

高等院校经济管理类专业精编系列教材

主 编

崔生祥  
周 鸿  
魏 想  
夏明剑

# 管 理 学

武汉理工大学出版社

高等院校经济管理类专业精编系列教材

# 管 理 学

主 编 崔生祥 周 鸿 魏想明 夏剑锋  
副主编 毛文静 王瑞永 徐丽萍 李淑玲  
参 编 王明哲 杨晓智 何 静 施 涛  
罗 琼

武汉理工大学出版社

## 内 容 提 要

本书立足于当前经济全球化、知识化和网络化的大背景,突出了时代感,内容和案例的选择更贴近教学和市场,体现了新颖性、典型性和时代性的特点。我们在编写过程中坚持理论与实践相结合的原则,尽可能吸取管理学研究的最新理论和最新研究成果,又体现教材的科学性、思想性、系统性和稳定性的特点,争取对管理学的教学实践有一定的指导和帮助作用。本书适合本科生及 MBA 教学使用,亦可作为高职高专、职业培训教材或供企业经营管理人员阅读。

### 图书在版编目(CIP)数据

管理学/崔生祥等主编. —武汉:武汉理工大学出版社,2005.7

(高等院校经济管理类专业精编系列教材)

ISBN 7-5629-2231-4

I. 管… II. 崔… III. 管理学-高等学校-教材 IV. C93

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2005)第 062249 号

出版发行:武汉理工大学出版社

地 址:武汉市武昌珞狮路 122 号 邮编:430070

<http://www.techbook.com.cn>

E-mail: wutpcqx@163.com wutpcqx@tom.com

印 刷 厂:武汉理工大印刷厂

开 本:787×1092 1/16

印 张:23.5

字 数:487 千字

版 次:2005 年 7 月第 1 版

印 次:2005 年 7 月第 1 次印刷

印 数:1—3000 册

定 价:32.00 元

凡购本书,如有缺页、倒页、脱页等印装质量问题,请向出版社发行部调换。

本社购书热线电话:027-87394412 87383695 87384729 87397097(传真)

·版权所有 盗版必究·

# 高等院校经济管理类专业精编系列教材

## 编 审 委 员 会

顾 问:

万君康 李必强

主任委员:

王仁祥 康灿华 谢科范

副主任委员(按姓氏笔画排序):

文拥军 王宝山 王海滋 叶 泽 司林胜 孙细明 刘 跃 刘祖云 肖东生  
金 勇 杨汉涛 周 鸿 段宗志 郝玉贵 钟新桥 胥朝阳 唐拥军 崔生祥

委 员(按姓氏笔画排序):

王 静 王义华 王珍义 王祖山 朱中平 池永明 刘爱菊 许以洪 张 梅  
张太海 李 煜 李兴旺 李建平 李福学 沈先钊 苏长权 陈 力 邵继红  
杨凤娟 杨金玉 岳桂宁 赵应文 信卫平 高小萍 夏剑锋 徐丽萍 雷大章  
熊 艳 廖良美 魏想明

秘书长:

尹 杰

总责任编辑:

