



公司要好， 员工要强 才行

Stronger Staffs for a Better Company

(韩) 金基铉 著 徐涛 译



“公司要好，员工要强才行”，这是尽人皆知的，但员工到底如何才能做到强呢？员工的业务能力就是企业的竞争力，许多企业也都致力于提升员工的业务能力！本书作者集在韩国现代集团31年的工作经验与人生阅历，为您提供完美的诠释！



电子工业出版社
PUBLISHING HOUSE OF ELECTRONICS INDUSTRY
<http://www.phei.com.cn>

成功企业的人力资源 及人才培养解决方案!

- 无木不成林，无水不成海。每一个成功的企业背后都有一批杰出的员工，每一个杰出员工都是从普通员工成长起来的。在杰出与普通之间有着一曲折的、布满荆棘的路，需要有人去指引，需要自己不懈地努力。
- 职业人士在职场上打拼，难免会感到压力重重，但刻意回避或急功近利只会离成功越来越远。合格的职业人士应善于将职场压力转化成提升业务能力的动力，这是做到强的根本途径。
- 本书作者集在韩国现代集团31年的工作经验与人生阅历，为在职场上打拼的您提供了完美的解决方案，同时也为企业经营管理人员全面提升员工的业务能力提供了有效的工具!

Stronger Staffs for a Better Company

ISBN 7-121-02118-8



9 787121 021183 >



世纪波文化发展有限公司

<http://www.century-wave.com>

咨询电话: (010) 88254199



责任编辑: 常淑茶

本书贴有激光防伪标志，凡没有防伪标志者，属盗版图书。

ISBN 7-121-02118-8

定价: 19.80元



公司要好， 员工要强 才行

Stronger Staffs for a Better Company

(韩) 金基铉 著 徐涛 译



電子工業出版社

Publishing House of Electronics Industry
北京 · BEIJING

Kim, Ki-Hyun: Stronger Staffs for a Better Company
copyright © 2005 by Sechang Publishing Co.

All rights reserved.

No part of this book may be used or reproduced in any manner whatever without written permission except in the case of brief quotations embodied in critical articles or reviews.

Chinese Translation Copyright © 2006 by Publishing House of Electronics Industry
Chinese simplified edition is published by arrangement with Sechang Publishing Co.,
through BOOKCOSMOS, Seoul.

本书中文简体字版由 Sechang Publishing Co.授权电子工业出版社独家出版发行。未经书面许可,不得以任何方式抄袭、复制或节录本书中的任何内容。

版权贸易合同登记号 图字: 01-2005-6026

图书在版编目(CIP)数据

公司要好,员工要强才行/(韩)金基铉著;徐涛译. —北京:电子工业出版社, 2006.1

书名原文: Stronger Staffs for a Better Company

ISBN 7-121-02118-8

I. 公… II. ①金… ②徐… III. 企业管理: 人事管理 IV. F272.92

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2005) 第 146696 号

责任编辑: 常淑茶

印 刷: 北京智力达印刷有限公司

出版发行: 电子工业出版社

北京市海淀区万寿路 173 信箱 邮编 100036

经 销: 各地新华书店

开 本: 640×960 1/16 印张: 9 字数: 89.4 千字

印 次: 2006 年 1 月第 1 次印刷

定 价: 19.80 元

凡购买电子工业出版社的图书,如有缺损问题,请向购买书店调换。若书店售缺,请与本社发行部联系。联系电话:(010) 68279077。质量投诉请发邮件至 zlts@phei.com.cn, 盗版侵权举报请发邮件至 dbqq@phei.com.cn。

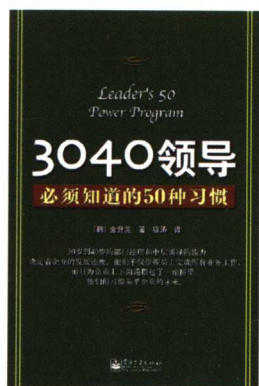


金基铉

1949年出生于韩国釜山，1974年毕业于韩国延世大学（Yonsei University）金属工学系，同年进入大韩重机制钢工厂。1977年进入现代集团；1999年晋升为任员（高管）；2001年在韩国蔚山大学（Ulsan University）进修CEO课程，2004年晋升为常务。

