

零起点电脑丛书 主编

谭浩强

我的第一本 计算机书

浩强创作室

赵野军 编著

- 中国人自己的电脑傻瓜书
- 新颖 通俗 好学 实用
- 不讲繁琐理论，紧扣如何操作
- 无需计算机专业知识也能轻松上手
- 中国的计算机教育家为中国老百姓量身定做



中国电力出版社

零起点电脑丛书

谭浩强主编

我的第一本 计算机书

浩强创作室

赵 野 军 编著

中国电力出版社

内 容 提 要

本书是谭浩强教授主编的“零起点电脑丛书”首批书目中的一种。从书发扬国产计算机图书平易近人、通俗易懂的风格,同时吸收引进图书图文并茂、生动活泼的特点,紧随计算机技术发展,讲述当前最流行、最主流的软件和技术,不泛讲理论,着重突出怎么操作。

本书以简洁而通俗的语言、生动而准确的比喻,既详细又突出重点地介绍了电脑的基础知识、DOS 的常用操作、Windows95 的简明用法、汉字的输入输出知识、如何运行各种应用程序、不同类型数据的共同特点以及如何进行交流,最后是有网络及 Internet 的简介。

本书集理论性、实用性、经验性为一体,可作为电脑初学者步入电脑世界的一本很好的入门书,能为读者不断提高自己使用电脑的水平打下良好的基础。本书也可供广大计算机爱好者作为自学用书。

图书在版编目(CIP)数据

我的第一本计算机书/谭浩强主编;赵野军编著.-

北京:中国电力出版社,1998.11

(零起点电脑丛书/谭浩强主编)

ISBN 7-80125-925-4

I. I... II. ①谭... ②赵... III. 电子计算机-基本知识 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(98)第 28651 号

中国电力出版社出版、发行

(北京三里河路 6 号 100044 <http://www.cepp.com.cn>)

三河市实验小学印刷厂印刷

各地新华书店经售

*

1998 年 11 月第一版 1998 年 11 月北京第一次印刷

787 毫米×1092 毫米 16 开本 9.5 印张 204 千字

定价 13.00 元

版权所有 翻印必究

(本书如有印装质量问题,我社发行部负责退换)

序 言

人类即将进入 21 世纪，那将是一个高度发展的信息社会。为了迎接它的到来，各个领域不同职业、不同层次的人都在以极大的热情学习计算机知识，开展计算机应用。正在形成的全国第二次计算机普及热潮的目标是：向一切有文化的人群普及。凡具有中学以上文化程度的人，都应当学习计算机知识，学会使用计算机。

在希望学习计算机的人当中，有很多以前未曾接触过计算机或对计算机不太熟悉，他们迫切要求有适合他们特点的学习资料。不能简单地把高等学校的教学要求、教学内容、教学方法和教材照搬到社会上去。因为，计算机普及教育不同于计算机专业教育。对大多数人来说，计算机不是做为一种专业知识来学习，而是作为一种工具来掌握和使用的。

群众性的学习计算机的热潮呼唤专家们以最大的热情投入计算机普及工作，写出广大群众喜闻乐见的读物。我国著名的计算机教育专家谭浩强教授是深受读者欢迎的作者。80 年代以来，在我国计算机普及领域和出版界出现了历时近 20 年的“谭浩强著作热”。迄今为止，他已编著（包括合著）了近 80 种计算机著作，是国内已知编著科技书籍最多的一人，累计发行量达 2200 万册。1998 年 8 月在北京举行了“谭浩强创作风格研讨会”，到会的各界人士一致认为：谭浩强教授的作品创造了一种新的风格，他针对各种不同的读者对象恰当地为作品定位，按照读者的认识规律，采用通俗易懂的叙述方法写作。读者反映看他的书容易理解，减少了许多学习上的困难。经过千千万万读者近 20 年的检验证明，谭浩强创作风格是成功的。

为了推广谭教授的创作风格，使它成为一项社会财富并且发扬光大，在各有关方面的发起和支持下成立了“浩强创作室”。该创作室吸收了一批有丰富经验的专家和计算机工作者为成员，将根据社会需要，按照谭浩强创作思想组织出版多层次、多品种的计算机读物以满足社会需求。

