



(1921—1949)

---

# 中共秘书工作简史

• 费云东 余贵华 著



## 序 言

秘书工作，同我党的其他各项工作一样，都是我党在领导中国人民实现政治理想，完成革命任务中不可缺少的一项重要工作。而秘书工作作为党的各项职能机构的中心环节，又有着它独自的特点和规律，可以说是一种技术性、科学性与政治性相结合的工作。举凡文件的起草、审核，文书的印制、传递、转办，电报的收发、编译、保密等都有特殊的技术要求和专门的办理程序，经办人员必须熟练地加以掌握，以安全、及时、准确、圆满地完成党赋予秘书的各项任务。归根结底，秘书工作必须忠诚地为领导服务，为机关服务，为党政军各项中心工作服务，为人民服务，可以说，服务性是党的秘书工作最本质的体现。中央档案馆费云东、余贵华两位副研究馆员所编著的《中共秘书工作简史》一书，就是从秘书工作的技术性、科学性和政治性三个要素上比较详细地叙述了新民主主义革命时期中国共产党各级组织及其领导下的人民政府、人民军队秘书工作的发展过程，揭示了秘书工作的性质、任务、规律和作用。这本书不仅总结了过去的秘书工作历史经验，而且对今后秘书工作的发展也有一定的借鉴和参考作用。

我是一名老秘书工作人员，从1937年起，比较全面地负责秘书工作。那个时候的秘书工作，条件很艰苦，环境很危险，党对我们秘书工作者的要求又特别严格。我们不仅要掌握各项秘密工作的技术和知识，而且要不分昼夜的及时、准

确、安全地进行工作，以保证党的中心工作顺利完成。越是环境艰险，我们秘书工作人员越要有高度的组织纪律性、高度的政治责任心，既要埋头苦干，又要英勇机智，还要有忘我献身的精神。比如，1928年中共中央秘书处张宝泉同志，在执行文件传递任务时被敌人逮捕了，敌人虽然用尽了各种酷刑，但张宝泉同志始终大义凛然，视死如归。气急败坏的敌人，竟用刺刀和军棍将张宝泉同志惨杀在刑讯室里。还有许许多多优秀的共产党员在白区、在长征路上、在战场上，为了党的秘书工作事业而献出了自己宝贵的生命。每当想起他们的可歌可泣的英勇事迹，我的心里就很不平静，总想说几句话，告慰这些烈士们。今天，《中共秘书工作简史》出版了。在这本书中，比较详细地介绍了在艰难困苦的岁月里，秘书工作者所创立的丰功伟绩，抒发了对革命先烈怀念之情。对此，我深表赞同。

在《中共秘书工作简史》一书出版之际，我希望同行们以这本书为启迪，发扬光荣的革命传统，总结经验，勇于创新，锐意改革，进一步做好本职工作，为社会主义现代化建设事业做出更大的贡献！

王首道 1989年11月28日

## 说 明

从本世纪20年代初，到40年代末，是《中共秘书工作简史》（以下称《简史》）的时间范围。《简史》的主要内容，包括党的和党领导下的人民政府、人民军队、人民团体各级机关的秘书工作机构、职能和秘书工作队伍从无到有，由小到大的发展过程，并对其发展规律进行必要的探讨。现行秘书工作的一套成熟做法，从历史上都可以找到它的基本思想和雏形。

新民主主义革命时期的秘书工作，是在毛泽东、周恩来、刘少奇、朱德、任弼时、邓小平、杨尚昆、邓颖超等老一辈无产阶级革命家的亲切关怀、支持下产生、发展起来的。在他们的辛勤培养、教育下，一大批优秀共产党员勇敢顽强、无私无畏，在艰难困苦条件下从事着秘书工作，为党在领导中国人民完成革命任务中作出了重要贡献。这种无私奉献精神和秘书工作者可歌可泣的动人事迹，是进行革命传统教育的好教材。

《简史》是以马列主义、毛泽东思想为指导，以历史唯物主义为准绳，以适应社会主义建设事业需要为原则编写的。中国共产党的秘书工作在职能范围、上下行文关系、文件电报处理程序、文电书写技术等方面，都体现了为党的中心任务服务，为党政军领导机关服务和为人民服务的基本宗旨。因此，我们写作时，不仅从秘书工作的技术性与政治性上着力，而且也注意反映一定时期、一定阶段中国共产党

