

大众电脑学校 精通五笔

不背字根轻松学习 汉字输入高手递招 五笔编码速查宝典
赠送价值50元的正版软件金山打字（五笔版）


北京金山软件有限公司

- 适合大众阅读的五笔学习手册
- 配赠价值5元的五笔字根键盘贴

肖光渝 朱小玲 刘广群 编著

大众电脑学校 精通五笔

肖光渝
朱小玲 编著
刘广群



山东电子音像出版社出版

内容提要

要想学好五笔，其实并不难，只要掌握好五笔字根就能成为打字高手。本手册抛弃传统五笔死记硬背字根的学习方法，采用独特的“抠字”形式为你分解五笔输入的汉字笔划，在练习中让你不背字根、精通五笔，轻松成为五笔高手！

全书先从打字最基础的键盘盲打入手，然后介绍了五笔字型的字根输入、单字输入、词组输入，还给大家安排了一些五笔练习软件和汉字输入的高级技巧，以及五笔字型编码速查和二级简码表，让你慢慢熟悉五笔，从而过渡到精通五笔，轻轻松松就把五笔掌控在手了。

光盘内容

1. 价值 50 元的完全正式版《金山打字》
2. 价值 5 元的五笔字根键盘贴
3. 精品五笔输入法
4. 趣味五笔练习软件

版权所有 盗版必究

未经许可 不得以任何形式和手段复制和抄袭

书 名：精通五笔

编 著：肖光渝 朱小玲 刘广群

执行编辑：李 勇 曾 茜

封面设计：张 翕

组 版 编 辑：陈 晶

责任编辑：李 萍

监 制：时均建

出版单位：山东电子音像出版社

地 址：济南市胜利大街 39 号

邮 政 编 码：250001

电 话：(0531)2060055-7616

发 行：山东电子音像出版社

经 销：各地新华书店、报刊亭

C D 生产：北京中联光碟有限公司

文 本 印 刷：重庆科情印务有限公司

开 本 规 格：787mm × 1092mm 1/16 14 印张 150 千字

版 本 号：ISBN 7-89491-456-8

版 次：2006 年 4 月第 1 版 2006 年 4 月第 1 次印刷

定 价：19.80 元(1CD+手册)

电脑报

全国发行量第一的计算机报

目录

Content

第1章 轻松玩转键盘盲打

- 1.1 键盘的组成 1
- 1.2 键盘盲打练习 5

第2章 快速掌握五笔字型与字根输入

- 2.1 五笔字型的特点 8
- 2.2 汉字的结构 9
- 2.3 汉字的字根 10
- 2.4 汉字字根周期表 13
- 2.5 键名和同位根 14
- 2.6 键盘分区划分 15
- 2.7 各区字根组字示例 15
- 2.8 键名汉字的编码 19
- 2.9 单笔画编码输入 19
- 2.10 成字字根的编码输入 20
- 2.11 码元分区助记及码元总表 20

第3章 汉字拆分和五笔取码规则

- 3.1 拆分汉字的五项规则 28
- 3.2 五笔取码总原则——截长补短 30
- 3.3 末笔字型识别码 31
- 3.4 五笔字型编码歌 34
- 3.5 重码、容错码和学习键 35

第4章 简码输入与词组输入

4.1 一级简码	38
4.2 二级简码	38
4.3 三级简码	39
4.4 词组编码练习	39

第5章 选择合适的输入法

5.1 大键盘汉字输入法	42
5.2 小键盘汉字输入法	43
5.3 常用输入法介绍	43
5.4 选择合适的输入法	50

第6章 五笔字型辅助练习软件

6.1 金山打字	51
6.2 五笔打字员	55
6.3 五笔查询助手	60
6.4 快打一族	61

第7章 汉字输入高级技巧

7.1 极点五笔输入法实用技巧	64
7.2 拼音加加实用技巧	69
7.3 备份常见输入法词库资源	72
7.4 智能陈桥五笔实用技巧	74
7.5 妙用常用输入法学习双拼和五笔字型	77
7.6 汉字输入技巧	78