崔庆喜

## 二、参编院校(排名不分先后)

西南科技大学管理学院

武汉工业学院经贸学院

江汉大学商学院

广西大学商学院

河南大学工商管理学院

渤海大学管理学院

郑州轻工业学院经济与管理学院

重庆邮电大学经济管理学院

华中科技大学经济学院

安徽建筑工程学院管理工程系

武汉科技学院经济管理学院

中原工学院经济管理学院

湖北工业大学管理学院

内蒙古财经学院工商管理系

中国劳动关系学院经济管理系

长沙理工大学管理学院

武汉工程大学经济管理学院

南华大学经济管理学院

武汉理工大学经济学院

河南工业大学管理学院

山东建筑工程学院商学院

华北工学院分院经济贸易系

中国地质大学人文与经济学院

郑州经济管理干部学院

# 高等院校经济管理类专业精编系列教材

## 出版说明

随着我国加入 WTO、世界经济的全球化和企业竞争的白热化,由于企业经营环境的复杂化、企业管理环境的个性化和管理决策条件的有限性、管理水平的局限性及管理目标的多重性,管理在企业经营、政府行政和人们的日常生活中的作用变得日益微妙和日趋重要。管理作为一门科学和艺术,在我国的发展不足百年,而我国的经济、政治和文化体制改革正在不断深入。为了顺应历史潮流和时代发展的要求、积极应对国际企业对我们的挑战,我国的企业界、管理学界和各级政府都在苦练管理内功,向管理要效益、以管理求发展,这对我国的经济管理教育事业,尤其是高等院校经济管理类学科、专业的发展既是机遇,也是挑战。在这一机遇与挑战并存的发展过程中,经济管理专业教材的建设和发展是其重要的文献记载和标志,起着重要的纲本性作用,同样也面临着机遇与挑战。

为了适应高等教育形势发展和满足高等院校经济管理类专业教学的需要,我们决定面向全国高校组织编写一套反映我国经济管理建设实践及其学科/专业发展方向的、理论紧密联系实际的、与国际接轨的、符合我国教学实际、规律及能体现我国教学改革与教材建设成果的系列教材。

全套教材共 20 种(分两期出版,首期 12 种,第 2 期 8 种),根据教育部新颁布的专业目录及面向 21 世纪的经济与管理专业的培养方案组织编写,特邀请我国著名管理学者李必强教授、万君康教授担任顾问,由全国 20 多所高校学科带头人和骨干教师参加编写,力争打造出一套在经济管理教育界有一定知名度和影响力的精品教材。该套系列教材体系新颖,结构优化,内容先进,适用性强,欢迎大家选用。

武汉理工大学出版社

2005 年 5 月

# 前 言

管理学是教育部所规定的工商管理类专业的核心课程,也是学好工商管理专业的基础和前提。受武汉理工大学出版社的委托,全国汇集了 20 余所高校,组织编写了这套“高等院校经济管理类专业精编系列教材”。管理学即为其中的一本。本书由全国优秀教师、中国劳动关系学院教授崔生祥主持编写。根据崔生祥教授提出的思路和框架结构,中国劳动关系学院的王明哲博士、杨晓智博士、李淑玲讲师,内蒙古财经学院的周鸿副教授、毛文静副教授、王瑞永副教授,湖北工业大学管理学院的魏想明副教授,武汉工程大学经济管理学院夏剑锋副教授,郑州经济管理干部学院的徐丽萍博士,以及河南大学工商管理学院的何静讲师、重庆邮电大学经济管理学院施涛和罗琼讲师参加了相关章节的编写工作。

本书立足于当前经济全球化、知识化和网络化的大背景,突出了时代感,内容和案例的选择更贴近教学和市场,体现了新颖性、典型性和时代性的特点。我们在编写过程中坚持理论与实践相结合的原则,尽可能吸取管理学研究的最新理论和最新研究成果,又体现教材的科学性、思想性、系统性和稳定性的特点,争取对管理学的教学实践有一定的指导和帮助作用。

管理学的教材汗牛充栋,以一种什么样的体例和结构将管理学的基本理论、基本内容和基本方法介绍给学生和读者,是我们编写本书首先要考虑的问题。本书首先介绍了管理及管理学的基本概念,管理学的研究对象和研究方法,以期读者对管理学有一个整体的、概括性的把握和了解。接着按照历史与逻辑相统一的研究和叙述方法,介绍了古今中外管理思想的演进和管理的基本原理。全书按管理职能展开,分 6 篇 17 章系统地介绍了计划、组织、领导、控制和创新等管理职能。

为了便于老师的讲授和学生的学习,本书在每章的正文之后,附有本章小结、中英文对照专业名词及术语、复习思考题,以及精选的案例和思考题。

本书各章编写的具体分工如下:

