

5分钟

ENGLISH

胡奕
编著

英语会话
常用短语

广东高等教育出版社

轻

松

学

英

语



5分钟轻松学英语系列·口袋本

英语会话常用短语

胡 奕 编著

广东高等教育出版社

2000·广州

图书在版编目(CIP)数据

英语会话常用短语/胡奕编著. —广州: 广东高等教育出版社, 2000. 7

5分钟轻松学英语系列

ISBN 7-5361-2502-X

I. 英… II. 胡… III. 英语—口语—自学参考资料 IV. H319.9

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2000)第 35841 号

广东高等教育出版社出版发行

广东新会棠下中学印刷厂印刷

开本: 787毫米×1092毫米 1/64 37.5印张 1 000千字

2000年8月第1版 2000年8月第1次印刷

全套定价: 60.00元 (本册定价: 4.00元)

《5 分钟轻松学英语系列》 编委会

主 编：武 敏 米卫文

副主编：张 敏 高俊文

参与编写人员：（按姓氏笔画为序）

马玉梅 王媛媛 王锦霞 米卫文

肖 璇 武 敏 张 敏 张伶俐

胡 奕 高俊文 盛先富

《5 分钟轻松学英语系列·口袋本》

简 介

学英语对许多人来说是一件既费时又枯燥的苦差事，但广东高等教育出版社出版的这套《5 分钟轻松学英语系列·口袋本》可以让您既轻松又迅速地学到您最想学的东西：

您想出国吗——《出国英语》一解您面对主考官无话可说之忧；

您去谈判吗——《商贸英语》可帮您对答如流，立于不败之地；

您想出国旅行或给外国朋友当导游吗——《旅游英语》让您应付自如；

想和外国人交朋友吗——《交友英语》帮您鼓起勇气，踏出第一步；

您是外企上班族吗——《公司英语》伴您谈笑风生，毫不拘谨；

想过面试这一关吗——《求职英语》助您面试时滔滔不绝，马到成功；

想让大学生生活亮丽起来吗——《校园英语》愿时时伴您左右；

电脑时代，千万不要当落潮儿——《网络英语》和《最新电脑英语小词霸》随您紧跟上时代的步伐；—— — — — —

点滴生活事，英语记心中——《生活英语》记载每日生活琐事，学英语不再遥远；

兴趣是学习的源泉——《趣味英语》让学英语不再枯燥；

电话铃响，是否紧张得哑口无言——《电话英语》让您心平气和地对待每一天；

社交场合，记住不要失礼——《社交英语》伴您优雅地出席各种场合。

还有《英语会话常用句型》和《英语会话常用短语》，积累了您学习中种种疑难问题，给您一个满意的学习空间。

本丛书编排新颖，内容活泼幽默，营造轻松学习环境；口袋本的设计，携带方便，争取

身边每分每秒。记住，每次只需读上 5 分钟，
您的英语突飞猛进的一天已不远了。

蓝天图书工作室

2000 年 8 月

前 言

在英语会话中，使用一些短语词组，不仅可以使句子简洁明快，表意清晰，而且也能十分恰当地表达出会话者的感情。熟练地掌握和使用这些词组，是迅速提高口语能力的一个捷径。但是由于短语的用法较普通的词汇更为灵活，其含义也比较丰富。如何在实际生活中恰如其分地使用它们，往往成为提高口语的一个难点。《英语会话常用短语》一书就是专为帮助读者正确、有效地使用英语短语而编写的。

编著者根据以往的教学经验，从众多的短语中精选出 200 多个最常用的收录到书中。每个短语都配有释意和例句，并配有对话，使读者可以轻松地掌握其用法。这些例句和对话同时也是英语口语中常用的句型。

本书不仅有助于有一定英语基础的人提高口语水平，也适用于英语初学者学习和掌握英

语口语中常用词组的用法。

編著者

2000年6月

目 录

Chapter 1 电话用语	(1)
1. 打电话 (Give me a call as soon as possible.)	(3)
2. 接电话 (She's on another line.)	(8)
3. 回电话 (I'll call you back.)	(9)
4. 请稍等 (Hold on, please.)	(10)
5. 接通电话 (I'll put him through.)	(12)
6. 留言 (Can I leave a message?)	(16)
7. 电话故障 (It's out of order.)	(19)
Chapter 2 时间	(23)
1. 准时 (Do be on time, OK?)	(25)
2. 及时 (The doctor saved him in time.)	(26)
3. 提前 (Can you finish it ahead of time?)	(27)
4. 推迟 (We'll have to put off our meeting.)	(28)