附录一 二级简码汉字速查	84
--------------------	----

附录二 五笔拆分编码速查	86
--------------------	----



A

a (啊).....	86
ai (哀).....	86
an (安).....	86
ang (肮).....	86
ao (凹).....	86

B

ba (巴).....	87
bai (白).....	87
ban (班).....	87
bang (帮).....	88
bao (包).....	88
bei (悲).....	88
ben (本).....	89
beng (蹦).....	89
bi (比).....	89
bian (边).....	90
biao (表).....	90
bie (别).....	90
bin (宾).....	90
bing (并).....	90
bo (拨).....	91
bu (不).....	91

C

ca (擦).....	92
cai (才).....	92
can (蚕).....	92
cang (藏).....	92
cao (草).....	92
ce (册).....	92
cen (参).....	92
ceng (曾).....	92
cha (查).....	92
chai (柴).....	93
chan (产).....	93
chang (长).....	93
chao (朝).....	94
che (车).....	94
chen (趁).....	94
cheng (成).....	94
chi (吃).....	94
chong (冲).....	95
chou (抽).....	95
chu (出).....	95
chuai (揣).....	96
chuan (穿).....	96
chuang (窗).....	96
chui (吹).....	96
chun (春).....	96
chuo (戳).....	96
ci (次).....	97
cong (从).....	97
cou (凑).....	97
cu (粗).....	97

cuan (窜).....	97
cui (催).....	97
cun (村).....	97
cuo (错).....	98

D

da (大).....	98
dai (带).....	98
dan (但).....	98
dang (当).....	99
dao (到).....	99
de (的).....	99
deng (等).....	99
di (地).....	99
dia (嗟).....	100
dian (点).....	100
diao (掉).....	100
die (爹).....	100
ding (顶).....	101
diu (丢).....	101
dong (动).....	101
dou (都).....	101
du (读).....	101
duan (段).....	101
dui (对).....	102
dun (吨).....	102
duo (多).....	102

E

e (饿).....	102
ei (诶).....	103
en (恩).....	103
er (而).....	103

F

fa (发).....	103
fan (反).....	103
fang (放).....	104
fei (非).....	104
fen (分).....	105
feng (风).....	105
fo (佛).....	105
fou (否).....	105
fu (副).....	105

G

ga (噶).....	107
gai (该).....	107
gan (赶).....	107
gang (刚).....	107
gao (高).....	108
ge (个).....	108
gei (给).....	108
gen (跟).....	108
geng (更).....	108
gong (工).....	109

目录 CONTENTS

gou (够).....	109
gu (古).....	109
gua (挂).....	110
guai (怪).....	110
guan (关).....	110
guang (光).....	110
gui (归).....	111
gun (滚).....	111
guo (过).....	111

H

ha (哈).....	111
hai (还).....	111
han (酣).....	112
hang (行).....	112
hao (镐).....	112
he (喝).....	113
hei (黑).....	113
hen (很).....	113
heng (哼).....	113
hong (轰).....	113
hou (后).....	113
hu (呼).....	114
hua (花).....	114
huai (坏).....	115
huan (欢).....	115
huang (黄).....	115
hui (灰).....	115
hun (混).....	116
huo (或).....	116

J

ji (鸡).....	117
jia (家).....	118
jian (尖).....	119
jiang (将).....	120
jiao (交).....	120
jie (接).....	121
jin (今).....	121
jing (惊).....	122
jiong (窘).....	122
jiu (就).....	122
ju (句).....	123
juan (卷).....	123
jue (决).....	124
jun (军).....	124

K

ka (卡).....	124
kai (开).....	125
kan (看).....	125
kang (抗).....	125
kao (靠).....	125
ke (可).....	125
ken (肯).....	126
keng (坑).....	126
kong (空).....	126

kou (口).....	126
ku (哭).....	126
kua (跨).....	126
kuai (快).....	126
kuan (宽).....	127
kuang (矿).....	127
kui (亏).....	127
kun (捆).....	127
kuo (扩).....	128

L

la (拉).....	128
lai (来).....	128
lan (蓝).....	128
lang (浪).....	128
lao (老).....	129
le (了).....	129
lei (类).....	129
leng (冷).....	129
li (里).....	129
lia (俩).....	131
lian (连).....	131
liang (两).....	131
liao (了).....	131
lie (列).....	131
lin (林).....	132
ling (另).....	132
liu (六).....	132
long (龙).....	133
lou (楼).....	133
lu (路).....	133
lv (绿).....	134
luan (乱).....	134
lue (略).....	134
lun (论).....	134
luo (落).....	135