“零起点电脑丛书”是创作室推出的第一套丛书，它的对象是没有计算机使用经验的广大初学者。本丛书共包括七本，它们是：《我的第一本计算机书》、《Windows95 基本操作》、《WPS97 基本操作》、《Word97 基本操作》、《Excel 基本操作》、《FoxPro 基本操作》、《Internet 基本操作》。

阅读本丛书无需计算机预备知识，因为我们在书中已做到尽量避免引入不必要的概念和术语，而是引导读者从零开始一步一步地学会使用计算机，迈进计算机应用的大门。

由于我们经验不足，肯定会有疏漏之处，敬请批评指正。

浩强创作室

1998 年 9 月

丛书编委会

主 编 谭浩强

副主编 薛淑斌

编 委 （以姓氏笔划为序）

毛汉书 乌振生 王 耆 刘 江 朱德锋

宋金珂 陈 涛 赵万龙 赵野军

丛书阅读指南

欢迎进入“零起点电脑丛书”的精彩世界！

在这里，无论你是计算机的门外汉，还是已经具备一定经验的使用者，都不用顾虑，我们将带你从零起点码头扬帆起航，去揭开电脑王国的神秘面纱，到达成功的彼岸。与我们一同乘风破浪，你将是未来的主人。

在你出发之前，你应该先确定自己的航行路线。

如果你对计算机还缺乏了解，应该在出发前阅读《我的第一本计算机书》，这是本丛书为你提供的一本入门指南，内容丰富，叙述平实，不仅适合初学者，也是所有计算机使用者的手头工具书。

航行开始以后，你的前方是《Windows95 基本操作》。这是我们此行的必经之路，你必须在此充分热身。

有了这些准备，你就可以胸有成竹地到达中转码头，开始新的航程了。你应该根据自己的需要选择下一个目的地。

准备使用计算机写文章打文件，进行文字处理的读者，可以继续阅读本丛书中的《WPS97 基本操作》或《Word97 基本操作》。如果希望计算机帮忙制作表格，你应该选用《Excel 基本操作》。想上 Internet 了解大千世界的读者，《Internet 基本操作》可以满足你的要求。日常工作和生活中往往要处理许多数据和信息，像人事档案工资库存的管理，《FoxPro 基本操作》将教你如何轻松面对这些非常令人头疼的问题。

在旅行途中，将几位朋友自始至终陪伴着你，尽力给你帮助。现在让它们和大家见面。



我是“导读”，总是出现在每一章的最开始，告诉你这一章的主要内容，我还会从你学习的角度出发，建议你怎样阅读这一章。可别忽视我，我还有许多偷懒的法子要教给你呢。



我叫“提醒”，我会经常出现，指出你容易忽略的步骤和小地方。



别害怕，我是“警告”，只要你认真遵守规则，不执行危险和错误的操作，我是不会炸响的。



想知道哪项知识更进一步的情况，刨根问底，就请找我“细节”。



我是“疑难解答”，你碰上什么问题了？我来给你解决。



使用计算机，小绝招可不少，我“窍门”会让你事半功倍。



学计算机重要的就是温故知新，每学一段，请跟我“温习”。

亲爱的读者朋友，我们还将根据计算机的发展和你的需要陆续推出丛书新成员。你对本丛书有什么意见和要求，欢迎与我们联系。你可以写信给我们，也可以直接打电话，号码是（010）68358031—300。

我们正在努力创造中国人自己的计算机图书名牌，这项工程期待着你的参与和支持，感谢你为本丛书所做的一切！

丛书编委会

1998 年

开场白

当今世界，无论你有什么职业，你的工作、学习甚至日常生活几乎都离不开电脑了。这使我们每位对电脑还不太了解的人都有一种愿望：消除对电脑的神秘感，了解电脑，学会使用电脑。要做到这一点是否很难呢？答案是：并不难！只要你有中学的基础知识，选用一本合适的教材，再加上一台能让你自己操作实践的电脑。那么，你就一定会获得成功。

本书就是这样一本适合你自学的入门书，它是“零起点电脑丛书”中的第一本。它对读者的要求很低，甚至可以是对电脑还一无所知的初学者。书中讲授的内容都是一个电脑用户应该掌握的，讲解中尽量以大家所熟悉的生活实例来类比电脑中的情况，语言也很口语化，便于读者理解。当然，也有小部分是为了照顾想进一步提高的学员而作准备的，内容稍有提高，简明扼要地指出了发展趋势。

