

電腦叢書

PEACHTREE

陳文堅 譯

庫存系統



電腦科技社



PEACHTREE

庫存系統

陳文堅 譯

電 腦 科 技 社



目錄

第一單元 庫存系統之簡介.....	1
A 系統的目的和特徵	1
B 系統是如何設計的.....	3
C 主系統程式簡介.....	5
D 系統所需的設備和容量.....	7
第二單元 操作指引.....	9
A 一些電腦的基本名詞.....	9
B 電腦如何執行.....	12
C 如何和電腦溝通.....	13
D 磁碟片的使用及保管.....	15
E 如何啓動本系統.....	16
F 如何操作主程式.....	19
(1)日期輸入程式.....	22
(2)系統設定程式.....	25
(3)主檔維護程式.....	30
(4)輸入處理.....	43
(5)庫存明細列印程式.....	55
(6)實際存貨工作表.....	58
(7)存貨價目表.....	61
(8)部門摘要表.....	64
(9)庫存現況表.....	67
(10)再訂貨報表.....	70
(11)月報表程式.....	73

02年報表程式	76
03月結算程式	79
第三單元 檔案處理及附錄	81
A 使用樣本資料檔	81
B 庫存主檔	84
C 交易型態之瞭解	87
D 如何執行再訂貨過程	89
E 庫存報表敘述	90
(1)庫存明細表	91
(2)交易事項報表	93
(3)實際庫存工作表	94
(4)存貨價格表	95
(5)部門摘要表	96
(6)庫存狀況報表	97
(7)庫存訂貨報表	98
(8)月報表	99
(9)年報表	100
F 標準成本對平均成本	101
 附錄A 錯誤訊息對照表	103
附錄B 樣本資料檔及報表	107
附錄C 資料檔的結構	131
附錄D 庫存系統磁碟檔之名稱	133
附錄E 資料檔磁片之設定	135
附錄F 主檔修護程式	137
附錄G 系統的使用方式	139

第一單元

庫存系統的簡介

A 系統的目的和特徵

存貨可能是最能測出公司所有資產的一項。一個有效的管理是要能夠具有監督存貨控制作用的。

Peachtree/40 庫存系統是照以下三點設計的：

- (1)較佳的貨品控制
- (2)減少對存貨的投資
- (3)改進對顧客的服務和反應

就如所有 Peachtree 公司的產品。本系統可與其他系統連繫，而且容易操作，並提供最新的和綜合性的報表。

Peachtree/40 的特點有以下幾點：

- 一、由操作表啟動程式，各檔可互換
- 二、使用者可經由手冊自我學習
- 三、庫存項目可以再分門別類
- 四、可包含各種價格
- 五、隨時可做線上查詢
- 六、綜合性處理報告
- 七、自動每月貯藏檔案
- 八、對於機器故障時可自行恢復

九、樣本資料可供說明及訓練

十、計算出標準或平均成本的能力

B 系統是如何設計的

Peachtree/40 庫存系統用一個主檔來操作，以主檔可以新設庫存項目；且每項交易記錄（銷售額、收據、退貨、調整）對應每個庫存項目。在系統設定程式中，有一個選擇可供你以平均成本或是標準成本來維護庫存。

庫存主檔包括項目編號、敘述、單位成本、價格、再訂貨量、廠商資料和來往情形。在這檔裡的這些項目可透過庫存維護程式做輸入、修改、刪除及查詢。所有項目的資料可用詳細庫存列表程式列印出來。