M

m (吗).....	136
ma (吗).....	136
mai (买).....	136
man (满).....	136
mang (忙).....	137
mao (毛).....	137
me (么).....	138
mei (没).....	138
men (门).....	139
meng (猛).....	139
mi (米).....	140
mian (面).....	141
miao (秒).....	141
mie (灭).....	142
min (民).....	142
ming (名).....	142
miu (谬).....	143
mo (摸).....	143



mou (某).....	144
mu (木).....	144

N

n (嗯).....	145
na (那).....	145
nai (乃).....	145
nan (难).....	146
nang (囊).....	146
nao (闹).....	146
ne (呢).....	146
nei (内).....	146
nen (嫩).....	146
neng (能).....	146
ni (你).....	147
nian (年).....	147
niang (娘).....	147
niao (鸟).....	147
nie (捏).....	147
nin (您).....	148
ning (拧).....	148
niu (牛).....	148
nong (弄).....	148
nou (耨).....	148
nu (怒).....	148
nue (虐).....	148
nuan (暖).....	148
nuo (挪).....	148
nv (女).....	149

O

o (噢).....	149
ou (偶).....	149

P

pa (怕).....	149
pai (派).....	149
pan (盘).....	150
pang (旁).....	150
pao (跑).....	150
pei (陪).....	150
pen (喷).....	151
peng (碰).....	151
pi (批).....	151
pian (片).....	152
piao (票).....	152
pie (瞥).....	152
pin (品).....	152
ping (平).....	153
po (破).....	153
pou (剖).....	153
pu (扑).....	153

Q

qi (起).....	154
qia (恰).....	155
qian (前).....	155
qiang (强).....	156
qiao (桥).....	156
qie (切).....	157
qin (亲).....	157
qing (请).....	157
qiong (穷).....	158
qiu (求).....	158
qu (去).....	159
quan (全).....	159
que (却).....	160
qun (群).....	160

R

rán (染).....	160
rang (让).....	160
rao (饶).....	160
re (热).....	160
ren (人).....	160
reng (仍).....	161
ri (日).....	161
rong (容).....	161
rou (肉).....	161
ru (如).....	161
ruan (软).....	162
rui (瑞).....	162
run (润).....	162
ruo (若).....	162

S

sa (撒).....	162
sai (塞).....	162
san (三).....	162
sang (桑).....	163
sao (扫).....	163
se (色).....	163
sen (森).....	163
seng (僧).....	163
sha (杀).....	163
shai (晒).....	163
shan (山).....	163
shang (上).....	164
shao (少).....	164
she (社).....	165
shen (身).....	165
sheng (声).....	166
shi (是).....	166
shou (手).....	168
shu (书).....	169
shua (刷).....	170
shuai (摔).....	170
shuan (栓).....	170
shuang (双).....	170
shei (谁).....	171
shui (水).....	171

目录 CONTENTS

shun (顺).....	171
shuo (说).....	171
si (四).....	171
song (送).....	172
sou (艘).....	172
su (素).....	173
suan (酸).....	173
sui (岁).....	173
sun (孙).....	174
suo (所).....	174

T

ta (他).....	174
tai (太).....	174
tan (谈).....	175
tang (躺).....	176
tao (套).....	176
te (特).....	176
teng (疼).....	177
ti (提).....	177
tian (天).....	177
tiao (条).....	177
tie (铁).....	178
ting (听).....	178
tong (同).....	178
tou (头).....	179
tu (土).....	179
tuan (团).....	179
tui (腿).....	179
tun (吞).....	180
tuo (拖).....	180

W

wa (挖).....	180
wai (歪).....	180
wan (弯).....	181
wang (汪).....	181
wei (危).....	182
wen (温).....	183
weng (翁).....	184
wo (我).....	184
wu (乌).....	185

X

xi (西).....	186
xia (下).....	187
xian (先).....	188
xiang (想).....	189
xiao (小).....	190
xie (写).....	190
xin (新).....	191
xing (性).....	191
xiong (胸).....	192
xiu (修).....	192
xu (许).....	192
xuan (选).....	193

xue (学).....	193
xun (寻).....	193

Y

ya (呀).....	194
yan (眼).....	195
yang (样).....	196
yao (要).....	196
ye (也).....	197
yi (一).....	197
yin (因).....	199
ying (应).....	200
yo (哟).....	201
yong (用).....	201
you (有).....	201
yu (与).....	202
yuan (远).....	204
yue (月).....	205
yun (云).....	205