各级领导的领导艺术、斗争策略和秘书工作的特点。

我们在书写《简史》过程中，参阅了大量珍贵的档案和资料，书中引用的有不少还是第一次公开发表的材料。这对秘书工作研究者，各行、各业各级秘书工作人员、档案工作者、党史研究工作者和各高等院校文秘专业和文秘中专、职业高中的师生都有重要的参考作用。

《简史》初稿写成后，我们聆听了老一辈无产阶级革命家和老一代秘书工作者王首道、童小鹏等同志的意见，同时，还请研究馆员和副研究馆员耿仲琳、井家卓、曹雁行、朱世荣、陆保根以及秘书工作专家李欣等同志给予大力斧正。对于这些老首长、老同事和专家学者们的亲切关怀和支持，我们表示由衷的谢意。

### 作 者

# 目 录

序言

说明

## 第一篇 党的秘书工作的创立

第一章 秘书工作的萌芽.....	(2)
第一节 革命先驱的信件与公务.....	(2)
第二节 建党前革命团体形成的文件材料.....	(3)
第三节 各共产主义小组的文件处理工作.....	(5)
第二章 建党初期领导人兼做秘书工作.....	(8)
第一节 “一大”代表兼秘书.....	(8)
第二节 党的领导人做搜集材料的工作.....	(10)
第三节 党的领导人做文件管理工作.....	(11)
第三章 建立秘书制.....	(13)
第一节 秘书.....	(13)
第二节 技术书记.....	(16)
第三节 秘书长.....	(17)
第四节 秘书处.....	(19)
第四章 书写文件的新特点.....	(24)
第一节 书写文件的格式.....	(24)
第二节 书写文件的四要素.....	(25)
第三节 文件的书写材料.....	(27)
第四节 文件处理的三个环节.....	(28)

第五节	文件的名称.....	(30)
<b>第五章</b>	<b>建立文件材料的管理制度.....</b>	<b>(35)</b>
第一节	搜集文件材料.....	(35)
第二节	文件材料的登记.....	(39)
第三节	文件材料的分类.....	(41)
第四节	文件材料的贮藏.....	(44)
<b>第六章</b>	<b>文件的传递.....</b>	<b>(46)</b>
第一节	秘密邮寄阶段.....	(46)
第二节	内部交通员的建立.....	(47)
第三节	交通网的建立.....	(48)
<b>第七章</b>	<b>秘书工作人员的纪律.....</b>	<b>(50)</b>
第一节	保密纪律.....	(50)
第二节	办文要求.....	(51)
第三节	开会注意事项.....	(52)
<b>第八章</b>	<b>出版发行与秘书工作.....</b>	<b>(54)</b>
第一节	秘书部门兼做编辑工作.....	(54)
第二节	传递与发行工作.....	(55)
第三节	秘书部门收集保存内部书报刊物的工作...	(56)
<b>第九章</b>	<b>帮助国民党健全秘书工作.....</b>	<b>(58)</b>
第一节	中共党员担任国民党机关的秘书.....	(58)
第二节	国民党机关的文书处理工作.....	(60)
第三节	帮助国民党编辑出版刊物.....	(63)

## 第二篇 党在白区和苏区普及秘书工作

<b>第十章</b>	<b>健全秘书工作机构.....</b>	<b>(67)</b>
第一节	秘书长工作职能的变化.....	(67)
第二节	中共中央秘书处职权范围的变化.....	(68)

第三节	秘书处内部机构的变化	(69)
第四节	秘书处工作作风的变化	(86)
第十一章	中共第六次全国代表大会秘书处	(89)
第一节	秘书处的机构及人员名单	(89)
第二节	大会规则和议程	(94)
第三节	大会文件的处理	(97)
第十二章	文书工作的技术	(100)
第一节	文件的书写技术	(100)
第二节	文件的发票	(102)
第三节	对文件内容的书写要求	(103)
第十三章	秘密技术工作	(106)
第一节	选择机关秘密住址	(106)
第二节	文件刊物的伪装术	(107)
第三节	交通员接头技术	(108)
第四节	秘密工作人员的伪装技术	(109)
第五节	秘密工作的检查	(112)
第十四章	加强请示报告制度	(114)
第一节	形势发展的需要	(114)
第二节	请示报告的范围	(116)
第三节	秘书处在执行请示报告制度中的作用	(118)
第十五章	中央文库	(120)
第一节	中央文库的产生	(120)
第二节	中央文库的文件整理工作	(121)
第三节	英勇奋斗的文库工作人员	(129)
第十六章	电讯业务的发展	(133)
第一节	秘密电台的建立	(133)
第二节	无线电通讯简则	(135)