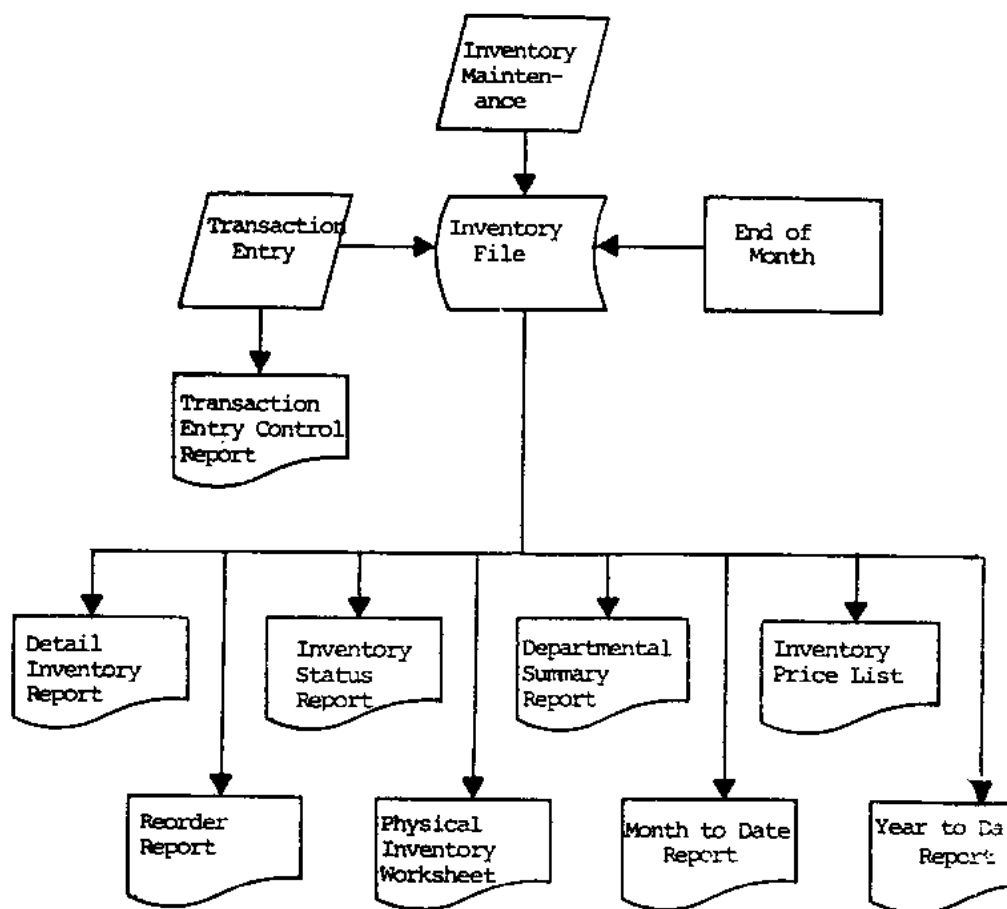
透過交易輸入程式，每筆交易可在任何時候應用到主檔。控制報告能在輸入處理過程當中提供所有庫存活動的審核經過。

多數的報表對於存貨的盤點、分析、及預測是很有用的。這些報表包括實際存貨工作表、存貨價目表、各部門摘要表、存貨狀況表、再訂單報表、月報表和年報表。

在一會計期、旬結束後，通常是一個月。每月結束程式用來處理現在的餘額或結清以前的餘額。

次頁的流程圖顯示出此一系統的處理的過程。

庫存系統流程圖



C 主系統程式的簡介

庫存系統包括了 13 個應用程式。這 13 個程式可共同來執行建檔、維護、更新和產生此一系統的報表。下面是每個程式的簡介。有關如何使用這些程式的詳細指令對會在第二單元——操作指引中提到。