Z

za (杂).....	206
zai (在).....	206
zan (咱).....	206
zang (脏).....	206
zao (早).....	206
ze (则).....	207
zei (贼).....	207
zen (怎).....	207
zeng (增).....	207
zha (扎).....	207
zhai (摘).....	208
zhan (站).....	208
zhang (张).....	208
zhao (找).....	209
zhe (着).....	209
zhen (真).....	209
zheng (正).....	210
zhi (之).....	211
zhong (中).....	213
zhou (周).....	213
zhu (住).....	213
zhua (抓).....	214
zhuai (拽).....	214
zhuan (转).....	214
zhuang (装).....	214
zhui (追).....	214
zhun (准).....	215
zhuo (捉).....	215
zi (字).....	215
zong (总).....	215
zou (走).....	216
zu (组).....	216
zuan (钻).....	216
zui (最).....	216
zun (尊).....	216
zuo (做).....	216



轻松玩转键盘盲打

1.1 键盘的组成

键盘作为计算机中最基本而且也是最重要的输入设备，在计算机的发展历史中起着很重要的作用。每一段程序、每一篇文章都是通过键盘敲入电脑中的。键盘经历了不断地改革、创新才一步步发展到现在，从早期的机械式键盘到现在的电容式键盘；从83键键盘到101（102）键键盘以至于到现在已成为主流的104键键盘。

计算机键盘中的全部键按功能的不同可以分成4个区：主键盘区、功能键区、编辑键区和数字键区。



1. 主键盘

主键盘也称标准打字键盘，此键区包含了26个英文字母、10个数字符号、各种标点符号、数学符号、特殊符号等47个字符键，还有若干个基本的功能控制键。

(1) 字母键：所有字母键在键面上均刻印有大写的英文字母，表示上档符号为大写，下档符号为小写（即通常情况下，单按此键时输入下档小写符号）。其键位排列形式与标准英文打字机相同；

(2) 数字键（0~9）：主键盘第1行的一部分，键面上刻印有数字。单按此键时输入下档键面数字；

(3) 换档键（Shift）：主键盘左、右下方各一个换档键，其功能是用于大、小写转换以及上档符号的输入。操作时，先按住换档键，再按其他键，输入该键的上档符号；不按换档键，直接按该键，则输入键面下档的符号。若先按住换档键，再按字母键，字母的大、小写进行转换（即原

为大写转为小写，或原为小写转为大写)；

(4) 大写字母转换键 (Caps Lock)：在 104 主键盘左边的中间位置上，用于大、小写输入状态的转换。通常 (开机状态下) 系统默认输入小写，按一下此键后，键盘右上方中间 “Caps Lock” 指示灯亮，表示此时默认状态为大写，输入的字母为大写字母。再按一次此键则 “Caps Lock” 灯灭，表示此时状态为小写，输入的字母为小写字母；

(5) 空格键：整个键盘上最长的一个键。按一下此键，将输入一个空白字符，然后光标向右移动一格；

(6) 回车键 (Enter)：主键盘右边中间，大部分键盘的这个键较大 (因用得最多，故制作大点便于击中)。在文字处理中，此键具有换行功能，当本段的内容输完，按回车键后，在当前光标处插入一个回车符，光标带着该字符及后面的部分一起移到下一行之首；在计算机程序输入的过程中，按回车键表示确认该行程序输入结束；

(7) 强行退出键 (Esc)：位于键盘顶行最左边。在 DOS 状态下，按下此键，当前输入的命令作废，光标处显示 “/”，光标移到下行行首，回到系统提示符状态 “>” 下。在文字编辑时，按此键为中止当前操作状态；

(8) 跳格键 (Tab)：在主键盘左边，用于快速移动光标。在制表格时，按一下，使光标移到下一个制表位置；

(9) 控制键 (Ctrl)：在主键盘下方左、右各一个，此键不能单独使用，与其他键配合使用可产生一些特定的功能。为了便于书写，往往把 “Ctrl” 写为 “^”。如 Ctrl+F9 可写为 ^F9，其功能为全角 / 半角方式的转换；

