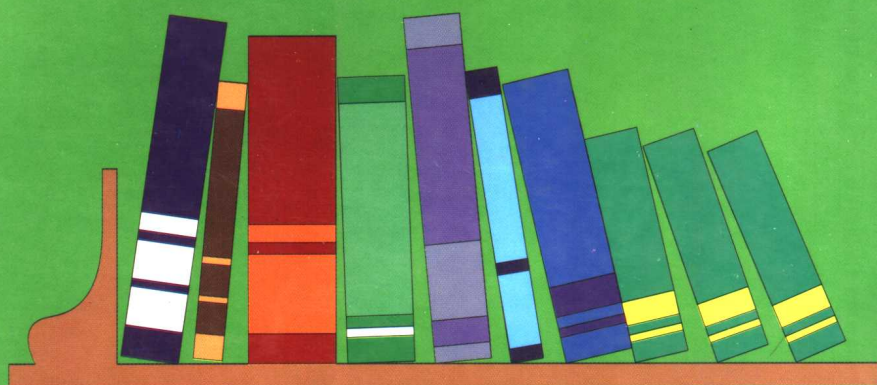




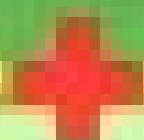
医院图书馆 工作手册

YIYUAN TUSHUGUAN
GONGZUO SHOUC

主编 刘同奎 包家元 李金池



世界图书出版公司



医院图书馆 工作手册

YIYUAN TUSHUGUAN
GONGZUO SHOUCHE

主编 王德明 副主编 王德明



中国医药出版社

医院图书馆工作手册

(修订本)

主 编 刘同奎 包家元 李金池
副主编 (按汉语拼音音序排列)
孙素娟 王 芳 谢德利
杨新华 杨胥英

世界图书出版公司

西安·北京·广州·上海

图书在版编目 (CIP) 数据

医院图书馆工作手册/刘同奎, 包家元, 李金池主编.

西安: 世界图书出版西安公司, 2000.4

ISBN 7-5062-4576-0

I. 医...

II. ①刘...②包...③李...

III. 医院-专业图书馆-图书馆工作-手册

IV. G258.5-62

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2000) 第 20938 号

医院图书馆工作手册

主 编 刘同奎 包家元 李金池
责任编辑 尚保亮
封面设计 高宏超

出版发行 世界图书出版西安公司
地 址 西安市南大街 17 号 邮编 710001
电 话 029-7279676 7233647
传 真 029-7279675
E-mail xianwpc@public.xa.sn.cn
经 销 全国各地新华书店
印 刷 西安市长安第二印刷厂
开 本 850×1168 1/32
印 张 17.625
字 数 458 千字
印 数 0001—6000 册

版 次 2000 年 4 月第 1 版 第 1 次印刷
书 号 ISBN 7-5062-4576-0/R·467
定 价 28.50 元

☆如有印装错误, 请寄回本公司调换☆

《医院图书馆工作手册》（修订本）编委会

主 编: 刘同奎 包家元 李金池

副主编: （按汉语拼音音序排列）

孙素娟 王 芳 谢德利 杨新华 杨胥英

编 者: （按汉语拼音音序排列）

包家元 （浙江医科大学附属妇产医院信息科）

李金池 （中国图书馆学会医院图书馆委员会）

刘同奎 （哈尔滨医科大学第一医院图书馆）

吕建伟 （武警总医院图书馆）

欧阳信忠 （江西医学院第一附属医院图书馆）

孙素娟 （深圳市人民医院图书馆）

汤洪延 （哈尔滨医科大学第一医院）

王 芳 （湖北医科大学第二医院图书馆）

王 彤 （济南市图书馆）

谢德利 （中国康复研究中心信息部）

杨新华 （武汉同济医科大学协和医院图书馆）

杨胥英 （山东省立医院图书馆）

强 燕 （青岛市第一人民医院图书馆）

张之发 （武汉市第二医院图书馆）

内容提要

《医院图书馆工作手册》（修订本），全书分正文和附录两部分。正文部分包括：医院图书馆管理、医院图书馆藏书建设、文献分类工作，医院图书馆文献编目、读者工作，医学文献检索（一）（二），电子计算机基础知识选编，图书情报基础知识选编和专文选辑，共十章。

本书从我国医院图书馆现实情况出发，以规范各项业务工作为目的，重在实际应用，具有实用性，工具性和规范性；内容系统全面，文笔流畅，深入浅出，适用于医院图书馆各项业务工作参考，也适用自学和教学参考。