崔生祥、李淑玲:第一章、第十七章。

周 鸿:第二章、第三章。

魏想明:第四章、第五章。

夏剑锋:第六章。

崔生祥、杨晓智:第七章。

毛文静:第八章、第九章。

王瑞永:第十章。

何 静:第十一章。

施 涛:第十二章。

罗琼:第十三章。

徐丽萍:第十四章、第十五章。

崔生祥、王明哲:第十六章。

崔生祥教授承担了全书的统稿和总纂工作,全书由崔生祥教授担任第一主编,周鸿、魏想明、夏剑锋副教授担任主编,毛文静、王瑞永、徐丽萍副教授和李淑玲讲师担任副主编。本书在编写过程中得到了著名管理学者李必强教授和谢科范教授的大力指导,得到了武汉理工大学出版社崔庆喜和尹杰同志的具体帮助,在此一并表示感谢。

管理学的理论与实践博大精深,由于编写人员的水平有限,错误和疏漏之处在所难免,恳请使用本教材的师生和读者不吝指正。

**崔生祥**

2005年5月16日

于北京中国劳动关系学院

# 目 录

## 第一篇 总 论

|                                |      |
|--------------------------------|------|
| <b>第一章 管理及管理学</b> .....        | (1)  |
| <b>第一节 管理与管理者</b> .....        | (1)  |
| 一、管理活动 .....                   | (1)  |
| 二、管理的内涵 .....                  | (3)  |
| 三、管理者 .....                    | (7)  |
| <b>第二节 管理职能</b> .....          | (10) |
| 一、计划职能 .....                   | (10) |
| 二、组织职能 .....                   | (11) |
| 三、领导职能 .....                   | (11) |
| 四、控制职能 .....                   | (11) |
| 五、创新职能 .....                   | (12) |
| <b>第三节 管理与环境</b> .....         | (12) |
| 一、管理与环境的关系 .....               | (12) |
| 二、组织的外部环境 .....                | (14) |
| 三、组织的内部环境 .....                | (17) |
| <b>第四节 管理学的研究对象与研究方法</b> ..... | (19) |
| 一、管理学的研究对象 .....               | (19) |
| 二、管理学的学科特点 .....               | (19) |
| 三、管理学的研究方法 .....               | (20) |
| 【本章小结】 .....                   | (22) |
| 【中英文对照专业名词及术语】 .....           | (22) |
| 【复习思考题】 .....                  | (22) |
| 【案例】 爱多公司的风雨路 .....            | (23) |
| <br><b>第二章 管理思想的演进</b> .....   | (25) |
| <b>第一节 中国管理思想的形成与发展</b> .....  | (25) |

|                                  |      |
|----------------------------------|------|
| 一、中国古代的管理思想及评价 .....             | (25) |
| 二、中国现代管理思想的形成与发展 .....           | (28) |
| 第二节 西方管理思想的形成与发展 .....           | (30) |
| 一、西方早期管理思想的形成 .....              | (30) |
| 二、古典管理理论 .....                   | (31) |
| 三、行为科学理论 .....                   | (37) |
| 四、管理科学理论 .....                   | (40) |
| 第三节 现代管理思想的新发展 .....             | (42) |
| 一、组织行为理论 .....                   | (43) |
| 二、企业文化理论 .....                   | (44) |
| 三、企业再造 .....                     | (44) |
| 四、学习型组织 .....                    | (44) |
| 五、信息管理 .....                     | (45) |
| 六、现代管理思想的发展趋势 .....              | (45) |
| 【本章小结】 .....                     | (46) |
| 【中英文对照专业名词及术语】 .....             | (47) |
| 【复习思考题】 .....                    | (47) |
| 【案例】 查尔斯·F.奈特在埃默森电气公司的稳固地位 ..... | (47) |
| <br>第三章 管理的基本原理 .....            | (49) |
| 第一节 权变原理 .....                   | (49) |
| 一、权变管理的思想结构观点 .....              | (49) |
| 二、权变理论的组织结构观点 .....              | (49) |
| 三、权变的人事管理观点 .....                | (49) |
| 四、权变理论的领导方式观点 .....              | (50) |
| 第二节 系统原理 .....                   | (51) |
| 一、系统的概念与特征 .....                 | (51) |
| 二、系统管理原理在组织中的运用 .....            | (51) |
| 第三节 人本原理 .....                   | (53) |
| 一、人本原理的内涵 .....                  | (53) |
| 二、人本管理的原则 .....                  | (53) |
| 三、人本原理在组织中的应用 .....              | (54) |
| 第四节 效益原理 .....                   | (55) |
| 一、效益的概念 .....                    | (55) |
| 二、效益的评价 .....                    | (55) |