第三节	电报的管理 .....	(137)
<b>第十七章</b>	苏维埃政府的秘书工作 .....	(141)
第一节	苏维埃秘书工作机构和任务 .....	(141)
第二节	苏维埃第一次全国代表大会秘书处 .....	(144)
第三节	总务处的组织及其任务 .....	(146)
第四节	首长的秘书 .....	(150)
<b>第十八章</b>	群众团体秘书工作的变化 .....	(153)
第一节	总工会的秘书工作 .....	(153)
第二节	团的秘书工作 .....	(155)
第三节	地方群众团体的秘书工作 .....	(157)
<b>第十九章</b>	地方党组织的秘书工作 .....	(159)
第一节	地方秘书工作机构的组织形式 .....	(159)
第二节	地方机关的文书处理工作程序 .....	(162)
第三节	地方机关的会务工作 .....	(164)
第四节	地方文件管理工作的特点 .....	(165)
第五节	地方书报刊物的分配发行工作 .....	(170)
<b>第二十章</b>	红军的秘书工作 .....	(173)
第一节	红军秘书工作机构 .....	(173)
第二节	红军的文书处理工作 .....	(175)
第三节	红军电讯业务的发展 .....	(176)
第四节	红军文件材料的管理 .....	(179)
第五节	长征中红军秘书工作的特点 .....	(182)

### 第三篇 在抗日战争中健全秘书工作

<b>第二十一章</b>	秘书工作机构的变化 .....	(186)
第一节	中共中央秘书处的恢复 .....	(186)
第二节	中共中央书记处办公厅的建立 .....	(191)

第三节	加强各部委的秘书工作 .....	(197)
第四节	多层次秘书工作者的职责 .....	(200)
第二十二章	机要工作的新发展 .....	(204)
第一节	中央机关的二个机要科 .....	(204)
第二节	中央机要局 .....	(205)
第三节	精兵简政后的中央机要科 .....	(207)
第四节	办报工作的二项改革 .....	(211)
第二十三章	文书处理工作的新阶段 .....	(216)
第一节	中央政治局和书记处集体审批文件 .....	(216)
第二节	中央办公厅的办文要求 .....	(220)
第三节	关于公文格式的要求 .....	(222)
第二十四章	文件材料的系统化管理 .....	(226)
第一节	文件材料的来源 .....	(226)
第二节	文件材料的整理与编目 .....	(230)
第三节	文件材料的阅览使用 .....	(237)
第二十五章	文献编辑出版工作的发展 .....	(241)
第一节	出版发行工作的组织 .....	(241)
第二节	文献材料的汇编工作 .....	(243)
第三节	地方文献编辑出版工作 .....	(247)
第二十六章	保密工作 .....	(249)
第一节	党中央对保护机密的重要措施 .....	(249)
第二节	秘书部门的保密工作 .....	(251)
第三节	各地方保密工作的新制度 .....	(253)
第二十七章	党的第七次全国代表大会的秘书 工作 .....	(255)
第一节	大会准备阶段的秘书工作 .....	(255)
第二节	七大会务工作的组织 .....	(257)

第三节	大会的会务工作	.....	(259)
第四节	大会文件材料的管理	.....	(265)
<b>第二十八章</b>	<b>八路军新四军的秘书工作</b>	.....	(267)
第一节	秘书工作的组织	.....	(268)
第二节	文书处理	.....	(270)
第三节	保守军事秘密	.....	(277)
第四节	部队文件材料的管理	.....	(279)
<b>第二十九章</b>	<b>抗日民主根据地的秘书工作</b>	.....	(284)
第一节	多层次的秘书工作机构	.....	(284)
第二节	政府秘书工作的规章制度	.....	(291)
第三节	边区交通发行工作	.....	(299)
第四节	边区政府档案工作	.....	(302)
<b>第三十章</b>	<b>党在国统区的秘书工作</b>	.....	(308)
第一节	公开与秘密相结合的秘书工作机构	.....	(309)
第二节	内外兼顾的秘书工作任务	.....	(310)
第三节	在斗争中开展起来的秘书工作	.....	(313)