一、輸入日期：這個程式可以把日期以 MM/DD/YY 格式輸入系統內以供往後參照。

二、系統設定程式：這個程式只執行一次，在系統初次使用時，使用者能將該公司的名稱、地址、和其他啓始資料輸入。

三、庫存維護：這個程式用來執行庫存項目的輸入、修改、刪除、和從主檔中查詢。

四、交易的輸入：這個程式用來輸入每一項目的銷售、入庫、退回和主檔的調整。

五、庫存明細表：此一庫存檔每一項目的全部資料都由此程式執行控制。

六、實際存貨工作表：這個程式把各部項目分門別類列表，包括項目的代號、敘述、廠商的資料、廠商項目代號、和計算平衡表。

七、存貨價目表：這個程式將各部項目分門別類列表，包括項目的代號、敘述、廠商的資料、廠商項目代號、計算平衡表、及每一項目的特價。

八、各部摘要表：此程式提供每一部門的摘要，顯示出存貨總值

、年銷售量、銷售成本、和其他有用的管理資料。

九、存貨現況表：此程式可顯示出每一項目在一段期間的基本資料和其狀況。

十、再訂貨報表：存貨數量若低於再訂購的水準（安全存量），則會依廠商的代號順序列出顯示在此報表上。

十一、月報表：此程式可將所有項目在這月裏的活動和收入及毛利印在報表上。

十二、年報表：類似於月報表，只是日期為一年的開始而不是以某段時期為開始。

十三、月底結算：這程式會在一階段（一個月）的結束時，把這月份的所有情形作個總結，使最後的平衡（餘額）為 0，為另一新階段作準備。

D 系統所需的設備和容量

使用本庫存系統至少要具有下列之作業配備：

一、電腦（電子計算機）：一個擁有至少 4 8 K 讀寫記憶體、語言卡、以及 E - 8 0 軟體卡。E - 8 0 軟體卡可以以把標準的 6502 系統電腦轉換成 CP/M 的操作系統。

二、電視接收設備：任何一種電視接收設備，其每一行都至少有 4 0 個字，而每一銀幕有 2 4 行，具有渦捲的能力。

三、列表機：任何列表機，其每一行皆可印 132 個字。

四、記憶儲存體：兩個磁碟系統設備，其中一個是儲存現存程式的磁片，而另外一個用來儲存資料。

五、系統軟體：Microsoft Disk BASIC，是在 CP/M 的操作系統中執行。CP/M 操作系統和 Microsoft BASIC 是單獨提供在另一磁片中。

此庫存系統在一般家用電腦上的最大容量，約可容納 700 個庫存項目（每一磁片中）。

第二單元

操作指引

此後是要讓使用者容易了解，且按步就班的知道每種指令以便操作庫存系統。在經過安排的指引過程中，讓使用者從系統起動至實際發生的每月事項，來了解本系統。

A 一些電腦的基本名詞

以下是一些與電腦有關的基本名詞，在往後的系統使用上，操作者將會參照使用。下面名詞是依字母順序排列：

文數字 (Alphanumeric)：一組由英文字母 A - Z，數字 0 - 9，特殊符號，所組成的字。或是由上述混合組成之字。例如：TM-101 就是文數字。

培基 (BASIC)：它是 Beginner's All-purpose Symbolic Instruction CODE 之縮寫，它被視為最接近人類語言的高階電腦語言。

字元 (CHARACTER)：一組由任何一個 0 ~ 9 的數字，或是 A ~ Z 之字母或一些電腦系統能接受的特殊符號所組成，且可以表現一些訊息的字元組都稱作字。

資料 (data)：一般很普通的名詞，它是用來代表有關的資訊。可能是數字、單字、符號……等，它是被電腦用來處理或產生的資料。

設定值 (Default value)：在操作過程中，假如操作員沒有輸入任何資訊時，電腦會自動設值。

磁碟 (Disk cartridge)：電腦輔助記憶體的磁盤，有很大記憶容量，形狀像唱片、有磁性的金屬板。與磁片不同，它是固定的，而磁片是可取上拿下的。

磁片 (Diskette)：也是輔助儲存資料用，如同 4 5 轉的唱片，裝在紙片裡，就像是軌性的磁片。

磁碟 (DISK)：一般情況下通常磁碟是指一個卡式磁碟，或一個易彎曲磁碟。在此手冊中，磁碟這項將會包含應用卡式磁碟和匣式磁碟的程序。

磁碟單元或磁碟機 (DISK UNIT OR DISK DRIVER)：為一種電子設備，用在大量資料的儲存和資料的取用。此電子設備即為卡式磁碟和匣式磁碟的機器。每當幾個磁碟單元使用時，每個均會給予指定一個號碼，以 0、1、2、……等等開始。

