字样。其次，计划的正文部分一般都分条分项来写，这样显得眉目清楚。分条分项主要写出为什么订这份

计划（即目的），要做什么（即任务），怎样去做（即措施），什么时候做完（即要求）等内容。

写计划应注意的问题：一是在计划制订前，要反复酝酿讨论，分析主客观条件，有利因素和不利因素，尽可能预测在计划执行过程中将会遇到的困难和问题，以便在计划中写明预防和解决问题的内容。二是计划一定要以上级指示精神、本单位或个人的具体情况为依据；要实事求是，量力而行，做到积极又稳妥。三是计划的目标、措施、方法、步骤和责任者，都必须具体明确。这样才便于执行，便于检查。

（一）工作计划

工作计划是一个单位或部门对一定时期内的全面工作所作出的安排。工作计划，也叫综合性计划。

工作计划最明显的特点是计划的面较宽。部队机关或基层在制定这类计划时，一般都按政治教育、军事训练、后勤保障、作风纪律、官兵关系等方面分别作出安排，说明具体步骤，提出具体要求。

机关和基层写工作计划时，要正确处理详与略、概括与具体的关系。机关写的工作计划，主要是对某一时期几方面的工作把握大的方向，站在全局的角度提出奋斗目标，达到指导部队工作的目的。因此，其内容较概括，措施和步骤较原则。基层写的工作计划，是针对上级机关的指示精神进行的具体发挥，或是根据本单位以往存在的问题提出的奋斗目标，旨在落实和改进。所以，其内容应该具体明确。

【例 文】

××军分区1990年下半年工作要点

下半年的工作，要继续以党的十三届六中全会精神为指针，以江总书记视察××部队时的重要讲话和题词为动力，认真贯彻全军政治工作会议精神 and《军队基层建设纲要》，按照××、××两级军区党委会议的工作布置，坚决完成各项任务。

(一)认真贯彻××军区党委关于反腐蚀的《决定》，高标准抓好意识形态领域工作。军委领导同志根据当前国际国内形势和我军性质任务，反复强调要高标准抓好意识形态领域工作，对于加强军队政治建设具有战略意义。各级党委(支部)一定要把反渗透、反腐蚀的工作提到十分突出的位置，在抓落实上下功夫，保证部队经受“三个考验”。①要认真组织部队传达学习××军区党委关于反腐蚀的《决定》和分区党委关于向船运中队学习的《决定》，使广大官兵认清当前渗透与反渗透、腐蚀与反腐蚀斗争的严峻形势，自觉筑起拒腐防变的思想防线。②要真抓好反腐蚀思想教育，从根本上打牢拒腐防变的思想基础。根据部队的实际，下半年要认真抓好三个教育：一是深入抓好信念教育，切实解决好官兵的政治信仰和政治立场这个根本问题，防止政治上的动摇蜕变；二是要加强共产主义道德情操教育，帮助官兵在一些基本问题上划清是非、美丑、荣辱界限，自觉抵制腐朽文化和金钱、女色的腐蚀；三是要抓好艰苦奋斗的传统教育，引导官兵保持勤俭节约、艰苦朴素的作风，坚持合理消费，自觉过“紧日子”，克服赊帐、欠帐现象，防止经济上的违法犯罪。③突出抓好党员、干部的带头作用，为部队做表率。在反腐蚀斗争中，党员、干部要严于律己，以身作则，要求群众做到的，自己首先做好；要求下面不做的，自己坚决不做。④党委(支部)要加强对反腐蚀的领导，经常分析形势，发现问题，及时解决。要注意发现和发挥典型的教育

作用，特别注意抓好分散执勤人员的检查教育，做到反腐蚀不留死角、不出漏洞。

(二)严格按《条例》施训，保质保量完成年度训练任务。下半年的训练任务，司令部已根据上级指示，作了适当的调整。各单位要精心组织，严格要求，抓好落实，保证年终考核成绩达到良好以上。①要强化依法治训意识，建立正规的训练秩序。各级都要以军委、总部颁发的条令、大纲和教范为依据，严格标准，注重质量，扎扎实实抓训练。分区在×××守备营抓贯彻共同条令和依法治训的试点，组织班以上骨干先学，9、10月份对所属分队检查，发现典型，总结经验，表彰先进，形成依法治训的局面。②下大力抓好专业训练，争创第一流成绩。专业训练是下半年训练重点，九、十月份党委机关要组织力量抓两次。营、连主管要亲自抓专业训练，保证各个专业训练成绩达良好以上，军区考核要拿名次。③要大力加强训练中的政治思想工作，积极开展训练场上的“五小”活动。政治机关要加强对训练中政治工作的指导，落实训练奖惩措施，激发官兵的训练热情。机关对分队的训练经费、油料、场地、器材的保障进行一次检查，落实保障措施。各连队要努力改善伙食，保证训练的顺利进行。