本书的安排为：第 1 章介绍了电脑的基础知识。学习完该部分内容后，你就知道了电脑的内部组成，工作的原理，再不会对电脑感到过于神秘了，它是本书和读者今后学习提高的最基础的内容。第 2~4 章主要是为使大家能够学会实际操作电脑而准备的，从电脑的安装，DOS 的使用到目前非常流行的 Windows 95 的使用。通过这部分内容的学习，特别是在亲手上机操作后，你一定能让电脑听从你的指挥，完成一些基本的工作了。第 5~7 章比较简明地介绍了电脑的最常见的应用方面，作为电脑初学者也是应该掌握的，也为读者选择本丛书的其他部分做个引导性介绍。书的最后是计算机常用术语小辞典，读者遇到不大清楚的新词，可以在此查询。

在本书的编写过程中，自始至终都得到了陈小宁老师的热情指教和大力帮助，提出了许多宝贵的改进意见，由他进行了最后的审稿。在此表示衷心的感谢。

因作者水平有限，经验不足，书中难免有不少错误和疏忽，诚恳接受广大读者和有关专家的批评指正。

编 者

1998 年 8 月

目 录

序言

从书阅读指南

开场白

第 1 章 第一堂计算机课	1
1.1 计算机的 ABC	1
1.2 电脑的组成	1
1.2.1 电脑的模样	1
1.2.2 电脑里面有什么?	2
1.3 电脑的工作原理	3
1.4 微机的硬件系统	4
1.4.1 计算机的心脏——中央处理器	4
1.4.2 存储器	5
1.4.3 输入设备	7
1.4.4 输出设备	7
1.4.5 电脑中硬件的组装	9
1.5 微机的软件系统	10
1.5.1 软件系统的分类	10
1.5.2 系统软件	10
1.5.3 程序及程序语言	11
1.5.4 应用软件	12
1.5.5 电脑病毒	12
1.6 多媒体技术	13
1.6.1 什么叫媒体	13
1.6.2 多媒体的特点	13
1.6.3 多媒体电脑系统	13
1.6.4 多媒体技术的应用	14
1.7 计算机与网络	15
1.7.1 网络的概念	15
1.7.2 信息高速公路	15
第 2 章 电脑的安装和基本操作	17
2.1 电脑硬件的组装	17
2.1.1 开箱检查	17
2.1.2 认识主机背面的接口	17
2.1.3 信息线的连接	18
2.1.4 电源线的安装	19

2.1.5 主机的面板介绍	20
2.2 开机和关机	21
2.2.1 开机	21
2.2.2 DOS 的启动	21
2.2.3 Windows95 的启动	22
2.2.4 电脑的关机	22
2.3 磁盘的使用	23
2.3.1 软盘的用途	23
2.3.2 软盘种类	24
2.3.3 硬盘	25
2.3.4 磁盘的格式化	25
2.3.5 光盘的使用	26
2.4 键盘和鼠标的的使用	26
2.4.1 键盘分区	26
2.4.2 键盘的操作	30
2.4.3 鼠标的操作	31
2.5 安装软件	33
2.5.1 什么时候会需要安装软件	33
2.5.2 什么是软件的安装	33
2.5.3 安装 DOS	34
2.5.4 安装驱动程序	35
第 3 章 DOS 的使用	37
3.1 DOS 入门	37
3.1.1 什么是 DOS	37
3.1.2 DOS 的用途	37
3.1.3 开机进入 DOS	38
3.2 文件的操作	38
3.2.1 查看文件	39
3.2.2 什么是文件及文件名	39
3.2.3 驱动器及盘符的转换	40
3.2.4 显示文件名的 DIR 命令	40
3.2.5 显示文件内容的 TYPE 命令	42
3.2.6 复制文件的 COPY 命令	43
3.2.7 删除文件的 DEL 命令	46
3.2.8 文件名的通配符	47
3.3 目录的操作	51
3.3.1 什么是目录	51