|                              |      |
|------------------------------|------|
| 三、组织谋求效益应注意的问题 .....         | (56) |
| 第五节 整分合原理 .....              | (57) |
| 一、整分合原理的概念 .....             | (57) |
| 二、整分合原理在组织管理中的应用 .....       | (57) |
| 第六节 效率与公平原理 .....            | (58) |
| 一、效率的概念 .....                | (58) |
| 二、公平的概念 .....                | (59) |
| 三、效率与公平的关系 .....             | (59) |
| 四、应用效率与公平原理应注意的问题 .....      | (60) |
| 第七节 可持续发展原理 .....            | (61) |
| 一、可持续发展的内涵 .....             | (61) |
| 二、可持续发展的原则 .....             | (61) |
| 三、可持续发展原理在管理中的应用 .....       | (62) |
| 【本章小结】 .....                 | (64) |
| 【中英文对照专业名词及术语】 .....         | (64) |
| 【复习思考题】 .....                | (64) |
| 【案例】 管理理论真能解决实际问题吗? .....    | (65) |
| <br>第四章 管理目标、管理道德与社会责任 ..... | (67) |
| 第一节 管理目标 .....               | (67) |
| 一、管理的物质性目标 .....             | (67) |
| 二、管理的社会性目标 .....             | (69) |
| 三、新经济时代管理目标的创新 .....         | (69) |
| 第二节 管理道德 .....               | (70) |
| 一、道德对管理的重要意义 .....           | (70) |
| 二、有关道德的四种观念 .....            | (71) |
| 三、影响管理道德的因素 .....            | (72) |
| 四、管理道德行为的改善 .....            | (75) |
| 第三节 社会责任 .....               | (79) |
| 一、企业社会责任的理念 .....            | (79) |
| 二、社会义务、社会响应及社会责任的比较 .....    | (80) |
| 三、社会责任和经济效益 .....            | (81) |
| 四、管理的“绿色化” .....             | (81) |
| 【本章小结】 .....                 | (83) |
| 【中英文对照专业名词及术语】 .....         | (83) |

|                            |      |
|----------------------------|------|
| 【复习思考题】 .....              | (83) |
| 【案例】 Colt45 与特别反犯罪小组 ..... | (84) |

## 第二篇 计 划

|                             |       |
|-----------------------------|-------|
| <b>第五章 计划工作</b> .....       | (85)  |
| <b>第一节 计划的内涵与类型</b> .....   | (85)  |
| 一、计划的内涵 .....               | (85)  |
| 二、计划的类型 .....               | (88)  |
| <b>第二节 计划的编制</b> .....      | (90)  |
| 一、估量机会 .....                | (90)  |
| 二、确定目标 .....                | (90)  |
| 三、拟定前提条件 .....              | (91)  |
| 四、拟定可供选择的方案 .....           | (91)  |
| 五、评价可供选择的方案 .....           | (91)  |
| 六、选择方案 .....                | (92)  |
| 七、拟定派生计划 .....              | (92)  |
| 八、编制预算 .....                | (92)  |
| <b>第三节 计划的实施</b> .....      | (92)  |
| 一、滚动计划法 .....               | (93)  |
| 二、目标管理 .....                | (94)  |
| 三、网络计划技术 .....              | (98)  |
| <b>【本章小结】</b> .....         | (103) |
| <b>【中英文对照专业名词及术语】</b> ..... | (103) |
| <b>【复习思考题】</b> .....        | (103) |
| <b>【案例】 目标管理</b> .....      | (104) |
| <b>第六章 战略规划</b> .....       | (107) |
| <b>第一节 战略规划概述</b> .....     | (107) |
| 一、战略规划的概念 .....             | (107) |
| 二、远景和使命陈述 .....             | (107) |
| <b>第二节 战略管理过程</b> .....     | (110) |
| 一、战略管理过程概述 .....            | (110) |
| 二、战略制定 .....                | (110) |
| 三、战略环境分析 .....              | (110) |