(三)坚持抓好今年重点“过”的连队，努力把基层建设提高一步。年初分区党委机关抓“三分之一”的6个连队，要继续抓好，确保年终达标。10月份分区组织检查，年底分区还要检查验收。为此，①机关在9、10月份要组织力量抓两个回合，各部门一定要妥善安排各项工作，保证人员、时间落实。②8月底，机关、营、连三级对连队达标问题进行分析，找出薄弱环节，抓住重点突破。③下半年要重点抓好三点：一是要加强支部建设。连队能否达标，关键在于加强党支部和干部队伍建设。要提倡“一班人”思想上互相帮助，工作上互相支持，生活上互相关心。要坚持民主生活会制度，搞好交心通气，积极开展批评与自我批评，消除思想

隔阂，努力创造一个使人心情舒畅的工作环境。二是要努力提高党支部解决自身问题和领导全面建设的能力。要引导“一班人”克服“等、靠、要”的依赖思想和畏难情绪，发扬积极进取、迎难而上的革命精神。三是要抓好干部的表率作用。要继续对干部进行热爱基层、安心本职的教育，增强干部的革命事业心和工作责任感，使干部真正成为基层建设的“排头兵”。要增强干部的组织纪律观念，切实解决好干部请事假和探亲延假多的问题，坚决杜绝超假和私自回家的现象。要加强干部队伍的廉政建设，杜绝侵占战士利益的行为，维护干部的良好形象。④发扬求实精神。营以上干部要深入实际，调查研究，具体指导，为连队解决一两个实际问题。对基础设施差的连队给予重点帮助。

(四) 严格按照新的共同条令管理部队，下大力克服松散现象。新的三大条令已由中央军委颁发执行，各级都要依据共同条令训练部队，管理部队。①各单位要深入进行思想发动，掀起一个学习贯彻新的三大条令的热潮。8月中旬分区在×××守各营召开班以上骨干贯彻三大条令现场会，月底还将举办贯彻新条令集训，各级都要严格用条令来管理和训练部队，规范官兵的言行，努力创造一个战备、训练、工作、生活的良好秩序。②狠抓共同条令的贯彻，在抓落实上下功夫。把学习条令与整顿结合起来，训练与养成结合起来，对部队普遍进行一次作风纪律整顿，着重解决好纪律松懈、作风松散、军容不整、礼节礼貌差等问题。③要大力加强法制教育，增强法制观念，加强对部队的管理，对放松管理，导致事故和案件发生的要严肃处理。④加强后勤小分队的人员思想教育和管理工作。下半年要安排时间，组织力量对后勤小分队逐个进行整顿，要十分重视做好个别人的思想工作。各单位要采取有力措施抓好安全防事故工作，力争不出责任亡人事故和重大案件，把各种不良倾向减少到最低限度。

(五) 深入开展尊干爱兵、拥政爱民活动，进一步加强“两个

团结”。要继续贯彻军委江主席关于加强官兵团结、军民团结的重要指示,抓好尊干爱兵教育,帮助干部强化公仆意识和爱兵观念,划清爱兵与宠兵的界限,处理好维护干部的领导权威与尊重士兵的民主权利、管理的严格性与管教方法的科学性、言教与身教、解决思想问题与解决实际问题等关系,防止管理上的简单粗暴,坚决杜绝打骂、虐待和随意捆绑、关押战士的现象。要教育战士尊重干部,服从管理,努力造成一个官爱兵、兵尊干、兵爱兵的良好风尚。要认真贯彻××省“双拥”表彰大会精神,切实把军民关系搞好。要认真做好家门口群众工作,积极为群众做好事,办实事,帮助群众脱贫致富。要严格群众纪律,尊重少数民族的风俗习惯,按照分区制订的六条原则,妥善处理好军地、军民纠纷,防止出现过激的行为使矛盾激化。