5. 时间紧迫 (I'm pressed for time.)	(30)
Chapter 3 交通用语	(31)
1. 开车 (I'll drive you away.)	(33)
2. 搭车 (Can you give me a lift?)	(35)
3. 查找和等待 (I'm looking for the airport bus stop.)	(36)
4. 上/下车 (Please let me off here!)	(39)
5. 途中 (I saw him on my way home.)	(44)
6. 停车和减速 (Could you pull up here?)	(47)
7. 进/出站 (The train pulls in on time.)	(49)
8. 坐飞机 (What time does the plane take off?)	(52)
9. 车坏了 (My car broke down again.)	(55)
10. 请人帮忙 (Could you do me a favor?)	(57)
11. 检修 (Could you fix up the car for me?)	(58)
12. 汽油 (I've run out of gasoline.)	(65)
13. 收费 (How much do you charge for mending a	

tire?)	(66)
14. 撞车及违反交通规则 (I'm sorry to have run into your car.)	(68)
15. 事故处理 (I'll let you off this time.)	(70)
Chapter 4 健康	(77)
1. 生病 (I feel sick.)	(79)
2. 预约 (I'd like to make an appointment with Dr. Smith.)	(81)
3. 填表 (Could in fill in the form while waiting?)	(84)
4. 看病 (Please check me over.)	(86)
5. 建议 (Give up smoking. It'll do you harm.)	(89)
6. 探望 (I'll call on you again.)	(91)
7. 照料 (We'll take good care of her.)	(95)
8. 恢复 (I feel much better now.)	(98)
Chapter 5 旅馆	(103)
1. 预订 (Have you made reservations?)	(105)
2. 登记住宿 (I'd like to check in, please.)	

.....	(107)
3. 服务 (Can you wake me up at 6 a.m. tomorrow morning?)	(108)
4. 结账离开 (When shall I check out?) ...	(111)
Chapter 6 购物	(113)
1. 上市 (Is it on sale now?)	(115)
2. 购买 (Let's go shopping today.)	(116)
3. 挑选 (Have you picked out anything?) ...	(117)
4. 价钱 (How much is it?)	(119)
5. 缺货 (It's out of stock.)	(122)
6. 决定 (I've decided on the red one.)	(125)
7. 停业 (When do you close up?)	(127)
Chapter 7 工作与学习	(129)
1. 求职 (I wish to apply for the position of assistant manager.)	(131)
2. 上/下班 (Have you checked in?)	(134)
3. 出差 (I'll go on a business trip.)	(136)
4. 犯错 (Make sure not to make any mistakes, OK?)	(137)
5. 称职 (I hope you will be worth your salt.)	

.....	(139)
6. 坚持(Keep on trying, boy.)	(140)
7. 负责(Are you in charge of the Personnel Department?)	(142)
8. 利用(Make full use of your spare time.)	(143)
9. 相处(Are you getting on well with your mates?)	(145)
10. 进步和成功(I made it.)	(146)
11. 同意(We all agreed on it.)	(150)
Chapter 8 晚会与晚餐	(153)
1. 期待(I'll be looking for you.)	(155)
2. 打扮(Where are you going all dressed up?)	(157)
3. 参加(When shall I turn up?)	(159)
4. 喜欢(Would you care for some tea?) ...	(161)

Chapter 1

电话用语

1. 打电话
2. 接电话
3. 回电话
4. 请稍等
5. 接通电话
6. 留言
7. 电话故障

打电话

1. Give me a call as soon as possible.

● make a/the call 打电话

eg. Don't worry about us. I'll make you a call the minute I arrived there.

(别为我们担心，到了那儿我会给你打电话。)

□ 对话

A: May I use your phone? I'd like to make a call to Mr. Brown.

(我想打电话给布朗先生，我可以用一下你的电话吗?)

B: No problem. Dial 8 for outing calls.

(没问题。打外线电话要拨8。)