|                                 |       |
|---------------------------------|-------|
| 四、战略实施 .....                    | (120) |
| 第三节 战略体系 .....                  | (122) |
| 一、基本战略姿态 .....                  | (122) |
| 二、核心能力在企业内外成长和扩张的战略 .....       | (122) |
| 三、防御性战略 .....                   | (127) |
| 【本章小结】 .....                    | (127) |
| 【中英文对照专业名词及术语】 .....            | (128) |
| 【复习思考题】 .....                   | (128) |
| 【案例】 长虹电视机厂为什么生机勃勃? .....       | (128) |
| <br>第七章 决 策 .....               | (130) |
| 第一节 决策的内涵与类型 .....              | (130) |
| 一、决策的概念 .....                   | (130) |
| 二、决策的类型 .....                   | (131) |
| 第二节 决策的原则与影响因素 .....            | (134) |
| 一、决策的原则 .....                   | (134) |
| 二、决策的影响因素 .....                 | (135) |
| 第三节 决策的过程 .....                 | (138) |
| 一、调查情况 .....                    | (138) |
| 二、制定可供选择的行动方案 .....             | (140) |
| 三、评价、选择行动方案 .....               | (140) |
| 四、实施和监督 .....                   | (141) |
| 第四节 决策的方法 .....                 | (141) |
| 一、集体决策方法 .....                  | (141) |
| 二、确定活动方向的分析方法 .....             | (143) |
| 三、选择活动方案的决策方法 .....             | (145) |
| 【本章小结】 .....                    | (149) |
| 【中英文对照专业名词及术语】 .....            | (149) |
| 【复习思考题】 .....                   | (150) |
| 【案例】 英国石油公司的股东们应当赞同这桩交易吗? ..... | (150) |

## 第三篇 组 织

|                  |       |
|------------------|-------|
| 第八章 组织设计 .....   | (152) |
| 第一节 组织设计基础 ..... | (152) |

|                      |       |
|----------------------|-------|
| 一、组织及组织工作的重要性 .....  | (152) |
| 二、组织设计的任务与原则 .....   | (153) |
| 三、组织设计的影响因素 .....    | (155) |
| 第二节 组织的纵向设计 .....    | (157) |
| 一、管理幅度与管理层次 .....    | (157) |
| 二、集权与分权 .....        | (159) |
| 三、直线与参谋 .....        | (162) |
| 第三节 组织的横向设计 .....    | (164) |
| 一、组织分工与协调 .....      | (164) |
| 二、组织结构类型与选择 .....    | (165) |
| 【本章小结】 .....         | (172) |
| 【中英文对照专业名词及术语】 ..... | (173) |
| 【复习思考题】 .....        | (173) |
| 【案例】 华海机床制造公司 .....  | (173) |
| <br>第九章 人员配备 .....   | (176) |
| 第一节 人员配备的任务与原则 ..... | (176) |
| 一、人员配备的任务 .....      | (176) |
| 二、人员配备的原则 .....      | (177) |
| 第二节 人员的选聘 .....      | (178) |
| 一、人员选聘的要求 .....      | (178) |
| 二、员工选聘的来源与方法 .....   | (179) |
| 三、员工选聘的程序 .....      | (180) |
| 第三节 人员的考评 .....      | (181) |
| 一、人员考评的定义和作用 .....   | (181) |
| 二、人员考评的要求 .....      | (182) |
| 三、人员考评的方式 .....      | (182) |
| 四、人员考评的程序 .....      | (183) |
| 第四节 人员的培训 .....      | (184) |
| 一、人员培训的目的与作用 .....   | (184) |
| 二、人员培训的内容 .....      | (185) |
| 三、人员培训的方法 .....      | (185) |
| 四、人员培训的程序 .....      | (187) |
| 【本章小结】 .....         | (188) |
| 【中英文对照专业名词及术语】 ..... | (188) |