3.3.2	目录的操作	52
3.3.3	识别目录名和文件名	52
3.3.4	DIR 后加上目录的用法	52
3.3.5	路径	53
3.3.6	转移目录的 CD 命令	54
3.3.7	新建目录的 MD 命令	55
3.3.8	删除目录的 RD 命令	56
3.3.9	有关路径的其他命令	56
3.4	DOS 的其他命令	57
3.4.1	清屏 CLS 命令	57
3.4.2	格式化 FORMAT 命令	57
3.4.3	DOS 的内部命令和外部命令	59
3.4.4	文字编辑 EDIT 程序的使用介绍	60
3.5	提高使用电脑的技巧	64
3.5.1	批处理文件	64
3.5.2	把你的文件藏起来	65
3.5.3	DIR 的其他用法	65
3.5.4	恢复已删除文件的 UNDELETE 命令	66
3.5.5	COPY 的其他用法	66
3.5.6	删除目录的 DELTREE 命令	66
3.5.7	复制整个磁盘 DISKCOPY 命令	67
第 4 章	Windows 95 简介	68
4.1	Windows 的发展	68
4.1.1	DOS 的局限	68
4.1.2	Windows95/98 的出现	69
4.2	Win95 初步使用	70
4.2.1	初识 Win95	70
4.2.2	查阅文件	72
4.2.3	复制与移动文件	73
4.2.4	删除与恢复文件	74
4.3	Win95 的开机与关机	74
4.3.1	启动 Win95	74
4.3.2	退出 Win95	75
4.4	文件和文件夹	76
4.4.1	文件类型	76
4.4.2	文件的重新命名	77
4.5	桌面	78

4.5.1	任务栏	78
4.5.2	改变任务栏的位置和宽度	78
4.5.3	调整日期和时间	79
4.5.4	文件夹的操作	79
4.5.5	启动资源管理器	80
4.6	启动应用程序	82
4.6.1	从“开始”按钮开始	82
4.6.2	DOS 命令行方式	83
4.6.3	用命令 RUN 方式	84
4.6.4	直接从文档启动	84
4.7	窗口界面介绍	84
4.7.1	标题栏	85
4.7.2	三个控制按钮	85
4.7.3	边框	85
4.7.4	滚动条	86
4.7.5	菜单	86
4.7.6	工具栏	87
4.8	快捷方式	87
4.8.1	有哪些快捷方式	87
4.8.2	快捷菜单	88
4.8.3	快捷图标	88
4.8.4	快捷键	90
4.9	资源管理器的使用	90
4.9.1	工具栏的使用	91
4.9.2	鼠标的选取操作	92
4.9.3	菜单的使用	92
4.9.4	“资源管理器”和“快捷菜单”的组合使用	93
4.10	Win 95 的帮助	94
4.10.1	帮助用途	94
4.10.2	如何启动帮助	94
4.10.3	如何使用帮助	95
4.11	Win 95 的进一步提高	96
第 5 章 汉字的基础知识		97
5.1	电脑如何处理中文信息	97
5.1.1	处理中文信息的多样性	97
5.1.2	汉字输入的形式	97
5.1.3	汉字的输出	98

5.2 汉字输入到电脑的过程	98
5.2.1 汉字的编码——国标码	98
5.2.2 区位码	99
5.2.3 编码的规律	99
5.3 汉字输入法分类	100
5.3.1 数字码	100
5.3.2 音码	100
5.3.3 形码	100
5.3.4 音形义混合码	101
5.4 汉字输入的操作	101
5.4.1 区位码的输入	101
5.4.2 全拼音输入法	102
5.4.3 双拼双音输入法	103
5.4.4 智能型的拼音	103
5.4.5 形码输入法举例	103
5.4.6 全角与半角	104
5.4.7 在 Win 中如何输入汉字	105
5.5 汉字的输出	106
5.5.1 显示屏显示文字的方法	106
5.5.2 汉字的显示输出过程	106
5.5.3 点阵字库的特点	107
5.5.4 曲线字库	107
第 6 章 计算机软件知识	108
6.1 电脑表示信息的方法	108
6.1.1 两种记录信息的方式	108
6.1.2 文字类信息	109
6.1.3 图像类信息	109
6.1.4 声音类信息	111
6.2 数据的交换	112
6.2.1 什么是数据交换	112
6.2.2 用 OLE 来实现数据交换	112
6.2.3 OLE 的操作步骤	113
6.2.4 OLE 的特点	115
6.3 常用软件介绍	116
6.3.1 文字处理软件 Word	116
6.3.2 国产的字处理软件 WPS	116
6.3.3 电子表格软件	117