(10) 转换键 (又叫变换键) (Alt)：在主键盘下方靠近空格键处，左、右各一个，同样不能单独使用，用来与其他键配合产生一些特定功能。例如在 Super-CCDOS 中，Alt+F4 组合键的功能是选择五笔字型输入法；Alt+F9 是选择图形 / 符号等。有时为书写方便也把组合键 Alt+F4 写成 $\overline{\text{F4}}$ ；

(11) 退格键 (Backspace)：按下此键将删除光标左侧的一个字符，光标位置向前移动一格。

以下两个键专用于 Windows 95 及其以上版本的 Windows 操作系统：

(12) Windows 键：也称 Windows 徽标键，在 Ctrl 和 Alt 键之间，主键盘左右各一个，因键面的标识符号是 Windows 操作系统的徽标而得名。此键通常和其他键配合使用，单独使用时的功能是打开 “开始” 菜单；

(13) Application 键：此键通常和其他键配合使用，单独使用时的功能是弹出当前 Windows 对象的快捷菜单。

2. 功能键区

功能键区也称专用键区，包含 F1~F12 共 12 个功能键，主要用于扩展键盘的输入控制功能。各个功能键的作用在不同的软件中通常有不同的定义。



3. 编辑键区

编辑键区也称光标控制键区，主要用于控制或移动光标。

(1) 插入键 (Insert): 在编辑状态时，用作插入 / 改写状态的切换键。在插入状态下，输入的字符插入到光标处，同时光标右边的字符依次后移一个字符位置，在此状态下按 Insert 键后变为改写状态，这时在光标处输入的字符将覆盖原来的字符。系统默认为插入状态；

(2) 删除键 (Delete): 删除当前光标所在位置的字符，同时光标后面的字符依次前移一个字符位置；

(3) 光标归首键 (Home): 快速移动光标至当前编辑行的行首；

(4) 光标归尾键 (End): 快速移动光标至当前编辑行的行尾；

(5) 上翻页键 (Page Up): 光标快速上移一页，所在列不变；

(6) 下翻页键 (Page Down): 光标快速下移一页，所在列不变；

注: Page Up 和 Page Down 这两个键被统称为翻页键。

(7) 光标左移键 (←): 光标左移一个字符位置；

(8) 光标右移键 (→): 光标右移一个字符位置；

(9) 光标上移键 (↑): 光标上移一行，所在列不变；

(10) 光标下移键 (↓): 光标下移一行，所在列不变；

注: 上述 ←、↑、↓ 和 → 这四个键，被统称为方向键或光标移动键。

(11) 屏幕硬拷贝键 (Print Screen): 当和 Shift 键配合使用时是把屏幕当前的显示信息输出到打印机；

(12) 屏幕锁定键 (Scroll Lock): 其功能是使屏幕暂停 (锁定) / 继续显示信息。当锁定有效时，键盘中的 Scroll Lock 指示灯亮，否则此指示灯灭；

(13) 暂停键 / 中断键 (Pause/Break): 单独使用时是暂停键 (Pause)，其功能是暂停屏幕显示输出；当和 Ctrl 键配合使用时是中断键 (Break)，其功能是强制中止当前程序运行。

4. 数字键盘

数字键盘也称小键盘、副键盘或数字 / 光标移动键盘。其主要用于数字符号的快速输入。在数字键盘中，各个数字符号键的分布紧凑、合理，适于单手操作，在录入内容为纯数字符号的文本时，使用数字键盘将比使用主键盘更方便，更有利于提高输入速度。

(1) 数字锁定键 (Num Lock): 按下该键，键盘上的 “Num Lock” 灯亮，此时小键盘上的数字键输入数字；再按一次 “Num Lock” 键，该指示灯灭，数字键作为光标移动键使用。故数字锁定键又称 “数字 / 光标移动” 转换键；