|                      |       |
|----------------------|-------|
| 【复习思考题】              | (188) |
| 【案例】 王教授的建议          | (188) |
| <b>第十章 组织文化与组织变革</b> | (190) |
| 第一节 组织文化             | (190) |
| 一、组织文化概述             | (190) |
| 二、组织文化的内容与功能         | (192) |
| 三、组织文化建设             | (197) |
| 第二节 组织变革             | (200) |
| 一、组织变革及其影响因素         | (200) |
| 二、组织变革的动力与阻力         | (203) |
| 三、组织变革的过程            | (205) |
| 【本章小结】               | (206) |
| 【中英文对照专业名词及术语】       | (206) |
| 【复习思考题】              | (206) |
| 【案例】 Z公司的组织变革        | (207) |

## 第四篇 领 导

|                           |       |
|---------------------------|-------|
| <b>第十一章 领导者与领导方式</b>      | (209) |
| 第一节 领导者与领导集体              | (209) |
| 一、领导者                     | (209) |
| 二、领导集体                    | (211) |
| 第二节 领导风格及其理论              | (212) |
| 一、领导风格                    | (212) |
| 二、领导理论                    | (213) |
| 第三节 领导艺术                  | (224) |
| 一、领导用人的艺术                 | (224) |
| 二、领导用权的艺术                 | (227) |
| 【本章小结】                    | (230) |
| 【中英文对照专业名词及术语】            | (230) |
| 【复习思考题】                   | (230) |
| 【案例】 政治家如何树立好的领导形象获取民众支持? | (231) |

|                            |       |
|----------------------------|-------|
| <b>第十二章 激 励</b> .....      | (232) |
| <b>第一节 激励及过程</b> .....     | (232) |
| 一、激励状态与激励 .....            | (232) |
| 二、激励过程 .....               | (232) |
| <b>第二节 激励理论</b> .....      | (233) |
| 一、内容型激励理论 .....            | (233) |
| 二、过程型激励理论 .....            | (236) |
| 三、激励的强化理论 .....            | (239) |
| <b>第三节 激励的手段与方法</b> .....  | (240) |
| 一、工作激励方法 .....             | (241) |
| 二、结果激励方法 .....             | (242) |
| 【本章小结】 .....               | (243) |
| 【中英文对照专业名词及术语】 .....       | (244) |
| 【复习思考题】 .....              | (244) |
| 【案例】 外在激励与内在激励 .....       | (244) |
| <b>第十三章 沟 通</b> .....      | (246) |
| <b>第一节 沟通的过程及方式</b> .....  | (246) |
| 一、沟通的定义 .....              | (246) |
| 二、沟通的过程 .....              | (246) |
| 三、沟通的方式 .....              | (248) |
| 四、组织中的沟通网络 .....           | (251) |
| <b>第二节 沟通障碍与有效沟通</b> ..... | (252) |
| 一、沟通障碍的类型 .....            | (252) |
| 二、有效沟通的技巧 .....            | (254) |
| <b>第三节 冲突与谈判</b> .....     | (256) |
| 一、冲突 .....                 | (256) |
| 二、谈判 .....                 | (259) |
| 【本章小结】 .....               | (260) |
| 【中英文对照专业名词及术语】 .....       | (261) |
| 【复习思考题】 .....              | (261) |
| 【案例】 阿维安卡 52 航班 .....      | (261) |