(六) 大力发展农副业生产,加强后勤管理,努力改善部队的物质生活条件。上半年,由于种种原因,连队的农副业生产进步不大,个别单位还有下降的趋势。各单位要充分认识到抓好农副业生产的重要性,采取有力措施切实抓好连队的养猪种菜,努力提高肉菜自给率。要加强后勤管理,严格制度,堵塞漏洞。要牢固树立过“紧日子”的思想,合理使用经费。重申除了分区统一发的生活补贴外,营以下分队不准擅自给官兵发各种补助的规定。要重视抓好后勤专业训练,努力提高后勤保障人员的专业技术水平,使分区部队的基层后勤建设跨上一个新台阶。

下半年的工作很多,任务较重,时间很紧,要求也很高。我们一定要振奋精神,加强团结,发扬求实精神,脚踏实地抓落实,圆满完成今年的各项任务。

1990年6月25日

【例文评析】

这份工作计画,全文共8个段落。

第1段落是前言,简要说明了制订这份计划的依据,提出总的

任务。这样，让人对该计划有个概括性印象。

主体部分(第2—7段落)，按小标题分六个层次：主要对下半年的工作作出较具体的安排，并分项提出要求。

第一个层次(第2段落)，主要写认真贯彻军区党委关于反腐败的《决定》，高标准抓好意识形态领域工作。

第二个层次(第3段落)，主要内容是严格按条令施训，保质保量完成年度训练任务。

第三个层次(第4段落)，基本内容是坚持抓好今年重点“过”的连队，努力把基层建设提高一步。

第四个层次(第5段落)，重点写严格按照新的共同条令管理部队，下大力克服松散现象。

第五个层次(第6段落)，基本内容是深入开展尊干爱兵、拥政爱民活动，进一步加强“两个团结”。

第六个层次(第7段落)，主要写了大力发展农副业生产，加强后勤管理，努力改善部队的物质生活条件。

第8段落是该计划的结束语，主要发出简短号召，激励全区部队圆满完成各项任务。

该文的写作特点：

一是各项工作安排针对性强。主体部分六个方面的工作部署，都是根据当前的形势、上级有关指示精神和本部队实际情况确立的。

二是主体部分采用并列式结构，显得条理清楚。工作多，但不乱，各层次的中心内容突出，便于基层单位具体落实。

(二) 学习计划

学习计划是单位或个人对某一政治教育或某一业务学习内容所作出的具体安排。

学习计划与工作计划比较，内容较集中、单一，不涉及其它

方面的工作。因此，拟制学习计划时，一定要在“学习”二字上做文章，讲清学习的内容、学习的指导思想、学习的步骤、学习的时间和等方法。这样，才便于部队和个人贯彻执行。

【例 文】

党的十三大文件轮训学习计划

根据师、团两级党委的决定，为贯彻落实中央宣传部和总政治部关于学习贯彻十三大文件精神的部署，从我营值勤点多、人员分散这一实际出发，采取轮训的形式，组织全营干部战士分三批进行专题学习。轮训在营党委领导下，由各连党支部具体负责组织实施。现将第一批轮训学习计划安排如下：

一、指导思想

专题学习轮训，要在精读文件，把握重点，联系实际，深化认识上下功夫。通过认真学习讨论，在理论和实际的结合上，进一步加深理解我党在社会主义初级阶段的基本理论和基本路线的正确性，牢牢把握加快和深化改革这个主题，弄清我国经济体制改革和经济发展战略、经济体制改革和党的建设以及军队改革等方面的基本方针、原则和任务要求，全面准确地理解文件精神，澄清模糊认识，把思想认识切实地统一到十三大精神上来，振奋精神，团结奋斗，为贯彻落实十三大提出的任务，加快部队的改革和建设作贡献。

二、学习步骤、时间、方法

轮训共安排11个学习日，分学习动员、专题学习讨论、学习小结三步进行。

第一步：学习动员，认清十三大的历史地位和重大意义。时间1天。

第二步：专题学习讨论，时间9天半。共分5个专题进行：第