(2) 插入键 (Ins): 即 Insert 键；

(3) 删除键 (Del): 即 Delete 键。

5. 一些特殊键的使用

使用电脑一定会和键盘打交道, 你可以用它敲出各种字母、汉字、数字、符号。除了这些字母键、数字键、符号键外, 键盘上还有一些不能输入字符的按键。

按键	中文名称	功能说明
ESC	退出键	全名: Escape 使用此键取消当前任务、也可用于从当前全屏状态返回到窗口状态。常用于播放软件和看图软件。
TAB	制表键	全名: Tabler 在文字处理软件中按下此键, 光标插入点向后跳转一定的字符位置。
Caps Lock	大写锁定键	全名: Capitals Lock 按下此键 Caps Lock 指示灯亮, 表示当前状态为大写输入, 再按此键 Caps Lock 指示灯灭, 表示当前状态为小写输入。
Shift	上档键	一般不能单独使用, 须同时按下数字键或某些符号键可输入一些特殊字符, 如同时按下 Shift 和 数字 2 键可输入符号 “@”。
Ctrl	控制键	一般不能单独使用, 须配合其它按键, 常用于快捷命令, 如同时按下 Ctrl 和 字母 C 就是复制命令。
Alt	辅助键	全名: Alternate 一般不能单独使用, 须配合其它按键, 常用于快捷命令, 如同时按下 ALT+F4 就可关闭当前程序。
Win	开始键	按下此键后, “开始”菜单会弹出。
←	退格键	按下此键, 删除当前光标插入点之前的一个字符内容。
Enter	回车键	用于确认、执行命令或字处理软件中的换行。

	右箭头键	在支持右箭头键中的窗口中, 按下此键相当于点击鼠标右键。
	屏幕键	抓取当前显示屏幕的内容, 按下此键后电脑无任何反应, 你再打开“画图”, 选择“编辑”的“粘贴”命令就可以在编辑区内看到图片了。
	屏幕锁定键	在某些软件中, 当显示内容快速滚动时, 按此键可使屏幕的显示锁定, 便于查看。不过, 一般我们很少有机会使用这个键。
	暂停键	当电脑启动时, 会有些启动信息一闪而过, 很难看清, 如果在启动时, 按下该键, 显示的信息会停下来。
	插入键	文字处理软件缺省是插入状态, 按下此键后, 输入状态变为改写状态, 即输入的文字会依次替换掉后面的文本, 再按一下此键, 输入状态恢复为插入状态。
	删除键	按下此键, 光标插入点后的文本会被删除。
	(跳到) 开头键	在字处理软件中, 按下此键, 光标插入点会移到句首位置。
	(跳到) 结尾键	在字处理软件中, 按下此键, 光标插入点会移到句尾位置。

	向上翻页键	在可卷屏的文本框、编辑框和窗体中, 使用该键可向上翻页。
	向下翻页键	在可卷屏的文本框、编辑框和窗体中, 使用该键可向下翻页。
	数字锁定键	全名: Number Lock 按下此键, Number Lock 指示灯亮, 这时就可以使用小键盘来输入数字了。
	方向键	用于光标插入点上下左右移动。

以下是 Windows 常用的一些快捷键, 熟练掌握它们可以大大提高工作效率:

Ctrl+C —— 复制

Ctrl+X —— 剪切

Ctrl+V —— 粘贴

Ctrl+- —— 撤消

Delete —— 删除

Shift+Delete —— 永久删除所选项, 而不将它放到“回收站”中

拖动某一项时按 Ctrl —— 复制所选项

拖动某一项时按 Ctrl+Shift —— 创建所选项的快捷方式

Ctrl+ 向右键 —— 将插入点移动到下一个单词的起始处

Ctrl+ 向左键 —— 将插入点移动到前一个单词的起始处

Ctrl+ 向下键 —— 将插入点移动到下一段落的起始处



Ctrl+ 向上键——将插入点移动到前一段落的起始处

Ctrl+Shift+ 任何箭头键——突出显示一块文本

Shift+ 任何箭头键——在窗口或桌面上选择多项，或者选中文档中的文本

Ctrl+A ——选中全部内容

Ctrl+O ——显示“打开”对话框

Alt+Enter ——查看所选项目的属性

Alt+F4 ——关闭当前项目或者退出当前程序

Ctrl+F4 ——在允许同时打开多个文档的程序中关闭当前文档

Alt+Tab ——在打开的项目之间切换

Alt+Esc ——以项目打开的顺序循环切换

Alt+ 空格键——显示当前窗口的“系统”菜单

Ctrl+Esc ——显示“开始”菜单

Alt+ 菜单名中带下划线的字母 ——显示相应的菜单

向右键——打开右边的下一菜单或者打开子菜单

向左键——打开左边的下一菜单或者关闭子菜单

1.2 键盘盲打练习

了解和熟悉了键盘的组成和基本操作后，下面就进行指法练习的“实战”操作。影响录入速度的关键在于录入人员采用的操作姿势和指法。录入指法是指操作人员的各手指定位并控制全部键位的方法和击键规则。即使对同一键盘，不同的区域（主键盘区和数字键盘区）通常也会因为键位布局的差异而需要采用不同的指法，才能达到最佳的输入效果。