## 第五篇 控 制

|                               |       |
|-------------------------------|-------|
| <b>第十四章 控制的基础</b> .....       | (264) |
| <b>第一节 控制的内涵与重要性</b> .....    | (264) |
| 一、控制的内涵 .....                 | (264) |
| 二、控制的重要性 .....                | (267) |
| <b>第二节 控制原理</b> .....         | (268) |
| 一、反映计划要求原理 .....              | (268) |
| 二、组织适宜性原理 .....               | (269) |
| 三、控制关键点原理 .....               | (269) |
| 四、控制趋势原理 .....                | (269) |
| 五、例外原理 .....                  | (270) |
| 六、直接控制原理 .....                | (270) |
| <b>第三节 控制的类型</b> .....        | (270) |
| 一、预先控制、实时控制、前馈控制和反馈控制 .....   | (271) |
| 二、间接控制和直接控制 .....             | (272) |
| 三、集中控制和分散控制 .....             | (273) |
| 四、战略性控制、战术性控制和业务性控制 .....     | (274) |
| 五、预防性控制和更正性控制 .....           | (274) |
| <b>第四节 有效控制的原则</b> .....      | (275) |
| 一、控制工作的步骤 .....               | (275) |
| 二、有效控制及其原则 .....              | (277) |
| 三、控制的职能失调 .....               | (279) |
| <b>【本章小结】</b> .....           | (279) |
| <b>【中英文对照专业名词及术语】</b> .....   | (280) |
| <b>【复习思考题】</b> .....          | (280) |
| <b>【案例】 王安电脑神话破灭的启示</b> ..... | (280) |
| <b>第十五章 控制方法</b> .....        | (285) |
| <b>第一节 传统控制方法</b> .....       | (285) |
| 一、预算控制 .....                  | (285) |
| 二、比率控制法 .....                 | (288) |
| 三、审计控制 .....                  | (290) |
| <b>第二节 现代控制方法</b> .....       | (293) |
| 一、平衡计分卡 .....                 | (293) |

|                             |       |
|-----------------------------|-------|
| 二、价值链控制 .....               | (296) |
| 第三节 信息控制系统 .....            | (299) |
| 一、数据与信息 .....               | (299) |
| 二、信息控制系统 .....              | (299) |
| 三、管理信息系统 .....              | (300) |
| 【本章小结】 .....                | (303) |
| 【中英文对照专业名词及术语】 .....        | (304) |
| 【复习思考题】 .....               | (304) |
| 【案例】 平衡计分卡在沃尔沃汽车公司的运用 ..... | (304) |

## 第六篇 创 新

|                      |       |
|----------------------|-------|
| 第十六章 创 新 .....       | (306) |
| 第一节 创新的内涵 .....      | (306) |
| 一、创新及其重要性 .....      | (306) |
| 二、创新理论的发展 .....      | (308) |
| 三、创新的规律与特征 .....     | (310) |
| 四、创新的基本类型 .....      | (312) |
| 第二节 创新的内容及内在联系 ..... | (314) |
| 一、制度创新 .....         | (315) |
| 二、管理创新 .....         | (316) |
| 三、技术创新 .....         | (320) |
| 四、创新的内在联系 .....      | (323) |
| 【本章小结】 .....         | (325) |
| 【中英文对照专业名词及术语】 ..... | (325) |
| 【复习思考题】 .....        | (326) |
| 【案例】 海尔创新案例解析 .....  | (326) |
| 第十七章 创新管理 .....      | (329) |
| 第一节 创新管理体系 .....     | (329) |
| 一、创新需要管理 .....       | (329) |
| 二、创新成功的共性因素 .....    | (331) |
| 三、建立组织的创新体系 .....    | (333) |
| 四、创新管理 .....         | (336) |
| 第二节 管理者与创新 .....     | (343) |