#### **第四篇 解放前夕全面发展的秘书工作**

<b>第三十一章</b>	<b>大转移中的中央办公厅</b>	.....	(318)
第一节	中办秘书处	.....	(319)
第二节	机要处	.....	(322)
第三节	机要室	.....	(326)
第四节	中央办公厅行政事务机构	.....	(328)
<b>第三十二章</b>	<b>中央机关文电处理工作的特点</b>	.....	(331)
第一节	文书处理工作的基本制度	.....	(331)
第二节	文件的规格要求	.....	(336)
第三节	文件运转的基本要求	.....	(337)

第三十三章 档案的疏散与转移 .....	(340)
第一节 第一次转移档案 .....	(340)
第二节 第二次转移档案 .....	(344)
第三节 第三次转移档案 .....	(345)
第三十四章 各中央局的秘书工作 .....	(350)
第一节 注重横向联系的秘书工作机构 .....	(350)
第二节 中央局文书处理工作的特点 .....	(353)
第三节 管理文件材料的秩序 .....	(358)
第四节 注重文电处理的保密工作 .....	(358)
第三十五章 解放区人民政府的秘书工作 .....	(363)
第一节 政府系统的秘书工作机构 .....	(363)
第二节 政府系统公文程序 .....	(366)
第三节 政府秘书部门的会务工作 .....	(374)
第三十六章 中国人民解放军的秘书工作 .....	(376)
第一节 从组织上加强部队的秘书工作 .....	(376)
第二节 各部队文书处理	
工作的特点 .....	(381)
第三节 对办报工作人员的基本要求 .....	(386)
第三十七章 老一辈无产阶级革命家	
对秘书工作的关怀 .....	(390)
第一节 秘书工作的开创者 .....	(390)
第二节 秘书工作方针和政策的确立者 .....	(391)
第三节 悉心培育秘书工作人员 .....	(393)

# 第一篇

## 党的秘书工作的创立

中国共产党的秘书工作，是为领导机关和领导人服务的技术性、科学性、政治性相结合的工作。它包括：文书处理，即文件的起草、审批、缮写、监印、登记、收发、传递、传阅、承办、催办；文件管理，即文件立卷、归档、安全保管和提供借阅；电讯业务，即承办、收发、电报、维护机密等；会务，即会议准备、会场服务、会议记录、会议文件管理；编研，即综合材料、调查研究、通信和编写文件提要；机关行政事务，即会计、财务管理、安全保卫、党务、生活管理、人事管理等等。当然，党的秘书工作不是一开始就如此健全。比如，党在创立前及创立初期，都没有独立的秘书工作，而是随着革命事业的发展、革命分工的需要才逐渐产生了专业、专职的秘书工作。

# 第一章 秘书工作的萌芽

中国共产党诞生以前，一批具有马列主义觉悟的革命先驱，在酝酿建立中国共产党的过程中，通过信件来往以交换意见，通过起草文件以表明自己的政治主张，通过编辑出版革命刊物用以宣传马列主义，为成立中国共产党创造有利条件。他们所从事的这些工作，从全局上来说是为了组织中国共产党而进行的。但其中一些技术性的工作、文字上的工作，具有秘书工作的性质。因此，我们认为在党成立以前，革命先驱们所从事的技术性的和文字性的工作，是党的秘书工作的萌芽时期。

## 第一节 革命先驱的信件与公务

革命先驱们的这些信件是在“五四”运动中、在宣传十月革命和研究马列主义过程中，在谈论建立中国共产党以及就革命的方式方法交换意见、沟通思想中形成的。这些信件是中国共产党酝酿产生的历史见证。从这些信的产生方式来看，大体有以下三种：

一、属于革命团体联络性质的信件。有些革命先驱为建党、治国的大计互相进行商谈和交换意见，主动以信件进行联络。比如，1920年12月1日毛泽东《关于中国革命问题致蔡和森等同志的信》就是属于这种性质。首先，这封信是给新民学会会员“和森兄、子昇兄并转在法诸会友”等几个人

的；其次，信中内容是商谈如何建立中国共产党。信中说：中国革命如何进行，“我以为先要组织共产党，因为它是革命运动的发动者，宣传者，先锋队，作战部”。信中又说：“今得二兄各信，我的计划书可以不作了。我只希望我们七十几个会友，对于二兄信上的计划，人人下一个详密的考虑，随而下一个深切的批评，以决定或赞成，或反对”。从内容上来看，这是一封非一般性的信件，而是酝酿成立中国共产党的重要文献。