序

《医院图书馆工作手册》（修订本）经过三易其稿，终于出版了。我作为第一版的编著者，谨向刘同奎、包家元两位主编以及多名撰稿者，表示由衷的祝贺和敬意。

在修订过程中，刘同奎、包家元两同志从调查研究入手，查阅了大量参考资料，广泛听取了专家学者和同业界人士的意见，经过反复酝酿，精心设计了结构框架，确定了内容设置，组织了多名知识渊博、精通专业的同志撰写专题文稿。嗣后，总其大成并进行了大量增补删修。历时两年，遂成本书。

这次修订工作的完成，体现了设计要求，较好地处理了普及与提高的关系和理论与实践的结合。内容具体、全面，文笔简炼、流畅，详略得当，条理清晰，基本符合手册的特点：实用性强，简明扼要，易读、易记、易懂，便于查索利用。总之，修订本是集体智慧的结晶，是一个成功的创造，为规范和提高医院图书馆工作做出了可贵的贡献。

细读全文内容，我觉得侧重操作实践是完全正确的，但理论论述似乎单薄了些。因为理论对于指导实践同样具有实用意义，浅尝辄止，稍欠妥当。书中增设了专文部分很必要，可略补不足。从发展的需要来说，有关现代信息技术的内容也应该充实一些才好。当然，作为手册，不同于教科书，融入系统全面的新知识、新技术内容较为困难，适当地做一些提示性描述未为不可。好在在这些方面有许多专著，大家自会掌握和利用。

《手册》竣稿后受托作序，为节省篇幅，不兹赘述。

请允许我再次向编者、作者和有关专家致以诚挚的感谢。

李金池

1999. 11. 10

《医院图书馆工作手册》修订说明

《医院图书馆工作手册》于 1992 年初版以来，迄今已有 7 年之久。在此期间，我国图书馆情报事业有了长足的发展，新的理论、观点、方法、技术源源涌现，医院图书馆的工作内容、水平要求也发生了很大变化。相形之下，初版《手册》已远不能适应发展形势的需求，因而修订工作势在必行。1997 年 10 月，我们受中国图书馆学会医院图书馆委员会李金池同志的委托，承担了主编任务。为了不负重托，经过分析研究，反复酝酿，在确定了指导原则前提下，重新设计了结构框架、内容设置、水平基准与编制体例等，为修订工作的顺利进行奠定了初步基础。

我们认为，当前信息高速公路和网络建设的发展很快，但我国医院图书馆系统在当前和今后相当长时间内，传统的管理与服务和管理与服务将同时并存。尤其在高度分散、发展极不平衡和落后面居大情况下，全面地实现现代化，是一个艰苦而漫长的历程。因而必须从实际出发，在内容设置上兼顾全面，并在侧重规范传统业务工作的同时，注入现代化管理与服务的内涵，以体现普及与提高相结合，在普及的基础上提高，在提高的指导下普及的原则。

《手册》是一种实用性的参考书，理应以操作实践为重点，但理论指导有举足轻重的作用，不可完全排除。为此，我们在系统设计中，另设了专文部分作为独立篇章。此外，业务工作经验、计算机应用基础及图书情报基础知识等也都独立成章，以供参考。

全书分为正文和附录两大部分。正文分九章，基本包含了医院图书馆各项工作内容；附录收入了有关法规、标准、数据、

代码等，均属重要的常用工作依据，是全书的重要组成部分。

鉴于《手册》的内容涉及多种专门科学，因而有相当一部分是聘请学有专长、专业精通、经验丰富的作者撰写的。初稿完成后，我们广泛听取了专家学者和同业界人士的意见，经三易其稿，遂成本书。应该说，这次修订工作的完成，是集体智慧的结晶，是多作者多方面人士共同努力的结果。在这里，我们对关心、支持修订工作的各位专家和同业界人士，致以衷心的感谢。

由于编者经验不足，水平所限，难免有纰漏与失当之处，希望广大读者批评指正。

刘同奎 包家元
1999年10月15日

目 录

第一章 医院图书馆管理	1
一、图书馆管理概述.....	1
(一) 图书馆管理的概念、定义.....	1
(二) 图书馆管理的内容.....	3
(三) 图书馆管理的原则.....	4
(四) 图书馆管理的职能.....	4
二、医院图书馆管理的特征和要求.....	6
(一) 医院图书馆的性质和任务.....	6
(二) 医院图书馆的基本特点.....	6
(三) 医院图书馆管理的现状与要求.....	7
(四) 医院图书馆管理的方式方法.....	8
(五) 实行馆长负责制.....	11
(六) 岗位责任制.....	12
(七) 业务管理制度.....	13
三、医院图书馆其它管理方法.....	17
(一) 计划管理法.....	17
(二) 目标管理法.....	21
(三) 计量管理法.....	26
(四) 系统管理法.....	29
(五) 经济管理法.....	35
第二章 医院图书馆藏书建设	39
一、藏书建设的概念及其发展.....	39
二、藏书建设的内容.....	40
三、藏书建设的原则.....	41
四、藏书建设的发展趋势.....	42
五、医院图书馆藏书的成分、特点和重点.....	43