在现代重工业工作整整31年，拥有器材采购部、海外营销部、售后服务部、生产部门等企业各部门丰富的工作经验。

曾被派遣到意大利进行过为期8个月的技术研修。在伦敦分公司工作过4年，积累了大量的海外营销经验。



30岁到40岁的部门经理和中层领导宛如三明治里的火腿，而火腿的味道决定三明治的味道。他们肩负实现企业愿景的责任，为企业上下沟通搭起了一座桥梁；他们实现了组织的沟通顺畅，是企业真正的顶梁柱。他们处于人生的转折点，希冀有一个美好的未来；同时处于事业上的跳跃期，充满着建功立业的渴望；也处于自我开发的迷惘期，对未来发展深感疑惑。

本书介绍的50种习惯可以帮助30岁到40岁的部门经理和中层领导更清楚地了解自己在企业中承担的责任和应起的作用，更有针对性地进行深度的自我开发，从而实现由中层领导向高层领导的跳跃，成就在商战中游刃有余的核心竞争力。

译者序

《公司要好，员工要强才行》在韩国出版后即引起读者的热烈反响。本书作者以其在韩国现代集团工作 31 年的经验和人生阅历，为现在职场上辛勤打拼的职业人士提供了非常有借鉴意义的指导。

提到现代集团，我们首先想到的可能就是现代汽车。其实，现代汽车集团与现代重工业集团原本一家，都是由韩国企业界的传奇人物郑周永一手创办起来的。郑周永于 1967 年创建现代汽车集团，1972 年创建现代重工业集团。经过 30 余年的发展，现代重工业集团现已成为世界最大的造船企业。作者服务于现代重工业集团整整 31 年，不仅见证了现代重工业集团从汽车生产起步直至发展成为世界第一大造船企业的奇迹。在现代重工业集团马太效应的带动之下，如今世界 5 大造船企业中，韩国就占据 4 席（现代重工业、大宇造船、三星重工业、三湖重工业），领先日本称霸世界造船市场。因此，本书堪称成功企业的人力资源管理与人才培养宝典！

对于企业来说，员工的业务处理能力就是企业的竞争力，

对企业的成败起着至关重要的作用。“公司要好，员工要强才行”，这是尽人皆知的道理，那么，到底应该如何才能做到强呢？如果所有的员工都能自行领悟并付诸行动的话，公司的发展自然不在话下。事实上，由于员工不知道或者虽然知道但没有去实践，导致公司发展不尽如人意的事例不胜枚举。现在虽然绝大部分企业都有专人正倾注着极大的热忱，致力于研究如何提升员工的业务能力，而且，大企业也有很多职员的业务操作水平已达到要求，并积累起了一系列系统的员工培训制度，但仍然需要权威的员工培训书籍作为指导才能达到事半功倍的效果。

在这种背景之下，作者以现代重工业发展的企业经验为基础，结合多年来积累的个人实战经验，对企业如何高效培养员工以及员工自我提升要具备的素质等方面提出了指导意见，是非常值得我们借鉴的。此外，韩国员工为国家、为企业积极奋发图强的精神，以及为人处世的道德观和职业观在本书中也有所体现，同样是值得我们学习的。

徐 涛

2005 年 12 月

序

“公司要好，员工要强才行”，这是尽人皆知的，而且我们大家也都是这么努力的。那么，到底应该如何做才能做到强呢？如果所有的员工都能自行领悟并付诸行动的话，公司的发展自然不在话下。事实上，由于员工不知道或者虽然知道但不去实践，导致公司的发展不尽如人意的事例不胜枚举。

员工的业务处理能力就是企业的竞争力。现在绝大部分企业内都有专人正倾注着极大的热忱，致力于研究如何提升员工的业务能力。此外，大企业内虽然有许多职员的业务操作水平已达专家级别，且已经积累起了一套系统的员工培训规范，但仍然需要继续打磨才行。

幸运的是，本人在 31 年的职场生涯中，从多位出色的领导那里获得了许多有益的启示。同时，由于周围有能力的管理者甚多，所以自己得以有机会细心观察他们的业务处理方法，以此为基础整理成本书出版。希望在企业业务部门工作的员工能够参考本书中所举的事例，总结出适合自己的与众不同的工作方法。同时，也希望本书能够给予经营者或企业高层管理者一些参考，希望本书的案例能够成为帮助他们培养员工的有效工具。