6.3.4 数据库软件	117
6.3.5 Office 套装软件	118
6.3.6 多媒体软件	118
6.3.7 杀毒软件	119
6.3.8 其他类型软件	121
第 7 章 网络与 Internet	122
7.1 网络简介	122
7.1.1 网络用途	122
7.1.2 什么是网络	122
7.1.3 构成网络的要求	123
7.2 在局域网中收发文件	123
7.2.1 如何给别人发一个文件	124
7.2.2 共享	124
7.2.3 如何得到别人的文件	125
7.3 电话线直接相连收发传真	125
7.3.1 用电脑发送传真	125
7.3.2 用电脑接收传真	127
7.4 用 Internet 来收发 E-mail	128
7.4.1 什么是电子邮件(E-mail)	128
7.4.2 E-mail 的发送和接收的原理	129
7.4.3 发送 E-mail 的操作	129
7.4.4 接收和阅读 E-mail 的操作	130
7.5 局域网的简述	131
7.6 Internet 简介	131
7.6.1 信息高速公路与 Internet	131
7.6.2 Internet 的用途	132
7.6.3 Internet 上常用的服务项目	132
7.6.4 访问 WWW 举例	132
第 8 章 常用术语小辞典	134

第 1 章

第一堂计算机课



导读 这是我们的第一堂计算机课。你用过电脑吗？你了解电脑吗？不要紧，通过本章的学习，你将打破对电脑的神秘感。你一定能认识到，电脑不过是一种很能干的家用电器而已，学习和使用电脑并非高不可攀。好了，现在让我们一起进入电脑这个奇妙世界。你准备好了吗？

1.1 计算机的 ABC

今天，计算机已经走进千家万户，走入我们的生活。它再也不是少数专家和科技人员手中的神秘机器，而越来越成为普通老百姓日常工作和学习都见得着、离不开的工具。在这个信息时代里，不懂计算机可是不行的。

在这堂课的开始，先问你一个问题：关于计算机，你知道些什么呢？

你一定知道，计算机大家又叫它电脑。它的确和人类的大脑很像。简单地说，电脑就是一种能快速运算，能自动按你的命令工作，并且具有一定记忆能力的电子设备。

和世间万物一样，电脑也是多种多样的，大到需要占几间房子的庞然大物——巨型机，小到掌上电脑和流行一时的“电子宠物”，它们的工作原理都是非常类似的。当然，我们大多数人能见到、使用的都是微型计算机，而且随着技术的不断发展，微型计算机已经成为主流。所以，我们只要了解微型机就行了。以后，除了强调和其他机型（如大型机、计算机）的区别，还使用“微型计算机”这一说法外，我们所谓的“电脑”或“计算机”指的就是微型机。

1.2 电脑的组成

1.2.1 电脑的模样

你一定见过电脑，看看图 1.1，是不是这样的？

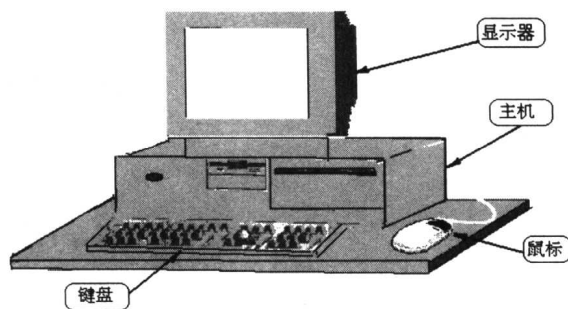


图 1.1

我们看到，一台典型的电脑包括：主机、显示器、键盘和鼠标。这几样是最基本的、必不可少的。另外，还可能其他的设备，比如：打印机、连接在电话线上的调制解调器（俗称猫）、音箱、麦克风、扫描仪、摄像机等。这些附加设备使电脑如虎添翼，具备更强的功能，更多更好地为我们服务。