目前流行的键盘输入方式主要有两种，即视觉输入法和盲打输入法。

（1）视觉输入法：视觉输入法是指在击键前，首先用眼睛找到该键。这种输入方式由于录入人员既要文看稿，又要看键盘，极易使录入人员疲倦，注意力分散，因而录入速度慢且容易出错。

（2）盲打输入法：盲打输入法又称触觉输入法，是目前速度最快的一种键盘输入方式。其特点是利用事先制定的手指分工和击键规则，仅根据自己指尖的触觉判断手指所在键位，然后准确无误地击键，而录入人员的眼睛只扫描被录入的文稿。由于这种输入法的手、眼分工明确，使录入人员能够把注意力集中于文稿，因而输入速度大大加快，同时错误率也大大降低。为提高计算机操作速度和操作质量，要求大家在学习计算机操作时，应熟练掌握盲打录入法的基本方法和技巧，养成良好的键盘操作习惯。

1. 正确的练习姿势

开始打字之前一定要端正坐姿，否则会影响打字速度并很容易疲劳和出错，正确的姿势应是：两脚平放，腰部挺直，两臂自然下垂，两肘贴于腋边；身体可略倾斜，离键盘的距离约为20厘米至30厘米；文稿放在键盘的左边，在打字时眼观文稿，但身体不要跟着倾斜。

(1) 坐姿

使计算机键盘和工作台的前沿对齐。坐姿端正，重心落在座椅上，全身自然放松。腰挺直，头稍低，上身略前倾，胸部距键盘约20厘米（约两拳头宽）。双腿平行，小腿和大腿成直角，两脚自然踏地。

(2) 手臂、肘和腕的姿势

手臂自然下垂，肘部距身体约10厘米。手腕自然伸直，腕部禁止撑靠在工作台或键盘上。

(3) 注意力

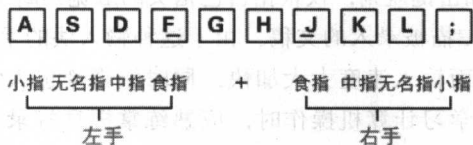
将录入的原稿放在键盘左侧或键盘后的正前方，注意力集中在原稿。凭借手指触觉和指法规则击键，此间禁止偷视键盘或显示屏幕。

2. 手指键位分工

在操作键盘时，为提高字符输入速度，首要的问题是要学会让自己的十个手指都能准确地击键。当然，十个手指的击键任务并不是随机的，而是有明确的分工：



基本键位是指打字键盘中间的A、S、D、F、J、K、L和；这8个键，如图所示。



将左手的小指、无名指、中指、食指和右手的食指、中指、无名指、小指的指端依顺序停留在这8个键位上，用以确定两手在键盘的位置和击键时相应手指的出发位置。



原点键也称盲打定位键，指F和J这两个键。这两个键的键面上都有一个凸起的短横条，可用食指触摸相应的横条标记以使各手指归位。

3. 击键技巧

击键前，两手放松，食指、中指、无名指和小指均自然弯曲，依次轻放于各基本键位，两个大拇指停留在空格键上方，手掌与键面基本平行。

击键时，对应手指从基本键位出发迅速移向目标键（当目标键较远时允许小臂带动手掌作适度的轻微移动），当指尖在目标键面上方2厘米左右时，指关节瞬间发力，以第一指关节的指肚前端（切忌用指甲）击键，力度适中。每次只能击打一键。

击键后，击键的手指立即回归到基本键位，恢复击键前的手形。

动作要领：击键要果断、迅速、有弹性（不能按键或摸键），全部过程要连贯；击键时由指关节发力，切忌用腕关节甚至肘关节发力；连续击键时要有节奏，注意保持均匀的击键速度，不能时断时续，忽快忽慢。