二、属于公务性质的信件。比如1921年5月李达和李汉俊给陈独秀和李大钊的信就属于这种性质。当时，共产国际的代表马林来到上海，找到上海共产主义小组的成员李达和李汉俊。经过马林与李达和李汉俊的商谈，认为成立中国共产党的条件已经基本成熟。商谈后，由李达和李汉俊发信给陈独秀和李大钊，商量筹备成立中国共产党事宜。

三、属于通知性质的信件。比如：1920年5月上海共产主义小组给北京、山东、武汉、长沙、广州以及在日本的共产主义小组发去信件，通知他们各派两名代表于7月到上海召开中国共产党代表大会。这封信由李达起草，经陈独秀、李汉俊修改同意发出的。信中确定各地代表于1921年7月20日在上海法租界蒲柏路的女子学校报到。

从上述三种情况来看，革命先驱的这些来往信件是商谈革命的方法，是商谈建党、救国的大计。这些信件的产生和处理的过程，无疑的是属于秘书工作范畴。

## 第二节 建党前革命团体形成的文件材料

在酝酿成立中国共产党前后，一些群众团体形成的一些

文件材料，也属于秘书工作范畴。

一、一些革命先驱组成了马列主义研究会。制订有章程、纲领、宣言等。比如毛泽东等起草的《问题研究会章程》，刊载于1919年10月23日出版的《北京大学》日刊第467号。在这个章程的前边有邓康启事：“我的朋友毛君毛泽东从长沙寄来问题研究会章程十余章。在北京的朋友看了，都说很好，有研究的必要，各向我要了一份去。现在我只剩下一份，要的人还不少，我就借本校日刊登出，以答关心现代问题解决的诸君雅意”。这个章程共有12条，是一份很有研究价值的革命历史文献。从这份文件的起草、处理和传递过程也可以看出秘书工作的雏形。

二、社会主义青年团最早形成的文件材料。在“五四”运动以后，中国的青年运动更加蓬勃地发展起来，并于1920年8月发起成立中国社会主义青年团，并出版了《少年中国》。当时在上海、北京、广州、长沙等十余个地区有社会主义青年团组织。这些团的组织不仅有自己的刊物和文件，也与国际青年共产党执行委员会有联系。1921年5月7日出版的《共产党》第4号上刊登了《万国青年共产党写给上海社会主义青年团的信》，信中谈了国际青年运动的宗旨、中国社会主义青年团的任务、国际青年共产党执行委员会东方书记部与中国社会主义青年团的关系等等。从这份文件中可以看到：中国社会主义青年团从建立之日起，就与国际青年组织建立了联系，并有了实际的秘书性质的工作。

三、中国劳动组合书记部最早形成的文件材料。在中国共产党成立以前，一批具有共产主义觉悟的先进分子就在工人中建立工会、进行宣传教育、提高工人阶级的觉悟、领导工人斗争等项工作。还在中国共产党成立前夕，即有中国共

产党上海发起组与其他各地共产主义小组联合成立了中国劳动组合书记部。1921年7月7日出版的《共产党》杂志上刊登了《中国劳动组合书记部宣言》，出现了工人运动的纲领性文件。

### 第三节 各共产主义小组的文件处理工作

从1920年5月起，上海、北京、长沙、武汉、广州先后建立起许多共产主义小组，这些共产主义小组的成员，在其活动中一般都起草或缮写了一部分文件，发表了一些具有宣言性质的文章或文件。

一、共产主义小组用发表《短言》的方式表达政治主张。比如：1920年11月《共产党》第1号上和1921年4月《共产党》第3号上都发表了上海、北京等地共产主义小组的《短言》。《短言》的基本内容是反对帝国主义和封建主义，揭露反动统治的腐败，号召民众起来斗争。这些《短言》与后来中国共产党发表的宣言从形式到内容都相类似。

二、共产主义小组的文件。在1920年工人庆祝“五一”节和1920年6月上海小沙渡路工人罢工的影响下，使一些革命先驱们有了建立中国共产党的愿望。上海共产主义小组成立经过是：1920年“五一”节后，陈独秀到上海立即约李汉俊、沈玄庐、戴季陶、沈仲九、施存统及一女同志共同商讨建立了上海共产主义小组，不久戴季陶、沈仲九退出。此后其他各地共产主义小组也相继成立。共产主义小组成立后，一般都形成了文件。这里，我们介绍三份材料。

(一) 《四川省重庆共产主义组织的报告》。这份报告中说四川省重庆共产主义小组是1920年3月12日成立的。小