六、书源和书目	45
(一) 我国的医学出版社	45
(二) 我国医学书刊的主要发行系统	47
(三) 征订目录和参考书目	48
七、藏书采集的步骤和方式方法	52
(一) 藏书采集的步骤	53
(二) 藏书采集的方法	54
八、藏书的验收和登录	58
(一) 图书的验收与登记	58
(二) 期刊的验收与登记	60
九、藏书组织工作	62
(一) 藏书布局	63
(二) 藏书排架	63
十、藏书剔除工作	66
(一) 藏书剔除的意义和作用	66
(二) 藏书剔除的原则和范围	67
(三) 藏书剔除的方法和滞书的处理	69
十一、藏书清点和保护工作	69
(一) 藏书清点	69
(二) 藏书保护	71
十二、藏书评价	72
(一) 评价标准	73
(二) 评价方法	73
第三章 医院图书馆文献分类工作	75
一、文献分类工作基础	75
(一) 文献分类的概念、定义	75
(二) 文献分类的意义和作用	76
(三) 文献分类的术语	78
(四) 文献分类的基本原则	91
(五) 分类法与主题法的比较	92
(六) 文献分类法的结构、体系	96

(七) 分类细则的制订与使用·····	101
二、文献分类的步骤、方法·····	106
(一) 文献分类工作的要求·····	106
(二) 文献分类的准备工作·····	107
(三) 文献分类工作的程序·····	108
(四) 文献分类的一般规则·····	111
(五) 医学文献的分类标引·····	113
(六) 生物科学文献的分类标引·····	116
(七) 其他相关学科文献的分类标引·····	118
三、复分表的使用方法·····	121
(一) 复分表的类型·····	122
(二) 复分表的性质·····	123
(三) 复分表的使用方法·····	124
四、特种文献的分类标引·····	128
(一) 期刊的分类标引·····	128
(二) 科技报告的分类标引·····	129
(三) 技术标准的分类标引·····	130
(四) 会议文献的分类标引·····	131
(五) 专利文献的分类标引·····	131
(六) 学位论文的分类标引·····	132
(七) 技术档案的分类标引·····	132
(八) 政府出版物的分类标引·····	133
(九) 音像资料、缩微资料的分类标引·····	134
五、同类文献排列法·····	135
(一) 同类文献排列的意义和作用·····	135
(二) 《中图法》同类文献排列方法·····	136
(三) 我国图书馆常用的同类文献排列方法·····	138
(四) 著者号码编制法·····	140
(五) 种次号编制法·····	144
(六) 辅助区分号编制法·····	145
六、文献分类标引工作质量管理·····	148

(一) 文献分类标引工作的规范化和制度化	148
(二) 分类标引工作的定额管理	148
(三) 分类标引工作的检查制度	149
(四) 对分类目录进行定期检查和补充	150
七、在版编目的分类参考与利用	150
(一) CIP 概述	150
(二) CIP 的分类参考与利用	152
八、文献分类法的发展趋势	154
(一) 分面组配化	154
(二) 分类主题一体化	157
(三) 计算机化	159
(四) 标准化	161
第四章 医学文献编目	164
一、文献编目概述	164
(一) 文献编目的概念及内容	164
(二) 文献编目的原则	165
(三) 图书馆目录的作用	166
二、文献著录标准化	167
(一) 文献著录标准化的意义	167
(二) 国外文献著录标准化的发展概况	168
(三) 我国文献著录标准化进展情况	169
(四) 《中国文献编目规则》简介	170
(五) AACR II 和《西文文献著录条例》简介	173
三、中文文献著录	176
(一) 中文文献著录依据	176
(二) 普通图书著录法	176
(三) 多卷书、丛书著录法	185
(四) 连续出版物著录法	191
(五) 分析著录法	199
四、中文文献标目	201
(一) 款目的构成与著录格式	202