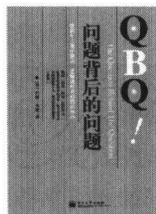
金基铉

QBQ! 问题背后的问题

书号: 7-121-00558-1 定价: 18.40 元 出版时间: 2005 年 1 月 作者: 约翰·米勒

内容简介

在目前的企业文化中, 个人责任感的缺失是非常普遍的现象, 推诿、抱怨、拖延与执行不力这些都是组织内部的通病, 而缺乏责任意识的组织和个人将无法达成目标, 无法在市场上与竞争对手一较长短, 无法实现愿景, 更无法让个人和团队更上一层楼。



领导力 (第 3 版)

书号: 7-5053-9422-1 定价: 38.00 元 出版时间: 2004 年 1 月

作者: 詹姆斯·库泽斯、巴里·波斯纳

内容简介

该书是领导力领域第一权威著作。作者认为, 领导者并不只存在于组织和社会的高层, 它存在于我们的日常生活中。领导是一种人与人之间的关系, 是领导者与追随者之间的关系。领导的成功、经营的成功和生活的成功, 在过去、现在和未来, 实际上都是人们如何能很好地在一起工作与生活。



目标 (The Goal) (第 3 版)

书号: 7-121-01933-7 定价: 48.00 元 出版时间: 2006 年 1 月 作者: 艾利·高德拉特

内容简介

身为物理学家与企业管理大师的高德拉特博士, 将物理学法则及逻辑推理的思维方法应用于企业管理, 独创出可解决企业诸多问题的“制约法”(Theory Of Constrain), 并以此写下了一系列企管小说, 现已风靡全球。本书是以案例的形式讲解简单而有效的常识管理。



绝不是靠运气 (It's Not Luck)

书号: 7-121-01935-3 定价: 36.00 元 出版时间: 2006 年 1 月 作者: 艾利·高德拉特

内容简介

本书以企业产品的营销和分销为主线,以小说的形式,展现了作者独特的 TOC 制约法的重要组成部分——全新而实用的思维方式,并运用这种方式探讨了企业面对困境时的三个重要问题:要改善什么,改善成什么样子,怎样执行改善。从而阐明企业的成功与失败不能归咎于运气,只要掌握正确的管理与分析问题的方法,就可以把看似不可能的事情变为可能的事情。

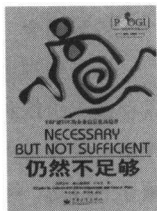


仍然不够 (Necessary But Not Sufficient)

书号: 7-121-01934-5 定价: 29.00 元 出版时间: 2006 年 1 月 作者: 艾利·高德拉特

内容简介

本书以小说的形式,运用作者独创的 TOC 制约法,让你看到企业信息化后的经营新境界。这本书对信息技术产业以及已安装或正考虑安装 ERP 的企业,会有很大的启发及帮助。



关键链 (Critical Chain)

书号: 7-121-01937-X 定价: 32.00 元 出版时间: 2006 年 1 月 作者: 艾利·高德拉特

内容简介

项目无处不在,但是都有一定的特征:可动用的资源有限;有完成日期及开支限制;牵涉层面往往很广,不仅跨部门还会牵涉企业以外的相关人士。项目期间要面对的不确定因素及跨部门、跨企业的协调更费工夫,要能有效地统领各项目的所有环节,一同向项目目标迈进,挑战难度是很高的,作为项目管理的最普遍工具“关键路线”法似乎越来越失去其有效性。本书以小说的形式,将 TOC 制约法引进项目管理领域,提出了可以打破生产与管理瓶颈的项目管理新方法——关键链。



目 录

第 1 章 职场人士的健康心态	1
对职场人士的四点建议	2
忍受寂寞，蓄势待发	6
好事多磨	8
把刺抽掉	10
重要的事，紧急的事	12
积极面对职场压力	14
不要站着，坐着迎接即将到来的不愉快	16
避开暴风骤雨	18
喜鹊饭	20
已经招待过了，忘了它吧	21
自信心	23
自豪与骄傲的区别	26
第 2 章 实现有效沟通	27
沟通时要言简意赅	28