資料欄 (FIELD)：此即為單一資料項，例如在存貨檔中的一個資料欄便是項目號碼；說明敘述則是另一項資料欄。

資料檔案 (FILE)：在磁碟上資料記錄的總集合，即可被建立；被分成族羣並且取存均用此檔案的名稱。

輸入 (INPUT)：將外在原始資料以鍵盤或讀卡機等單元存放於電腦中。

記憶體 (MEMORY)：在電腦內一塊專儲存電腦資料區，記憶體內含有將被電腦使用之程式及資料。

操作表 (MENU)：在電腦螢幕上列出一些功能，供操作人員選擇，以便執行程式。

數字 (NUMERIC)：數字性資料情報的說明敘述，例如：“

1 2 3 4 5 "這組字元便是數字。

輸出 (OUTPUT) : 將資料從電腦的內部或外部儲存區傳到指定之單元, 如列表機或磁碟單元。

處理 (PROCESSING) : 計算和控制程式的行為, 即可改變輸入資料為輸出資料。

程式 (PROGRAM) : 一組已安排好適當順序的指令, 用來指示電腦執行我們所期望的操作。(例如: 解決一道算術題目, 或是產生一些報表)。

記錄 (RECORD) : 可集合為一個電腦檔案的組合情報資料欄。例如: 項目號碼、敘述、廠商資料等, 可組成一個記錄。

螢幕單元 (VIDEO UNIT) : 類似電視機, (有的終端機含有鍵盤) 以輸入及展示資料。

B 電腦如何執行

一部電腦的執行包含基本的 4 個部份，亦即資料的輸入、處理、儲存及輸出。

輸入：這項操作是在一個類似於電動打字機的鍵盤上操作，鍵盤只是 APPLE II 電腦的一小部份而已。

處理：此種操作即由電腦本身來執行，它包括控制所有輸入及輸出功能，內部決策及算術計算。

儲存：程式和資料都是儲存在磁碟上及電腦內部記憶體中。除非程式和資料正在電腦處理中，此程式和資料便會儲存於內部記憶體中。磁碟是比較長久的儲存媒體。

輸出：當要列印在紙上時，輸出操作是最普通的執行操作，假如用及電視單元；類似電視的螢幕就是用來作輸出資料用的。

C 如何和電腦溝通

要輸入資料到電腦內並非難事。第一：電腦會在螢幕上顯示出一些訊息。此訊息是一種提示訊息，指示您電腦需要輸入何種的資料。將資料按照正常方式由鍵盤輸入。每次輸入資料後最後須按 RETURN 鍵，此即告知電腦，全部訊息已經鍵進去，且可以執行處理此訊息資料了。

假使您在輸入資料給電腦的過程當中發生一些錯誤，您有兩個法子可更正它。第一種方法是刪除（擦掉），最後完成或數個字元。要擦掉最後的字元，可以使用浮標左移的鍵來執行。第二種更正錯誤的方法是消除您已鍵入的此行，而再次全部鍵入。要執行此一步驟可以使用“CTRL”鍵及“X”鍵便可執行消除。

在輸入的資料當中，電腦接受三種型式的資料。此三種型式即數字、日期及字元，茲分別敘述如下：

數字：一個或數個元（0 - 9）。正號‘+’或負號‘-’可冠於數位前以指示其為正或負數。例如前面沒有符號，則認為正數。例如一個數字要表成小數則須在小數前賦予一小數值，如下之例即為有效之數字：+ 3，0.023，0，314，- 27.5。

假如要輸入錢數單位“元”及“分”則小數點是必須的。但若只輸入到“元”那便不須要小數點了。

日期：月、日、和年構成所需之日期資料。次序為 MM / DD / YY，月及日均以數字表示，而年則以該西元年的最後二字表之。例如：JANUARY 8, 1983 則應輸入為 1 /