(二) 标目范围·····	204
(三) 标目参照·····	205
五、西文文献著录·····	206
(一) 著录信息源·····	206
(二) 著录项目与详简级次·····	207
(三) 普通图书著录法·····	208
(四) 多卷书、丛书著录法·····	219
(五) 连续出版物著录法·····	223
六、图书馆目录组织·····	230
(一) 分类目录及其组织法·····	230
(二) 字顺目录及其组织法·····	232
七、图书馆目录种类与目录体系·····	235
(一) 图书馆目录的种类·····	235
(二) 图书馆目录体系·····	236
(三) 图书馆目录制度·····	237
八、机读目录的发展与应用概述·····	238
(一) 机读目录的发展过程·····	238
(二) 机读目录的结构格式·····	239
(三) 编制机读目录的步骤·····	240
(四) 机读目录的特点与功能·····	240
(五) 机读目录通讯格式·····	241
第五章 医院图书馆读者工作·····	244
一、读者工作概述·····	244
二、医院图书馆读者工作的要求·····	245
三、医院图书馆读者工作的特点·····	246
四、医院图书馆读者服务的原则·····	247
五、医院图书馆读者工作的内容·····	249
六、读者工作方式·····	251
第六章 医学文献检索(手检部分)·····	276
一、医学文献检索概述·····	276
(一) 文献检索基本概念·····	276

(二) 医学文献检索的定义·····	276
(三) 医学文献检索的作用·····	277
(四) 医院图书馆文献检索的特点·····	277
(五) 医学文献检索语言·····	278
二、医学文献检索方法、步骤和策略·····	279
(一) 检索方法·····	279
(二) 检索步骤·····	280
(三) 检索途径·····	281
(四) 检索策略·····	283
三、医学文献检索工具简介·····	284
(一) 《中文科技资料目录(医药卫生)》·····	284
(二) 《国外科技资料目录(医药卫生)》·····	288
(三) 《中国医学文摘》·····	290
(四) 《国外医学》·····	291
(五) 美国《医学索引》·····	294
(六) 荷兰《医学文摘》·····	306
(七) 美国《生物学文摘》·····	312
(八) 美国《化学文摘》·····	319
第七章 医学文献检索(机检部分)·····	327
一、计算机文献检索概述·····	327
二、计算机检索的基本要求·····	328
三、计算机文献检索注意事项·····	329
四、WinSPIRS-MEDLINE 的检索策略和调整·····	330
(一) 检索策略·····	330
(二) 检索结果的检验和调整·····	333
五、光盘的种类与特点·····	335
(一) 光盘驱动器(CD-ROM drives)·····	336
(二) 光盘自动换盘机(CD-ROM autochangers)·····	336
(三) 光盘塔(CD-ROM Tower)·····	336
(四) 光盘网络系统解决方案及选择·····	341
六、MEDLINE CD-ROM 概况与检索·····	345

七、《中文生物医学期刊数据库》(CMCC)	360
八、Internet 网络的生物医学文献资源与检索	365
第八章 电子计算机应用基础选编	382
一、计算机应用概述	382
(一) 电子计算机的种类	382
(二) 微型机的基本组成与结构	382
(三) 计算机的类型	383
(四) 计算机软件的种类	384
(五) 常用的操作系统	385
(六) 微型机的环境要求	386
(七) 微型机的开关顺序	386
(八) 计算机的冷启动与热启动	387
(九) 计算机病毒的预防和消除	387
(十) 计算机的维护	388
(十一) 键盘的种类	388
(十二) 什么是 LD、CD、VCD、DVD	389
(十三) 软盘的种类与选择	389
(十四) 软盘的质量及在选购中的注意事项	389
(十五) CD-ROM 驱动器的种类与选择	389
(十六) 计算机的数据单位	390
(十七) 常用的文字处理软件	390
(十八) 多媒体计算机	391
(十九) 电子图书馆	391
(二十) 计算机在医院图书馆的应用	392
二、计算机网络基础	393
三、常用汉字输入方法	405
(一) 拼音输入法	406
(二) 五笔字型输入法	410
(三) 中文版 Windows95 中文输入法	416
(四) 中文版 Windows 98 中文输入法	420
第九章 图书情报基础知识选辑	424

第十章 医院图书馆专业专题论文选	436
一、医院图书馆现状评析.....	436
二、医疗机构的信息管理.....	439
三、简论医院图书馆的特点与发展.....	453
四、医院图书馆的地位与作用.....	455
五、认清发展形势 加速基础建设.....	457
六、发展高新信息技术与基础工作的关系.....	463
七、文献学与文献工作概述.....	469
八、文献计量学及其应用.....	473
附录部分	487
一、普通高等学校图书馆规程.....	487
二、省（自治区、市）图书馆工作条例.....	495
三、浙江省医院图书馆（室）规程.....	501
四、信息科学技术部分名词.....	506
五、卡特著者号码表的编制和使用方法.....	510
六、国家科技部中国科技论文统计源期刊（医学部份）	514
七、我国科技期刊进入“CA 千种表”概况	521
八、1998 年美国 ISI 检索系列收录的中国大陆期刊 ...	524
九、国内部分医学高校网址.....	527
十、Internet 医学专业搜索引擎及网址概览	529