满足顾客的需要	31
售后服务与顾客满意	34
英语表述要正确而严谨	37
与西方企业的商务交往	40
饮食礼仪	44
提供亲切的服务	46
该找借口时就找借口	48
寄出致谢函	51
提高沟通效率	53
第3章 高效的业务处理技能	55
成就谈判高手	56
正确对待会议	59
做，就要做成	60
积极参与经营提案	62
认真拟订出差报告	64
发言的时候要自信	66
取其精华，去其糟粕	68
坚守信用	70
使用放大镜	74
不要作茧自缚	76
新手上路	78
第4章 综合能力的培养	81
“高手”和“低手”的差异	82

营销人员成功的理由	84
小树长成参天大树的途径	86
相信自己的能力	88
敢于挑战	91
好的计划，等于成功了一半	93
选择最佳的工作方式	96
全力以赴完成上司下达的任务	98
永远为目标而努力	100
40 岁以后如何适应新环境	102
把共同经历的苦难当做财富	105
掌握说“不”的尺度	107
职场礼仪	109
第一粒扣子要缝好	111
第 5 章 公司要好，领导也要强才行	115
将员工价值最大化	116
对业务替代者进行指导	119
倾听顾客的声音	121
应用高效的信息处理技术	125
审时度势	127
区分事情的轻重缓急	129
避免陷入错觉的陷阱	131
“刻舟求剑”的误区	133

第 1 章

职场人士的健康心态

- 对职场人士的四点建议
- 忍受寂寞，蓄势待发
- 好事多磨
- 把刺抽掉
- 重要的事，紧急的事
- 积极面对职场压力
- 不要站着，坐着迎接即将到来的不愉快
- 避开暴风骤雨
- 喜鹊饭
- 已经招待过了，忘了它吧
- 自信心
- 自豪与骄傲的区别

对职场人士的四点建议

关于职场人士必须具备的个人修养，亲切的职场前辈会主动教给晚辈一些。此外，在职场中打拼，自己也会逐渐领悟到许多。不过，偶尔我们也会由于勇气不足、意志薄弱、实践太晚而感到压力重重。在此，我希望以职场前辈的身份提出如下 4 点忠言。

1. 打好基础

在职场上打拼就像是在跑一场漫长的马拉松。从学校毕业刚参加工作的职场新人或许会想，我在公司干上五六年磨炼得差不多了，但实际上，无论是你中途跳槽或者自己另干一番事业，你都要在职场这一围栏里待上 30 年左右，将人生最灿烂、最辉煌的时光贡献给职场。为了能够一帆风顺地度过毕生职业生涯，从参加工作起就要下定决心，做好征战 30 余年的心理准备，踏踏实实地做好本职工作。马拉松竞赛开始，有人选择刚起跑就使出全力，也有人选择起跑时尽可能地平稳、保存体

力，慢一点也没关系。虽然选择不同，但有一点是明确的，那就是如果没有良好的身体素质，是无论如何都跑不到终点的。同样的道理，职业人士在工作中，要具备随时、随地都能灵活运用的基本能力，这些基本能力包括：① 基础知识；② 灵活运用知识的能力；③ 分析问题的能力；④ 判断能力；⑤ 想象力；⑥ 洞察力；⑦ 职业精神；⑧ 相应职务的执行能力等。

职业人士所应具备的上述基本能力可以通过书籍或培训获得，但要想获得能够鹤立鸡群的实力，还需要自己在职场生活中总结领悟并以周围发生的事例为借鉴，积累起自己别具一格的实战经验。

2. 有远大的目标

带有雄心壮志在职场上驰骋，是一件不错的事情。如果有较高的目标，那么你在别人眼里就是一个注重基础积累、积极向上的人，自己也不会因周围细小的诱惑而违背做事的原则，更不会陷入利己主义的小集团中去。

对于胸怀壮志的人来说，自己的能力将会逐渐被周围的人认可，并赢得他人较高的评价，对职场生活的满意度也会比较高。胸怀远大抱负可以抑制私欲，从而在职场上获得良好的声誉。“先天下之忧而忧，后天下之乐而乐”的崇高精神境界是值得我们学习的。