细节 电脑的名称

个人计算机（PC 机）最初是由 IBM 公司推出的，也称微型计算机，它是相对于大型、中型和小型机而言的。PC 机的发展经历过 PC/XT、PC/AT 系列。随着进一步发展，微型计算机的功能增强，增加了语音功能，屏幕也由最初只能显示单色字符发展到了能显示上万种色彩的高分辨率的图像，它也就成了名副其实的家用电器。此时，就有了“家用电脑”这个名称了。与它同时发展的另一种机型是用在办公环境中的称为“商用电脑”。它们的区别在于用途不同，设计的侧重点也有所不同，如家用电脑带有更多的娱乐功能。各种电脑的结构和造型也有许多不同。我们一般所用的电脑称为台式电脑，还有结构小巧的掌中电脑、笔记本电脑等。家用电脑也改变了过去那种白色的方方正正的样式，像其他家用电器一样，有了黑绿色或彩色的流线型。但各种电脑的原理和基本组成是一样的。

1.2.2 电脑里面有什么？

电脑的样子你可能早就见过了，那么，电脑里面到底有什么呢？

一个完整的计算机系统包括硬件系统和软件系统两大部分。硬件系统是指组成一台电脑的各种物理装置。直观地讲，就是可以看得见的实体物件。软件系统是指在硬件设备上运行的各种程序以及有关的资料，是不能直接看到的。硬件和软件的关系与钢琴和乐谱的关系是完全类似的。

通常，我们把不装备任何软件的电脑称为裸机。目前，普通用户所面对的一般都不是裸机，而是在裸机上配置若干软件之后所构成的计算机系统。计算机之所以能够渗透到各个领域，很大程度取决于它的软件系统的丰富多彩，能够出色地完成各种不同的任务。当然，电脑硬件是支撑电脑软件工作的基础，没有足够的硬件支持，软件也就无法正常工作。实际上，在电脑技术的发展进程中，电脑软件随硬件技术的迅速发展而发展，反过

来，软件的不断发展与完善，又促进了硬件的新发展，两者的发展密切地交织着，缺一不可。

1.3 电脑的工作原理

电脑是怎么工作的呢？我们用一个形象的例子说明。

做菜大家都不会陌生的。大概的过程是怎样的？厨师按照菜单，在灶台上对原料进行一系列加工，一道香甜可口的佳肴就做好了。

电脑里面进行的工作与此十分相似，所以它一点儿也不神秘。你不信？请看表 1.1。两者不同的地方只是在厨房里加工的是食品，而电脑中处理的是数据。

表 1.1 一个有趣的对比

电脑部件	类比部件	部件的功能	补充说明
控制器	厨师	能看懂程序（菜单），并会按照规定的步骤执行。	必须要有规定的操作步骤，供控制器执行。
运算器	灶台	对送来的信息进行各种处理。	如进行加法、乘法等运算
数据信息	原料或成品	经过预处理后，能直接供运算器处理的信息。	电脑所处理的信息经数字化后保存在存储器中。
程序或命令	菜谱或菜单	完整的对信息处理的步骤，规定了每一步对存储器中哪部分的信息进行何种处理。	每一步骤都必须是能让控制器看得懂的格式，即将命令数字化处理成二进制的形式并保存在存储器中。
存储器	放原料和菜谱的桌子	能将以上的数据和程序都可靠地保存，而且要能方便地写入或读出各种内容。	由于存在存储器中的信息都经数字化后的二进制，即同样大小的位，所以存储器是由许多同样大小的小存储单元（一个字节）组成。另外，每个小存储单元都有一个编号，称为存储单元的地址，用地址才能找到所要的信息。
输入设备	采购员	负责将外部信息都转换成存储器中规定的格式。	无论来料是文字、图像或声音都必须对它们数字化处理成二进制的格式。这些是由输入设备来完成的。
输出设备	前台服务员	负责将存储器中的信息反过来转换成人们能接受的信息。	电脑内部所存储的二进制信息是很难让人们直接读懂的，只有经过输出设备处理后，我们才能得到想要的信息。



细节 电脑要处理的信息有许多种类：如文字，数据，音响，图像等，它们都是经数字化后用二进制形式的数据而保留在电脑中的。